



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI NAPOLI FEDERICO II

INFORMAZIONI SUI SERVIZI DI ATENEO EROGATI ANCHE A DISTANZA

AREA SERVIZIO

AFFARI LEGALI E ISTITUZIONALI

DENOMINAZIONE DEL SERVIZIO

Supporto e consulenza alle Strutture decentrate di Ateneo sulle procedure preordinate alla costituzione degli Organi interni

DESCRIZIONE DEL SERVIZIO

Supporto e consulenza alle Strutture decentrate dell'Ateneo per la corretta applicazione delle norme statutarie e regolamentari che disciplinano la composizione degli Organi, le procedure di designazione e/o elezione e/o formazione degli stessi.

UTENTI

Interni

Personale T.A.

Esterni

Professori, Professoressa, Ricercatori e Ricercatrici

STRUTTURA COMPETENTE e nominativo del/la relativo/a RESPONSABILE

[Area Affari Generali e gestione documentale \(cartacea ed informatica\) - Responsabile dott. Francesco Bello](#)

UFFICIO CHE EROGA IL SERVIZIO e nominativo del/la relativo/a RESPONSABILE

[Ufficio Statuto, Regolamenti e Organi Universitari - Responsabile dott. Antonio Nasti](#)

LOCALIZZAZIONE DELL'UFFICIO CHE EROGA IL SERVIZIO

[Palazzo degli Uffici - Via Giulio Cesare Cortese n. 29 - 80133 Napoli](#)

RECAPITI e orari per contatti con l'utenza

I numeri di telefono, gli indirizzi di posta elettronica e l'indirizzo PEC sono visualizzabili al seguente link: [RECAPITI](#)

ULTERIORI INFORMAZIONI e modulistica

Tutte le informazioni relative all'Ufficio sono visualizzabili al seguente link: [Ufficio Statuto, Regolamenti e Organi Universitari](#)

CANALI UTILIZZABILI dall'UTENZA per comunicare con l'UFFICIO che eroga il servizio	per le richieste di informazioni sul servizio	MAIL
		PEC
		TELEFONO
		PIATTAFORMA MICROSOFT TEAMS (solo per gli utenti interni) corrispondente ai profili del personale appartenente alla singola struttura
	per l'erogazione del servizio all'utenza	MAIL
		PEC
		TELEFONO
		PROTOCOLLO INFORMATICO (solo per gli utenti interni)
indirizzo PEC/MAIL al quale è possibile inviare reclami	PEC: uff.statuto@pec.unina.it MAIL: uff.statuto@unina.it	

Dimensioni della qualità	Descrizione	Unità di misura	Valore programmato
ACCESSIBILITA'	Facilità accesso al servizio	Numero canali per richieste di informazioni sul servizio	N. 4 Canali
			1. MAIL
			2. PEC
			3. TELEFONO
		Numero canali per l'erogazione del servizio	4. PIATTAFORMA MICROSOFT TEAMS (solo per gli utenti interni)
			N. 4 Canali
			1. MAIL
			2. PEC
3. TELEFONO	4. PROTOCOLLO INFORMATICO (solo per gli utenti interni)		
TRASPARENZA	Aggiornamento contenuti pagina web dell'ufficio e della modulistica pubblicata	Frequenza dell'aggiornamento (anche mediante conferma dei contenuti già pubblicati)	Frequenza: almeno annuale
TEMPESTIVITA'	Tempo che intercorre tra la presentazione della richiesta e l'erogazione del servizio	gg. lavorativi	≤ 30 giorni
EFFICACIA	Continuità del servizio	Numero di giorni in cui il servizio è disponibile rispetto ai giorni lavorativi dell'anno solare	100 % (esclusi i giorni di chiusura dell'Ateneo)
	Compiutezza	Percentuale di istanze evase rispetto a quelle pervenute	100%
	Affidabilità	Percentuale di reclami accolti rispetto al numero di erogazioni del servizio in un anno	≤ 3%