

## **GARA 3/S/2021 - SERVIZIO DI VIGILANZA ARMATA PRESSO LE SEDI DELL'UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI NAPOLI FEDERICO II IN CINQUE LOTTI**

### **AVVISO DI CHIARIMENTI N. 5**

Con riferimento alla procedura di gara sopra indicata si riporta di seguito il quesito pervenuto con la relativa risposta fornita dall'Ufficio Gare e Contratti per Forniture e Servizi in House e Sopra Soglia Comunitaria.

#### **Quesito n. 1:**

*"...si richiede dove reperire i contatti dei referenti per sede al fine di richiedere i sopralluoghi per l'appalto..."*

#### **Risposta al quesito:**

In riferimento al quesito in oggetto, si rinvia all'avviso di chiarimenti n. 4 (GA/2021/234 del 07/09/2021), pubblicato sul portale di Ateneo.

#### **Quesito n. 2:**

*"...In caso di partecipazione a più lotti bisogna emettere una polizza per lotto o una sola polizza cumulativa per entrambi? ..."*

#### **Risposta al quesito:**

Nel rinviare all'art.10 del Disciplinare di Gara, si rappresenta che, in caso di partecipazione a più lotti, occorre presentare una polizza distinta per ciascun lotto.

#### **Quesito n. 3:**

*"...In riferimento alla dichiarazione ex art. 85 del D. Lgs. 159/2011 (modello D) e alla dichiarazione integrativa (allegato A3), siamo a chiedere se fosse possibile prevedere il caricamento di un unico file zip contenente le singole dichiarazioni dei soggetti tenuti a rilasciarle."*

#### **Risposta al quesito:**

Nel confermare la possibilità di effettuare il caricamento della documentazione richiesta in un unico file compresso, si precisa, ai sensi dell'art. 1.1 del Disciplinare di Gara *"che ciascun operatore economico, per la presentazione dell'offerta, ha a disposizione una capacità pari alla dimensione massima di 13 MB per singolo file, oltre la quale non ne è garantita la tempestiva ricezione. Nel caso fosse necessario l'invio di file di dimensioni maggiori si suggerisce il frazionamento degli stessi in più file"*. Si rammenta la necessità di mantenere comunque distinti i files contenenti le dichiarazioni relative al modello D (Dichiarazione ex art. 85 del D. Lgs. 159/2011) e all'allegato A3.

**IL DIRIGENTE**  
**Dott.ssa Rossella Maio**

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI NAPOLI FEDERICO II

UFFICIO GARE E CONTRATTI FORNITURE E SERVIZI IN HOUSE E SOPRA SOGLIA(UGCFSH)  
procedura di affidamento  
GA/2021/238 del 10/09/2021  
in House e Sopra Soglia  
Firmatari: Maio Rossella

Responsabile: Dott.ssa Francesca D'Oriano, Capo dell'Ufficio  
Indirizzo PEC: [garecontratti-s@pec.unina.it](mailto:garecontratti-s@pec.unina.it) (utilizzabile solo da  
mittenti muniti di PEC)  
GI