### Il Dirigente della Ripartizione Attività Contrattuale

**VISTO** il Piano Organizzativo del Lavoro Agile (POLA) 2021 - 2023 annesso al Piano Integrato 2021-2023, approvato dal Consiglio di Amministrazione nella seduta del 29.1.2021 con delibera n. 50;

**VISTO** il Disciplinare per il Lavoro Agile annesso al Piano Integrato 2021-2023 rettificato da ultimo con Decreto del Direttore Generale n. 468 dell'8.6.2021;

**VISTO** il prospetto riepilogativo del numero delle unità di personale tecnicoamministrativo che possono avvalersi della prestazione in modalità agile a seguito della ricognizione effettuata dai rispettivi Responsabili di Struttura/Referenti (pari al 40% delle unità complessive addette a tale modalità), pubblicato in data 14.6.2021 sul sito web di Ateneo, e le successive eventuali integrazioni e/o rettifiche;

**VISTE** le domande presentate;

**VISTE** le schede individuali delle attività da svolgere in modalità agile, approvate per il periodo dal 01 settembre al 31 dicembre 2021;

**VISTO** il prospetto delle condizioni soggettive ricevuto tramite email dall'Ufficio Personale Tecnico Amministrativo in data 30.06.2021 e la successiva integrazione pervenuta in data 28/07/2021;

VISTO l'Avviso pubblicato sul sito di Ateneo, in data 26.07.2021 a cura dell'Ufficio Assenze e Presenze Personale Contrattualizzato, che riporta, tra l'altro, quanto segue: "l'art. 6 del Disciplinare per il Lavoro Agile annesso al Piano Integrato 2021-2023, rettificato da ultimo con D.G. n. 468 del 08.06.2021, limitatamente alla categoria dei c.d. lavoratori fragili, dispiega nuovamente i suoi effetti, fino alla data del 31.10.2021, fatte salve ulteriori proroghe legislative. Pertanto, con riferimento a tale categoria di personale, i Responsabili di Struttura/Referenti provvederanno alla formulazione delle graduatorie di cui all'art. 5 di detto Disciplinare, osservando le disposizioni contenute nel citato art. 6 e, dunque, attribuendo le relative posizioni anche in sovrannumero rispetto alle unità di personale, che possono lavorare in modalità agile, assegnate a ciascuna Struttura.";

### **DECRETA**

Per tutte le motivazioni di cui in premessa, che qui si intendono riportate e trascritte, **per il periodo dal 01 settembre al 31 dicembre 2021**:

**Art. 1)** Sono approvate le graduatorie dei/delle lavoratori/trici che hanno presentato la scheda individuale delle attività da svolgere in modalità agile, condivisa dai rispettivi Capi Ufficio, come riportate nei distinti allegati contrassegnati dal n. 1 al n.7, parte integrante del presente provvedimento, in servizio presso le seguenti sedi:



- Ripartizione Attività Contrattuale
- Ufficio Gare e Contratti per Servizi e Forniture Sopra Soglia Comunitaria e in House
- Ufficio Gare e Contratti per Lavori e Immobili
- Ufficio Gestione Buoni Pasto e Riproduzione Xerografica
- Ufficio Economato
- Ufficio Contratti per Forniture Sotto Soglia Comunitaria
- Ufficio Gestione Utenze di Ateneo

Art. 2) Sono autorizzati/e ad eseguire la loro prestazione lavorativa anche in modalità agile i/le lavoratori/lavoratrici riportati/e nei distinti allegati, contrassegnati dalla lettera A alla lettera G, parte integrante del presente provvedimento. Per il personale di cui all'articolo 6 comma 1 lettera A) del Disciplinare per il Lavoro Agile, ammesso in soprannumero rispetto al contingente minimo, l'autorizzazione ad eseguire la propria prestazione dispiega i suoi effetti fino alla data del 31.10.2021, fatte salve ulteriori proroghe legislative.

**Art. 3)** Il presente atto viene affisso all'Albo di Ateneo con valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

Il Dirigente Dott.ssa Rossella Maio

Ripartizione Attività Contrattuale Dirigente: dott.ssa Rossella Maio Unità organizzativa responsabile del procedimento Ripartizione Attività Contrattuale

Per chiarimenti Dott. Valerio Russo Tel. 081-2537396 - Fax 081 25 37390



## UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI NAPOLI FEDERICO II UFFICIO SEGRETERIA DEL DIRETTORE GENERALE allegato al DD/2021/1064 del 28/07/2021

### Ripartizione Attività Contrattuale

COGNOME – NOME – MATRICOLA	punteggio
Di Napoli Concetta - 104596	9



### Ufficio Gare e Contratti per Servizi e Forniture Sopra Soglia Comunitaria e in House

COGNOME – NOME – MATRICOLA	punteggio
MANCINO MARIA 126838	11
PUZONE DANIELA 118455	7



## | UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI NAPOLI FEDERICO II UFFICIO SEGRETERIA DEL DIRETTORE GENERALE allegato al DD/2021/1064 del 28/07/2021

### Ufficio Gare e Contratti per Lavori e Immobili

COGNOME – NOME – MATRICOLA	punteggio
SANSONE - ZACCARIA - 101473	5



### Allegato 4

### Ufficio Gestione Buoni Pasto e Riproduzione Xerografica

COGNOME – NOME – MATRICOLA	punteggio
BARBATO FILIPPO 56343 (PRECEDE PER ETA' ANAGRAFICA)	6
FERRARA SANDRO 57645	6



### Ufficio Economato Allegato 5

COGNOME – NOME – MATRICOLA	punteggio
SAVINO ORNELLA 57578	8.50
DIMAMBRO ELEONORA MARIA 54158	3.00



### Ufficio Contratti per Forniture Sotto Soglia Comunitaria

COGNOME – NOME – MATRICOLA	punteggio
MOZZILLO ELIO - 103320	6,00
BRENZINI ROSANNA – 54132	4,50
OMISSIS	



COGNOME – NOME – MATRICOLA	punteggio
SCAFA - SERGIO - 58678	10
GALLO - GIANLUCA - 59495 (precede per età 6	
anagrafica)	
RISOLUTO - DANIELE - 58269	6
OMISSIS	



### Ripartizione Attività Contrattuale

COGNOME - NOME - MATRICOLA

AMMESSA ENTRO IL CONTINGENTE MINIMO: Di Napoli Concetta – 104596



### Allegato B

### Ufficio Gare e Contratti per Servizi e Forniture Sopra Soglia Comunitaria e in House

COGNOME - NOME - MATRICOLA

AMMESSA entro il contingente minimo: MANCINO MARIA – 126838



### UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI NAPOLI FEDERICO II UFFICIO SEGRETERIA DEL DIRETTORE GENERALE allegato al DD/2021/1064 del 28/07/2021

### Ufficio Gare e Contratti per Lavori e Immobili

COGNOME - NOME - MATRICOLA

AMMESSO entro il contingente minimo: SANSONE - ZACCARIA - 101473



### Ufficio Gestione Buoni Pasto e Riproduzione Xerografica

COGNOME - NOME - MATRICOLA

AMMESSO entro il contingente minimo: BARBATO FILIPPO - 56343



### **Ufficio Economato**

COGNOME - NOME - MATRICOLA

AMMESSA entro il contingente minimo: SAVINO ORNELLA - 57578



# | UFFICIO SEGRETERIA DEL DIRETTORE GENERALE al I egato al DD/2021/1064 del 28/07/20

### Ufficio Contratti per Forniture Sotto Soglia Comunitaria

COGNOME – NOME -	Motivazione per ammissione oltre il contingente
MATRICOLA	minimo, nel rispetto dell'ordine di graduatoria, ed
	esplicitazione delle ragioni organizzative
AMMESSO entro il contingente	
minimo: MOZZILLO ELIO -	
103320	
AMMESSO entro il contingente	
minimo: BRENZINI ROSANNA –	
54132	
OMISSIS	

OMISSIS



### UFFICIO SEGRETERIA DEL DIRETTORE GENERALE allegato al DD/2021/1064 del 28/07/203

### Ufficio Gestione Utenze di Ateneo

COGNOME – NOME - MATRICOLA	Motivazione per ammissione oltre il
	contingente minimo, nel rispetto dell'ordine di
	graduatoria, ed esplicitazione delle ragioni
	organizzative
AMMESSO entro il contingente	
minimo: SCAFA SERGIO – 58678	
AMMESSO entro il contingente	
minimo: GALLO GIANLUCA - 59495	
AMMESSO entro il contingente	
minimo: RISOLUTO DANIELE -	
58269	
OMISSIS	

