

**UNIVERSITA' DEGLI STUDI NAPOLI FEDERICO II**  
**CENTRO DI SERVIZIO DI ATENEEO PER IL COORDINAMENTO DI PROGETTI**  
**SPECIALI E L'INNOVAZIONE ORGANIZZATIVA**

**AVVISO RIF. CORE 01\_021**

- VISTO** il vigente Statuto dell'Ateneo, emanato con D.R. n. 2897 del 04/09/2013 e successivamente modificato con D.R. n. 451 del 14/02/2014, D.R. n. 2175 del 17/06/2015, D.R. n. 2320 del 13/07/2016 e DR/2019/4763 del 22/11/2019;
- VISTO** l'art. 7, commi 6 e 6 bis, del D. Lgs. n. 165/01 e s.m.i;
- VISTO** l'art. 1 comma 303 lett. a) della L. 11/12/2016, n. 232;
- VISTO** il vigente Regolamento per l'affidamento di incarichi di lavoro autonomo emanato con D.R. n. 2086 del 22/06/2016 e successivamente modificato con D.R. n.1506 del 26/04/2017;
- VISTA** la legge 11 dicembre 2016 n. 232 "Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2017 e bilancio pluriennale per il triennio 2017-2019" in cui all'art. 1 comma 303 è previsto che "a decorrere dall'anno 2017 gli atti e i contratti di cui all'articolo 7, comma 6, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, stipulati dalle università statali non sono soggetti al controllo previsto dall'articolo 3, comma 1, lettera f-bis), della legge 14 gennaio 1994, n. 20";
- VISTA** la legge 6.11.2012, n. 190, e s.m.i. contenente le disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione;
- VISTI** rispettivamente il Codice di Comportamento Nazionale, emanato con DPR n. 62 del 16.04.2013 e il vigente Codice di Comportamento dell'Ateneo;
- VISTO** il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione di Ateneo, nel tempo vigente;
- ACCERTATA** da parte della struttura universitaria conferente la sussistenza di tutti i presupposti di legittimità nonché delle condizioni richieste dal regolamento vigente in materia;
- VISTO** il decreto del 27/10/2021 con il quale il Direttore del COINOR, per le motivazioni ivi esposte, ha autorizzato l'emanazione della presente procedura, accertata l'impossibilità di far fronte allo svolgimento delle attività previste per l'espletamento dell'incarico di lavoro autonomo con le competenze proprie del personale dipendente in servizio presso la struttura universitaria, finalizzata al conferimento di **n. 1 incarico** nella forma della collaborazione esterna e temporanea a supporto delle attività di ricerca e formazione, per lo svolgimento, nell'ambito della CORE Academy, delle seguenti attività: *Tutoraggio e supporto alle attività di didattica e alla gestione d'aula, affiancamento dei partecipanti al progetto di formazione (docenti e discenti), monitoraggio degli interventi formativi, attività di comunicazione istituzionale relative alle attività del progetto CoreAcademy. Conversion and Resilience;*
- PRESO ATTO** che la spesa complessiva per il conferimento dell'incarico di cui sopra – comprensiva degli oneri a carico dell'Ateneo – trova copertura nei fondi iscritti

nell'apposito capitolo di bilancio, derivante dall'accordo di collaborazione stipulato dall'Università degli Studi di Napoli Federico II nell'ambito della Core Academy;

## DECRETA

### Art. 1

E' indetta una procedura di valutazione comparativa, per titoli e colloquio, diretta al conferimento, mediante stipula di contratto di diritto privato, di n. 1 incarico di lavoro autonomo nella forma della collaborazione esterna e temporanea da espletarsi nell'ambito della Core Academy. Il presente avviso sarà pubblicato per almeno 20 giorni nella sezione informatica dell'Albo Ufficiale dell'Ateneo e sul sito web di Ateneo – [www.unina.it](http://www.unina.it).

### Art. 2

Oggetto dell'incarico è: *“Tutoraggio e supporto alle attività di didattica e alla gestione d'aula, affiancamento dei partecipanti al progetto di formazione (docenti e discenti), monitoraggio degli interventi formativi, attività di comunicazione istituzionale relative alle attività del progetto CoreAcademy. Conversion and Resilience”*.

### Art. 3

Le prestazioni richieste dal presente avviso saranno svolte dal collaboratore **in piena autonomia, senza vincolo di subordinazione e senza predeterminazione di orari, né della sede di svolgimento dell'incarico in quanto il contratto di collaborazione non è caratterizzato dall'eterodirezione della prestazione ovvero dall'esercizio del potere del committente di organizzare tempo e luogo della prestazione di lavoro.**

### Art. 4

La durata della collaborazione è fissata in 12 mesi, presumibilmente nel periodo **dicembre 2021 – dicembre 2022**, per un compenso annuo pari a **€ 14.000,00 quattordicimilaeuro/00)** al lordo degli oneri a carico del collaboratore, non comprensivi degli oneri a carico dell'amministrazione. Alla copertura della spesa necessaria si provvederà con i fondi messi a disposizione nell'apposito capitolo di bilancio, derivante dall'accordo di collaborazione stipulato dall'Università degli Studi di Napoli Federico II nell'ambito della Core Academy.

**Le attività saranno svolte in ottemperanza alla nota prot. PG/2021/0103691 del 21/10/2021 pervenuta dalla Ripartizione Prevenzione e Protezione, fino a nuove disposizioni.**

### Art. 5

I requisiti di ammissione alla presente valutazione consistono in:

- Diploma di Laurea conseguito secondo le modalità precedenti al D.M. 509/99, ovvero Laurea Specialistica conseguita ai sensi del D.M. 509/99, ovvero Laurea Magistrale conseguita ai sensi del D.M. 270/04, ovvero titolo universitario equipollente.

In ogni caso per l'ammissione alla selezione occorre:

- a) essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;

- b) godere dei diritti civili e politici;
- c) non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- d) essere a conoscenza di non essere sottoposto a procedimenti penali.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso per la presentazione delle domande. I candidati sono ammessi alla selezione con riserva e la struttura universitaria conferente può disporre, con provvedimento motivato del Responsabile della stessa, in qualunque fase della presente procedura selettiva, l'esclusione dei candidati per difetto dei requisiti prescritti. L'esclusione ed il motivo della stessa sono comunicati al candidato mediante affissione nella sezione informatica dell'Albo Ufficiale di Ateneo nonché sul sito web di Ateneo. Tale comunicazione costituisce a tutti gli effetti notifica ufficiale.

Non possono partecipare alla presente procedura di valutazione comparativa coloro i quali, alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda, abbiano un grado di parentela o di affinità, fino al quarto grado compreso con un professore afferente alla struttura universitaria conferente, ovvero con il Rettore, con il Direttore Generale o con un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Università degli Studi di Napoli Federico II in applicazione dell'art. 18, comma 1, lettere b) e c), della L. 240/2010 e s.m.i.

#### **Art. 6**

Il punteggio riservato ai titoli è di **35/100 punti** ed è così ripartito:

Sono titoli valutabili:

- Laurea specialistica /magistrale o vecchio ordinamento, fino ad un massimo di **21 punti**;
- Documentazione attestante l'esperienza nelle attività oggetto del bando, fino ad un massimo di **9 punti**;
- Altri titoli e certificazioni nel campo oggetto del bando, fino ad un massimo di **5 punti**;

Il punteggio riservato al colloquio è di **65/100 punti**. Nel corso del colloquio **il candidato discuterà:**

- **Conoscenze base in materia di lavoro di gruppo;**
- **Strumenti e tecniche di monitoraggio degli interventi formativi;**
- **Conoscenza in materia di interventi formativi;**
- **Strumenti e Tecniche di comunicazione istituzionale;**
- **Realizzazione di template per materiale didattico e informativo;**
- **Capacità di buona comunicazione e di efficace reporting;**
- **Accertamento della abilità linguistiche (lingua inglese).**

I titoli sopraindicati dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine di presentazione delle domande stabilito nel presente avviso; dovranno essere documentati o autocertificati secondo le modalità indicate nel successivo art. 8. Il colloquio si intenderà superato se il candidato avrà riportato almeno **40/65 punti**.

#### **Art. 7**

La presentazione della domanda di partecipazione alla selezione di cui al presente avviso ha valenza

di piena accettazione delle condizioni in esso riportate, di piena consapevolezza della natura autonoma del rapporto nonché di conoscenza e di accettazione delle norme dettate con il vigente Regolamento di Ateneo relativo all'affidamento di incarichi di lavoro autonomo.

### **Art. 8**

La domanda di partecipazione (*Allegato 1*), deve essere sottoscritta dal candidato e indirizzata al Centro di Servizio di Ateneo per il Coordinamento dei Progetti Speciali e l'Innovazione Organizzativa dell'Università degli Studi di Napoli Federico II, e deve essere trasmessa, in busta chiusa, con specifica indicazione del mittente e dei recapiti cui indirizzare eventuali comunicazioni (indirizzo di posta, numero di telefono, indirizzo e-mail) **entro e non oltre le ore 12:00 del 24/11/2021**, nella sezione informatica dell'Albo ufficiale di Ateneo nonché sul sito web di Ateneo, mediante una delle seguenti modalità:

- consegna a mano, dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle 12.00 e, nei giorni di martedì e giovedì, anche dalle ore 14.30 alle 16.30, presso il COINOR sito in C.so Umberto I, 40 – 80138 Napoli;
- invio, con estensione.pdf, a mezzo posta elettronica certificata al seguente indirizzo: coinor@pec.unina.it
- con raccomandata A.R.; per tale modalità farà fede la data e l'ora di effettiva ricezione del plico da parte dell'ufficio protocollo e non la data di spedizione della suddetta.

Il presente avviso sarà pubblicato nella sezione informatica dell'Albo ufficiale di Ateneo nonché sul sito web di Ateneo.

Nella domanda di partecipazione il candidato è tenuto a dichiarare, sotto la propria responsabilità, i seguenti dati:

- A) cognome, nome e codice fiscale;
- B) data e luogo di nascita;
- C) possesso dei requisiti prescritti all'art. 5.

Dalla domanda deve risultare, altresì, il recapito (indicare via, numero civico, città, c.a.p., provincia, numero telefonico, indirizzo e-mail ed eventuale indirizzo di posta elettronica certificata) ai fini di ogni eventuale comunicazione relativa alla procedura selettiva.

Il possesso dei titoli dovrà essere debitamente comprovato da documentazione o da autocertificazione secondo una delle modalità di seguito indicate:

**A) allegando elenco dei titoli posseduti, documentati con una o più delle seguenti modalità:**

- 1) in fotocopia riportante in calce la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà**, resa ai sensi degli artt. 19 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i., che ne attesti la conformità all'originale;

- 2) **in fotocopia con annessa dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà** (*Allegato 2*), resa ai sensi degli artt. 19 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i., che ne attesti la conformità all'originale.

**B) mediante dichiarazione sostitutiva di certificazione e/o atto di notorietà** relativa ai titoli posseduti, resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del citato D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i.

L'Amministrazione, in ogni fase della procedura, si riserva la facoltà di accertare la veridicità delle dichiarazioni sostitutive di certificazioni o di atti di notorietà rese dai candidati, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i.. A tal fine, il candidato è tenuto ad indicare tutte le informazioni necessarie alla verifica.

Si fa presente, altresì, che le dichiarazioni mendaci e la produzione o l'uso di atti falsi sono punibili ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia.

Si ricorda, infine, che, ai sensi dell'art. 15, comma 1, della L. n. 183/2001, le certificazioni rilasciate dalla pubblica amministrazione in ordine a stati, qualità personali e fatti non possono essere esibite ad altra pubblica amministrazione e devono essere sostituite con le dichiarazioni di cui agli articoli 46 e 47 del DPR n. 445/00 e s.m.i. utilizzando l'allegato al presente bando di selezione.

#### **Art. 9**

La Commissione, composta da almeno 3 esperti, di cui uno con funzioni di segretario verbalizzante e nominata dal Responsabile della Struttura anche in ottemperanza a quanto previsto dall'art. 35bis del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i., formula la graduatoria di merito in base ai criteri sopra indicati. La valutazione dei titoli precede il colloquio e sarà resa nota dalla Commissione mediante affissione nel giorno e nella sede fissati per il colloquio al successivo art. 10.

#### **Art. 10**

I candidati, in regola con i requisiti di ammissione, sono convocati per il colloquio **il giorno 25/11/2021 alle ore 10:00** presso la sede del COINOR sita in C.so Umberto I, 40 – 80138 Napoli. Tale avviso costituisce a tutti gli effetti notifica ufficiale per l'ammissione alla prova. Ulteriori rinvii saranno resi noti con apposito avviso pubblicato sulla sezione informatica dell'Albo ufficiale di Ateneo nonché sito web di Ateneo, compreso l'eventuale avviso di svolgimento in videoconferenza della prova orale, laddove eventuali disposizioni da parte delle autorità competenti lo rendessero necessario, al fine di contrastare e contenere il diffondersi del virus COVID-19 sul territorio regionale e nazionale.

In caso di svolgimento della prova orale in videoconferenza, sarà garantita comunque l'adozione di soluzioni tecniche che assicurino la pubblicità della stessa, l'identificazione dei partecipanti, la sicurezza delle comunicazioni e la loro tracciabilità, nel rispetto di quanto previsto dagli artt. 248, comma 1, lett. a) e 249 del D.L. del 19/05/2020 n. 34, convertito con modificazioni in Legge n. 77/2020.

I candidati che non sono stati esclusi dalla procedura dovranno presentarsi, senza alcun ulteriore preavviso, nel giorno, nell'ora e nella sede indicata, muniti di uno dei seguenti documenti validi di riconoscimento: carta d'identità, passaporto, patente di guida, patente nautica, porto d'armi, tessere di riconoscimento, purché munite di fotografia e di timbro o di altra segnatura equivalente, rilasciate da un'amministrazione dello Stato. L'assenza del candidato sarà considerata come rinuncia alla

prova, qualunque ne sia la causa.

### **Art. 11**

Il Responsabile della Struttura Universitaria conferente, effettuata la verifica della regolarità della procedura, ne approva gli atti con proprio provvedimento. A parità di votazione totale precede il candidato più giovane di età.

Il provvedimento di approvazione degli atti della procedura di valutazione comparativa è pubblicato nella sezione Informatica dell'Albo Ufficiale di Ateneo nonché sul sito web di Ateneo. Dalla data di pubblicazione all'Albo, decorrono i termini per eventuali impugnazioni.

Il Responsabile della Struttura Universitaria conferente stipula i contratti con i soggetti utilmente collocati in graduatoria. Tali soggetti, prima della stipula del contratto, saranno tenuti a rendere una dichiarazione sostitutiva di certificazione e di atto di notorietà, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i., attestante:

1. il possesso dei requisiti di ammissione prescritti dal presente avviso, già a far data dal termine ultimo previsto per la presentazione della domanda di partecipazione alla presente procedura di valutazione comparativa;
2. di non trovarsi, a far data dal termine ultimo previsto per la presentazione della domanda di partecipazione alla presente procedura di valutazione comparativa nonché alla data della stipula del contratto, nella situazione di incompatibilità di cui all'art. 18, comma 1, lett. b) e c) della legge 240/2010.

L'amministrazione si riserva, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di prorogare, sospendere, modificare, revocare o annullare il presente avviso senza che ciò comporti diritti o pretese di sorta a favore dei candidati.

L'Amministrazione si riserva comunque di non procedere all'attribuzione dell'incarico sopra evidenziato per effetto di sopraggiunte disposizioni normative e/o circostanze ostative.

L'amministrazione si riserva, a suo insindacabile giudizio, secondo le esigenze di progetto e/o in caso di rinunce in itinere, la facoltà di affidare eventuali altri incarichi nell'attività oggetto del bando secondo l'ordine della graduatoria e/o di proporre ai candidati vincitori un contratto part-time che preveda un impegno orario ed un compenso riproporzionato rispetto a quanto indicato nel presente bando.

Napoli, 04/11/2021

*F.to Il Direttore*







*utilizzati esclusivamente per tale scopo dall'Università degli Studi di Napoli Federico II.  
All'interessato sono riconosciuti i diritti di cui all'art. 7 D. Lgs. 196/2003*