

U.R.P.C.

IL DIRETTORE GENERALE

VISTO l'art. 24 dello Statuto di Ateneo;

VISTI gli artt. 82, 64 e 79 del C.C.N.L. Comparto Università sottoscritto in data 16.10.2008 che dettano disposizioni in merito alla progressione economica all'interno della categoria;

VISTO il C.C.N.L. Comparto Istruzione e Ricerca sottoscritto in data 19.04.2018;

VISTO l'Accordo stralcio anno 2021 sui criteri per le progressioni economiche orizzontali per il personale inquadrato nelle categorie B, C, D ed EP, sottoscritto in data 3.8.2021, previa autorizzazione del Consiglio di Amministrazione con delibera n. 31 del 29.7.2021, tra la delegazione di parte pubblica e la delegazione di parte sindacale: CISL Scuola, Federazione UIL Scuola RUA, FLC CGIL, Federazione GILDA UNAMS, SNALS CONFISAL e la RSU di Ateneo;

VISTO il Decreto Direttoriale n. 647 del 31.08.2021, con il quale sono state indette distinte procedure selettive per titoli, finalizzate alla progressione economica del personale tecnico-amministrativo, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato, inquadrato nelle categorie B, C, D ed EP, e articolate per aree funzionali/selezione unica e, in particolare l'art. 3 che disciplina le modalità di presentazione e inoltro della domanda e prevede che:

- *“La domanda di partecipazione alla procedura selettiva dovrà essere presentata, a pena di esclusione, unicamente tramite procedura telematica (...)”;*
- *“la procedura di compilazione della domanda per via telematica si svolge in quattro fasi, che ciascun candidato è tenuto obbligatoriamente a rispettare **pena il mancato inoltro corretto della domanda di partecipazione:***

- *FASE 1 - Inserimento nuova domanda e conferma dati*
- *FASE 2 - Visualizza e stampa domanda*
- *FASE 3 - Upload e invio domanda e allegati*
- *FASE 4 - Stampa ricevuta avvenuto invio”;*

- *nella FASE 2 della procedura di compilazione della domanda, occorre, tra l'altro, “scansire in un unico file pdf con dimensione massima di 10 MB, la domanda olograficamente firmata, unitamente alla sola documentazione richiesta dal bando all'art. 5 e qui di seguito riportata (...) tra cui il documento di riconoscimento in corso di validità (punto 10) ;*

- *nella FASE 3 occorre “fare l'upload del file pdf contenente la domanda e gli allegati indicati nel precedente punto 10) e cliccare su INVIA” (punto 12);*

- *“l'eventuale inoltro della domanda e dei relativi allegati **con modalità difformi da quanto sopra prescritto determina che la stessa non risulterà correttamente inviata e conseguentemente non sarà presa in considerazione né consegnata alla Commissione Esaminatrice, con conseguente esclusione dalla presente procedura selettiva formalizzata con provvedimento del Direttore Generale”;***

- *costituisce motivo di esclusione dalla presente procedura selettiva, tra l'altro, “**il mancato caricamento della domanda olograficamente firmata e scansata; la mancata allegazione del documento di riconoscimento in corso di validità**”;*

RILEVATO d'ufficio che i candidati matr. 54959,

matr. 59282, matr. 60066

matr. 57508, matr. 56304

matr. 126285, matr. 54344

matr. 58879, matr. 57551

matr. 54661, matr. 56501

matr. 60054, matr. 58899,

matr. 58875, matr. 59411

, non hanno effettuato l'upload della domanda di partecipazione;

RILEVATO, altresì, che il candidato suindicato ha mancato di allegare anche il proprio documento di riconoscimento che, tra l'altro, è richiesto dall'art. 38, co. 3, DPR 445/2000 ai fini

della produzione delle istanze e delle dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà e rappresenta, secondo quanto sostenuto dalla giurisprudenza, un “elemento costitutivo dell’autocertificazione e, trattandosi di requisito formale *ad substantiam* della autocertificazione stessa, la sua mancanza non è regolarizzabile, pena la violazione della par condicio tra i concorrenti (...)” (cfr. TAR Lazio Roma n. 10031/2017; Tar Campania n. 4348/2019, Trib. Napoli n. 5473/2020);

CONSIDERATO, altresì, che ai sensi del combinato disposto di cui agli artt. 1 e 3 del bando in parola:

- l’Amministrazione può disporre, con decreto direttoriale motivato, in qualunque fase della procedura concorsuale, l’esclusione dei candidati;
- l’esclusione ed il motivo della stessa sono comunicati ai candidati esclusivamente mediante pubblicazione nella sezione informatica dell’Albo Ufficiale di Ateneo nonché sul sito web di Ateneo.

RITENUTO, per i motivi sopra esposti, di dover procedere all’esclusione dalle procedure selettive in discorso delle suddette unità di personale;

DECRETA

Per le motivazioni indicate in premessa, che qui si intendono integralmente riportate e trascritte, in applicazione del combinato disposto di cui agli artt. 1 e 3 del Decreto del Direttore Generale n. 583 del 7.08.2020, si dispone quanto segue:

Art. 1) Sono esclusi dalle procedure selettive, per titoli, finalizzate alla progressione economica del personale tecnico-amministrativo, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato, inquadrato nelle categorie B, C, D ed EP, a prescindere dall’area di inquadramento, indette presso questa Università con Decreto del Direttore Generale n. 583 del 7.08.2020, i seguenti candidati:

NOMINATIVO	MATRICOLA	P.E.
	54959	
	59282	
	60066	
	57508	
	56304	
	126285	
	54344	
	58879	
	57551	
	54661	
	56501	
	60064	
	60054	
	58899	
	58875	
	59411	

in quanto non hanno effettuato l’upload della domanda di partecipazione/documento di riconoscimento che costituisce uno dei documenti imprescindibili che ciascun candidato era tenuto obbligatoriamente a caricare come descritto nella suddetta FASE 3 della procedura, pena il mancato inoltro corretto della domanda di partecipazione medesima con conseguente esclusione dalla presente procedura selettiva.

Art. 2) Conformemente a quanto prescritto dall’art. 1, del Decreto del Direttore Generale n. 647 del 31.08.2021 di indizione delle procedure selettive in questione, il presente provvedimento è pubblicato sul sito web di Ateneo nonché nella sezione informatica dell’Albo Ufficiale di Ateneo e tale pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti.



Art. 3) Avverso il presente provvedimento è possibile proporre ricorso all'autorità giudiziaria competente entro i termini di legge, decorrenti dalla data di pubblicazione del provvedimento medesimo nella sezione informatica dell'Albo Ufficiale di Ateneo. Il Foro competente è quello di Napoli.

IL DIRETTORE GENERALE
Alessandro BUTTÀ

SaP

Ripartizione Risorse Umane Personale contrattualizzato e
Trattamento pensionistico
Dirigente: Dott.ssa Gabriella Formica
Unità organizzativa responsabile del procedimento:
Ufficio Reclutamento Personale Contrattualizzato
Responsabile del procedimento:
Dott.ssa Federica Saulino, Capo dell'Ufficio

