

Il Presidente

VISTO il Piano Organizzativo del Lavoro Agile (POLA) 2021 - 2023 annesso al Piano Integrato 2021-2023, approvato dal Consiglio di Amministrazione nella seduta del 29.1.2021 con delibera n. 50;

VISTO il Disciplinare per il Lavoro Agile annesso al Piano Integrato 2021-2023 rettificato da ultimo con Decreto del Direttore Generale n. 468 dell'8.6.2021;

VISTO il prospetto riepilogativo del numero delle unità di personale tecnico-amministrativo che possono avvalersi della prestazione in modalità agile a seguito della ricognizione effettuata dai rispettivi Responsabili di Struttura/Referenti (pari al 40% delle unità complessive addette a tale modalità), pubblicato in data 14.6.2021 sul sito web di Ateneo, e le successive eventuali integrazioni e/o rettifiche;

VISTE le domande presentate;

VISTE le schede individuali delle attività da svolgere in modalità agile approvate per il periodo dal 1° settembre al 31 dicembre 2021;

VISTO il prospetto delle condizioni soggettive ricevuto tramite email dall'Ufficio Personale Tecnico Amministrativo in data 30.6.2021 e le successive eventuali integrazioni e/o rettifiche;

RITENUTO di avvalersi della possibilità di autorizzare, oltre il predetto limite del 40%, ulteriori unità di personale tecnico-amministrativo alla fruizione del lavoro agile, nel rispetto dell'ordine di collocazione nella graduatoria dei/lle dipendenti per singola struttura, secondo quanto prescritto all'art. 4 del suddetto Disciplinare per la motivazione indicata a lato di ciascun nominativo;

DECRETA

Per tutte le motivazioni di cui in premessa, che qui si intendono riportate e trascritte, **per il periodo dal 1° settembre al 31 dicembre 2021:**

Art. 1

Sono approvate le graduatorie dei/delle lavoratori/trici che hanno presentato la scheda individuale delle attività da svolgere in modalità agile, condivisa dai rispettivi Referenti/Responsabili di Struttura, come riportate nei distinti allegati contrassegnati dal n. 1 al n. 30, parte integrante del presente provvedimento, in servizio presso le seguenti sedi:

Centro di Ateneo per le Biblioteche

Nome Cognome matricola		3
1	MICHELE FLAMMIA-148286	9 punti
2	ANNA TAFUTO-059704	8 punti
3	MARINA STABIANO-116951	7,5 punti
MARIA GRAZIA RONCA-054199 (precede per maggiore età; nata il 05/09/1958)		6 punti
GIOVANNA DE PASCALE-109848 (nata il 29/04/1971)		6 punti
PAOLA DENUNZIO-101166 (nata il 20/10/1975)		6 punti
STEFANIA D'URSO-133832		5 punti
ITALA DEL NOCE-133990		3,5 punti



Università degli Studi di Napoli Federico II
CENTRO DI ATENEO PER LE BIBLIOTECHE

Biblioteca di Area Architettura

Nome Cognome matricola		2
1	RITA INTRONO-053656 (precede per maggiore età, nata il 23/05/1956)	6 punti
2	ANTONIETTA GRILLETTO-058844 (nata il 22/06/1960)	6 punti
LUCIA BOZZA-054131 (nata il 06/11/1960)		6 punti
CINZIA MARTONE-060035 (nata il 05/04/1972)		6 punti

Biblioteca di Area Economia

Nome Cognome matricola		1
1	DANILA OLIVIERO-058244	6 punti
LEONILDE MELLONE-058376		4,5 punti

Biblioteca di Area Farmacia

Nome Cognome matricola		1
1	CHIARA DI PALMA-059553	8,5 punti

OMISSIS

Biblioteca di Area Giuridica

Nome Cognome matricola		2
1	STEFANIA MARIA FARRO-060019	9,5 punti
2	GIUSEPPE LA MONTAGNA-059777	8 punti
SALVATORE VITIELLO-054216		4,5 punti

Biblioteca di Area Ingegneria

Nome Cognome matricola		1
1	LUCIA FERRARA-057472 (nata il 21/04/1959) (precede x età)	6 punti
DOMENICO CIOFFI-054544 (nato il 27/09/1960)		6 punti

Biblioteca di Area Medicina e Chirurgia

Nome Cognome matricola		1
1	NADIA DE SIMONE-133831	6 punti
RICCARDO ROMAGNUOLO-058246		5 punti



Università degli Studi di Napoli Federico II
CENTRO DI ATENEO PER LE BIBLIOTECHE

Biblioteca di Area Veterinaria

Nome Cognome matricola	1
Nessuna istanza presentata	

Biblioteca di Area Scienze

Nome Cognome matricola	2
ANGELA DI BLASI-102926	
FELICE PICCOLO-059724	

Biblioteca di Area Scienze Politiche

Nome Cognome matricola	2
SABINA DE SIMONE-056541	
MILENA FIERRO-133823	

Biblioteca di Area Scienze Sociali

Nome Cognome matricola	1
VINCENZO FREDA-058666	

Biblioteca di Area Umanistica

Nome Cognome matricola	2
VALERIA RUCCO-059406	
CRISTIANA RUSSO-103418	

Art. 2

Sono autorizzati/e ad eseguire la loro prestazione lavorativa anche in modalità agile i/le lavoratori/lavoratrici riportati/e nei distinti allegati, contrassegnati dal numero 1 al numero 30, parte integrante del presente provvedimento:

Centro di Ateneo per le Biblioteche

COGNOME NOME - MATRICOLA		punteggio
1	MICHELE FLAMMIA-148286	9
2	ANNA TAFUTO-059704	8
3	MARINA STABIANO-116951	7,5

Biblioteca di Area Architettura

COGNOME NOME - MATRICOLA		punteggio
1	RITA INTRONO-053656 (precede per maggiore età)	6
2	ANTONIETTA GRILLETTO-058844	6



Università degli Studi di Napoli Federico II
CENTRO DI ATENEO PER LE BIBLIOTECHE

Biblioteca di Area Economia

COGNOME NOME - MATRICOLA		punteggio
1	DANILA OLIVIERO 0548244	6

Biblioteca di Area Farmacia

COGNOME NOME - MATRICOLA		punteggio
1	CHIARA DE PALMA 059553	8,5

Biblioteca di Area Giuridica

COGNOME NOME - MATRICOLA		punteggio
1	STEFANIA MARIA FARRO-060019	9,5
2	GIUSEPPE LA MONTAGNA-059777	8

Biblioteca di Area Ingegneria

COGNOME NOME - MATRICOLA		punteggio
1	LUCIA FERRARA-057472	6

Biblioteca di Area Medicina e Chirurgia

COGNOME NOME - MATRICOLA		punteggio
1	NADIA DE SIMONE-133831	6

Biblioteca di Area Scienze

ANGELA DI BLASI-102926
FELICE PICCOLO-059724

Biblioteca di Area Scienze Politiche

SABINA DE SIMONE-056541
MILENA FIERRO-133823

Biblioteca di Area Scienze Sociali

VINCENZO FREDA-058666

Biblioteca di Area Umanistica

VALERIA RUCCO-059406
CRISTIANA RUSSO-103418



Università degli Studi di Napoli Federico II
CENTRO DI ATENEO PER LE BIBLIOTECHE

Art. 3

I/le seguenti lavoratori/lavoratrici sono autorizzati/e ad eseguire la loro prestazione lavorativa anche in modalità agile:

STRUTTURA: Centro di Ateneo per le Biblioteche

COGNOME – NOME - MATRICOLA	Motivazione per ammissione oltre il contingente minimo, nel rispetto dell'ordine di graduatoria, ed esplicitazione delle ragioni organizzative (giallo)	Motivazione per ammissione oltre il contingente minimo, anche in deroga all'ordine di graduatoria, ed esplicitazione delle ragioni organizzative (turchese)
MARIA GRAZIA RONCA- 054199	Per mancata copertura del posto assegnato alla Biblioteca di Area Veterinaria. Motivazioni: a) le attività a cui è adibito il personale del CAB, ad eccezione dei turnisti, sono tutte svolte da remoto come indicato nella RICOGNIZIONE DELLE ATTIVITA'/COMPITI ESEGUIBILI/NON ESEGUIBILI IN MODALITA' AGILE; b) i servizi all'utenza erogati dal CAB sono tutti a distanza come rilevato nella Mappatura dei servizi erogati a distanza e sulla mappatura dei processi; c) è stato riscontrato un incremento nella tempestività di risposta alle richieste di supporto degli utenti: la percentuale di risposte date oltre i tempi massimi di 3 giorni stabiliti nel Sistema di Qualità del CAB (il CAB ha certificazione ISO9001 dal 2008) è sceso dal 2,5% del 2019 allo 0,8% del 2020; d) è stata riscontrata una riduzione dell'utilizzo dei	



Università degli Studi di Napoli Federico II
CENTRO DI ATENEO PER LE BIBLIOTECHE

	permessi da parte del personale in virtù della maggiore conciliazione tra le esigenze lavorative e l'organizzazione familiare realizzata grazie allo smart working.	
GIOVANNA DE PASCALE-109848	a) le attività a cui è adibito il personale del CAB, ad eccezione dei turnisti, sono tutte svolte da remoto come indicato nella RICOGNIZIONE DELLE ATTIVITA'/COMPITI ESEGUIBILI/NON ESEGUIBILI IN MODALITA' AGILE; b) i servizi all'utenza erogati dal CAB sono tutti a distanza come rilevato nella Mappatura dei servizi erogati a distanza e sulla mappatura dei processi; c) è stato riscontrato un incremento nella tempestività di risposta alle richieste di supporto degli utenti: la percentuale di risposte date oltre i tempi massimi di 3 giorni stabiliti nel Sistema di Qualità del CAB (il CAB ha certificazione ISO9001 dal 2008) è sceso dal 2,5% del 2019 allo 0,8% del 2020; d) è stata riscontrata una riduzione dell'utilizzo dei permessi da parte del personale in virtù della maggiore conciliazione tra le esigenze lavorative e l'organizzazione familiare realizzata grazie allo smart working;	

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI NAPOLI FEDERICO II
CENTRO DI ATENEO PER LE BIBLIOTECHE (CAB)
I.1/2020-1 145.1/22 creato il: 30/07/2021
Firmatari: DELLE DONNE ROBERTO



Università degli Studi di Napoli Federico II
CENTRO DI ATENEO PER LE BIBLIOTECHE

	e) gli spazi lavorativi non consentono un adeguato distanziamento così come richiesto dalle attuali Disposizioni d'Ateneo in materia di emergenza sanitaria dovuta al Covid 19.	
PAOLA DENUNZIO-101166	a) le attività a cui è adibito il personale del CAB, ad eccezione dei turnisti, sono tutte svolte da remoto come indicato nella RICOGNIZIONE DELLE ATTIVITA'/COMPITI ESEGUIBILI/NON ESEGUIBILI IN MODALITA' AGILE; b) i servizi all'utenza erogati dal CAB sono tutti a distanza come rilevato nella Mappatura dei servizi erogati a distanza e sulla mappatura dei processi; c) è stato riscontrato un incremento nella tempestività di risposta alle richieste di supporto degli utenti: la percentuale di risposte date oltre i tempi massimi di 3 giorni stabiliti nel Sistema di Qualità del CAB (il CAB ha certificazione ISO9001 dal 2008) è sceso dal 2,5% del 2019 allo 0,8% del 2020; d) è stata riscontrata una riduzione dell'utilizzo dei permessi da parte del personale in virtù della maggiore conciliazione tra le esigenze lavorative e l'organizzazione familiare realizzata grazie allo smart working;	

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI NAPOLI FEDERICO II
CENTRO DI ATENEO PER LE BIBLIOTECHE (CAB)
I.1/2020-1 145.1/22 creato il: 30/07/2021
Firmatari: DELLE DONNE ROBERTO



Università degli Studi di Napoli Federico II
CENTRO DI ATENEO PER LE BIBLIOTECHE

	e) gli spazi lavorativi non consentono un adeguato distanziamento così come richiesto dalle attuali Disposizioni d'Ateneo in materia di emergenza sanitaria dovuta al Covid 19.	
STEFANIA D'URSO-133832	a) le attività a cui è adibito il personale del CAB, ad eccezione dei turnisti, sono tutte svolte da remoto come indicato nella RICOGNIZIONE DELLE ATTIVITA'/COMPITI ESEGUIBILI/NON ESEGUIBILI IN MODALITA' AGILE; b) i servizi all'utenza erogati dal CAB sono tutti a distanza come rilevato nella Mappatura dei servizi erogati a distanza e sulla mappatura dei processi; c) è stato riscontrato un incremento nella tempestività di risposta alle richieste di supporto degli utenti: la percentuale di risposte date oltre i tempi massimi di 3 giorni stabiliti nel Sistema di Qualità del CAB (il CAB ha certificazione ISO9001 dal 2008) è sceso dal 2,5% del 2019 allo 0,8% del 2020; d) è stata riscontrata una riduzione dell'utilizzo dei permessi da parte del personale in virtù della maggiore conciliazione tra le esigenze lavorative e l'organizzazione familiare realizzata grazie allo smart working;	

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI NAPOLI FEDERICO II
CENTRO DI ATENEO PER LE BIBLIOTECHE (CAB)
I.1/2020-1 145.1/22 creato il: 30/07/2021
Firmatari: DELLE DONNE ROBERTO



Università degli Studi di Napoli Federico II
CENTRO DI ATENEO PER LE BIBLIOTECHE

	e) gli spazi lavorativi non consentono un adeguato distanziamento così come richiesto dalle attuali Disposizioni d'Ateneo in materia di emergenza sanitaria dovuta al Covid 19.	
ITALA DEL NOCE-133990	a) le attività a cui è adibito il personale del CAB, ad eccezione dei turnisti, sono tutte svolte da remoto come indicato nella RICOGNIZIONE DELLE ATTIVITA'/COMPITI ESEGUIBILI/NON ESEGUIBILI IN MODALITA' AGILE; b) i servizi all'utenza erogati dal CAB sono tutti a distanza come rilevato nella Mappatura dei servizi erogati a distanza e sulla mappatura dei processi; c) è stato riscontrato un incremento nella tempestività di risposta alle richieste di supporto degli utenti: la percentuale di risposte date oltre i tempi massimi di 3 giorni stabiliti nel Sistema di Qualità del CAB (il CAB ha certificazione ISO9001 dal 2008) è sceso dal 2,5% del 2019 allo 0,8% del 2020; d) è stata riscontrata una riduzione dell'utilizzo dei permessi da parte del personale in virtù della maggiore conciliazione tra le esigenze lavorative e l'organizzazione familiare realizzata grazie allo smart working;	

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI NAPOLI FEDERICO II
CENTRO DI ATENEO PER LE BIBLIOTECHE (CAB)
I.1/2020-1 145.1/22 creato il: 30/07/2021
Firmatari: DELLE DONNE ROBERTO



Università degli Studi di Napoli Federico II
CENTRO DI ATENEO PER LE BIBLIOTECHE

	e) gli spazi lavorativi non consentono un adeguato distanziamento così come richiesto dalle attuali Disposizioni d'Ateneo in materia di emergenza sanitaria dovuta al Covid 19.	
--	---	--

STRUTTURA: Biblioteca Area Farmacia

COGNOME – NOME - MATRICOLA	Motivazione per ammissione oltre il contingente minimo, nel rispetto dell'ordine di graduatoria, ed esplicitazione delle ragioni organizzative (giallo)	Motivazione per ammissione oltre il contingente minimo, anche in deroga all'ordine di graduatoria, ed esplicitazione delle ragioni organizzative (turchese)
OMISSIS		

Legenda colori:

AMMESSO entro il CONTINGENTE MINIMO del 40% delle unità adibite anche al lavoro agile (verde)

AMMESSO OLTRE il contingente minimo del 40%, nel rispetto dell'ordine di graduatoria (giallo)

AMMESSO OLTRE il contingente minimo del 40%, in deroga all'ordine di graduatoria (turchese)

Art. 4

Il presente atto viene affisso all'Albo di Ateneo con valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

Data 30 luglio 2021

Il Presidente
Prof. Roberto Delle Donne

N.B.: in caso di parità di punteggio, la precedenza viene riconosciuta al/ alla dipendente più anziano/a d'età e va esplicitato a lato del nominativo che precede in graduatoria (cfr. art. 5 del disciplinare).

