DECRETO DEL DIRETTORE DEL CERMANU N. 19 DEL 30-7-2021

VISTO il Piano Organizzativo del Lavoro Agile (POLA) 2021 - 2023 annesso al Piano Integrato 2021-2023, approvato dal Consiglio di Amministrazione nella seduta del 29.1.2021 con delibera n. 50;
VISTO il Disciplinare per il Lavoro Agile annesso al Piano Integrato 2021-2023 rettificato da ultimo con Decreto del Direttore Generale n. 468 dell'8.6.2021;
VISTO il prospetto riepilogativo del numero delle unità di personale tecnico-amministrativo che possono avvalersi della prestazione in modalità agile a seguito della ricognizione effettuata dai rispettivi Responsabili di Struttura/Referenti (pari al 40% delle unità complessive addette a tale modalità), pubblicato in data 14.6.2021 sul sito web di Ateneo, e le successive eventuali integrazioni e/o rettifiche;
VISTE le domande presentate;
VISTE le schede individuali delle attività da svolgere in modalità agile approvate per il periodo dall'1 settembre al 31 dicembre 2021;
VISTO il prospetto delle condizioni soggettive ricevuto tramite email dall'Ufficio Personale Tecnico Amministrativo in data 30.6.2021 e le successive eventuali integrazioni e/o rettifiche;
RITENUTO di non avvalersi della possibilità di autorizzare, oltre il predetto limite del 40%, ulteriori unità di personale tecnico-amministrativo alla fruizione del lavoro agile;
IN ALTERNATIVA:
RITENUTO di avvalersi della possibilità di autorizzare, oltre il predetto limite del 40%, ulteriori unità di personale tecnico-amministrativo alla fruizione del lavoro agile, nel rispetto dell'ordine di collocazione nella graduatoria dei/lle dipendenti, secondo quanto prescritto all'art. 4 del suddetto Disciplinare per la motivazione indicata a lato di ciascun nominativo;
IN ALTERNATIVA:
RITENUTO di avvalersi della possibilità di autorizzare, oltre il predetto limite del 40%, ulteriori unità di personale tecnico-amministrativo alla fruizione del lavoro agile, anche in deroga all'ordine di collocazione nella graduatoria dei/lle dipendenti, secondo quanto prescritto all'art. 4 del suddetto Disciplinare per la motivazione indicata a lato di ciascun nominativo;

DECRETA

IN ALTERNATIVA:
Per tutte le motivazioni di cui in premessa, che qui si intendono riportate e trascritte, **per il periodo dall'1 settembre al 31 dicembre 2021**:

(Solo se trattasi di struttura <u>non</u> articolata in più uffici, per esempio: Orto Botanico, Musei, Centri ad esclusione del CAB):
Art. 1) È approvata la seguente graduatoria dei/delle lavoratori/trici che hanno presentato la

scheda individuale delle attività da svolgere in modalità agile, condivisa dal Responsabile di Struttura, in servizio presso _**CERMANU**:

COGNOME – NOME – MATRICOLA	Punteggio
- **Gagliotti Valentina matr 056346**	9
Iorio Giuseppe matr 056546	8,5
Esposito Davide matr 105858	8

Art. 3) Il presente atto viene:

- affisso all'Albo di Ateneo con valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

IN ALTERNATIVA:

- notificato ai/alle dipendenti alla pec istituzionale di Ateneo.

Data 30-07-2021

N.B.: in caso di parità di punteggio, la precedenza viene riconosciuta al/alla dipendente più anziano/a d'età e va esplicitato a lato del nominativo che precede in graduatoria (cfr. art. 5 del disciplinare).

Il Direttore del Centro

Prof. Riccardo Spaccini

Allegato 1

CENTRO CERMANU

COGNOME – NOME – MATRICOLA	punteggio
Gagliotti Valentina 056346	9
Iorio Giuseppe matr 056546	8,5
Esposito Davide matr 105858	8

N.B.:

- in caso di parità di punteggio, la precedenza viene riconosciuta al/alla dipendente più anziano/a d'età e va esplicitato a lato del nominativo che precede in graduatoria (cfr. art. 5 del disciplinare);

- per ogni sede va redatta una graduatoria separata (n. allegati)

Palazzo Mascabruno - Via Università n. 100, 80055 Portici (NA)
Telefono n. 081-2539160/448/434 - Fax n. 081-2539186