



DECRETO N. 250 DEL 22.07.2021

Il Direttore

VISTO il Piano Organizzativo del Lavoro Agile (POLA) 2021 - 2023 annesso al Piano Integrato 2021-2023, approvato dal Consiglio di Amministrazione nella seduta del 29.1.2021 con delibera n. 50;

VISTO il Disciplinare per il Lavoro Agile annesso al Piano Integrato 2021-2023 rettificato da ultimo con Decreto del Direttore Generale n. 468 dell'8.6.2021;

VISTO il seguente prospetto riepilogativo del numero delle unità di personale tecnico-amministrativo che possono avvalersi della prestazione in modalità agile a seguito della ricognizione effettuata dai rispettivi Responsabili di Struttura/Referenti (pari al 40% delle unità complessive addette a tale modalità), pubblicato in data 14.6.2021 sul sito web di Ateneo, come successivamente rettificato;

Dipartimento di Medicina clinica e Chirurgia	9 unità, di cui:	4 unità, di cui:
Ufficio Contabilità	3	1
Ufficio Acquisti, Servizi e Gestione del Personale	2	1
Ufficio Supporto alla Gestione ed alla Valutazione della Didattica e della Ricerca	2	1
Ufficio Progetti di Ricerca e Rapporti con il territorio	2	1

PRESO ATTO di quanto comunicato dall'Ufficio Personale Tecnico-Amministrativo con mail del 15.07 u.s., in riscontro alla nota PG72021/68207, a firma dello scrivente, avente ad oggetto "*Piano Organizzativo del Lavoro Agile (POLA) in Ateneo per il periodo dal 1 settembre al 31 dicembre 2021 – Richiesta revisione consistenza delle unità di personale del Dipartimento*", a mezzo della quale, tra l'altro, il predetto Ufficio precisava quanto segue "[...] *Con riferimento alla modifica richiesta riguardo alla collocazione della dott.ssa Serena Poggi, si ricorda che la mappatura delle attività smartabili è cristallizzata alla data del 31.12.2020 ed approvata nell'adunanza del C.d.A. del 29.01.2021 e che, quindi, non è possibile, ai fini del P.O.L.A., effettuare alcuna variazione poiché la stessa dott.ssa Poggi non troverebbe, all'atto della redazione della scheda individuale, alcuna ricognizione riferita alla Direzione del Dipartimento. Tenuto conto delle attività indicate nel Piano Individuale di Lavoro Agile pervenuto all'Ufficio scrivente, la predetta dipendente è stata conteggiata sull'Ufficio Progetti di ricerca e rapporti con il Territorio*";

VISTE le domande presentate;

VISTE le schede individuali delle attività da svolgere in modalità agile approvate per il periodo dall'1 settembre al 31 dicembre 2021;

VISTO il prospetto delle condizioni soggettive ricevuto tramite email dall'Ufficio Personale Tecnico Amministrativo in data 19.07.2021;

CONSIDERATO che nessuna unità di personale afferente all'Ufficio Supporto alla Gestione ed alla Valutazione della Didattica e della Ricerca ha presentato istanza per avvalersi della prestazione in modalità agile;

CONSIDERATO che dal citato prospetto riepilogativo, con specifico riferimento all'Ufficio Supporto alla Gestione ed alla Valutazione della Didattica e della Ricerca, risulta che il numero delle unità di personale tecnico-amministrativo che possono avvalersi della prestazione in modalità agile è pari a n. 1 unità;

VISTO l'art. 5 del suddetto Disciplinare ove si legge: *"I Responsabili di Struttura/Referenti potranno, nel rispetto dei posti assegnati complessivamente a ciascuna Struttura conformemente alla percentuale indicata nel POLA, sempreché sia riscontrabile un incremento di efficacia ed efficienza del servizio/azione amministrativa, in caso di mancata copertura (ad esempio a seguito di rinuncia e/o mancanza di idonei nella graduatoria o per numero di domande inferiori rispetto ai posti di ciascuna unità organizzativa), ridistribuire i posti vacanti tra le altre unità organizzative di rispettiva competenza. In tal caso il Responsabile di Struttura/Referente è tenuto a motivare la scelta esplicitando le relative ragioni organizzative"*;

RILEVATO un effettivo incremento di efficacia ed efficienza dell'azione amministrativa delle unità di personale afferenti agli Uffici di questo Dipartimento durante l'intero periodo di vigenza del regime di smart working;

ACCERTATA, pertanto, la sussistenza della condizione prevista dal citato art. 5 per la redistribuzione del posto vacante riferito all'Ufficio Supporto alla Gestione ed alla Valutazione della Didattica e della Ricerca tra le altre unità organizzative di questo Dipartimento;

RITENUTO di dover redistribuire il posto vacante dell'Ufficio Supporto alla Gestione ed alla Valutazione della Didattica e della Ricerca all'Ufficio Contabilità, ufficio di afferenza dell'unità di personale con punteggio più alto e primo non ammesso ad avvalersi della prestazione in modalità agile, con conseguente rideterminazione del prospetto riepilogativo del numero delle unità di personale tecnico-amministrativo che possono avvalersi della prestazione in modalità agile come segue:

Dipartimento di Medicina clinica e Chirurgia	4 unità, di cui:
Ufficio Contabilità	2
Ufficio Acquisti, Servizi e Gestione del Personale	1
Ufficio Progetti di Ricerca e Rapporti con il territorio	1

ATTESO, pertanto, che il numero delle unità di personale tecnico-amministrativo che possono avvalersi della prestazione in modalità agile presso questo Dipartimento è pari n. 4;

RITENUTO altresì di avvalersi della possibilità di autorizzare, oltre il predetto limite del 40%, ulteriori unità di personale tecnico-amministrativo alla fruizione del lavoro agile, nel rispetto dell'ordine di collocazione nella graduatoria dei dipendenti, secondo quanto prescritto all'art. 4 del suddetto Disciplinare per la motivazione indicata a lato di ciascun nominativo;

DECRETA

Per tutte le motivazioni di cui in premessa, che qui si intendono riportate e trascritte, **per il periodo dall'1 settembre al 31 dicembre 2021**:

Art. 1) Sono approvate le graduatorie dei lavoratori che hanno presentato la scheda individuale delle attività da svolgere in modalità agile, condivisa dai rispettivi Responsabili di Struttura, come riportate nei distinti allegati contrassegnati dal n. 1 al n. 3, parte integrante del presente provvedimento, in servizio presso le seguenti sedi:

- Ufficio Contabilità;
- Ufficio Acquisti, Servizi e Gestione del Personale;
- Ufficio Progetti di Ricerca e Rapporti con il territorio.

Art. 2) Sono autorizzati ad eseguire la loro prestazione lavorativa anche in modalità agile i lavoratori riportati nei distinti allegati, contrassegnati dalla lettera A alla lettera C, parte integrante del presente provvedimento.

Art. 3) Il presente atto viene notificato ai dipendenti alla PEC istituzionale di Ateneo.

Napoli, li 22.07.2021

**Il Direttore
prof. Fabrizio Pane**



Ufficio Contabilità

COGNOME – NOME – MATRICOLA	punteggio
Saporito Luciano – Matr. 57663	8,5
Varriale Gianluca – Matr. 103318	7,0
Pagano Daniela – Matr. 56561	6,0



Ufficio Acquisti, Servizi e Gestione del Personale

COGNOME – NOME – MATRICOLA	punteggio
Angelini Pier Paolo– Matr. 60015	5,0
Sannino Danilo - Matr. 59732	3,0



Ufficio Progetti di Ricerca e Rapporti con il Territorio

COGNOME – NOME – MATRICOLA	punteggio
Pellegrino Concetta – Matr. 59452	7,5
Poggi Serena * – Matr. 117746	6,5

** Unità di personale in staff al Direttore del Dipartimento conteggiata dall'Ufficio Personale Tecnico-Amministrativo, ai soli fini POLA, nell'Ufficio Progetti di ricerca e rapporti con il Territorio*



Ufficio Contabilità

COGNOME – NOME - MATRICOLA	Motivazione per ammissione oltre il contingente minimo, nel rispetto dell'ordine di graduatoria, ed esplicitazione delle ragioni organizzative
Saporito Luciano – Matr. 57663	
Varriale Gianluca – Matr. 103318	
Pagano Daniela – Matr. 56561	Riscontrato incremento di efficacia ed efficienza dell'azione amministrativa – Garantite efficace interazione con la sede di servizio e con l'utenza interna ed esterna, ottimale svolgimento della prestazione lavorativa, reperibilità nelle fasce orarie indicate nella domanda individuale.



Ufficio Acquisti, Servizi e Gestione del Personale

COGNOME – NOME - MATRICOLA	Motivazione per ammissione oltre il contingente minimo, nel rispetto dell'ordine di graduatoria, ed esplicitazione delle ragioni organizzative
Angelini Pier Paolo – Matr. 60015	
Sannino Danilo - Matr. 59732	Riscontrato incremento di efficacia ed efficienza dell'azione amministrativa – Garantite efficace interazione con la sede di servizio e con l'utenza interna ed esterna, ottimale svolgimento della prestazione lavorativa, reperibilità nelle fasce orarie indicate nella domanda individuale.



Ufficio Progetti di Ricerca e Rapporti con il territorio

COGNOME – NOME - MATRICOLA	Motivazione per ammissione oltre il contingente minimo, nel rispetto dell'ordine di graduatoria, ed esplicitazione delle ragioni organizzative
Pellegrino Concetta – Matr. 59452	
Poggi Serena * – Matr. 117746	Riscontrato incremento di efficacia ed efficienza dell'azione amministrativa – Garantite efficace interazione con la sede di servizio e con l'utenza interna ed esterna, ottimale svolgimento della prestazione lavorativa, reperibilità nelle fasce orarie indicate nella domanda individuale.

* Unità di personale in staff al Direttore del Dipartimento conteggiata dall'Ufficio Personale Tecnico-Amministrativo, ai soli fini POLA, nell'Ufficio Progetti di ricerca e rapporti con il Territorio