Scheda informativa Risorse-WP[OR]
per la predisposizione dei Timesheet U-GOV

# Progetto:

## Acronimo: *(è importante inserire l’acronimo per una più immediata codifica del progetto in U-WEB TIMESHEET)*

## Codice uGov: (forse va messo dall’Amministrazione)

## Responsabile:

## Durata progetto

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Data inizio** | **Data Fine** | **Data Eventuale proroga** |
|  |  |  |

## Articolazione del progetto in WP[OR]

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ID** | **Denominazione o titolo WP** | **(Durata) mesi** | **Data Inizio** | **Data Fine** | **Note** |
| WP1 |  |  |  |  |  |
| WP2 |  |  |  |  |  |
| WP3 |  |  |  |  |  |
| WP4 |  |  |  |  | *Unità non coinvolta (\*)* |
| WP5 |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |

*(\*) il WP non sarà caricato in U-GOV, si intende che UNINA non ha ore di ricerca su quel dato WP. Le date di inizio e fine WP andrebbero prese dal GAANT del progetto.*

## Personale da inserire nel progetto

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Cognome Nome** | **Ruolo[[1]](#footnote-1)\*** | **WP1** | **WP2** | **WP3** | **WP4** | **WP5** | **…** | **…** | **…** |
| XXXXX XXXXXX |  | X | X | X |  | X |  |  |  |
| XXXXXX XXXXXX |  | X |  |  |  | X |  |  |  |
|  |  | X | X |  |  | X |  |  |  |
|  |  | X |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | X |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | X | X |  |  | X |  |  |  |
|  |  |  | X | X |  | X |  |  |  |
|  |  |  |  | X |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  | X |  |  |  |  |  |

## Note:

1. \* *Legenda Personale:*

PO, PA, RU, RTDA, RTDB, AR (Assegnista), BR (Borsista), DR (Dottorando), PT (Personale Tecnico),…. [↑](#footnote-ref-1)