



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI NAPOLI FEDERICO II

INFORMAZIONI SUI SERVIZI DI ATENEO EROGATI ANCHE A DISTANZA

AREA SERVIZIO

Approvvigionamenti

DENOMINAZIONE DEL SERVIZIO

Gestione Procedure ad Evidenza Pubblica finalizzate alla stipula di contratti di concessione di servizi

DESCRIZIONE DEL SERVIZIO

Il servizio si sostanzia nella erogazione di tutte le attività connesse all'espletamento della procedura di gara aperta ai sensi dell'art. 176 e ss. del d.lgs. 36/2023, dalla fase dell'indizione a quella dell'aggiudicazione. La possibilità di erogare il servizio in modalità a distanza è diretta conseguenza del combinato disposto di cui all'art. 22 e 25 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. (contenenti l'obbligo, per tutte le stazioni appaltanti, di utilizzare strumenti elettronici per le comunicazioni e gli scambi di informazioni con gli operatori economici, nonché di ricorrere a procedure di gara interamente gestite con sistemi telematici) e della sottoscrizione, da parte dell'Università, con il Ministero delle dell'Economia e delle Finanze, del Protocollo di Intesa per l'uso a titolo gratuito del sistema informatico di negoziazione in modalità ASP. In un'ottica di digitalizzazione, tutte le sedute pubbliche del Seggio di Gara e della Commissione di Gara (nel caso di adozione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa) sono espletate attraverso la piattaforma telematica Microsoft Teams. Il servizio si sostanzia nella erogazione di tutte le attività connesse all'espletamento della procedura di gara aperta, dalla fase dell'indizione a quella dell'aggiudicazione: INDIZIONE GARA con adozione della determina a contrattare/bando di gara e modelli allegati e inserimento in piattaforma Egrammata/IA raggiungibile al sito www.protocollo.unina.it; PUBBLICAZIONE GARA con inserimento del bando sulle piattaforme telematiche esterne (PCP, PVL e GUUE per mezzo della piattaforma telematica www.acquistiinretepa.it) e di Ateneo (Egrammata: GA) nonché utilizzo della piattaforma www.acquistiinretepa.it per la gestione della procedura e per la presentazione delle domande di partecipazione; ESPLETAMENTO DELLA GARA, con elaborazione e pubblicazione dei chiarimenti amministrativi in corso di gara; adozione del provvedimento di nomina del seggio di gara con conseguente inserimento in Egrammata/IA, elaborazione dei verbali di seduta pubblica e pubblicazione degli avvisi di seduta sul sito di Ateneo www.unina.it e su piattaforma www.acquistiinretepa.it; svolgimento delle sedute del seggio di gara attraverso la piattaforma www.acquistiinretepa.it, con assunzione delle determinazioni di competenza, comunicazioni conseguenti alle determinazioni del seggio di gara; adozione del provvedimento di nomina della commissione di gara con conseguente inserimento in piattaforma Egrammata/IA, elaborazione dei verbali di seduta pubblica e pubblicazione degli avvisi di seduta di seduta sul sito di Ateneo www.unina.it e su piattaforma www.acquistiinretepa.it, svolgimento delle sedute pubbliche della Commissione di gara attraverso la piattaforma www.acquistiinretepa.it con assunzione delle determinazioni di competenza, comunicazioni conseguenti alle determinazioni della Commissione di gara; VERIFICHE AI FINI DELL'AGGIUDICAZIONE: verifiche della sussistenza dei requisiti generali e dei requisiti economici e tecnici dichiarati dall'aggiudicatario in sede di gara (effettuate a distanza attraverso la piattaforma BDNA, la piattaforma telematica messa a disposizione dell'ANAC denominata "FVOE", presso gli Enti Certificatori competenti); APPROVAZIONE ATTI E AGGIUDICAZIONE: Adozione degli atti relativi alla fase di aggiudicazione con conseguente inserimento in piattaforma Egrammata/IA e con inserimento dell'avviso di aggiudicazione sulle piattaforme telematiche esterne (PCP, PVL e GUUE per mezzo della piattaforma telematica www.acquistiinretepa.it). Il servizio si sostanzia, altresì, nella cura dei profili giuridico-contrattuali e nell'adozione dei provvedimenti

	connessi all'esecuzione dei contratti di concessione di servizi, nonché nell'attività di supporto giuridico- amministrativo ai Responsabili Unici del Progetto ed ai Direttori dell'esecuzione del contratto.	
UTENTI	Interni	Personale T.A. e Dirigente
		Professori, Professoressa, Ricercatori e Ricercatrici
		Studenti, Dottorandi, Assegnisti
	Esterni	Operatori economici partecipanti alle procedure di gara indette dall'Ateneo
		Altro: Eventuali PA interessate a forme di collaborazione ai sensi dell'art. 62 del D. Lgs. 36/2023
STRUTTURA COMPETENTE e nominativo del/la relativo/a RESPONSABILE	Area Attività Contrattuale – Responsabile Dirigente dell'Area: Dott.ssa Rossella MAIO	
UFFICIO CHE EROGA IL SERVIZIO e nominativo del/la relativo/a RESPONSABILE	Ufficio Gare e Contratti per Lavori e Immobili – Responsabile Dott. Vincenzo DI MARCO	
LOCALIZZAZIONE DELL'UFFICIO CHE EROGA IL SERVIZIO	Sede Centrale, Corso Umberto I, 40 - Napoli	
RECAPITI e orari per contatti con l'utenza	I numeri di telefono, gli indirizzi di posta elettronica e l'indirizzo PEC sono visualizzabili al seguente link: https://www.unina.it/-/768945-ufficio-gare-contratti-lavori-immobili	
ULTERIORI INFORMAZIONI e modulistica	Tutte le informazioni relative all'Ufficio sono visualizzabili al seguente link: nella sezione Trasparenza “Bandi di Gara e Contratti” all'indirizzo https://www.unina.it/ateneo/gare/bandi è possibile reperire tutta la documentazione di gara, amministrativa (ivi compresa la modulistica da compilare ai fini della partecipazione) e tecnica, oltre agli avvisi di chiarimenti resi dal Responsabile Unico del Progetto e dall'Unità Organizzativa competente ed alla calendarizzazione delle sedute pubbliche di gara	
CANALI UTILIZZABILI dall'UTENZA per comunicare con l'UFFICIO che eroga il servizio	per le richieste di informazioni sul servizio	MAIL
		PEC
		TELEFONO
		PIATTAFORMA MICROSOFT TEAMS
	per l'erogazione del servizio all'utenza	MAIL
		PEC
		TELEFONO
		PROCEDURA WEB: www.acquistinretepa.it ; www.protocollo.unina.it ;
		www.anac.it
		PIATTAFORMA MICROSOFT TEAMS
indirizzo PEC/MAIL al quale è possibile inviare reclami	PEC: garecontratti-li@pec.unina.it MAIL: garecontratti-li@unina.it ; puntiristoro@unina.it (email per reclami)	

Dimensioni della qualità	Descrizione	Unità di misura	Valore programmato
ACCESSIBILITA'	Facilità accesso al servizio	Numero canali per richieste di informazioni sul servizio	N 4 Canali
			MAIL
			PEC
			TELEFONO
			PIATTAFORMA MICROSOFT TEAMS
		Numero canali per l'erogazione del servizio	N 5 Canali
			MAIL
			PEC
			TELEFONO
			PROCEDURA WEB: www.acquistinretepa.it ; www.protocollo.unina.it ; www.anac.it
			PIATTAFORMA MICROSOFT TEAMS
TRASPARENZA	Aggiornamento contenuti pagina web dell'ufficio e della modulistica pubblicata	Frequenza dell'aggiornamento (anche mediante conferma dei contenuti già pubblicati)	Frequenza: almeno annuale
TEMPESTIVITA'	Tempo che intercorre tra la presentazione della richiesta e l'erogazione del servizio	gg. lavorativi	≤ 270 giorni - artt. 1 e 2 ALLEGATO I.3 del d.lgs. 36/2023
EFFICACIA	Continuità del servizio	Numero di giorni in cui il servizio è disponibile rispetto ai giorni lavorativi dell'anno solare	100 % (esclusi i giorni di chiusura dell'Ateneo)
	Compiutezza	Percentuale di istanze evase rispetto a quelle pervenute	100 %
	Affidabilità	Percentuale di reclami accolti rispetto al numero di erogazioni del servizio in un anno	≤ 5 %