



data

numero di protocollo

Segreteria DG

posizione

Tit. XII/1

Ai Presidenti delle Scuole**Ai Direttori dei Dipartimenti****Ai Presidenti/Direttori dei Centri****Ai Direttori dei Centri Interuniversitari****Ai Direttori di Biblioteca di Area****Ai Capi Ripartizione****Ai Capi Ufficio****Loro Sedi****Oggetto: Accesso e sosta veicolare nel cortile dell'Edificio Centrale dell'Università degli Studi di Napoli Federico II**

Al fine di garantire i necessari standard di sicurezza e di fluidità della circolazione veicolare, e in considerazione dei reiterati episodi di non corretto uso dell'area di sosta del cortile dell'Edificio Centrale, si ritiene di dover sensibilizzare l'utenza, nella fruizione dell'accesso e del parcheggio, nel rispetto di quanto previsto dal regolamento emanato con D.R. 6040 del 17/05/1988.

Si comunica pertanto che, **a far data dal 17/01/2022, la sosta delle autovetture nel cortile della Sede Centrale, è esclusivamente autorizzata al personale in possesso di permesso annuale, recante indicazione di targa.**

Previa richiesta, mediante il format allegato, all'indirizzo direzionegenerale@unina.it, la Segreteria del Direttore Generale provvederà al rilascio dei permessi suindicati, secondo i criteri di gradualità previsti dal citato regolamento.

Si rammentano, a tal proposito i seguenti obblighi:

- esporre sempre in maniera visibile il contrassegno rilasciato per l'accesso alla sede universitaria ed il rispetto delle indicazioni che si presentano per iscritto mediante cartelli oppure fornite verbalmente dal servizio di vigilanza di Ateneo;
- parcheggiare esclusivamente negli spazi consentiti. I parcheggi delimitati da strisce gialle sono fruibili esclusivamente da veicoli muniti del permesso speciale per soggetti disabili. È fatto assoluto divieto di sosta sui marciapiedi, sugli spazi verdi e a ridosso degli scivoli riservati ai disabili. È vietato parcheggiare in sosta d'intralcio, così come davanti ad impianti dedicati al servizio antincendio (attacchi VV.FF.) e davanti alle uscite di sicurezza;
- l'accesso dei veicoli di servizio (es. scarico merci) è consentito previa autorizzazione della Segreteria del Direttore Generale.
- l'accesso ai motocicli e motoveicoli è consentito, purché la sosta sia limitata agli stalli regolarmente segnati;
- la sosta dei veicoli è **consentita dalle ore 7:00 alle ore 20:00**. Pertanto, non è ammessa la permanenza dei veicoli all'interno dell'area universitaria nelle ore notturne e/o nei giorni festivi senza comprovato motivo e previa autorizzazione da parte della Segreteria del Direttore Generale.

Si prega di dare la massima diffusione a tutto il personale.

Al Capo dell'Ufficio Servizi Generali si chiede di impartire tutte le opportune disposizioni per la corretta osservanza di quanto riportato nella presente nota.

**Il Direttore Generale
Alessandro Buttà**

Direzione Generale: dott. Alessandro Buttà, Direttore Generale
Ufficio Segreteria del Direttore Generale
Responsabile: Elena Cesaro, Capo dell'Ufficio
Tel: 081 2537384 – Fax: 081 2537365