

PROCEDURA SELETTIVA, PER TITOLI, INDETTA CON DECRETO DEL DIRETTORE GENERALE N. 647 DEL 31.08.2021, FINALIZZATA ALLA PROGRESSIONE ECONOMICA DEL PERSONALE TECNICO-AMMINISTRATIVO, CON RAPPORTO DI LAVORO A TEMPO INDETERMINATO, INQUADRATO, TRA L'ALTRO, NELLA SOLA CATEGORIA D, AREA TECNICA, TECNICO-SCIENTIFICA ED ELABORAZIONE DATI

**Verbale n. 1 del 26 ottobre 2021
RIUNIONE PRELIMINARE**

Il giorno 26 ottobre 2021 alle ore 17:00, si è riunita presso l'Ufficio del Presidente (sede CSI), sito in Corso Umberto I, 40 della sede centrale dell'Università degli Studi di Napoli Federico II, la Commissione giudicatrice della selezione in epigrafe, nominata con Decreto del Direttore Generale n. 780 del 06 ottobre 2021, **relativamente alla valutazione del personale inquadrato nella sola categoria D, area tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati**, e così composta:

- | | |
|---|------------|
| - Ing. BARONE Giovanni Battista
(cat. EP, area tecnica, tecnico-scientifica ed el. dati) | Presidente |
| - Ing. CANNAVACCIUOLO Lorella
(cat. EP, area amministrativa gestionale) | Componente |
| - Ing. NARDI Ettore
(cat. D, area tecnica, tecnico-scientifica ed elab. dati) | Componente |
| - Sig.ra VAJANA Daniela
(cat. C, area tecnica, tecnico-scientifica ed el. dati) | Segretario |

Il Presidente prende atto della nota prot. n. 99988 del 13 ottobre 2021, trasmessa a mezzo PEC in pari data dall'Ufficio Reclutamento Personale Contrattualizzato, contenente, tra l'altro, la modalità di trasmissione alla Commissione degli atti riferiti alla procedura selettiva in epigrafe, le *"Linee guida per le commissioni esaminatrici delle procedure selettive, per titoli, finalizzate alla progressione economica del personale tecnico-amministrativo con rapporto di lavoro a tempo indeterminato"*, parte integrante del presente verbale (**All. n. 1**) e le *"Indicazioni operative delle riunioni telematiche"* e ne attesta il pieno rispetto di tutti i requisiti per la validità della riunione in corso.

Tutti i membri della Commissione sono presenti.

OMISSIS

La Commissione esamina attentamente il bando di selezione, emanato con Decreto del Direttore Generale n. 647 del 31 agosto 2021 ed in particolare quanto disposto dall'articolo 4, rubricato *"Titoli e criteri di valutazione"*, **relativamente alla sezione riguardante il personale tecnico amministrativo inquadrato nella sola categoria D**, che di seguito si riporta integralmente:

“► SEZIONE PERSONALE TECNICO-AMMINISTRATIVO INQUADRATO NELLA CATEGORIA D

La procedura selettiva verte esclusivamente sulla valutazione dei seguenti titoli, come enucleati dall'art. 82, comma 2, del C.C.N.L. Comparto Università del 16.10.08, **tenendo conto degli indicatori ponderati e dei relativi punti di seguito specificati, per un punteggio complessivo di 100:**

- a) **FORMAZIONE CERTIFICATA E PERTINENTE fino a punti 20;**
- b) **ARRICCHIMENTO PROFESSIONALE fino a punti 20;**
- c) **QUALITÀ DELLE PRESTAZIONI INDIVIDUALI fino a punti 25;**
- d) **ANZIANITÀ DI SERVIZIO fino a punti 15;**
- e) **TITOLI CULTURALI E PROFESSIONALI fino a punti 20.**

a) **FORMAZIONE CERTIFICATA E PERTINENTE, autorizzata dall'Amministrazione/Responsabile di struttura.**

Sono valutati i corsi di formazione interni ed esterni all'Amministrazione fruiti esclusivamente nel biennio **1.1.2019-31.12.2020.**

Si distinguono in:

1) corsi di formazione (in presenza/online/webinar) organizzati dall'Amministrazione universitaria per il tramite dell'Ufficio Formazione per i quali l'attestato di formazione sia stato rilasciato a cura del medesimo Ufficio e inserito nella piattaforma eDocumento;

2) corsi di formazione (in presenza/online/webinar) autorizzati dall'Amministrazione universitaria per il tramite dell'Ufficio Formazione, fruiti presso i seguenti Enti di formazione, che provvedono a comunicare l'avvenuta fruizione del corso direttamente all'Ufficio Formazione: Scuola Nazionale della Pubblica Amministrazione – SNA; Dipartimento di Sanità Pubblica; Centro Federica Web- Learning; PA360; Coinfo (**esclusivamente** per il corso “il sistema normativo a protezione dal rischio corruzione nel sistema universitario”, tenutosi in presenza nei giorni 5 e 13/12/2019); ASSITECA (**esclusivamente** per il corso “Regolamento europeo sulla tutela dei dati personali”); LINEAPA (**esclusivamente** per il corso “Redazione di verbali e provvedimenti degli organi collegiali”);

3) altri corsi di formazione (in presenza/online/webinar) autorizzati dall'Amministrazione universitaria per il tramite dell'Ufficio Formazione presso altri Enti Pubblici o privati accreditati non rientranti nei precedenti punti **1) e 2);**

4) altri eventuali ulteriori corsi di formazione (in presenza/online/webinar) attinenti alla categoria e area di inquadramento non rientranti nelle tipologie di cui sopra.

- **Per i corsi indicati ai sopracitati punti 1) e 2),** il Dirigente della Ripartizione Organizzazione e Sviluppo, cui afferisce l'Ufficio Formazione di Ateneo, fornirà i relativi dati direttamente ai Presidenti delle Commissioni esaminatrici **senza che il candidato nella domanda debba produrre alcuna documentazione/autocertificazione.**

- **Relativamente ai corsi indicati al sopracitato punto 3),** lo stesso Dirigente della Ripartizione Organizzazione e Sviluppo fornirà i relativi dati direttamente ai soli Presidenti delle Commissioni esaminatrici. Tuttavia, il candidato, pena la non valutazione, è tenuto a indicare nel curriculum vitae, utilizzando esclusivamente il modulo di cui all'**allegato 9**, che costituisce parte integrante del presente bando (senza allegare alcuna documentazione), dettagliatamente, l'argomento del corso, la durata, le ore e/o i giorni, l'ente promotore e l'eventuale esame ed esito finale.

- Per tutti gli eventuali ulteriori corsi di formazione di cui al punto **4),** il candidato, **pena la non valutazione,** è tenuto a indicare esclusivamente nel curriculum vitae, di cui al medesimo **allegato 9**, (senza allegare alcuna documentazione) dettagliatamente, l'argomento del corso, la durata del corso, le ore e/o i giorni, se è stato fruito durante la giornata lavorativa, nel qual caso dovrà indicare anche gli estremi dell'autorizzazione rilasciata dal proprio responsabile di Struttura/Superiore gerarchico, l'ente promotore, l'eventuale esame ed esito finale. A tal riguardo si precisa che:

- per il personale che ha prestato l'attività lavorativa in presenza nei locali dell'Università, la giornata lavorativa coincide con il proprio profilo orario;

- per il personale che ha prestato l'attività lavorativa in modalità agile, la giornata lavorativa coincide con le fasce orarie di reperibilità concordate con il proprio responsabile di struttura/superiore gerarchico.

A tutti i corsi di formazione di cui sopra saranno attribuiti i punteggi come riportati nell'**allegato n. 1.**

b) ARRICCHIMENTO PROFESSIONALE derivante dall'esperienza lavorativa, con esclusione di automatismi legati al decorso dell'anzianità, desumibile esclusivamente dal curriculum vitae del candidato e nel rispetto di tutte le prescrizioni contenute nel successivo art. 5.

Gli incarichi valutabili sono quelli conferiti nel biennio di riferimento 1.1.2019-31.12.2020, ovvero quelli ancora in essere nel medesimo biennio.

Rientrano in tale tipologia:

- incarichi espletati, interni all'Amministrazione, come dettagliati nell'**allegato 2**, conferiti con provvedimenti formalizzati del Rettore, del Direttore Generale, dei Dirigenti o con provvedimenti deliberati dagli Organi Collegiali delle Strutture Universitarie dell'Azienda o dagli altri soggetti legittimati.

Per il personale tecnico amministrativo utilizzato anche dall'Azienda Ospedaliera Universitaria Federico II e non collocato nelle fasce ex art. 64 del CCNL 16.10.2008 gli incarichi devono essere stati formalmente conferiti e regolarmente svolti nel biennio di cui sopra ovvero ancora in essere nel medesimo biennio con provvedimenti del Direttore Amministrativo o del Direttore Generale dell'Azienda o dagli altri soggetti legittimati: **max 14,50 punti**

- incarichi di responsabilità di posizione organizzativa conferiti con formale provvedimento del Direttore Generale dell'Università/Rettore come dettagliati nell'**allegato 3: max 5,50 punti**

c) QUALITÀ DELLE PRESTAZIONI INDIVIDUALI con particolare riguardo alla capacità di proporre soluzioni innovative, al grado di coinvolgimento nei processi lavorativi, all'attenzione alle esigenze dell'utenza e alla soluzione dei problemi.

Il biennio di riferimento è esclusivamente 1.1.2019-31.12.2020.

Ai fini della valutazione dei predetti titoli all'interno della sopra indicata macrocategoria, si terrà conto dei seguenti parametri, su attestazione formalizzata (secondo la modulistica di cui all'**allegato 7** che costituisce parte integrante del presente bando) dal protettore responsabile/i della struttura di servizio o superiore gerarchico o dal Direttore Generale dell'Università o dal Rettore; per il personale tecnico amministrativo utilizzato anche dall'Azienda Ospedaliera Universitaria "Federico II e non collocato nelle fasce ex artt. 64 del CCNL 16.10.08, su attestazione formalizzata dai Responsabili della struttura universitaria e/o sanitaria di servizio o dal Direttore Amministrativo o dal Direttore Generale dell'Azienda:

- capacità di proporre soluzioni migliorative e innovative nello svolgimento e nella gestione dei processi lavorativi;

- capacità di gestione delle esigenze dell'utenza e attitudine alla collaborazione;

- impegno profuso e grado di coinvolgimento nella gestione dei processi lavorativi, rispetto dei tempi programmati, puntualità e precisione nell'assolvimento degli incarichi assegnati.

I Responsabili sopra elencati, rispetto ai parametri sopracitati dovranno esprimere una valutazione che si concretizzerà in uno dei seguenti giudizi:

- inferiore alle attese;

- in linea con le attese;

- superiore alle attese.

Tenuto conto delle attestazioni formalizzate dai relativi Responsabili, all'interno di ognuna delle tre macrocategorie, per ciascuno dei tre giudizi previsti, si attribuirà il seguente punteggio:

- Al di sopra delle attese: 8,34 punti;

- In linea con le attese: 4,17 punti;

- Al di sotto delle attese: 0,00 punti.

Il punteggio complessivo è dato dalla somma aritmetica dei valori assegnati ad ognuna delle tre macrocategorie fino al punteggio massimo di 25 punti.

Fermi restando i punteggi di cui sopra, qualora per un candidato siano state prodotte più attestazioni con valutazioni diverse ad una o più delle tre macrocategorie previste (attività lavorative svolte in più uffici o avvicendamento di Responsabili), riferite all'arco temporale 1.1.2019-31.12.2020, si applicherà la seguente valutazione per ogni attestazione:

- punteggio attribuito diviso 730 (i giorni corrispondenti al biennio completo), moltiplicato il numero dei giorni lavorati a cui si riferisce l'attestazione, con arrotondamento per eccesso al decimale superiore.

Poi, ai fini del punteggio complessivo, si procederà alla somma aritmetica dei risultati ottenuti su ciascuna attestazione, fermo restando il limite dei 25 punti.

Qualora il candidato produca un'attestazione relativa ad un periodo inferiore al biennio suindicato, il punteggio sarà attribuito in proporzione al numero dei giorni cui fa riferimento l'attestazione stessa, con i medesimi criteri sopra descritti.

In caso di dichiarazione priva di qualsiasi riferimento temporale, la stessa non sarà ritenuta valutabile e, pertanto, si attribuiranno 0 punti.

Per i dipendenti che nel biennio di riferimento (1.1.2019-31.12.2020) hanno fruito di periodi di aspettativa a vario titolo o che siano stati assenti dal servizio per lunghi periodi per motivi differenti dall'aspettativa, la valutazione della qualità delle prestazioni viene espressa solo se la presenza effettiva in servizio sia pari ad almeno 8 mesi continuativi e/o frazionati nell'arco del biennio di riferimento, fermo restando, per tutte le categorie professionali, quanto precisato all'ultimo comma del presente articolo.

d) ANZIANITÀ DI SERVIZIO

Per il calcolo di tale indicatore ponderato si rinvia a quanto previsto dal **successivo art. 7.**

e) TITOLI CULTURALI E PROFESSIONALI desumibili esclusivamente dal curriculum vitae del candidato e nel rispetto di tutte le prescrizioni contenute nel successivo art. 5.

Titoli di studio e culturali:

Per i titoli di studio e culturali, si rinvia all'**allegato n. 4.**

Titoli professionali attinenti all'area di inquadramento:

1. Incarichi di formazione, aggiornamento e insegnamento in qualità di docente/relatore/cultore della materia, conferiti e svolti nel biennio 1.1.2019 - 31.12.2020: **max punti 2**

2. Pubblicazioni, convegni, seminari di studio, congressi, etc. in qualità di autore e/o relatore (periodo di riferimento 1.1.2019 - 31.12.2020): **max punti 2**

Le pubblicazioni scientifiche devono essere dotate di ISBN o ISSN ovvero dei codici DOI e/o PMID.

3. Superamento concorsi (periodo di riferimento 1.1.2019-31.12.2020): **max 6 punti**

<ul style="list-style-type: none"> - per ogni idoneità conseguita in altre procedure concorsuali relative a categorie/profili/livelli economici almeno pari all'attuale categoria di inquadramento, come risultati dalle tabelle di corrispondenza del Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri, adottate in applicazione dell'art. 29 bis del D. Lgs. 165/2001 - per ogni idoneità conseguita in altre procedure concorsuali relative a categorie/profili/livelli economici superiori a quelli di inquadramento 	<p>max punti 2 (la Commissione deve graduare il punteggio in base alla tipologia di concorso)</p>
<ul style="list-style-type: none"> - per ogni idoneità conseguita in procedure concorsuali per le progressioni orizzontali per la posizione economica uguale a quella per cui si concorre 	<p>2 punti per ogni idoneità</p>

La selezione si intenderà superata se il candidato avrà riportato complessivamente un punteggio di almeno **40 punti** su un massimo di 100 disponibili.

Con particolare riferimento all'arricchimento professionale, nonché ai titoli professionali, la Commissione attribuirà un punteggio tenuto conto del grado di complessità, di autonomia e di responsabilità delle funzioni svolte, nonché dell'eventuale carattere seriale degli incarichi."

Preso atto del bando, riguardo la valutazione della **formazione certificata e permanente**, la Commissione attribuirà i punteggi secondo quanto stabilito dall'allegato 1 del Bando e stabilisce inoltre che:

- laddove sia previsto un arco temporale di svolgimento, decide di valutare con il punteggio più favorevole i candidati che avranno dichiarato la durata sia in ore che in giorni;
- laddove, dalla documentazione presentata non si possa evincere la durata del corso, verrà assegnato il punteggio previsto per i corsi di più breve durata.

Riguardo l'**arricchimento professionale derivante dall'esperienza lavorativa**, con esclusione di automatismi legati al decorso dell'anzianità, desumibile esclusivamente dal curriculum vitae, la Commissione stabilisce che:

- nella categoria "altri incarichi" si andranno ad inserire tutti gli incarichi assimilabili non specificamente dettagliati nell'allegato 2 al bando, considerando i relativi punteggi degli incarichi a cui sono assimilati. Per la categoria "altri incarichi" si stabilisce un massimo totale di 4 punti.
- valuterà i titoli presentati, per ciascuna voce rappresentata nella tabella di valutazione dell'all. 2 al bando, fino al raggiungimento del massimo punteggio attribuibile.

La Commissione decide di dettagliare alcune categorie riportate nell'allegato 2 del bando così come di seguito riportate:

<p>max 4 punti</p>	<p>Partecipazione a Commissioni di gara, di concorso pubblico, di progressioni economiche, di procedure di mobilità</p>	<p>Presidente 1 punto Componente 0,75 punti Segretario 0,50 punti Ufficiale rogante 0,30 punti</p>
	<p>Partecipazione a Commissioni per procedure di conferimento di incarichi di lavoro autonomo/ borse di studio e/o ricerca</p>	<p>Presidente 1 punto Componente 0,75 punti Segretario 0,50 punti</p>

	Partecipazioni a Commissioni di Collaudo/Collaudatore/Supporto al Collaudatore	Presidente/Collaudatore 1 punto Componente 0,75 punti Supporto al Collaudatore 0,50 punti
max 4 punti	Direttore dei Lavori / RUP / Coordinatore per la sicurezza in fase di esecuzione / Direttore esecutivo del contratto / Progettista / Coordinatore per la sicurezza in fase di progettazione	Direttore dei Lavori / Coordinatore per la sicurezza in fase di esecuzione / Direttore esecutivo del contratto / Progettista / Coordinatore per la sicurezza in fase di progettazione 1 punto cad. RUP di affidamento diretto o gara al prezzo più basso o assimilabili 0,20 punti RUP di gare economicamente più vantaggiose o assimilabili 1 punto

Riguardo i **titoli culturali e professionali**, la Commissione decide di dettagliare alcune categorie riportate nell'allegato 2 del bando così come di seguito riportate:

	Titoli professionali	Punteggi	Punteggio massimo
a)	Incarichi di Formazione/aggiornamento/insegnamento in qualità di docente/relatore/cultore della materia	Formazione 0.50 pt Aggiornamento 0.20 pt Insegnamento in qualità di docente 1 pt Relatore 0.30 pt Cultore 0.30 pt	Max 2
b)	Partecipazione a convegni, seminari di studio, congressi, etc. in qualità di autore e/o relatore	Autore 0,25 cad. Relatore 0,40 cad.	Max 2
c)	Pubblicazioni/monografie/articoli specialistici	Internazionali da 0,25 a 1,00 cad. Nazionali da 0,10 a 0,50 cad.	
d)	Idoneità conseguita in altre procedure concorsuali relative a categorie/profilo/livelli economici almeno pari all'attuale categoria di inquadramento	0,75 cad.	Max 6*
e)	Idoneità conseguita in altre procedure concorsuali relative a categorie/profilo/livelli economici superiori a quelli di inquadramento	1,25 cad.	
f)	Idoneità conseguita in procedure concorsuali per le progressioni orizzontali per la posizione economica uguale a quella per cui si concorre	2 Cad.	

**Si precisa che come previsto dal bando per le voci d) ed e) il punteggio massimo attribuibile è pari a 2 punti.*

Rispetto alle pubblicazioni/monografie/articoli specialistici, si precisa che saranno oggetto di valutazione i titoli, correttamente elencati e presentati all'Amministrazione secondo le disposizioni del bando, dotate di ISBN o ISSN ovvero dei codici DOI e/o PMID. Per la valutazione delle pubblicazioni si terrà conto di quelle pubblicate su testi e/o riviste indicizzate, nonché del grado di interesse delle stesse e se di rilevanza nazionale o internazionale.

La Commissione decide, inoltre, che:

- nella valutazione dei titoli di ogni candidato, raggiunto il massimo attribuibile, quelli in eccedenza non saranno valutati;
- i titoli in sovrannumero altresì non saranno riportati nella scheda di valutazione del candidato.

La Commissione stabilisce che sarà predisposto un file Excel in cui per ogni candidato sarà compilata una scheda nella quale verranno riportate le descrizioni dei titoli valutati ed il punteggio attribuito a ciascuno di essi, il punteggio dell'anzianità di servizio ed il totale complessivo; tale file Excel conterrà anche un foglio in cui saranno riportati i nominativi dei n. 81 candidati ammessi e che conterrà i punteggi riepilogativi delle cinque macrocategorie ed il punteggio complessivo; tale ultimo foglio sarà stampato alla fine dei lavori per la trasmissione all'Ufficio competente

La Commissione conclude i propri lavori e approva il verbale nella sua interezza. Successivamente il Presidente incarica il Segretario di consegnare il presente verbale all'U.R.P.C per gli adempimenti di competenza.

I lavori terminano alle ore 18:50 e la Commissione si aggiorna a data da destinarsi.

Del che è verbale.
Letto, approvato e sottoscritto.

F.to Ing. BARONE Giovanni Battista	Presidente _____
F.to Ing. CANNAVACCIUOLO Lorella	Componente _____
F.to Ing. NARDI Ettore	Componente _____
F.to Sig.ra VAJANA Daniela	Segretario _____