



data **13/05/2021** numero di protocollo **0048466** **UNINA FEDII**
 U.R.P.C. Tit. VIII-I
 posizione

Spett.le Giunta Regionale della Campania
 Direzione Generale Istruzione, Formazione,
 Lavoro e Politiche Giovanili
 Centro per l'Impiego di Napoli Fuorigrotta
dg.501100@pec.regione.campania.it
cpifuorigrotta@regione.campania.it

Oggetto: richiesta di selezione per avviamento di personale con bassa qualifica nella Pubblica Amministrazione finalizzata all'assunzione di n. 10 unità di categoria B, posizione economica B1, area servizi generali e tecnici del CCNL Comparto Università, per le esigenze delle strutture dell'Università degli Studi di Napoli Federico II.

Lo scrivente Ente **Università degli Studi di Napoli Federico II**, nella persona del dott. Francesco BELLO, nato a Benevento il 14.10.1967, con il ruolo di Direttore Generale:

- dichiara di aver preso visione della normativa vigente in materia, in particolare dell'art. 16 L. 56/87; dell'art. 35, comma 1, lett. b) del D.Lgs. 165/2001; dell'Allegato alla Deliberazione della Giunta Regionale della Campania n. 2104 del 19.11.2004, paragrafo 25 e in particolare paragrafo 26 ("Procedura di selezione per le Amministrazioni richiedenti");
- richiede procedura di selezione per avviamento di personale con bassa qualifica, ex art. 16 L. 56/87 finalizzata all'assunzione di **n. 10 unità di categoria B**, posizione economica B1, area servizi generali e tecnici del CCNL Comparto Università del 16.10.2008, per le esigenze delle strutture dell'Università degli Studi di Napoli Federico II;
- in relazione alla procedura richiesta fornisce le seguenti informazioni:

Amministrazione Richiedente	UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI NAPOLI FEDERICO II
Sede Legale	Corso Umberto I - NAPOLI
Competenza territoriale dell'Ente richiedente	Foro di Napoli, per qualsiasi controversia derivante dal contratto di lavoro
Profilo Professionale Richiesto	categoria B, posizione economica B1, area servizi generali e tecnici, con svolgimento delle mansioni sotto specificate caratterizzate da: - grado di autonomia: svolgimento di compiti sulla base di procedure prestabilite; - grado di responsabilità: relativa alla corretta esecuzione delle procedure
C.C.N.L. applicato	C.C.N.L. Comparto istruzione Ricerca del 19.04.2018 e, per le parti ancora vigenti, CCNL Università del 16.10.2008 e del 12.03.2009
Mansioni da svolgere	compiti di attesa, controllo dell'accesso e del movimento del pubblico, semplici commissioni quali il prelievo e la distribuzione della corrispondenza, l'archiviazione di atti/documenti cartacei e informatici, indicazione dei servizi, utilizzo di attrezzature tecniche ed elementari quali fotocopiatrici, telefono, lavagne luminose, proiettori; conoscenza di base dell'utilizzo di personal computer, in particolare dell'utilizzo delle periferiche (mouse, tastiere, scanner, stampanti, altoparlanti; USB) e degli strumenti di posta elettronica e internet; gestione aule con predisposizione delle stesse all'utilizzo delle attrezzature d'aula (ad esempio: microfoni, lavagne luminose e personal computer); riordino di suppellettili, trasporto di materiali mediante l'utilizzo di carrelli a mano; capacità comunicative e relazionali; capacità di rappresentazione di contenuti di semplici testi (es. avvisi, comunicazioni, circolari).

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI NAPOLI FEDERICO II
 AMMINISTRAZIONE CENTRALE
 PG/2021/0048466 del 13/05/2021

Tempo determinato/indeterminato	Tempo indeterminato e con regime d'impegno a tempo pieno
Requisiti	<p>- possesso del diploma di istruzione secondaria di I grado ovvero della licenza elementare se conseguita anteriormente all'entrata in vigore della legge n. 1859 del 31.12.1962;</p> <p>- possesso dei requisiti generali previsti per l'accesso al pubblico impiego, ai sensi dell'art. 2 del DPR n. 487/94 e successive modifiche ed integrazioni nonché dell'art. 6 del Regolamento di Ateneo in materia di accesso ai ruoli a tempo indeterminato del personale tecnico-amministrativo, nel seguito specificati:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea. Sono equiparati ai cittadini dello Stato italiano gli italiani non appartenenti alla Repubblica Italiana; 2) età non inferiore agli anni diciotto; 3) godimento dei diritti politici: non possono accedere agli impieghi coloro che siano esclusi dall'elettorato politico attivo; 4) non aver riportato condanne penali incompatibili con lo status di pubblico dipendente che comporterebbero, da parte dell'Amministrazione che ha indetto il bando, l'applicazione della sanzione disciplinare del licenziamento senza preavviso; 5) idoneità fisica all'impiego. L'Amministrazione sottoporrà a visita medica i vincitori della selezione, in base alla normativa vigente; 6) avere ottemperato alle leggi sul reclutamento militare, per i soli candidati nati entro l'anno 1985; 7) non essere stato destituito, dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale ai sensi dell'art. 127, 1° comma, lettera d), del Testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello stato approvato con decreto del Presidente della Repubblica 10 gennaio 57, n. 3, o licenziato per giusta causa o giustificato motivo soggettivo dall'impiego presso una pubblica amministrazione. <p>Ai sensi del D.P.C.M. n. 174/1994, i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea dovranno inoltre possedere, a pena di esclusione, i seguenti requisiti:</p> <ul style="list-style-type: none"> - godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o provenienza; - essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica; - avere adeguata conoscenza della lingua italiana. <p>Ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs. n. 165/2001, così come integrato dall'art. 7, comma 1, della Legge n. 97/2013, devono essere ammessi alla selezione anche i familiari di cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea che non hanno la cittadinanza di uno Stato membro ma che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, nonché i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria. In riferimento a tale ultima tipologia, compatibilmente con le vigenti disposizioni legislative in materia, gli stessi dovranno inoltre possedere i seguenti ulteriori requisiti:</p> <ul style="list-style-type: none"> - godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o provenienza; - essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica; - avere adeguata conoscenza della lingua italiana.
Luogo di lavoro	<p>Strutture dell'Ateneo quali ad esempio: Ripartizioni, Uffici, Dipartimenti Universitari e Scuole, Musei, Biblioteche, ubicate in una delle seguenti zone di Napoli:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Centro storico - Fuorigrotta - San Giovanni a Teduccio - Zona ospedaliera
Trattamento retributivo annuo lordo ex C.C.N.L.	<ul style="list-style-type: none"> • trattamento tabellare comprensivo di I.I.S. pari ad € 16.970,90; • indennità di vacanza contrattuale, pari ad euro 118,80; • indennità di Ateneo nella misura di € 1.209,06; • eventuali altri assegni spettanti per legge; • trattamento economico accessorio previsto dal contratto integrativo vigente nell'Ateneo.

Prova di idoneità (in conformità al paragrafo 26 dell'All.to alla delibera G.R. Campania n. 2104 del 19.11.2004)	La prova di idoneità consisterà nello svolgimento di una prova pratica attitudinale e/o in un colloquio volto ad accertare esclusivamente l'idoneità del lavoratore a svolgere le mansioni previste nelle declaratorie riferibili alla categoria B e non comporta alcuna valutazione comparativa
---	--

DICHIARAZIONI DELL'ENTE

Obblighi di assunzione disabili e categorie protette	L'Università degli Studi di Napoli Federico II ha assolto all'obbligo di copertura delle quote di riserva previste, rispettivamente, a favore delle persone disabili dall'art. 3, comma 1, e a favore delle categorie protette dall'art. 18, comma 2, della L. n. 68/1999. In particolare, dall'invio in via telematica, in data 29.01.2021, del prospetto informativo del personale tecnico-amministrativo in servizio presso questo Ateneo al 31.12.2020, inoltrato ai sensi dell'art. 9, comma 6, della predetta legge n. 68/1999 così come modificato dall'art. 40, comma 4, del D.L. n. 112/2008 convertito con modifiche in L. n. 133/2008, si evince che, alla predetta data del 31.12.2020, risulta un'eccedenza di n. 102 unità di personale con disabilità e di n. 11 unità di personale appartenente alle categorie protette.
Obblighi di cui agli art. 34 bis del D. Lgs. 165/2001 e s.m.i.	L'Università degli Studi di Napoli Federico II ha effettuato la comunicazione alla Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica - di cui all'art. 34 bis del D.Lgs. 30.3.2001, n. 165, e s.m.i., con nota dirigenziale prot. n. 28285 del 19.03.2021. I termini sono decorsi infruttuosamente in data 03.05.2021;

APPLICAZIONI di RISERVE alla GRADUATORIA RICHIESTA

L'Ente è tenuto all'applicazione delle seguenti riserve per la graduatoria richiesta	Riserva per <u>un'aliquota del 30% dei posti messi a selezione</u> a favore dei soggetti di cui al D.Lgs. n. 66 del 15.3.2010 e s.m.i., artt. 1014, comma 1, lett. a), e 678, comma 9, (già D.Lgs. 215/2001, art. 18, comma 6)
---	--

Si segnala l'urgenza della procedura di cui alla presente richiesta e si forniscono i recapiti per le relative comunicazioni come indicati nel riquadro sottostante.

IL DIRETTORE GENERALE

Dott. Francesco BELLO



Ripartizione Personale contrattualizzato, Trattamento pensionistico e Affari speciali
 Dirigente: *Dott.ssa Gabriella Formica*
 Tel. 0812537799/697
 Unità organizzativa responsabile del procedimento:
 Ufficio Reclutamento Personale Contrattualizzato
 Responsabile del procedimento:
dott.ssa. Federica SAULINO, Capo Ufficio
 Tel. 0812537703
 e-mail: uff.reclperscontr@unina.it
 p.e.c.: uff.reclperscontr@pec.unina.it


