

OGGETTO: PROCEDURA SELETTIVA, PER TITOLI, INDETTA CON DECRETO DEL DIRETTORE GENERALE N. 647 DEL 31.08.2021, FINALIZZATA, TRA L'ALTRO, ALLA PROGRESSIONE ECONOMICA DEL PERSONALE TECNICO-AMMINISTRATIVO, CON RAPPORTO DI LAVORO A TEMPO INDETERMINATO, INQUADRATO NELLA SOLA CATEGORIA D, AREA AMMINISTRATIVA GESTIONALE

Verbale n. 1 (riunione preliminare) del 19.10.2021

Il giorno 19/10/2021 alle ore 09.00, si è riunita presso la stanza n. 205 dell'Ufficio Affari Speciali del Personale ubicata al II piano del Palazzo degli Uffici, sito in via Giulio Cesare Cortese, 29, Napoli la Commissione esaminatrice della procedura in epigrafe, nominata con Decreto del Direttore Generale n. 773 del 5.10.2021, così composta:

- | | |
|--|------------|
| - Dott.ssa ESPOSITO Annamaria
(cat. EP, area amministrativa-gestionale) | Presidente |
| - Dott.ssa PALOMBO Claudia
(cat. EP, area amministrativa-gestionale) | Componente |
| - Dott. CALDARARO Gianfranco
(cat. D, area amministrativa-gestionale) | Componente |
| - Sig. DE MATTEIS Mario
(cat. C, area amministrativa) | Segretario |

Tutti i componenti della Commissione ed il Segretario sono presenti.

I componenti della Commissione ed il segretario, preliminarmente, prendono visione del tabulato nominativo dei candidati che hanno presentato la domanda di partecipazione alla procedura in argomento, parte integrante del presente verbale, trasmesso dall'Ufficio Reclutamento del Personale Contrattualizzato con PEC del 13/10/2021 in allegato alla nota dirigenziale prot. 99996 del 13/10/2021 (**allegato n. 1**).

OMISSIS

La Commissione esamina il bando della procedura selettiva, emanato con Decreto del Direttore Generale n. 647 del 31/08/2021, gli articoli del C.C.N.L. Comparto Istruzione e Ricerca sottoscritto in data 19.04.2018 e gli articoli del C.C.N.L. Comparto Università del 16.10.2008. cui il bando fa riferimento, nonché le indicazioni operative di svolgimento delle riunioni in modalità telematica trasmesse dall'Ufficio Reclutamento Personale Contrattualizzato attraverso le sopraccitate note.

La Commissione, in particolare, prende atto di quanto stabilito dall'art 4 (rubricato "TITOLI E CRITERI DI VALUTAZIONE"), nella sezione "*Personale tecnico-amministrativo inquadrato nella categoria D*", dagli artt. 5, 6 e 7 e, per l'attribuzione dei punteggi, dagli allegati nn. 1, 2, 3 e 4 al medesimo bando di selezione.

La Commissione, inoltre, prende atto che la procedura selettiva verte esclusivamente sulla valutazione dei titoli, come enucleati dall'art. 82, comma 2, del C.C.N.L. Comparto Università del 16.10.08, tenendo conto degli indicatori ponderati e dei relativi punti di seguito specificati, per un punteggio complessivo di 100:

a)	FORMAZIONE CERTIFICATA E PERTINENTE	fino a punti 20;
b)	ARRICCHIMENTO PROFESSIONALE	fino a punti 20;
c)	QUALITÀ DELLE PRESTAZIONI INDIVIDUALI	fino a punti 25;
d)	ANZIANITÀ DI SERVIZIO	fino a punti 15;
e)	TITOLI CULTURALI E PROFESSIONALI	fino a punti 20.

La selezione si intenderà superata se il candidato avrà riportato complessivamente un punteggio di almeno 40 punti su un massimo di 100 disponibili.

La Commissione, ad integrazione dei criteri e dei punteggi fissati dal bando di selezione e dai relativi allegati 1, 2, 3 e 4, al fine di garantire una più obiettiva valutazione dei titoli presentati dai candidati, stabilisce quanto segue.

Per l'indicatore ponderato **Formazione certificata e pertinente di cui alla lettera a)**, la Commissione stabilisce che, nei soli casi in cui:

- il candidato abbia indicato sia i giorni che le ore di formazione, saranno prese in considerazione solo le ore;
- manchi l'indicazione se si tratta di corso con o senza esame, sarà attribuito il punteggio previsto per il corso senza esame;
- manchi l'indicazione precisa della durata del corso, tenuto conto che lo stesso deve essere stato comunque seguito nel biennio 2019-2020 (come risulta dall'autocertificazione), la Commissione attribuirà il punteggio previsto per i corsi di durata minima.

Per l'indicatore ponderato **arricchimento professionale di cui alla lettera b)**, la Commissione stabilisce che sarà valutata l'esperienza professionale maturata dal candidato che si diversifichi dalle attività ordinariamente svolte in base alla categoria/area di inquadramento;

La Commissione attribuirà un punteggio agli incarichi indicati nell'allegato 2 del bando come segue:

- con riferimento alle categorie di incarichi nelle quali il punteggio è già prefissato nell'allegato 2 non contrassegnate dall'asterisco, la Commissione evidenzia che il punteggio sarà attribuito come ivi specificato e nei limiti del massimo attribuibile previsto;
- con riferimento specifico alle categorie di incarichi contrassegnate con l'asterisco nell'allegato 2, la Commissione attribuirà il relativo punteggio come riportato nella tabella che segue:

PARTECIPAZIONE IN COMMISSIONI DI:			
<u>Tipologia</u>	<u>Ruolo</u>	<u>Punteggio</u>	
Commissione di gara, di concorso pubblico, di progressioni economiche			MAX 4
	PRESIDENTE	1,00	
	COMPONENTE	0,70	
	SEGRETARIO	0,50	
Commissione di collaudo, di procedure di mobilità, di procedure di conferimento di incarichi di lavoro autonomo/borse di studio e/o ricerca			
	PRESIDENTE	0,70	
	COMPONENTE	0,50	
	SEGRETARIO	0,30	
RUP		1,00	MAX 4
Direttore dei lavori/ Direttore esecutivo del contratto		0,75	
Coordinatore per la sicurezza in fase di esecuzione/Coordinatore per la sicurezza in fase di progettazione/Progettista		0,50	

- con riferimento alla categoria "Altri incarichi non previsti nella presente griglia ma agli stessi assimilabili o riconducibili, tenuto conto del grado di complessità, di autonomia e di responsabilità delle funzioni svolte", riportata nell'allegato n. 2 del bando, di attribuire un punteggio massimo di 4 punti.

La Commissione stabilisce che, nel caso di descrizione dell'attività non sufficientemente chiara ed esplicativa per consentirne la corretta valutazione, all'incarico sarà attribuito il punteggio minimo previsto per quella tipologia.

Per l'indicatore ponderato **Titoli culturali e professionali di cui alla lettera e)**, la Commissione stabilisce di ripartire i singoli punteggi massimi assegnati a ciascuna tipologia dei Titoli professionali indicati ai punti 1, 2 e 3 sub del bando come indicato nella tabella seguente:

	TITOLI PROFESSIONALI	PUNTEGGI	PUNTEGGIO MASSIMO
A)	incarico di formazione, aggiornamento e insegnamento in qualità di docente/relatore/cultore della materia	Da 0,30 ad 1,00 cad.	Max 2
B)	Convegni, seminari di studio, congressi etc. in qualità di Relatore	0,30 cad.	Max 2
C)	Pubblicazioni/monografie/articoli specialistici in qualità di autore	Internazionali da 0,50 a 1,00 cad.	
		Nazionali da 0,25 a 0,75 cad.	
D)	idoneità conseguita in altre procedure concorsuali relative a categorie/profili/livelli almeno pari all'attuale categoria D di inquadramento	0,75 cad.	Max 6*
E)	idoneità conseguita in altre procedure relative a categorie superiori a D	1,25 cad.	
F)	Idoneità conseguita in procedure concorsuali per le progressioni orizzontali per la posizione economica uguale a quella per cui si concorre	2 cad.	

*Come previsto dal bando per le voci d) ed e) il punteggio massimo attribuibile è, complessivamente, pari a 2 punti.

Rispetto alle pubblicazioni/monografie/articoli specialistici, si precisa che saranno oggetto di valutazione i titoli, correttamente elencati e presentati all'Amministrazione secondo le disposizioni del bando, dotate di ISBN o ISSN ovvero dei codici DOI e/o PMID. Per la valutazione delle pubblicazioni si terrà conto di quelle pubblicate su testi e/o riviste indicizzate, nonché del grado di interesse delle stesse e se di rilevanza nazionale o internazionale.

Riguardo alle idoneità dei concorsi, la Commissione valuterà l'idoneità sia nella stessa categoria sia nelle categorie/ruoli/qualifiche superiori rispetto all' inquadramento del candidato provvedendo ad attribuire distinti punteggi come indicato nella tabella di cui sopra. Sarà altresì valutata l'idoneità nelle progressioni economiche in posizioni uguali a quella per cui si concorre. Tutte le relative approvazioni degli atti dei concorsi devono essere state formalizzate nel biennio di riferimento 01.01.2019 – 31.12.2020.

La Commissione, prende atto di quanto stabilisce l'art. 5 del Bando di concorso che testualmente di seguito si riporta: *"I titoli dovranno essere esclusivamente autocertificati, senza produrre alcuna documentazione, mediante curriculum vitae, reso ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm.ii, in conformità allo schema di cui all'allegato n. 9, avendo cura di compilare, pena la non valutazione del titolo, tutti i campi e di dichiarare tutti gli elementi utili ed i dati essenziali del certificato sostituito, per consentire la valutazione da parte delle commissioni esaminatrici nonché i controlli delle dichiarazioni di cui al successivo art. 6"*.

Con particolare riferimento all'arricchimento professionale, nonché ai titoli professionali, la Commissione attribuirà un punteggio tenuto conto del grado di complessità, di autonomia e di responsabilità delle funzioni svolte, nonché dell'eventuale carattere seriale degli incarichi.

La Commissione, ultimata l'integrazione dei criteri e dei punteggi fissati dal bando di selezione e dai relativi allegati 1, 2, 3 e 4, stabilisce che sarà predisposto un file Excel in cui per ogni candidato sarà compilata una scheda nella quale verranno riportate, di volta in volta, a conclusione della valutazione dei titoli, la descrizione degli stessi titoli, il punteggio attribuito a ciascuno di essi, il punteggio dell'anzianità di servizio ed il totale complessivo; tale file Excel conterrà, inoltre, anche un foglio riepilogativo in cui saranno riportati i nominativi dei **n. 108** candidati ammessi, i punteggi assegnati alle cinque macrocategorie ed il punteggio complessivo. L'intero file excel sarà stampato e allegato all'ultimo verbale che sarà redatto dalla Commissione a conclusione dei lavori.

Il Presidente incarica il Segretario di consegnare il presente verbale corredato dei relativi allegati all'Ufficio Reclutamento Personale Contrattualizzato per gli adempimenti di competenza.

La Commissione chiude i propri lavori alle ore 13.00 e si aggiorna a data da stabilire per procedere all'esame delle domande e della relativa documentazione.

Del che è verbale.

Letto, approvato e sottoscritto.

F. to Dott.ssa Annamaria ESPOSITO

F.to Dott.ssa Claudia PALOMBO

F.to Dott. Gianfranco CALDARARO

F.to Sig. Mario DE MATTEIS