**ALLEGATO 5 – PER IL PERSONALE DI CUI ALLA CATEGORIA B**

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Responsabile protempore della struttura di servizio/Superiore gerarchico \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_per il periodo:

dal \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_al \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

dal \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_al \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

in relazione alla qualità delle prestazioni individuali del/della sig./sig.ra \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, con particolare riguardo alla capacità di proporre soluzioni innovative, al grado di coinvolgimento nei processi lavorativi, all’attenzione alle esigenze dell’utenza e alla soluzione dei problemi, esprime i seguenti giudizi, tenuto conto dei parametri sotto riportati:

* **capacità di proporre soluzioni migliorative e innovative nell’attività lavorativa;**

🞎 inferiore alle attese; 🞎 in linea con le attese; 🞎 superiore alle attese;

per le seguenti motivazioni: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

* **propensione ai rapporti con l’utenza e attitudine alla collaborazione;**

🞎 inferiore alle attese; 🞎 in linea con le attese; 🞎 superiore alle attese;

per le seguenti motivazioni: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

* **impegno profuso e grado di coinvolgimento nell’attività, rispetto dei tempi di esecuzione, puntualità e precisione nell’assolvimento dei compiti assegnati.**

🞎 inferiore alle attese; 🞎 in linea con le attese; 🞎 superiore alle attese;

per le seguenti motivazioni: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Data Firma del Responsabile della Struttura di servizio /superiore gerarchico

 in essere nel periodo dal \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

***N.B.*** *La presente attestazione deve essere formalizzata dal responsabile protempore della struttura di servizio o superiore gerarchico in essere nell’arco temporale* ***01.01.2019-31.12.2020****.*

**Informativa ai sensi dell’art. 13 del Regolamento (UE) 679/2016 recante norme sul trattamento dei dati personali**

I dati raccolti con il presente modulo sono trattati ai fini del procedimento per il quale vengono rilasciati e verranno utilizzati esclusivamente per tale scopo e comunque nell’ambito delle attività istituzionali dell’Università degli Studi di Napoli Federico II. Titolare del trattamento è l'Università, nelle persone del Rettore e del Direttore Generale, in relazione alle specifiche competenze.

Esclusivamente per problematiche inerenti ad un trattamento non conforme ai propri dati personali, è possibile contattare il Titolare inviando un messaggio al seguente indirizzo: ateneo@pec.unina.it; oppure al Responsabile della Protezione dei Dati: rpd@unina.it; PEC: rpd@pec.unina.it. Per qualsiasi altra istanza relativa al procedimento in questione deve essere contattato invece l’Ufficio Reclutamento Personale Contrattualizzato all’indirizzo email: uff.reclperscontr@unina.it o all’indirizzo PEC: uff.reclperscontr@pec.unina.it.

Agli interessati competono i diritti di cui agli artt. 15-22 del Regolamento UE. Le informazioni complete, relative al trattamento dei dati personali raccolti, sono riportate sul sito dell’Ateneo: http://www.unina.it/ateneo/statuto-e-normativa/privacy.

**ALLEGATO 6 – PER IL PERSONALE DI CUI ALLA CATEGORIA C**

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Responsabile protempore della struttura di servizio/Superiore gerarchico \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_per il periodo:

dal \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_al \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

dal \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_al \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

in relazione alla qualità delle prestazioni individuali del/della sig./sig.ra \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, con particolare riguardo alla capacità di proporre soluzioni innovative, al grado di coinvolgimento nei processi lavorativi, all’attenzione alle esigenze dell’utenza e alla soluzione dei problemi, esprime i seguenti giudizi, tenuto conto dei parametri sotto riportati:

* **capacità di proporre soluzioni migliorative e innovative nell’attività lavorativa;**

🞎 inferiore alle attese; 🞎 in linea con le attese; 🞎 superiore alle attese;

per le seguenti motivazioni: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

* **attenzione alle esigenze dell’utenza e attitudine alla collaborazione;**

🞎 inferiore alle attese; 🞎 in linea con le attese; 🞎 superiore alle attese;

per le seguenti motivazioni: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

* **impegno profuso e grado di coinvolgimento nei processi lavorativi, rispetto dei tempi di esecuzione, puntualità e precisione nell’assolvimento dei compiti/incarichi assegnati.**

🞎 inferiore alle attese; 🞎 in linea con le attese; 🞎 superiore alle attese;

per le seguenti motivazioni: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Data Firma del Responsabile della Struttura di servizio /superiore gerarchico

 in essere nel periodo dal \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

***N.B.*** *La presente attestazione deve essere formalizzata dal responsabile protempore della struttura di servizio o superiore gerarchico in essere nell’arco temporale* ***01.01.2019-31.12.2020****.*

**Informativa ai sensi dell’art. 13 del Regolamento (UE) 679/2016 recante norme sul trattamento dei dati personali**

I dati raccolti con il presente modulo sono trattati ai fini del procedimento per il quale vengono rilasciati e verranno utilizzati esclusivamente per tale scopo e comunque nell’ambito delle attività istituzionali dell’Università degli Studi di Napoli Federico II. Titolare del trattamento è l'Università, nelle persone del Rettore e del Direttore Generale, in relazione alle specifiche competenze.

Esclusivamente per problematiche inerenti ad un trattamento non conforme ai propri dati personali, è possibile contattare il Titolare inviando un messaggio al seguente indirizzo: ateneo@pec.unina.it; oppure al Responsabile della Protezione dei Dati: rpd@unina.it; PEC: rpd@pec.unina.it. Per qualsiasi altra istanza relativa al procedimento in questione deve essere contattato invece l’Ufficio Reclutamento Personale Contrattualizzato all’indirizzo email: uff.reclperscontr@unina.it o all’indirizzo PEC: uff.reclperscontr@pec.unina.it.

Agli interessati competono i diritti di cui agli artt. 15-22 del Regolamento UE. Le informazioni complete, relative al trattamento dei dati personali raccolti, sono riportate sul sito dell’Ateneo: http://www.unina.it/ateneo/statuto-e-normativa/privacy.

**ALLEGATO 7 – PER IL PERSONALE DI CUI ALLA CATEGORIA D**

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Responsabile protempore della struttura di servizio/Superiore gerarchico \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_per il periodo:

dal \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_al \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

dal \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_al \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

in relazione alla qualità delle prestazioni individuali del/della sig./sig.ra \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, con particolare riguardo alla capacità di proporre soluzioni innovative, al grado di coinvolgimento nei processi lavorativi, all’attenzione alle esigenze dell’utenza e alla soluzione dei problemi, esprime i seguenti giudizi, tenuto conto dei parametri sotto riportati:

* **capacità di proporre soluzioni migliorative e innovative nello svolgimento e nella gestione dei processi lavorativi;**

🞎 inferiore alle attese; 🞎 in linea con le attese; 🞎 superiore alle attese;

per le seguenti motivazioni: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

* **capacità di gestione delle esigenze dell’utenza e attitudine alla collaborazione;**

🞎 inferiore alle attese; 🞎 in linea con le attese; 🞎 superiore alle attese;

per le seguenti motivazioni: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

* **impegno profuso e grado di coinvolgimento nella gestione dei processi lavorativi, rispetto dei tempi programmati, puntualità e precisione nell’assolvimento degli incarichi assegnati.**

🞎 inferiore alle attese; 🞎 in linea con le attese; 🞎 superiore alle attese;

per le seguenti motivazioni: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Data Firma del Responsabile della Struttura di servizio /superiore gerarchico

 in essere nel periodo dal \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

***N.B.*** *La presente attestazione deve essere formalizzata dal responsabile protempore della struttura di servizio o superiore gerarchico in essere nell’arco temporale* ***01.01.2019-31.12.2020****.*

**Informativa ai sensi dell’art. 13 del Regolamento (UE) 679/2016 recante norme sul trattamento dei dati personali**

I dati raccolti con il presente modulo sono trattati ai fini del procedimento per il quale vengono rilasciati e verranno utilizzati esclusivamente per tale scopo e comunque nell’ambito delle attività istituzionali dell’Università degli Studi di Napoli Federico II. Titolare del trattamento è l'Università, nelle persone del Rettore e del Direttore Generale, in relazione alle specifiche competenze.

Esclusivamente per problematiche inerenti ad un trattamento non conforme ai propri dati personali, è possibile contattare il Titolare inviando un messaggio al seguente indirizzo: ateneo@pec.unina.it; oppure al Responsabile della Protezione dei Dati: rpd@unina.it; PEC: rpd@pec.unina.it. Per qualsiasi altra istanza relativa al procedimento in questione deve essere contattato invece l’Ufficio Reclutamento Personale Contrattualizzato all’indirizzo email: uff.reclperscontr@unina.it o all’indirizzo PEC: uff.reclperscontr@pec.unina.it.

Agli interessati competono i diritti di cui agli artt. 15-22 del Regolamento UE. Le informazioni complete, relative al trattamento dei dati personali raccolti, sono riportate sul sito dell’Ateneo: http://www.unina.it/ateneo/statuto-e-normativa/privacy.

**ALLEGATO 8 – PER IL PERSONALE DI CUI ALLA CATEGORIA EP**

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Responsabile protempore della struttura di servizio/Superiore gerarchico \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_per il periodo:

dal \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_al \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

dal \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_al \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

in relazione alla qualità delle prestazioni individuali del/della sig./sig.ra \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, con particolare riguardo alla capacità di proporre soluzioni innovative, al grado di coinvolgimento nei processi lavorativi, all’attenzione alle esigenze dell’utenza e alla soluzione dei problemi, esprime i seguenti giudizi, tenuto conto dei parametri sotto riportati:

* **capacità di proporre soluzioni migliorative e innovative nello svolgimento, nell’organizzazione e nella gestione dei processi lavorativi;**

🞎 inferiore alle attese; 🞎 in linea con le attese; 🞎 superiore alle attese;

per le seguenti motivazioni: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

* **capacità di gestione delle esigenze dell’utenza e attitudine alla collaborazione;**

🞎 inferiore alle attese; 🞎 in linea con le attese; 🞎 superiore alle attese;

per le seguenti motivazioni: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

* **impegno profuso e grado di coinvolgimento nella gestione dei processi lavorativi, rispetto dei tempi programmati nonché della qualità ed economicità dei risultati ottenuti.**

🞎 inferiore alle attese; 🞎 in linea con le attese; 🞎 superiore alle attese;

per le seguenti motivazioni: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Data Firma del Responsabile della Struttura di servizio /superiore gerarchico

 in essere nel periodo dal \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

***N.B.*** *La presente attestazione deve essere formalizzata dal responsabile protempore della struttura di servizio o superiore gerarchico in essere nell’arco temporale* ***01.01.2019-31.12.2020****.*

**Informativa ai sensi dell’art. 13 del Regolamento (UE) 679/2016 recante norme sul trattamento dei dati personali**

I dati raccolti con il presente modulo sono trattati ai fini del procedimento per il quale vengono rilasciati e verranno utilizzati esclusivamente per tale scopo e comunque nell’ambito delle attività istituzionali dell’Università degli Studi di Napoli Federico II. Titolare del trattamento è l'Università, nelle persone del Rettore e del Direttore Generale, in relazione alle specifiche competenze.

Esclusivamente per problematiche inerenti ad un trattamento non conforme ai propri dati personali, è possibile contattare il Titolare inviando un messaggio al seguente indirizzo: ateneo@pec.unina.it; oppure al Responsabile della Protezione dei Dati: rpd@unina.it; PEC: rpd@pec.unina.it. Per qualsiasi altra istanza relativa al procedimento in questione deve essere contattato invece l’Ufficio Reclutamento Personale Contrattualizzato all’indirizzo email: uff.reclperscontr@unina.it o all’indirizzo PEC: uff.reclperscontr@pec.unina.it.

Agli interessati competono i diritti di cui agli artt. 15-22 del Regolamento UE. Le informazioni complete, relative al trattamento dei dati personali raccolti, sono riportate sul sito dell’Ateneo: http://www.unina.it/ateneo/statuto-e-normativa/privacy

**ALLEGATO 9**

**CURRICULUM VITAE RESO AI SENSI DEGLI Artt. 46 e 47 del DPR 445 del 28/12/2000 e ss.mm.ii.**

|  |
| --- |
| **Il/la sottoscritto/a:** |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Cognome** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |
| **Nome** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |
| **Cod. fisc.** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **Sesso** | **F** |  | **M** |  |
|  |
| **Nat\_ a** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **Prov.** |  |  |
|  |
| **Il** |  |  | / |  |  | / |  |  |  |  |  |
|  |

**dichiara**

sotto la propria responsabilità, consapevole delle sanzioni penali previste dall’art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm.ii. per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci:

* di essere in possesso dei seguenti titoli, regolarmente svolti/conseguiti nel rispetto di tutte le prescrizioni fissate agli artt. 4 e 5 del bando di concorso

|  |
| --- |
| 1. **FORMAZIONE CERTIFICATA E PERTINENTE**

**[Sono valutabili i corsi fruiti e conclusi entro il biennio 1/1/2019 - 31/12/2020.** **N.B.** **I corsi indicati all’art. 4, ai punti 1 e 2 della lettera a) del bando, presente in tutte le categorie professionali, sono acquisiti d’ufficio dalle Commissioni esaminatrici e il candidato non deve** **autocertificare detti corsi né inviare alcuna documentazione]** |
| **CORSI DI FORMAZIONE (IN PRESENZA/ONLINE/WEBINAR) AUTORIZZATI DALL’AMMINISTRAZIONE UNIVERSITARIA PER IL TRAMITE DELL’UFFICIO FORMAZIONE PRESSO ALTRI ENTI PUBBLICI O PRIVATI ACCREDITATI DI CUI AL PUNTO 3 DELLA LETTERA A) DEL BANDO PRESENTE IN TUTTE LE CATEGORIE PROFESSIONALI** |
| Argomento corso | Ente promotore che ha rilasciato l’attestato  | Corso con esame | Corso senza esame | Durata corso(specificare durata in ore o in giorni) |  |
| Durata in giorni | Durata in ore |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| **ULTERIORI CORSI DI FORMAZIONE (IN PRESENZA/ONLINE/WEBINAR) ATTINENTI ALLA CATEGORIA E AREA DI INQUADRAMENTO DI CUI AL PUNTO 4 DELLA LETTERA A) DEL BANDO PRESENTE IN TUTTE LE CATEGORIE PROFESSIONALI** |
| Argomento corso | Ente promotore che ha rilasciato l’attestato | Corso con esame  | Corso senza esame | Durata corso(specificare durata in ore o in giorni) | Indicare se il corso è stato fruito in giornata lavorativa\* | Indicare estremi autorizzazione (data e Responsabile di struttura/superiore gerarchico che ha autorizzato il corso)\* \* |
| Durata in giorni | Durata in ore |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

\* Per il personale che ha prestato l’attività lavorativa in presenza nei locali dell’Università, la giornata lavorativa coincide con il proprio profilo orario.

Per il personale che ha prestato l’attività lavorativa in modalità agile, la giornata lavorativa coincide con le fasce orarie di reperibilità concordate con il proprio responsabile di struttura/superiore gerarchico.

\* \*Compilare solo se il corso è stato seguito durante la giornata lavorativa. I corsi autorizzati fruiti in giornata lavorativa sono considerati interni secondo la tabella di cui all’allegato 1 del bando.

|  |
| --- |
| 1. **ARRICCHIMENTO PROFESSIONALE**

**[Gli incarichi valutabili sono quelli interni all’Amministrazione, indicati nell’allegato 2 del bando per tutte le categorie professionali, nonché nell’allegato 3 per le categorie D ed EP, conferiti nel biennio di riferimento 1.1.2019-31.12.2020, ovvero quelli ancora in essere nel medesimo biennio, con provvedimenti formalizzati del Rettore, del Direttore Generale, dei Dirigenti o con provvedimenti deliberati** **dagli Organi Collegiali delle Strutture Universitarie o dagli altri soggetti legittimati.****Per il personale tecnico amministrativo utilizzato anche dall’Azienda Ospedaliera Universitaria Federico II e non collocato nelle fasce ex art. 64 del CCNL 16.10.2008 gli incarichi devono essere stati formalmente conferiti e regolarmente svolti nel biennio di cui sopra ovvero ancora in essere nel medesimo biennio con provvedimenti del Direttore Amministrativo o del Direttore Generale dell’Azienda o dagli altri soggetti legittimati]** |
| Soggetto/Ente conferente | Tipologia | Descrizione attività svolta\*\*\* | dal gg/mm/aa | al gg/mm/aa | Indicare estremi (numero/protocollo e data) atto formale di attribuzione di funzioni e/o responsabilità \*\*\*\* |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

\*\*\* La descrizione dell’attività deve essere sintetica, ma allo stesso tempo chiara ed esplicativa, per consentire la corretta valutazione da parte della Commissione esaminatrice del titolo rispetto al grado di complessità, autonomia e responsabilità delle funzioni svolte, nonché dell’eventuale serialità degli incarichi.

\*\*\*\* Ai sensi dell’art. 5 del bando, non è consentito alcun rinvio al proprio fascicolo personale o a provvedimenti/atti pubblicati all’Albo Ufficiale di Ateneo, né ad alcun indirizzo web.

|  |
| --- |
| 1. **QUALITA’ DELLE PRESTAZIONI INDIVIDUALI**

**[periodo di riferimento dal 1/1/2019 al 31/12/2020]** |
| Allego n. \_\_\_\_\_ attestato/i rilasciato/i dal responsabile, come indicato all’art. 4 del bando di concorso, e precisamente: |
| **NOMINATIVO RESPONSABILE**  | **PERIODO DAL** | **…AL** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

|  |
| --- |
| 1. **L’ANZIANITÀ DI SERVIZIO è calcolata dall’Ufficio Personale Tecnico Amministrativo unitamente all’Ufficio Assenze e Presenze Personale**

**Contrattualizzato, tenuto conto di quanto disposto dall’art. 7 del bando****e sarà recepita dalle Commissioni esaminatrici.** |

|  |
| --- |
| 1. **TITOLI CULTURALI E PROFESSIONALI**
 |
| **TITOLI CULTURALI****[I titoli di studio e culturali valutabili sono indicati dettagliatamente alla tabella 1 dell’allegato 4 del bando** - **anche in deroga al limite del biennio 1.1.2019 -31.12.2020** - **solo se ulteriori o duplici rispetto a quelli previsti per l’accesso dall’esterno alla categoria di cui alla successiva tabella 2 del medesimo allegato 4]** |
|  | Titolo\*\*\*\*\* | Ente dove è stato conseguito | Conseguito con esame in data | con voto (se previsto) |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

\*\*\*\*\* Nel caso della laurea indicare se si tratta di laurea vecchio ordinamento (VO) o laurea triennale (L) ovvero magistrale (LM)/specialistica (LS) biennale o a ciclo unico ovvero vecchio diploma universitario (DU). Per il personale che concorre nella categoria professionale D qualora dichiari come titolo di studio ulteriore rispetto a quello previsto per l’accesso dall’esterno a detta categoria il possesso della Laurea vecchio ordinamento e/o a ciclo unico, sarà riconosciuto un punteggio pari a 2,50, corrispondente al differenziale tra il valore previsto per Laurea vecchio ordinamento e/o a ciclo unico pari a 5,50 ed il valore della Laurea triennale corrispondente a 3.

|  |
| --- |
| **TITOLI PROFESSIONALI ATTINENTI ALL’AREA DI INQUADRAMENTO****[I titoli professionali valutabili sono quelli indicati dettagliatamente alla lett. e) dell’art. 4 del bando, presente per tutte le categorie professionali, relativi al biennio 1.1.2019-31.12.2020 e attinenti all’area di inquadramento]** |
| **INCARICHI DI FORMAZIONE, AGGIORNAMENTO E INSEGNAMENTO IN QUALITÀ DI DOCENTE/RELATORE/CULTORE DELLA MATERIA, CONFERITI E SVOLTI NEL BIENNIO 1.1.2019 - 31.12.2020** |
| Argomento  | Istituzione presso la quale si è svolto l’incarico  | Data di svolgimento dell’incarico  | Estremi dell’atto formale di conferimento dell’incarico  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **CONVEGNI, SEMINARI DI STUDIO, CONGRESSI, ETC.** **IN QUALITÀ DI AUTORE E/O RELATORE** **[periodo di riferimento 1.1.2019 - 31.12.2020]** |
| Argomento  | Istituzione presso la quale si è svolta l’attività  | Data di svolgimento del seminario/congresso, etc. | Estremi dell’atto formale di invito/partecipazione  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **SUPERAMENTO CONCORSI** **[periodo di riferimento 1.1.2019 - 31.12.2020]** |
| ente | tipologia | estremi provvedimento formale(decreto approvazione graduatoria generale di merito) |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

* Dichiara, altresì, di aver preso visione di tutte le prescrizioni contenute nel bando e di essere consapevole che la mancanza di una corretta indicazione di tutti gli elementi utili e i dati essenziali del certificato sostituito relativo ai titoli sopra autocertificati, determina la non valutazione degli stessi da parte della Commissione esaminatrice.
* Dichiara\*\*\*\*\*\*, infine, di:

 allegare elenco pubblicazioni olograficamente firmato

 non allegare elenco pubblicazioni

\*\*\*\*\*\*barrare casella che interessa

**I candidati che hanno dichiarato di allegare l’elenco pubblicazioni, olograficamente firmato, devono, ai sensi dell’art. 5 del bando di concorso, pena la non valutazione delle pubblicazioni medesime né dell’elenco allegato, indicare ISBN o ISSN ovvero i codici DOI e/o PMID di ogni pubblicazione e dovranno consegnare le stesse, in formato PDF su supporto informatico (Pen drive), all’Ufficio Reclutamento Personale Contrattualizzato, previa richiesta di appuntamento da inoltrare, entro e non oltre le ore 12:00 del 22.09.2021, al seguente indirizzo:** **uff.reclperscontr@unina.it** **. La programmazione dell’appuntamento sarà confermata dal predetto ufficio attraverso l’invio di un messaggio di posta elettronica di riscontro.**

* Allega copia fotostatica non autenticata di un documento di identità in corso di validità.

Data Firma olografa

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Informativa ai sensi dell’art. 13 del Regolamento (UE) 679/2016 recante norme sul trattamento dei dati personali**

I dati raccolti con il presente modulo sono trattati ai fini del procedimento per il quale vengono rilasciati e verranno utilizzati esclusivamente per tale scopo e comunque nell’ambito delle attività istituzionali dell’Università degli Studi di Napoli Federico II. Titolare del trattamento è l'Università, nelle persone del Rettore e del Direttore Generale, in relazione alle specifiche competenze.

Esclusivamente per problematiche inerenti ad un trattamento non conforme ai propri dati personali, è possibile contattare il Titolare inviando un messaggio al seguente indirizzo: ateneo@pec.unina.it; oppure al Responsabile della Protezione dei Dati: rpd@unina.it; PEC: rpd@pec.unina.it. Per qualsiasi altra istanza relativa al procedimento in questione deve essere contattato invece l’Ufficio Reclutamento Personale Contrattualizzato all’indirizzo email: uff.reclperscontr@unina.it o all’indirizzo PEC: uff.reclperscontr@pec.unina.it .

Agli interessati competono i diritti di cui agli artt. 15-22 del Regolamento UE. Le informazioni complete, relative al trattamento dei dati personali raccolti, sono riportate sul sito dell’Ateneo: http://www.unina.it/ateneo/statuto-e-normativa/privacy