



Ufficio Scuole di Specializzazione e Master

IL RETTORE

- VISTO** lo Statuto di Ateneo;
- VISTO** il vigente Regolamento Didattico di Ateneo;
- VISTO** il regolamento per l'istituzione ed il funzionamento dei corsi di Master universitari di I e II livello, emanato con decreto rettorale n. 2655 del 23 luglio 2015;
- VISTO** il decreto rettorale n. 5234 del 26 novembre 2021, con il quale è stato emanato il regolamento di funzionamento del corso di Master di II livello in "Urbanistica forense", con sede amministrativa e didattica presso il Dipartimento di Architettura dell'Università degli Studi di Napoli Federico II;
- VISTO** il decreto rettorale n. 1950 del 12 maggio 2022, con il quale è stato indetto, per l'a.a. 2021/2022, il concorso pubblico, per titoli, per l'ammissione al corso di Master di II livello in "**Urbanistica forense**", afferente al Dipartimento di Architettura, a numero **22 posti**, non coperti all'esito della procedura selettiva emanata con decreto rettorale n. 385 del 4 febbraio 2022;
- VISTO** il decreto rettorale con il quale è stata nominata la Commissione esaminatrice del sopra citato concorso pubblico;
- ACCERTATA** la regolarità degli atti e delle procedure concorsuali svolte dalla Commissione esaminatrice;

DECRETA

Art. 1 Sono approvati gli atti relativi al concorso pubblico, per titoli, per l'ammissione al corso di Master di II livello in "**Urbanistica forense**", afferente al Dipartimento di Architettura, a numero **22 posti**, non coperti all'esito della procedura selettiva emanata con decreto rettorale n. 385 del 4 febbraio 2022, la cui graduatoria di merito è di seguito riportata.

N.	COGNOME	NOME	DATA DI NASCITA	LUOGO DI NASCITA	PUNTI
1	PAGANO	CLORINDA	15/07/1978	CATANIA	32
2	ALLOCCA	SANTOLO	05/12/1960	SAVIANO	3

Art. 2 Sotto condizione dell'accertamento del possesso dei requisiti prescritti, i sopra citati candidati sono dichiarati vincitori e, pertanto, ammessi per l'a.a. 2021/2022 al corso di Master di II livello in "**Urbanistica forense**" afferente al Dipartimento di Architettura dell'Università degli Studi di Napoli Federico II.

Art. 3 Avverso il presente provvedimento è possibile proporre ricorso all'autorità giudiziaria competente entro il termine di sessanta giorni, a decorrere dalla data di pubblicazione informatica del provvedimento medesimo all'Albo Ufficiale dell'Università degli Studi di Napoli Federico II, secondo le modalità previste dall'art. 13 del bando di concorso.

IL RETTORE
Matteo LORITO

RP/

Ripartizione: Relazioni Studenti
Il Dirigente: Dott. Maurizio TAFUTO
Unità organizzativa responsabile del procedimento:
Ufficio Scuole di Specializzazione e Master
Responsabile del procedimento:
Il Capo dell'Ufficio: Dott.ssa Iole SALERNO



Ufficio Scuole di Specializzazione e Master

Concorso pubblico, per titoli, a numero 22 posti residui,
per l'ammissione al corso di Master di II livello in

"URBANISTICA FORENSE"

afferre al Dipartimento di Architettura
dell'Università degli Studi di Napoli Federico II – **a.a. 2021/2022**

AVVISO ISCRIZIONI

Con il presente avviso si comunica che con decreto rettorale n. 2677 del 29 giugno 2022 sono stati approvati gli atti relativi al concorso pubblico, a numero 22 posti residui, per titoli, per l'ammissione al corso di Master in epigrafe, indetto per l'a.a. **2021/2022**, con decreto rettorale n. 1950 del 12 maggio 2022.

Ai sensi di quanto previsto dal bando di concorso, sono risultati vincitori e, quindi, ammessi all'iscrizione al corso di Master tutti i candidati ivi elencati, sotto condizione dell'accertamento del possesso dei requisiti di ammissione e di iscrizione.

Gli aventi diritto dovranno seguire perentoriamente le modalità di iscrizione al corso, di seguito specificate.

Entro e non oltre il termine del giorno 8 luglio 2022, ore 12:00, a pena di decadenza dal diritto all'iscrizione, i vincitori dovranno:

- provvedere al pagamento della prima rata di iscrizione, pari ad € 766,00 (comprensiva dell'imposta di bollo di € 16,00) e della tassa regionale per il diritto allo studio universitario, pari ad € 160,00⁽¹⁾;
- compilare, in ogni sua parte, il modulo di iscrizione presente al link <https://forms.office.com/r/VB00J9jKq5> seguendo le istruzioni a video.

ATTENZIONE:

1. selezionare la corretta denominazione del Master e l'a.a. 2021-2022;
2. una volta compilata e inviata la domanda si raccomanda di conservare il pdf delle risposte date, per eventuali successive richieste di controllo da parte dell'ufficio. In caso di errori nella compilazione della domanda, dovrà essere inviata una nuova domanda entro il termine previsto per le iscrizioni;
3. il sistema invierà all'indirizzo di posta elettronica indicato un'email di conferma dell'avvenuto inoltro della domanda di iscrizione.

Non sarà presa in considerazione documentazione incompleta né pervenuta con modalità diversa da quella sopra precisata. Si ricorda che il solo pagamento di tasse e contributi non costituisce iscrizione.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità in ordine a domande di iscrizione al corso che saranno inviate oltre il termine perentorio del giorno **8 luglio 2022, ore 12:00,**

¹ I pagamenti relativi al contributo di iscrizione (comprensivo dell'imposta di bollo da € 16,00 assolto in modo virtuale) ed alla tassa regionale per il diritto allo studio universitario possono essere effettuati mediante il servizio "Pagamenti Master" (per le modalità MAV o carta di credito) presente online su www.segrepass.unina.it previa registrazione (NB: solo i laureati presso l'Università degli Studi di Napoli dovranno accedere come utenti già registrati inserendo il proprio codice fiscale e la password dell'email nome.cognome@studenti.unina.it, senza effettuare una nuova registrazione).

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI NAPOLI FEDERICO II



a causa di eventuali errori di connessione di rete o comunque per fatti imputabili a terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

In merito alla II rata di iscrizione prevista per il predetto corso di Master si precisa che la stessa dovrà essere versata entro la data del 30 settembre 2022.

Il presente avviso, nonché il decreto di ammissione, è pubblicato informaticamente all'Albo Ufficiale di Ateneo sul sito Internet www.unina.it, così come previsto dall'art. 13 del sopra citato bando di concorso.

La pubblicazione informatica all'Albo Ufficiale di Ateneo ha valore di notifica ufficiale e non saranno inoltrate comunicazioni personali agli interessati.

L'Amministrazione potrà provvedere anche dopo l'iscrizione alla verifica della veridicità delle autodichiarazioni rese dai candidati, procedendo agli adempimenti conseguenti.

I candidati vincitori che, nel termine suddetto, non avranno provveduto all'iscrizione saranno considerati rinunciatari.

Napoli, 1 luglio 2022

**Il Capo dell'Ufficio Scuole di Specializzazione e Master
(F.to Dott.ssa Iole SALERNO)**

FD/

Ripartizione Relazioni Studenti
Il Dirigente Dott. Maurizio Tafuto
Unità organizzativa responsabile del procedimento:
Ufficio Scuole di Specializzazione e Master
Responsabile del procedimento:
Il Capo dell'Ufficio Dott.ssa Iole Salerno
Per chiarimenti:
e-mail: specializzazioni.master@unina.it

MODULO DI ISCRIZIONE

(da compilare in stampatello o dattiloscritto)

Codice Master

Matricola

ZMO



**Al Magnifico Rettore
dell'Università degli Studi di Napoli Federico II
Ufficio Scuole di Specializzazione e Master
specializzazioni.master@unina.it
specializzazioni.master@pec.unina.it**

OGGETTO: Iscrizione al Master di II livello in "**URBANISTICA FORENSE**" afferente al Dipartimento di Architettura dell'Università degli Studi di Napoli Federico II, a.a. **2021/2022**

Il/la sottoscritto/a _____
(indicare cognome e nome)

C H I E D E

di essere iscritto/a, per l'a.a. **2021/2022**, al corso di Master di II livello di cui in oggetto. A tal fine, consapevole delle sanzioni penali previste in caso di dichiarazione mendace e della decadenza dai benefici eventualmente conseguiti per effetto del provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera (artt. 75 e 76 del D.P.R. 28 Dicembre 2000, n. 445), presa visione del bando di concorso ed accettate tutte le condizioni e prescrizioni in esso previste, dichiara sotto la propria responsabilità:

1) Cognome

Nome

Cod. fisc. **Sesso** **F** **M**

Nat_ a **Prov.**

Il

Per i cittadini stranieri indicare anche lo Stato

2) di essere in possesso dei requisiti di ammissione prescritti dall'art. 3 del bando di concorso.

In particolare, precisa *(compilare la parte che interessa)*:

di essere in possesso del diploma di laurea (DL) in _____
conseguito, secondo l'ordinamento previgente al D.M. 509/1999 e succ. mod. ed int., in data _____, presso _____ con la votazione finale di _____ /110 _____



MODALITÀ DI PAGAMENTO DELLE TASSE PER L'ISCRIZIONE AI MASTER UNIVERSITARI DI I E II LIVELLO

A decorrere dall'a.a. 2021/2022 il pagamento delle tasse di iscrizione ai corsi di Master universitari di I e di II livello potrà essere effettuato presso qualunque banca a mezzo MAV o carta di credito secondo le modalità sotto riportate.

1. Collegarsi al sito www.segrepass.unina.it
2. Selezionare l'opzione "**Registrazione utente**" ⁽¹⁾ (solo al primo collegamento).
3. Una volta apparsa la maschera per l'inserimento dati, il candidato dovrà:
4. Provvedere all'inserimento dei dati richiesti (è necessario fornire un indirizzo di posta elettronica per poter ricevere il riepilogo dei dati inseriti) ed alla scelta della password (min 8 caratteri max 16 caratteri).
5. Trascrivere su un foglio la password scelta al termine dell'inserimento, in modo da poterla utilizzare successivamente; cliccare sul tasto "INVIA" e comparirà la schermata di riepilogo informazioni inserite.
6. Cliccare sul bottone "Login".
7. Inserire il codice fiscale e la password scelta e cliccare sul bottone "Login".
8. Nella finestra di identificazione selezionare la voce "**Pagamenti Master**".
9. Cliccando sul pulsante "**Applica**", inserito nella finestra di dialogo contenente la descrizione del Master, compariranno di seguito i versamenti da effettuare (entro i termini di cui all'avviso relativo alle iscrizioni pubblicato contestualmente alla graduatoria di ammissione al Master).
10. Cliccare sul carrellino posto accanto al pagamento del contributo regionale (il pagamento selezionato comparirà sul lato destro nella sezione "**Elenco dei versamenti scelti**").
11. Selezionare "**Crea nuovo carrello**", posto alla sinistra della finestra di navigazione sotto la sezione "**Gestione carrello**".
12. Cliccare ora sul carrellino posto accanto al versamento della I rata Master (il pagamento selezionato comparirà sul lato destro nella sezione "**Elenco dei versamenti scelti**"). Nel caso in cui il Master prevedesse il pagamento delle tasse di iscrizione in due rate, allora si dovrà selezionare nuovamente "**Crea nuovo carrello**" e cliccare sul carrellino posto accanto al versamento della II rata Master.
13. Selezionare "**Mostra carrelli anno in corso**", posto alla sinistra della finestra di navigazione sotto la sezione "**Gestione carrello**" e nella successiva schermata compariranno i versamenti selezionati in precedenza.
14. Provvedere alla stampa dei MAV relativi ai moduli di versamento generati e provvedere al pagamento (entro i termini previsti nell'avviso di iscrizione). In alternativa è possibile effettuare i pagamenti anche con carta di credito, cliccando sull'apposita icona e seguendo le istruzioni a video.

¹ Gli studenti "Federico II" che hanno già attiva la casella di posta elettronica istituzionale con dominio @STUDENTI.UNINA.IT dovranno attenersi alle indicazioni a partire dal punto 7, accedendo al portale con il codice fiscale e la password associata al proprio indirizzo di posta elettronica istituzionale.



ATTENZIONE!

GLI STUDENTI DELL'ATENEO GIÀ REGISTRATI SUL PORTALE CHE NON HANNO ATTIVATO LA CASELLA DI POSTA ELETTRONICA ISTITUZIONALE (@STUDENTI.UNINA.IT) DOVRANNO ATTIVARE L'E-MAIL SECONDO LA SEGUENTE PROCEDURA.

- a. Collegarsi all'area riservata presente nella home page di Ateneo <http://www.unina.it/home> autenticandosi mediante SPID/CIE (ATTENZIONE! Senza identità SPID/CIE e senza App IO non è possibile utilizzare il servizio!);
- b. Installare sul proprio device l'app "IO" per ottenere il PUK
- c. Collegarsi all'indirizzo <https://pukio.unina.it/resetpuk>, aprendo una nuova scheda del proprio browser, lasciando aperta la scheda di cui al punto a);
- d. Richiedere la generazione del codice PUK per il proprio account@**studenti.unina.it**, selezionando il bottone "Genera PUK";
- e. Controllare l'app "IO" sul proprio device e prendere nota del PUK immediatamente ricevuto;
- f. Collegarsi al link <https://www.idm.unina.it/UninaPswMngt/loginPuk> (ovvero: attiva/resetta password con PUK);
- g. Inserire il proprio codice fiscale e il PUK e selezionare "SUBMIT";
- h. Selezionare il proprio indirizzo di e-mail istituzionale per l'impostazione della nuova password;
- i. Terminata così la fase di attivazione della proprie e-mail con la scelta della password, collegarsi al sito www.segrepass.unina.it e seguire i passi a partire dal punto 7.

AVVERTENZE

Fanno fede i termini di scadenza per i pagamenti riportati nei bandi di concorso e negli avvisi per le iscrizioni e non quelli riportati nei MAV.