



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI NAPOLI FEDERICO II

INFORMAZIONI SUI SERVIZI DI ATENEO EROGATI ANCHE A DISTANZA

AREA SERVIZIO

Approvvigionamenti

DENOMINAZIONE DEL SERVIZIO

Gestione Procedure ad Evidenza Pubblica Aperte finalizzate all'acquisizione di beni e servizi di importo superiore alla soglia comunitaria

DESCRIZIONE DEL SERVIZIO

La possibilità di erogare il servizio in modalità a distanza è diretta conseguenza del combinato disposto di cui all'art. 25 e 30 del D. Lgs. n. 36/23 (contenenti l'obbligo, per tutte le stazioni appaltanti, di utilizzare strumenti elettronici per le comunicazioni e gli scambi di informazioni con gli operatori economici, nonché di ricorrere a procedure di gara interamente gestite con sistemi telematici) e della sottoscrizione, da parte dell'Università, con il Ministero delle dell'Economia e delle Finanze, del Protocollo di Intesa per l'uso a titolo gratuito del sistema informatico di negoziazione in modalità ASP. In un'ottica di digitalizzazione, tutte le sedute pubbliche del Seggio di Gara e della Commissione di Gara (nel caso di adozione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa), sono espletate attraverso la piattaforma telematica Microsoft Teams.

Il servizio si sostanzia nella erogazione di tutte le attività connesse all'espletamento della procedura di gara aperta, dalla fase dell'indizione a quella dell'aggiudicazione: INDIZIONE GARA con adozione della determina a contrattare/bando di gara e modelli allegati e inserimento in piattaforma Egrammata/IA raggiungibile al sito www.protocollo.unina.it; PUBBLICAZIONE GARA con inserimento del bando sulle piattaforme telematiche esterne (PCP, PVL, GUUE) e di Ateneo (Egrammata: GA) nonché inserimento del bando e della relativa documentazione sulla piattaforma www.acquistiinretepa.it per la gestione della procedura e per la presentazione delle domande di partecipazione; ESPLETAMENTO DELLA GARA, con elaborazione e pubblicazione dei chiarimenti amministrativi in corso di gara; adozione del provvedimento di nomina del seggio di gara con conseguente inserimento in Egrammata/IA, elaborazione dei verbali di seduta pubblica e pubblicazione degli avvisi di seduta sul sito di Ateneo www.unina.it e su piattaforma ASP; svolgimento delle sedute del seggio di gara attraverso la piattaforma ASP, con assunzione delle determinazioni di competenza, comunicazioni conseguenti alle determinazioni del seggio di gara; adozione del provvedimento di nomina della commissione di gara con conseguente inserimento in piattaforma Egrammata/IA, elaborazione dei verbali di seduta pubblica e pubblicazione degli avvisi di seduta di seduta sul sito di Ateneo www.unina.it e su piattaforma ASP, svolgimento delle sedute pubbliche della Commissione di gara attraverso la piattaforma ASP con assunzione delle determinazioni di competenza, comunicazioni conseguenti alle determinazioni della Commissione di gara; VERIFICHE AI FINI DELL'AGGIUDICAZIONE: verifiche della sussistenza dei requisiti generali e dei requisiti economici e tecnici dichiarati dall'aggiudicatario in sede di gara (effettuate a distanza attraverso la piattaforma BDNA, la piattaforma telematica messa a disposizione dell'ANAC denominata "FVOE2.0", presso gli Enti Certificatori competenti); APPROVAZIONE ATTI E AGGIUDICAZIONE: Adozione degli atti relativi alla fase di aggiudicazione con conseguente inserimento dell'avviso sulle piattaforme telematiche esterne (PCP, PVL, GUUE) e di Ateneo (Egrammata: GA)

UTENTI	Interni	Personale T.A. e Dirigente
		Professori, Professoressa, Ricercatori e Ricercatrici
	Esterni	Operatori economici partecipanti alle procedure di gara indette dall'Ateneo
		eventuali PA interessate a forme di collaborazione ai sensi dell'art. 62 del D. Lgs. 36/2023
STRUTTURA COMPETENTE e nominativo del/la relativo/a RESPONSABILE	AREA ATTIVITA' CONTRATTUALE – Dott.ssa Rossella Maio	
UFFICIO CHE EROGA IL SERVIZIO e nominativo del/la relativo/a RESPONSABILE	UFFICIO GARE E CONTRATTI PER FORNITURE E SERVIZI IN HOUSE E SOPRA SOGLIA COMUNITARIA - Dott.ssa Serena PIERRO	
LOCALIZZAZIONE DELL'UFFICIO CHE EROGA IL SERVIZIO	Sede Centrale, Corso Umberto I, 40 - Napoli	
RECAPITI e orari per contatti con l'utenza	I numeri di telefono, gli indirizzi di posta elettronica e l'indirizzo PEC sono visualizzabili al seguente link: RECAPITI	
ULTERIORI INFORMAZIONI e modulistica	Tutte le informazioni relative all'Ufficio sono visualizzabili al seguente link: nella sezione Trasparenza “Bandi di Gara e Contratti” all'indirizzo http://www.unina.it/ateneo/gare/bandi è possibile reperire tutta la documentazione di gara, amministrativa (ivi compresa la modulistica da compilare ai fini della partecipazione) e tecnica, oltre agli avvisi di chiarimenti resi dal Responsabile del Procedimento e dall'Unità Organizzativa competente ed alla calendarizzazione delle sedute pubbliche di gara	
CANALI UTILIZZABILI dall'UTENZA per comunicare con l'UFFICIO che eroga il servizio	per le richieste di informazioni sul servizio	IN SEDE
		MAIL
		PEC
		TELEFONO
		PIATTAFORMA MICROSOFT TEAMS
	per l'erogazione del servizio all'utenza	IN SEDE
		MAIL
		PEC
		TELEFONO
		PIATTAFORMA MICROSOFT TEAMS
		PROCEDURA WEB www.acquistinretepa.it ; www.protocollo.unina.it ;
		www.anac.it
indirizzo PEC/MAIL al quale è possibile inviare reclami	PEC: garecontratti-s@pec.unina.it MAIL: garecontratti-s@unina.it	

Dimensioni della qualità	Descrizione	Unità di misura	Valore programmato
ACCESSIBILITA'	Facilità accesso al servizio	Numero canali per richieste di informazioni sul servizio	N. 5 Canali
			1. IN SEDE
			2. MAIL
			3. PEC
			4. TELEFONO
			5. PIATTAFORMA MICROSOFT TEAMS
	Numero canali per l'erogazione del servizio	N 6 Canali	
		1. IN SEDE	
		2. MAIL	
		3. PEC	
		4. TELEFONO	
		5. PIATTAFORMA MICROSOFT TEAMS	
6. PROCEDURA WEB: www.acquistinretepa.it ; www.protocollo.unina.it ; www.anac.it			
TRASPARENZA	Aggiornamento contenuti pagina web dell'ufficio e della modulistica pubblicata	Frequenza dell'aggiornamento (anche mediante conferma dei contenuti già pubblicati)	Frequenza: almeno annuale
TEMPESTIVITA'	Tempo che intercorre tra la presentazione della richiesta e l'erogazione del servizio	gg. lavorativi	≤ 180 giorni
EFFICACIA	Continuità del servizio	Numero di giorni in cui il servizio è disponibile rispetto ai giorni lavorativi dell'anno solare	100 % (esclusi i giorni di chiusura dell'Ateneo)
	Compiutezza	Percentuale di istanze evase rispetto a quelle pervenute	100%
	Affidabilità	Percentuale di reclami accolti rispetto al numero di erogazioni del servizio in un anno	≤ 5%