



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI NAPOLI FEDERICO II

INFORMAZIONI SUI SERVIZI DI ATENEO EROGATI A DISTANZA

AREA SERVIZIO	Approvvigionamenti	
DENOMINAZIONE DEL SERVIZIO	Gestione procedure di affidamento diretto relative a forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria con oneri a carico dell'amministrazione centrale	
DESCRIZIONE DEL SERVIZIO	<p>Il servizio si sostanzia nella erogazione di tutte le attività connesse all'affidamento diretto di forniture di beni ai sensi dell'art 36, comma 2, lett. a) e b) del Dlgs 50/2016 e dell'art. 1, comma 2 lett. a), del D.L. n. 76/2020 (applicabile nell'intervallo temporale previsto nello stesso). La possibilità di erogare il servizio in modalità a distanza è diretta conseguenza del combinato disposto di cui all'art. 40 e 58 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. (contenenti l'obbligo, per tutte le stazioni appaltanti, di utilizzare strumenti elettronici per le comunicazioni e gli scambi di informazioni con gli operatori economici, nonché di ricorrere a procedure di gara interamente gestite con sistemi telematici) nonché dell'art. 1 comma 450 della legge n. 296/2006, come modificato dall'articolo 1 comma 130 della legge 145/2018, che stabilisce che le Università – tra gli altri – sono tenute a fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione [Me.PA.] per gli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore a 5.000 euro ed al di sotto della soglia di rilievo comunitario. Di seguito, si riportano le attività rese a distanza che vengono espletate in relazione alle fasi della procedura: SVOLGIMENTO INDAGINE DI MERCATO mediante acquisizione di preventivi tramite piattaforma telematica (Trattativa diretta sul MEPA AL SITO WWW.ACQUISTINRETAPA.IT) o consultazione di elenchi presenti sul Mercato elettronico ovvero tramite Posta Elettronica Certificata; SELEZIONE DEL FORNITORE che ha presentato la migliore offerta; VERIFICA del possesso dei requisiti richiesti effettuata a distanza attraverso la piattaforma telematica messa a disposizione dell'ANAC denominata "AVCpass" ovvero direttamente presso gli Enti Certificatori competenti tramite Posta Elettronica Certificata; AFFIDAMENTO: predisposizione del decreto dirigenziale di affidamento e relativo caricamento sulla piattaforma di Ateneo E-Grammata; STIPULA del contratto attraverso la piattaforma MEPA o tramite Posta Elettronica Certificata.</p>	
UTENTI	Interni	Personale T.A. e Dirigente
		Professori e ricercatori
	Esterni	Operatori economici partecipanti alle procedure di gara indette dall'Ateneo
STRUTTURA COMPETENTE e nominativo del relativo RESPONSABILE	Area Attività Contrattuale - Responsabile Dott.ssa Rossella Maio	

UFFICIO CHE EROGA IL SERVIZIO e nominativo del relativo RESPONSABILE	Ufficio Contratti per Forniture sotto soglia - Responsabile Dott.ssa Rossella MAIO (ad interim)	
LOCALIZZAZIONE DELL'UFFICIO CHE EROGA IL SERVIZIO	Sede Centrale, Corso Umberto I, 40 - Napoli	
RECAPITI e orari per contatti con l'utenza	I numeri di telefono, gli indirizzi di posta elettronica e l'indirizzo PEC sono visualizzabili al seguente link: https://www.unina.it/-/1774393-ufficio-contratti-forniture-sotto-soglia	
ULTERIORI INFORMAZIONI e modulistica	Tutte le informazioni relative all'Ufficio sono visualizzabili al seguente link: https://www.unina.it/-/1774393-ufficio-contratti-forniture-sotto-soglia	
CANALI UTILIZZABILI dall'UTENZA per comunicare con l'UFFICIO che eroga il servizio	per le richieste di informazioni sul servizio	MAIL
		PEC
		TELEFONO
		FAX
	per l'erogazione del servizio all'utenza	PIATTAFORMA MICROSOFT TEAMS
		MAIL
		PEC
		TELEFONO
	FAX	
	PROCEDURA WEB: http://edoc.unina.it/eDocumento/	
indirizzo PEC/MAIL al quale è possibile inviare reclami	Pec: garecontratti-f@pec.unina.it ; Mail: garecontratti-f@unina.it ;	

Dimensioni della qualità	Descrizione	Unità di misura	Valore programmato
ACCESSIBILITA'	Facilità accesso al servizio	Numero canali per richieste di informazioni sul servizio	N. 5 Canali
			MAIL
			PEC
			TELEFONO
			FAX
		PIATTAFORMA MICROSOFT TEAMS	
		Numero canali per richieste dierogazione del servizio	N. 5 Canali
			MAIL
			PEC
			TELEFONO
FAX			
PROCEDURA WEB: http://edoc.unina.it/eDocumento/			
TRASPARENZA	Aggiornamento contenuti pagina web dell'ufficio e della modulistica pubblicata	Frequenza dell'aggiornamento (anche mediante conferma dei contenuti già pubblicati)	Frequenza: almeno annuale
TEMPESTIVITA'	Tempo che intercorre tra la presentazione della richiesta e l'erogazione del servizio	gg. lavorativi	≤ 60 giorni
EFFICACIA	Continuità del servizio	Numero di giorni in cui il servizio è disponibile rispetto ai giorni lavorativi dell'anno solare	100 % (esclusi i giorni di chiusura dell'Ateneo)
	Compiutezza	Percentuale di istanze evase rispetto a quelle pervenute	100% ad esclusione dei giorni di chiusura di Ateneo
	Affidabilità	Percentuale di reclami accolti rispetto al numero di erogazioni del servizio in un anno	≤ 1%