



## Ripartizione Relazioni Studenti

### IL RETTORE

**VISTA** la Legge 9 maggio 1989 n.168;

**VISTA** la legge 2 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e successive modificazioni e/o integrazioni;

**VISTA** la legge 19 novembre 1990, n. 341 recante riforma degli ordinamenti universitari;

**VISTA** la legge del 5 febbraio 1992 n. 104, "Legge-quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale ed i diritti delle persone handicappate", e successive modificazioni ed integrazioni;

**VISTA** la legge 2 agosto 1999, n. 264, come modificata dalla Legge 8 gennaio 2002, recante norme in materia d'accessi ai corsi universitari, ed in particolare l'articolo 4, 1° comma, nel quale viene testualmente stabilito che per i corsi il cui accesso risulti programmato, a livello nazionale o locale, il bando relativo debba essere pubblicato "almeno sessanta giorni prima della effettuazione" delle prove concorsuali ;

**VISTO** il decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, recante "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa";

**VISTO** il decreto del Presidente della Repubblica 31 agosto 1999, n. 394, concernente "Regolamento recante norme di attuazione del testo unico delle disposizioni concernenti la disciplina dell'immigrazione e norme sulla condizione dello straniero, a norma dell'articolo 1, comma 6, del decreto legislativo 25 luglio 1998, n. 286";

**VISTA** la legge del 30.7.2002 n. 189 "Modifica alla normativa in materia di immigrazione e di asilo" e, in particolare, l'articolo 26;

**VISTO** il decreto del Presidente della Repubblica 18 ottobre 2004, n. 334, concernente "Regolamento recante modifiche e integrazioni al decreto del Presidente della Repubblica 31 agosto 1999, n. 394, in materia di immigrazione";

**VISTA** la legge 8 ottobre 2010, n.170 "Norme in materia di disturbi specifici di apprendimento in ambito scolastico" e, in particolare l'articolo 5, comma 4;

**VISTO** il decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, Codice in materia di protezione dei dati personali recante "disposizioni per l'adeguamento dell'ordinamento nazionale al regolamento (UE) n. 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con



*riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/ CE)).”;*

**VISTO** il D.M. 22 ottobre 2004, n. 270, *"Modifiche al Regolamento recante norme concernenti l'autonomia didattica degli Atenei, approvato con decreto del Ministro dell'università e della ricerca scientifica e tecnologica 3 novembre 1999, n.509"*;

**VISTI** i DD.MM. 16 marzo 2007 con i quali sono state ridefinite, ai sensi del predetto decreto n.270/2004, le classi dei corsi di laurea e dei corsi delle lauree magistrali, pubblicati nella Gazzetta Ufficiale 9 luglio 2007, n. 157;

**VISTO** il decreto del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca dell'8 gennaio 2021, prot. n. 8, recante *"Decreto autovalutazione, accreditamento iniziale e periodico delle sedi e dei corsi di studio e valutazione periodica"* e successive modifiche e integrazioni;

**VISTE** le disposizioni emanate dal MUR relative alle *"Procedure per l'ingresso il soggiorno, l'immatricolazione degli studenti internazionali e il relativo riconoscimento dei titoli, per i corsi della formazione superiore in Italia valide per l'anno accademico 2021/2022"*, pubblicate nel Portale del MUR all'indirizzo [www.mur.it](http://www.mur.it) (pagina: [https://www.studiare-in-italia.it/studentistranieri/moduli/2021/Circolare\\_2021\\_2022.pdf](https://www.studiare-in-italia.it/studentistranieri/moduli/2021/Circolare_2021_2022.pdf));

**VISTO** lo Statuto di Ateneo vigente;

**VISTO** il vigente Regolamento didattico di Ateneo;

**VISTO** il vigente Regolamento Didattico del **corso di laurea magistrale in Scienze della Nutrizione Umana**;

**VISTA** la nota, prot.n. 48751 del 13.5.2021, del Presidente della Scuola di Medicina e Chirurgia – prof.ssa Maria Triassi -, con la quale veniva comunicato che, con delibera del 19.4.2021, il Consiglio della Scuola medesima, aveva definito il potenziale formativo, per l'a.a. 2021/22, degli accessi per l'ammissione al corso di laurea magistrale in **"Scienze della Nutrizione Umana"** (LM 61 - Scienze della Nutrizione Umana), prevedendo **60** posti;

**VISTO** il D.D. del Direttore del Dipartimento di Medicina Clinica e Chirurgia, prof. Fabrizio Pane, con il quale, relativamente al corso di laurea magistrale di cui sopra, ha disposto che *"per, il solo anno accademico 2021-22, gli studenti provenienti dalla classe L/GASTR, che hanno maturato i crediti minimi in una delle classi indicate nella scheda SUA del CdS al quadro RaD A3.A, ai sensi del DM 6 luglio 2007 GU n.153, sono equiparati agli studenti di una delle classi indicate e possono essere ammessi alla selezione per il CDLM-61 in Scienza della Nutrizione."*;

**VISTE** le delibere, adottate nelle sedute del 26.5.2021, del Senato Accademico e del Consiglio di Amministrazione, con le quali sono state approvate le determinazioni assunte dalle Strutture Didattiche relative alla





programmazione degli accessi, per l'a.a. 2021/22, a livello locale dei corsi di studio, fra i quali, quello di cui al presente bando; ed è stata, inoltre, approvata la modalità di selezione con svolgimento della prova a distanza;

**CONSIDERATO** che la Selexi s.r.l. è la Società affidataria del servizio di gestione delle prove di accesso ai corsi a numero programmato dell'Ateneo e che, pertanto, alla stessa è delegata interamente la responsabilità del processo di svolgimento delle prove che avranno luogo con la modalità a distanza, gestendo direttamente tutte le loro fasi;

## DECRETA

### Articolo 1 INDIZIONE E POSTI MESSI A CONCORSO

E' indetto presso questo Ateneo il concorso per l'ammissione – anno accademico 2021/22 – di **60 cittadini comunitari e non comunitari residenti in Italia al corso di laurea magistrale in Scienze della Nutrizione Umana**, attivato presso il Dipartimento di Medicina Clinica e Chirurgia dell'Università degli Studi di Napoli Federico II, afferente alla classe LM 61 (classe delle lauree magistrali in Scienze della Nutrizione Umana).

***Gli iscritti al corso di laurea magistrale di cui al presente bando, compresi gli iscritti con riserva, per poter essere ammessi a sostenere gli esami di profitto del I semestre, hanno l'obbligo di frequenza per almeno il 70% delle attività didattiche del corso medesimo.***

### Articolo 2 REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Possono partecipare al concorso coloro che siano in possesso di una laurea triennale conseguita in una delle seguenti classi di laurea:

***L-2 Biotecnologie,  
L-13 Scienze Biologiche,  
L-26 Scienze e Tecnologie Agro-Alimentari,  
L-29 Scienze e Tecnologie Farmaceutiche,  
SNT/3 Dietistica,  
LM/13 Farmacia e Farmacia Industriale,***

***L/GASTR: coloro i quali partecipano con un titolo conseguito in questa classe di laurea devono, inoltre, aver maturato o maturare, entro la scadenza finale di cui sotto, un numero minimo di CFU pari ad 8 in uno dei seguenti settori: da FIS/01 a FIS/08, INF/01, ING-INF/05, da MAT/01 a MAT/08.***

Possono, inoltre, presentare domanda di concorso coloro che sono in possesso di una laurea triennale conseguita in una delle corrispondenti classi di laurea attivate ai sensi dell'ordinamento previgente (DM 509/99).

Possono partecipare, infine, al concorso coloro i quali sono in possesso di uno dei titoli di studio sopra elencati conseguito all'estero e riconosciuto equipollente da una Università italiana con apposito decreto rettorale.



**Possono, inoltre, partecipare al concorso coloro i quali conseguiranno la laurea sopra citata entro e non oltre il 31 dicembre 2021.** In tal caso, i candidati che **non** hanno conseguito il titolo citato in questo Ateneo sono tenuti a presentare, dopo il conseguimento del titolo stesso e, comunque, entro il 14.1.2021, un'autocertificazione nella quale dichiarino l'avvenuto conseguimento del titolo. Coloro i quali hanno conseguito in questo Ateneo il predetto titolo, entro il citato termine, non dovranno presentare alcuna autocertificazione; l'Amministrazione provvederà automaticamente ad effettuare la relativa verifica. **Sono, automaticamente, esclusi dal concorso coloro i quali non conseguano il titolo di laurea o i CFU integrativi sopra citati, entro il termine del 31 dicembre 2021. Qualora abbiano sostenuto la prova di ammissione questa sarà considerata nulla.**

**La mancanza dei requisiti, indicati nel presente articolo, per l'accesso al corso determinerà l'esclusione dalla procedura concorsuale in ogni sua fase o l'esclusione dal corso stesso, laddove sia stata già effettuata l'iscrizione.**

### Articolo 3 PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di partecipazione al concorso dovrà essere presentata dai cittadini italiani, comunitari e non comunitari residenti in Italia, **esclusivamente tramite procedura telematica**, a partire dalla data di emanazione del presente bando ed **entro e non oltre le ore 12.00 del 17 settembre 2021.**

La procedura informatica di presentazione delle domande verrà disattivata, tassativamente, **alle ore 12,00 del 17 settembre 2021** e, pertanto, non sarà più possibile la compilazione dell'istanza di partecipazione al concorso. Dopo la scadenza del termine citato sarà possibile unicamente stampare la domanda già presentata.

**La mancata presentazione della domanda nei termini e con le modalità indicate costituisce motivo di esclusione dal concorso.**

Per la partecipazione al concorso i candidati sono tenuti al versamento, **a pena di esclusione**, di un **contributo di € 50,00**, da effettuare con le modalità appresso descritte. Tale contributo è valido esclusivamente per il concorso per il quale si presenta la domanda di partecipazione. Il contributo versato per l'organizzazione del concorso non verrà restituito in nessun caso.

La procedura di compilazione della domanda per via telematica si svolge in due fasi:

- A.** La prima fase riguarda la **"Registrazione Utente"** e la relativa **"Stampa"** del modulo di pagamento del contributo per la partecipazione al concorso (**Passi da 1 a 11**);
- B.** La seconda fase, da effettuarsi dopo l'avvenuto pagamento, consiste nella **Compilazione della domanda** di partecipazione e relativo **Invio della domanda** (**Passi da 12 a 19**).

Il sistema provvederà a controllare che il pagamento sia stato effettuato prima della compilazione della domanda (**Passi da 12 a 19**).

**Procedura per la prima fase di acquisizione e relativa stampa del modulo di pagamento del contributo per la partecipazione al concorso:**



1. Collegarsi al sito web di Ateneo [www.unina.it](http://www.unina.it);
2. Andare alla sezione **"IN PRIMO PIANO"**
3. Selezionare la voce **"Servizi di accesso ai Corsi di Studio"**;
4. Selezionare l'opzione **"Registrazione Utente"**.

**Una volta apparsa la maschera per l'inserimento dati, il candidato dovrà:**

5. Provvedere all'inserimento dei dati richiesti;
6. Scegliere la password (min 8 caratteri max 16 caratteri), curando di trascriverla su un foglio, in modo da poterla utilizzare successivamente;
7. Cliccare il bottone **"Ingresso nel Sistema"**;
8. Inserire il codice fiscale e la password scelta;
9. Cliccare il bottone **"Concorsi"** e poi **"Compilazione domanda di partecipazione ai Concorsi"**;
- 10 ) Selezionare il concorso a cui si intende partecipare ed **effettuare la stampa del MAV per il pagamento del contributo di € 50.00**, selezionando il relativo carrello virtuale presente nella procedura;
- 11 ) Chiudere la procedura e provvedere al pagamento dell'importo dovuto presentando il MAV stampato presso un qualsiasi sportello bancario o effettuando il pagamento *on-line* con carta di credito.

**Procedura per la seconda fase di compilazione della domanda:**

- 12 Ripetere le operazioni già effettuate e descritte per la prima fase dal passo 1 al passo 3;
- 13 Cliccare il bottone **"Ingresso nel sistema"**;
- 14 Inserire il codice fiscale e la password scelta;
- 15 Cliccare il bottone **"Concorsi"** e poi **"Compilazione domanda di partecipazione ai Concorsi"** nella sezione **"Concorsi di studio a numero programmato"**
- 16 Selezionare l'opzione **"Inserimento nuova domanda"**;
- 17 Selezionare il concorso a cui si intende partecipare;
- 18 Provvedere all'inserimento dei dati richiesti;
- 19 Controllare i dati visualizzati. Per confermare i dati inseriti ed inoltrare la domanda, cliccare sul bottone **"Invio domanda"**;

E' possibile stampare la domanda cliccando il bottone **"Stampa domanda"**.

**La procedura della presentazione della domanda potrà essere effettuata - 24 ore su 24 - da qualsiasi computer collegato in rete, ad eccezione dei giorni festivi durante i quali la suddetta procedura telematica potrebbe essere temporaneamente non disponibile per interventi di manutenzione.**

**Il mancato inoltro della domanda secondo quanto indicato al precedente punto 19 è motivo di esclusione dalla procedura concorsuale**



### **Candidati con disabilità, invalidità o DSA.**

I candidati con invalidità, con disabilità, certificata ai sensi della legge n. 104 del 1992 o con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento (DSA), di cui alla legge n. 170 del 2010, possono beneficiare, nello svolgimento della prova, facendone richiesta, di appositi ausili o misure compensative, nonché di tempi aggiuntivi.

I candidati di cui al precedente comma possono essere ammessi allo svolgimento della prova con la **certificazione medica di cui sono in possesso, anche se non aggiornata** a causa della limitazione dell'attività del SSN per l'emergenza Covid-19, con riserva, da parte degli Atenei, di richiedere successivamente l'integrazione della documentazione ivi prevista.

Le istanze di ausilio dei suddetti candidati, presentate secondo le modalità sotto indicate, verranno valutate dall'Amministrazione con la collaborazione tecnica del Centro Servizi di Ateneo per l'Inclusione Attiva e Partecipata degli Studenti (S.In.A.P.S.i.). L'esito delle valutazioni stesse verrà comunicato agli interessati.

La richiesta, redatta secondo il fac-simile presente nella stessa pagina del Portale di Ateneo ove è pubblicato il presente bando, deve essere inviata, ai fini dell'organizzazione della prova, **per posta elettronica certificata all'indirizzo [rip.studenti@pec.unina.it](mailto:rip.studenti@pec.unina.it)**, quanto prima e comunque **entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 17 settembre 2021** – pena la mancata possibilità di applicare il beneficio richiesto.

Alla richiesta di cui sopra dovrà essere allegata la seguente documentazione:

- a) **candidati con invalidità o con disabilità, di cui alla L. n. 104/1992: certificazione** - in originale o in copia autenticata in carta semplice - **rilasciata dalla commissione medica competente per territorio comprovante il tipo di invalidità e/o ed il grado di handicap riconosciuto**. Nella richiesta deve essere specificato l'ausilio necessario in relazione alla propria invalidità o disabilità, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento della prova d'esame. Ai candidati con invalidità o con disabilità, di cui alla L. n. 104/1992, potranno essere riconosciuti ausili ed un tempo aggiuntivo non eccedente il 50% in più rispetto a quello previsto per lo svolgimento della prova.
- b) **candidati con DSA, di cui alla L. n. 170/2010: certificazione** - in originale o in copia autenticata in carta semplice - **contenente la diagnosi clinica di DSA**, redatta ai sensi della normativa sopra citata e conforme a quanto previsto dal *Consensus Conference*, **rilasciata al candidato da non più di 3 anni, oppure in epoca successiva al compimento del diciottesimo anno di vita, e rilasciata da Strutture del SSN o da Enti e professionisti accreditati con il Servizio Sanitario Regionale**. Non saranno ritenute idonee ai fini dell'autorizzazione all'uso degli strumenti compensativi, le diagnosi prive del profilo funzionale o che non rispondano ai requisiti sopra indicati.  
Nella richiesta devono essere specificati con chiarezza gli strumenti compensativi richiesti, così come risultanti dal profilo funzionale contenuto nella diagnosi.





Ai candidati con DSA è concesso un tempo aggiuntivo pari al 30 per cento in più rispetto a quello definito per la prova di ammissione. In caso di particolare gravità certificata, potrà essere consentito, al fine di garantire pari opportunità nell'espletamento della prova stessa, l'utilizzo dei seguenti strumenti compensativi: calcolatrice non scientifica; video-ingranditore o affiancamento di un lettore scelto dall'Ateneo con il supporto del Centro Servizi di Ateneo per l'Inclusione Attiva e Partecipata degli Studenti (S.In.A.P.S.i.).

**Non sono in ogni caso ammessi i seguenti strumenti compensativi: dizionario e/o vocabolario; formulario; tavola periodica degli elementi; mappa concettuale; personal computer, tablet, smartphone ed altri strumenti simili aggiuntivi a quelli già previsti per lo svolgimento della prova.**

I candidati con disabilità o con DSA residenti in paesi esteri, che intendano usufruire delle misure di cui ai commi precedenti, devono presentare la certificazione attestante lo stato di disabilità o di DSA rilasciata nel paese di residenza, accompagnata da una traduzione giurata in lingua italiana o in lingua inglese. La condizione di disabilità o di DSA sarà riconosciuta solo se coerente con quella riconosciuta dalla normativa italiana.

## **Articolo 4 PUBBLICITÀ DEGLI ATTI DEL CONCORSO.**

Il presente bando di concorso e tutti gli atti ad esso allegati saranno resi pubblici, esclusivamente, mediante pubblicazione informatica all'Albo Ufficiale dell'Università degli Studi di Napoli Federico II, presente nel sito web di Ateneo all'indirizzo [www.unina.it](http://www.unina.it).

La pubblicazione informatica all'Albo Ufficiale dell'Università degli studi di Napoli Federico II ha valore di notifica ufficiale a tutti gli effetti e non saranno inoltrate comunicazioni personali agli interessati.

La durata di pubblicazione del presente bando è stabilita in 90 gg., quella degli atti ad esso collegati in 15 gg..

## **Articolo 5 STUDENTI PROVENIENTI DA CORSI DI LAUREA SPECIALISTICA/MAGISTRALE DI ALTRO ATENE O DI ALTRO CORSO DI LAUREA**

Sono tenuti alla presentazione della domanda di partecipazione anche gli studenti che per l'anno accademico 2021/22 intendano chiedere il passaggio da altro corso di laurea specialistico/magistrale dell'Università degli Studi di Napoli Federico II, ovvero il trasferimento da altra sede universitaria.

In tal caso l'iscrizione è subordinata all'utile collocazione del candidato nella graduatoria concorsuale e non saranno ammesse abbreviazioni di corso, salva la facoltà della Commissione Didattica del corso di studio di valutare eventuali crediti formativi maturati ai fini della nuova carriera universitaria.



## Articolo 6 PROVA D'ESAME

Per accedere al corso di laurea magistrale indicato all'articolo 1 è necessario possedere un'adeguata preparazione che sarà verificata attraverso una prova di accesso consistente nella soluzione di **sessanta quesiti (60)** a risposta multipla, di cui una sola risposta esatta, su argomenti relativi a:

1. **Elementi di Biochimica e Biologia,**
2. **Principi generali di Fisiologia Umana,**
3. **Aspetti Generali di Fisiopatologia del Sistema Endocrino e del Metabolismo,**
4. **Aspetti Generali di Fisiopatologia dell'Apparato Gastroenterico,**
5. **Elementi di Fisiopatologia dello Sviluppo in Età Pediatrica,**
6. **Fondamenti di Metodologia Epidemiologia e Statistica,**
7. **Comprensione dell'Inglese Scientifico.**

I sessanta quesiti verranno così ripartiti: almeno **cinque** domande per ciascuna delle sette materie sopra elencate.

I programmi di esame sono allegati al presente bando (allegato 1) e disponibili sul sito di Ateneo [www.unina.it](http://www.unina.it).

Per lo svolgimento della prova sarà assegnato un tempo di **90 minuti**.

## Articolo 7 MODALITA' SVOLGIMENTO PROVA E ADEMPIMENTI DEI CANDIDATI

La prova di ammissione si svolgerà il **giorno 27 settembre 2021** **esclusivamente in modalità a distanza**. La durata della prova sarà di **90 minuti**.

L'intero processo tecnico di svolgimento della prova sarà curato ed è demandato interamente alla Selexi s.r.l., quale Società affidataria del servizio di gestione delle prove di accesso ai corsi a numero programmato dell'Ateneo. La citata Società responsabile del servizio di gestione, unicamente attraverso il proprio personale, avrà il contatto diretto con i candidati durante lo svolgimento della prova ed effettuerà le comunicazioni necessarie al Responsabile del Procedimento ed alla Commissione giudicatrice per l'adozione di eventuali provvedimenti.

**L'ora di convocazione** sarà comunicata a ciascun candidato, esclusivamente, attraverso l'indirizzo di posta elettronica utilizzato in fase di presentazione della domanda di partecipazione.

Qualora la prova si svolgesse in più sessioni, ogni candidato verrà convocato per una sola sessione, alla quale dovrà presentarsi, a pena di esclusione.

### **INDICAZIONI DI CARATTERE GENERALE PER LA PARTECIPAZIONE ALLA PROVA**

Preliminarmente, a partire dal settimo giorno antecedente alla data fissata per lo svolgimento della prova, tutti i candidati riceveranno, dall'indirizzo



[convocazioni@ilmiotest.it](mailto:convocazioni@ilmiotest.it), all'indirizzo di posta elettronica utilizzato in fase di compilazione della domanda di iscrizione alla prova di ammissione, le indicazioni per sostenere il test ed in particolare le istruzioni da seguire per la verifica dei requisiti tecnici.

Nel caso in cui non si riceva nessun messaggio dall'indirizzo [convocazioni@ilmiotest.it](mailto:convocazioni@ilmiotest.it), è opportuno verificare che il messaggio stesso non risulti archiviato nella cartella della posta indesiderata. Laddove non sia presente neanche in quest'ultima, sarà necessario effettuare una segnalazione all'indirizzo [convocazioni@ilmiotest.it](mailto:convocazioni@ilmiotest.it) e chiedere l'invio di una nuova e-mail.

I candidati sono, inoltre, tenuti a verificare il livello di qualità e di continuità del segnale di ricezione proveniente dalla postazione ove svolgeranno la prova e, comunque, dell'ambiente in cui la postazione è collocata (stanza isolata).

**Le conseguenze di un eventuale malfunzionamento del segnale di ricezione, che si verifichi durante lo svolgimento della prova, saranno a carico del candidato.**

Il candidato stesso è, pertanto, ritenuto personalmente responsabile della qualità e della continuità del segnale proveniente dalla sua postazione di lavoro e dalla stanza isolata nella quale si trova.

**Qualora eventuali malfunzionamenti del segnale di collegamento rendano impossibile il controllo sull'ambiente privato in cui si svolge la prova, la Commissione potrà disporre in qualunque momento l'esclusione del candidato.**

**I candidati sono tenuti ad osservare ogni altra istruzione di dettaglio che venga impartita da Selexi, sia nella fase preparatoria, sia nella fase di svolgimento della prova, soprattutto per quanto riguarda i tempi di collegamento, in modo da assicurare la puntualità e la contestualità dello svolgimento della prova per tutti i candidati.**

Con l'attivazione del videocollegamento il candidato presta il consenso alla registrazione delle immagini e alla registrazione di ogni altro dato personale che permetta la ricostruzione e il tracciamento di quanto accaduto durante la prova concorsuale.

## **DOTAZIONE SOFTWARE E CONNETTIVITÀ**

Per lo svolgimento della prova è indispensabile dotarsi di:

- **un PC** (sistema operativo Windows 8, o successivi, oppure LINUX) o MAC (MAC-OS 10.14, o successivi) dotato di webcam e microfono e utilizzo obbligatorio di GOOGLE CHROME (min. versione 81.0) come browser. Sarà chiesta l'installazione di un plug-in di Google Chrome sul proprio pc.
- **Connettività internet** con velocità minima in upload e download di 1,5 Mbps. L'abilitazione all'esame è, comunque, subordinata al system check, nel quale verrà chiesto, nei giorni antecedenti la prova, di effettuare una sessione di verifica della strumentazione e della connettività presente nell'ambiente di esame.
- **Smartphone o tablet** (Android min v.4.1 – IOs min. v.8) dotato di cam. Si consiglia anche l'utilizzo del *wifi*. Sarà chiesto durante la procedura di scaricare una APP sullo smartphone/tablet (34MB) da Google Play o da App Store (a seconda se si utilizzi uno smartphone con sistema operativo Android o iOS).





**Il Tablet può essere utilizzato SOLO in sostituzione dello Smartphone, non del PC (o Mac).**

## **DESCRIZIONE PROCEDURA PER FASI**

### **Check requirement**

A partire dal SETTIMO GIORNO antecedente alla data del concorso, i candidati riceveranno all'indirizzo di posta elettronica comunicato in fase di presentazione della domanda concorsuale, una *mail* contenente le istruzioni per effettuare la verifica dei requisiti tecnici; nello specifico, verrà chiesto di eseguire i seguenti passi:

- Installazione di un plug-in gratuito di Google Chrome;
- Installazione dell'App ProctorExam sullo smartphone (o sul tablet) che si utilizzerà durante la prova.

Il **candidato** segue la procedura per testare il corretto *setup* e funzionamento di:

- audio e microfono del pc;
- la webcam del pc;
- webcam dello smartphone;
- connessione internet.

### **Mail di convocazione**

Solo dopo l'esecuzione del check requirement, il candidato riceve una seconda e-mail contenente il link per accedere all'esame con data e orario di convocazione.

Si raccomanda di **rispettare tassativamente l'orario indicato** nell'*email* per non rallentare le operazioni di identificazione che precedono la prova d'esame e non rischiare di essere esclusi dalla selezione.

### **Giorno del test**

La procedura prevede il settaggio e il collegamento degli strumenti già verificati durante il "check requirement" e, a seguire, la ripresa della postazione e dell'ambiente in cui si svolge l'esame utilizzando la webcam dello smartphone. Successivamente il **candidato** dovrà collegare lo smartphone a una presa di corrente e posizionarlo alle proprie spalle in modo che sia in grado di inquadrare sempre l'ambiente circostante.

La procedura di identificazione richiede di mostrare e scattare **due foto**: una al documento di identità e l'altra al volto del candidato. I documenti di riconoscimento ammessi

sono i seguenti: carta d'identità, patente automobilistica munita di fotografia, passaporto, tessera postale, tessera di riconoscimento rilasciata dalle Amministrazioni dello Stato, porto d'arma.

Al termine di questa fase, il candidato deve cliccare il link di collegamento alla prova di esame e si troverà su una pagina contenente le istruzioni riguardanti la prova e l'applicativo d'esame (durata della prova, punteggi, modalità di funzionamento della piattaforma, regole comportamentali da osservare per il corretto svolgimento).

**Il candidato avrà il tempo necessario per la lettura delle istruzioni operative e dovrà rimanere in attesa su quella stessa pagina, senza cliccare alcunché.**

La durata del tempo di attesa potrà variare in funzione dell'andamento delle operazioni di identificazione per tutti i candidati convocati. In caso di necessità, sarà possibile contattare l'assistenza tramite la CHATBOX disponibile sulla piattaforma.



Non appena la Commissione di esame autorizzerà l'avvio della prova, in alto a sinistra dello schermo comparirà il tasto: **"Inizia il test"**.

Solo da quel momento il candidato, cliccando l'apposito tasto, potrà iniziare la prova. Al termine della prova, si dovrà attendere la scadenza del tempo oppure si potrà cliccare il tasto **"Chiudi il test"**; successivamente si dovrà cliccare il tasto **"logout"**. Una volta tornati alla pagina iniziale si deve infine cliccare in alto a destra il tasto blu **"Fine esame"**.

Durante la prova è consentito l'utilizzo di 1 foglio bianco e una penna per eventuali calcoli/appunti; è opportuno che il candidato li predisponga prima dell'inizio della prova, per non dover abbandonare la postazione a esame in corso.

**Non è concesso, a pena di esclusione dalla prova, l'utilizzo o la consultazione di altre applicazioni, browser o pagine web, pertanto è necessario chiudere tutte le pagine web e tutti i programmi eventualmente aperti.**

**Le pagine della piattaforma, invece, devono rimanere sempre aperte.**

**In caso di problemi tecnici, per tutta la durata della prova il candidato si può sempre rivolgere alla live chat "We are here", attivabile da apposito pulsante in basso a destra e per qualsiasi dubbio o chiarimento alla chat del proprio Proctor.**

**Non è consentito, a pena di esclusione dalla prova, tenere con sé durante l'esame:**

- dispositivi aggiuntivi (ulteriori monitor, tastiere, mouse);
- cuffie o auricolari;
- calcolatrici;
- telefoni cellulari (oltre a quello che fungerà da telecamera ambientale).

**Non è consentito, a pena di esclusione dalla prova, durante lo svolgimento della prova stessa:**

- parlare;
- allontanarsi dalla stanza per qualsiasi motivo;
- consultare libri, testi, pagine web.

**L'ambiente nel quale il candidato svolge la prova, deve obbligatoriamente avere le seguenti caratteristiche:**

- stanza sufficientemente illuminata;
- assenza di altre persone;
- webcam correttamente posizionate (pc e smartphone/tablet).

**Non sarà consentito l'accesso alla prova ai candidati che si colleghino dopo la chiusura delle operazioni di riconoscimento o privi di un valido documento di riconoscimento.**

I candidati che, per qualsiasi motivo, risultino assenti alla prova dopo la chiusura delle suddette operazioni di riconoscimento, sono considerati rinunciatari alla stessa **e non si procederà alla restituzione del contributo versato.**



**La violazione di una delle prescrizioni sopra indicate comporta l'esclusione del candidato dal procedimento di ammissione e l'annullamento della prova, anche nel caso in cui le violazioni vengano accertate posteriormente al termine della prova stessa.**

Dal momento dell'accesso alla piattaforma informatica e fino alla conclusione della prova, verrà fornito un servizio di assistenza tecnico continuativo ai candidati.

**La prova avrà inizio al termine delle operazioni di identificazione dei candidati, eventualmente, per ciascuna sessione.**

**L'assenza del candidato nel giorno ed orario di convocazione per lo svolgimento della prova sarà considerata come rinuncia alla prova medesima, qualunque ne sia la causa e non si procederà alla restituzione del contributo versato.**

## **Articolo 8 COMMISSIONE ESAMINATRICE**

La commissione esaminatrice, nominata con Decreto Rettorale, sarà designata dal Dipartimento di Medicina Clinica e Chirurgia.

## **Articolo 9 VALUTAZIONE DELLA PROVA**

Nella valutazione della prova la Commissione giudicatrice, si atterrà ai seguenti criteri:

- **1 punto per ogni risposta esatta;**
- **- 0,25 punti per ogni risposta sbagliata;**
- **0 punti per ogni risposta non data.**

Al termine dell'espletamento della prova, la procedura informatica provvederà automaticamente alla determinazione del punteggio da assegnare ad ogni candidato.

L'esito della correzione delle prove verrà trasmesso alla Commissione giudicatrice.

## **Articolo 10 FORMAZIONE GRADUATORIA DI MERITO**

La graduatoria di merito è unica e sarà formulata unicamente secondo l'ordine decrescente del punteggio complessivo riportato da ciascun candidato. L'immatricolazione avverrà fino alla copertura dei posti messi a concorso ed indicati all'articolo 1 del presente bando.

In caso di parità prevale il candidato più giovane, ai sensi dell'art. 2, comma 9, della Legge 191/98.

## **Articolo 11 PUBBLICAZIONE DELLE GRADUATORIE**



Le graduatorie saranno rese note entro il **giorno 7 ottobre 2021, e comunque non oltre i quindici giorni successivi alla prova stessa, esclusivamente mediante pubblicazione informatica** all'Albo Ufficiale dell'Università degli Studi di Napoli Federico II presente nel sito web di Ateneo [www.unina.it](http://www.unina.it), secondo le modalità indicate nell'articolo 4.

**Con lo stesso avviso saranno rese note le modalità per l'immatricolazione nonché il termine utile per l'immatricolazione medesima e di eventuali scorrimenti della graduatoria di merito.**

L'inserimento nella graduatoria, nell'ambito dei posti previsti dal presente bando, è titolo indispensabile per l'immatricolazione. L'immatricolazione avverrà fino alla copertura dei posti messi a concorso ed indicati all'articolo 1 del presente bando.

Gli avvisi pubblicati informaticamente all'Albo avranno valore di notifica ufficiale e non saranno inoltrate comunicazioni personali agli interessati.

## **Articolo 12 ISCRIZIONE DEI VINCITORI**

L'inserimento nelle graduatorie, nell'ambito dei posti previsti dal presente bando, è titolo indispensabile per l'iscrizione.

Coloro i quali risultino vincitori ed ammessi al corso di studi di cui al presente bando, ma non abbiano ancora conseguito il titolo di accesso **verranno iscritti con riserva** al corso medesimo. **La riserva relativa al conseguimento del titolo di laurea indispensabile per l'accesso dovrà essere sciolta entro e non oltre il 31.12.2021.**

**Gli iscritti al corso di laurea magistrale di cui al presente bando, compresi gli iscritti con riserva, per poter essere ammessi a sostenere gli esami di profitto del I semestre, hanno l'obbligo di frequenza per almeno il 70% delle attività didattiche del corso medesimo.**

L'iscrizione deve avvenire, a pena di esclusione, tramite procedura telematica, a decorrere dalla data di pubblicazione della graduatoria ed entro il termine perentorio delle ore 24.00 del 14 ottobre 2021, secondo le modalità di seguito indicate:

### **A) Studenti che si iscrivono per la prima volta:**

- 1) Collegarsi al sito web di Ateneo [www.unina.it](http://www.unina.it);
- 2) Andare alla sezione "**IN PRIMO PIANO**";
- 3) Selezionare la voce "**Servizi di accesso ai Corsi di Studio**";
- 4) Cliccare il bottone "**Ingresso nel sistema**";
- 5) Inserire il codice fiscale e la password scelta in fase di "**Registrazione utente**";
- 6) Cliccare il bottone "**Accettazione posto in graduatoria**" nella sezione "**Immatricolazioni - Corsi di Studio a numero programmato**"; Seguendo le indicazioni della procedura *on line*, **accettare il posto in graduatoria** ed uscire dalla procedura.



- 7) Cliccare il bottone **"Immatricolazioni ai Corsi di Studio a numero programmato"** nella sezione **"Immatricolazioni - Corsi di Studio a numero programmato"** procedendo, poi, all'inserimento dei dati per l'autocertificazione del titolo di studio e del reddito familiare.

Una volta inseriti tutti i dati (anagrafici e fiscali), procedere alla stampa dei relativi MAV (prima rata e tassa regionale) che potranno essere pagati presso ogni sportello bancario senza alcun altro onere aggiuntivo o effettuando un pagamento on-line con carta di credito.

**Non sono ammessi, a pena di esclusione, pagamenti con bonifico bancario o presso gli uffici postali.**

Si ricorda che il pagamento deve essere effettuato, a pena di esclusione, entro il termine perentorio del **14 ottobre 2021**.

**B) Studenti che provengono da altri corsi di laurea di questa Università:**

**Per eseguire le operazioni di passaggio (da compiere esclusivamente on line) lo studente deve aver effettuato, preventivamente, l'iscrizione al corso di studi di provenienza per l'a.a. 2021/22. Il passaggio di corso non potrà essere effettuato se lo studente non risulta regolarmente iscritto all'a.a. corrente.**

**Accettazione del posto in graduatoria:**

- 1) Collegarsi al sito web di Ateneo [www.unina.it](http://www.unina.it);
- 2) Andare alla sezione **"IN PRIMO PIANO"**;
- 3) Selezionare la voce **"Servizi di accesso ai Corsi di Studio"**;
- 4) Cliccare il bottone **"Ingresso nel sistema"**;
- 5) Inserire il codice fiscale e la password scelta in fase di **"Registrazione utente"**;
- 6) Cliccare il bottone **"Accettazione posto in graduatoria"** nella sezione **"Immatricolazioni - Corsi di Studio a numero programmato"**; seguendo le indicazioni della procedura *on line*, **accettare il posto in graduatoria**;

Successivamente all'accettazione del posto e, comunque, al pagamento dell'iscrizione per l'a.a. 2021/22, **accedere nuovamente a segrepass e:**

- Selezionare la voce **"Passaggi"**;
- Cliccare il bottone **"Richiesta di passaggio"**;
- **compilare la domanda di passaggio online, ottenendo il mav per effettuare il pagamento del contributo di passaggio.**

**Procedere, quindi, al pagamento – a pena di esclusione - entro e non oltre il 14 ottobre 2021.**

**C) Studenti che provengono da altri corsi di laurea di altra Università:**

- 1) Collegarsi al sito web di Ateneo [www.unina.it](http://www.unina.it);
- 2) Andare alla sezione **"IN PRIMO PIANO"**;
- 3) Selezionare la voce **"Servizi di accesso ai Corsi di Studio"**;
- 4) Cliccare il bottone **"Ingresso nel sistema"**;





- 5) Inserire il codice fiscale e la password scelta in fase di "**Registrazione utente**";
- 6) Cliccare il bottone "**Accettazione posto in graduatoria**" nella sezione "**Immatricolazioni - Corsi di Studio a numero programmato**"; seguendo le indicazioni della procedura *on line*, **accettare il posto in graduatoria** ed uscire dalla procedura. "

Seguire le indicazioni della procedura *on line*, **accettare il posto in graduatoria e procedere al pagamento – a pena di esclusione – entro e non oltre il 14 ottobre 2021**. Effettuare, poi, la stampa del "Nulla-Osta", attraverso la relativa funzione evidenziata nella procedura e **consegnare, immediatamente dopo**, la seguente documentazione ai sotto indicati Uffici:

- Ufficio di Segreteria Studenti dell'Università di provenienza: consegnare nulla-osta (laddove richiesto) e documentazione relativa alla richiesta di trasferimento presso l'Università degli Studi di Napoli Federico II;
- Ufficio di Segreteria Studenti Area Didattica Medicina e Chirurgia, sito in Napoli, alla via Pansini, 5 – consegnare: copia del nulla-osta e documentazione relativa alla richiesta di trasferimento presso l'Università degli Studi di Napoli Federico II.

**I candidati classificatisi vincitori che non ottempereranno alle condizioni di cui sopra entro il predetto termine e con le modalità descritte, saranno considerati tacitamente rinunciatari e decadranno definitivamente dal diritto all'immatricolazione ai corsi.**

**La documentazione già inoltrata telematicamente per l'immatricolazione, dovrà essere stampata e consegnata entro 15 giorni dall'immatricolazione stessa agli sportelli dell'Ufficio di Segreteria Studenti sottoindicato.**

I cittadini italiani, i cittadini comunitari ovunque soggiornanti ed i cittadini non comunitari, di cui all'art. 26 della legge n.189/2002, che siano in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero dovranno produrre il titolo stesso corredato di traduzione ufficiale in lingua italiana, nonché di legalizzazione e dichiarazione di valore in loco a cura della rappresentanza diplomatico-consolare italiana competente per territorio, inoltre – in caso di richiesta di abbreviazione di corso – certificato degli studi accademici già compiuti che specifichi gli esami superati e corredato da documentazione ufficiale circa i programmi degli esami stessi.

Il predetto Ufficio di Segreteria Studenti è aperto al pubblico il Lunedì, il Mercoledì ed il Venerdì dalle ore 09.00 alle ore 12.00, il Martedì ed il Giovedì dalle ore 09.00 alle ore 12.00 e dalle ore 14.30 alle ore 16.30.

## **Articolo 13 ISCRIZIONE DEGLI IDONEI**

Decorso il termine per l'immatricolazione (14 ottobre 2021), i posti che risulteranno eventualmente disponibili saranno messi a disposizione dei candidati classificatisi idonei nella graduatoria di merito.



A tal fine verrà notificato con le modalità indicate nell'articolo 6 del presente bando, **entro le ore 12.00 del 18 ottobre 2021**, l'elenco nominativo dei candidati idonei, aventi diritto all'immatricolazione.

I candidati aventi diritto dovranno provvedere all'immatricolazione **a decorrere dalla data di pubblicazione della graduatoria ed entro il termine perentorio delle ore 24.00 del 21 ottobre 2021**, con le modalità indicate all'articolo 14 del presente bando.

**I candidati aventi diritto che non ottempereranno alle condizioni di cui sopra entro il predetto termine e con le modalità descritte, saranno considerati tacitamente rinunciatari e decadranno definitivamente dal diritto all'immatricolazione al corso.**

Nel caso in cui concluse le operazioni relative al **"Primo scorrimento"**, risultassero ancora posti vacanti, questi saranno messi a disposizione dei candidati classificatisi idonei nella graduatoria, con le stesse modalità indicate in precedenza.

**Gli scorrimenti successivi al primo saranno effettuati con cadenza settimanale secondo il seguente calendario:**

SCORRIMENTO	DATA PUBBLICAZIONE	DATA SCADENZA IMMATRICOLAZIONE
Secondo	25 ottobre 2021, ore 12.00	28 ottobre 2021, ore 24.00
Terzo	2 novembre 2021, ore 12.00	5 novembre 2021, ore 24.00
Quarto	8 novembre 2021, ore 12.00	11 novembre 2021, ore 24.00

Qualora, dopo aver effettuato gli scorrimenti sopra indicati, risultino ancora posti vacanti e candidati idonei si procederà a successivi scorrimenti fino ad esaurimento dei posti e candidati idonei. I relativi avvisi verranno pubblicati, almeno, con cadenza settimanale, secondo le modalità previste all'articolo 5 del presente bando.

**Le immatricolazioni termineranno, comunque, entro il 31 dicembre 2021.**

## Articolo 14

### ACCESSO AGLI ATTI, TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI E RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai candidati è garantito l'accesso alla documentazione inerente il procedimento concorsuale, ai sensi della vigente normativa. Tale diritto si eserciterà secondo le modalità stabilite con Regolamento di Ateneo recante norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti, emanato con Decreto Rettoriale n. 2386/98 e successive modificazioni ed integrazioni.

I dati personali e le categorie particolari di dati personali di cui questa Amministrazione venga in possesso in virtù del presente procedimento, saranno trattati in conformità a quanto previsto dal Regolamento (U.E.) 2016/679, del Codice



in materia di protezione dei dati personali, (Decreto Legislativo n. 196/2003 integrato e modificato dal Decreto Legislativo n. 101/2018), nonché del Regolamento di Ateneo in materia di protezione dei Dati Personali (emanato con D.R. n. 2088/2019). I dati raccolti saranno trattati ai fini del presente procedimento per il quale vengono rilasciati e verranno utilizzati esclusivamente per tale scopo e, comunque, nell'ambito delle attività istituzionali dell'Università degli Studi di Napoli Federico II. All'interessato competono i diritti di cui agli articoli 15 – 22 del Regolamento UE.

Il Capo dell'Ufficio di Segreteria Studenti Area Didattica Medicina e Chirurgia dell'Università degli Studi di Napoli Federico II è responsabile di ogni adempimento inerente il presente procedimento concorsuale che non sia di competenza della commissione giudicatrice o della Società affidataria del servizio di gestione della prova concorsuale.

## **Articolo 15 RINVIO**

Per tutto quanto non espressamente previsto dal presente bando si rinvia alla normativa in vigore.

**Napoli,**

**IL RETTORE  
Matteo Lorito**

*Ripartizione Relazioni Studenti*  
Il Dirigente *Dott. Maurizio Tafuto*  
Unità organizzativa responsabile del procedimento:  
*Segreteria Studenti Area Didattica Medicina e  
Chirurgia*  
Responsabile del procedimento:  
Il Capo dell'Ufficio *Dott. Salvatore Ronca*