



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI NAPOLI FEDERICO II

INFORMAZIONI SUI SERVIZI DI ATENEO EROGATI A DISTANZA

AREA SERVIZIO

contributi esterni

DENOMINAZIONE DEL SERVIZIO

Consulenza amministrativa per l'accettazione di donazioni, contributi e finanziamenti erogati da enti pubblici o privati

DESCRIZIONE DEL SERVIZIO

Il servizio consiste nel fornire consulenza amministrativa per l'accettazione di donazioni, contributi e finanziamenti erogati da enti pubblici o privati. La richiesta proviene dalle strutture dell'Ateneo interessate da sottoporre all'approvazione degli Organi Accademici competenti. L'Ufficio accerta che l'offerta di contributo/finanziamento sia formulata nel rispetto delle vigenti normative, nei casi in cui vi sia la competenza per l'accettazione degli Organi di governo dell'Ateneo, dopo aver acquisito le delibere del Dipartimento/Centro, predispone un promemoria per gli Organi di Governo al fine di acquisire il parere da parte del Senato Accademico e l'approvazione da parte del Consiglio di Amministrazione. Conseguentemente, laddove previsto, cura la sottoscrizione dell'atto di accettazione del contributo/finanziamento/donazione.

UTENTI

Interni

Personale t.a. e dirigenziale

Professori e ricercatori

Esterni

Enti pubblici e privati

STRUTTURA COMPETENTE

[Area Affari Generali e gestione documentale \(cartacea ed informatica\)](#) – Responsabile dott. Francesco Bello

UFFICIO CHE EROGA IL SERVIZIO e nominativo del relativo RESPONSABILE

[Ufficio Affari Generali - Dott.ssa Luciana Mazzeolla](#)

LOCALIZZAZIONE DELL'UFFICIO CHE EROGA IL SERVIZIO	Palazzo degli Uffici, Via Giulio Cesare Cortese, 29 - 80133 - Napoli	
RECAPITI e orari per contatti con l'utenza	I numeri di telefono, gli indirizzi di posta elettronica e l'indirizzo PEC sono visualizzabili al seguente link: RECAPITI	
ULTERIORI INFORMAZIONI e modulistica	Tutte le informazioni relative all'ufficio sono visualizzabili al seguente link: http://www.unina.it/-/769591-ufficio-affari-general	
CANALI UTILIZZABILI dall'UTENZA per comunicare con l'UFFICIO che eroga il servizio:	<i>per le richieste di informazioni sul servizio</i>	MAIL
		PEC
		TELEFONO
		PIATTAFORMA MICROSOFT TEAMS
	<i>per l'erogazione del servizio all'utenza</i>	MAIL
		PEC
TELEFONO		
indirizzo PEC/MAIL al quale è possibile inviare reclami	affgen@pec.unina.it ; affgen@unina.it	

Dimensioni della qualità	Descrizione	Unità di misura	Valore programmato
ACCESSIBILITA'	Facilità accesso al servizio	Numero canali per richieste di informazioni sul servizio	N. 4 Canali: <ol style="list-style-type: none"> 1. MAIL 2. PEC 3. TELEFONO 4. PIATTAFORMA MICROSOFT TEAMS
		Numero canali di erogazione del servizio	N. 3 Canali: <ol style="list-style-type: none"> 1. MAIL 2. PEC 3. TELEFONO
TRASPARENZA	Comunicazione agli Uffici che curano l'aggiornamento contenuti pagina web		Frequenza: tempestiva e periodica
TEMPESTIVITA'	Tempo che intercorre tra la presentazione della richiesta e l'erogazione del servizio	Giorni	≤20 giorni
EFFICACIA	Continuità del servizio	Numero di giorni in cui il servizio è disponibile rispetto ai giorni lavorativi dell'anno solare	<u>100 % ad eccezione dei giorni di chiusura di Ateneo</u>
	Compiutezza	Percentuale di istanze evase rispetto a quelle pervenute	100%
	Affidabilità	Percentuale di reclami accolti rispetto al numero di erogazioni del servizio in un anno	≤ 5%