



Ufficio Scuole di Specializzazione e Master

IL RETTORE

- VISTO** lo Statuto di Ateneo;
- VISTO** il vigente regolamento didattico di Ateneo;
- VISTA** la legge 9 maggio 1989, n. 168, concernente l'autonomia delle Università;
- VISTA** la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii., nonché il relativo regolamento di Ateneo, emanato con Decreto del Decano n. 2294 del 2 luglio e ss.mm.ii.;
- VISTA** la legge 19 novembre 1990, n. 341 di riforma degli ordinamenti didattici universitari e ss.mm.ii.;
- VISTA** la legge 5 febbraio 1992, n. 104, "Legge-quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale ed i diritti delle persone handicappate", e ss.mm.ii.;
- VISTA** la Legge del 2 agosto 1999, n.264, come modificata dalla Legge 8 gennaio 2002, recante norme in materia d'accessi ai corsi universitari;
- VISTO** il decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, recante "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa" e ss.mm.ii.;
- VISTO** il decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196, Codice in materia di protezione dei dati personali, recante disposizioni per l'adeguamento dell'ordinamento nazionale al regolamento (UE) n. 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE;
- VISTO** il decreto ministeriale n. 270 del 22 ottobre 2004, "Modifiche al Regolamento recante norme concernenti l'autonomia didattica degli Atenei, approvato con decreto del Ministro dell'Università e della ricerca scientifica e tecnologica 3 novembre 1999, n.509" e ss.mm.ii.;
- VISTI** i decreti ministeriali ed interministeriali con i quali sono state ridefinite, ai sensi del predetto decreto n.270/2004, le classi dei corsi di laurea e dei corsi delle lauree magistrali;
- VISTI**, ove applicabili, i decreti ministeriali, interministeriali e le altre disposizioni normative che disciplinano le equipollenze tra titoli di vecchio ordinamento (ante 509/1999), tra titoli del nuovo ordinamento (DM 509/1999 e DM 270/2004) e le equiparazioni tra titoli di vecchio ordinamento (ante 509/1999) e titoli ex DM 509/1999 e ex DM 270/2004, ai fini della partecipazione ai concorsi pubblici;
- VISTO** il regolamento per l'istituzione ed il funzionamento dei corsi di Master universitari di I e II livello, emanato con decreto rettorale n. 2655 del 23 luglio 2015;
- VISTA** l'approvazione dell'offerta formativa dei master di Ateneo per l'a.a. 2021/2022 da parte delle competenti strutture;



- VISTO** il decreto rettorale n. 696 del 16 febbraio 2021, con il quale è stato emanato il regolamento di funzionamento del corso di Master di II livello in "**Pratica manageriale pubblica - MP²**", con sede amministrativa e didattica presso il Dipartimento di Economia, Management, Istituzioni dell'Università degli Studi di Napoli Federico II;
- VISTO** l'avviso del 21 ottobre 2021 di "*ricerca e selezione di master universitari "executive" per l'erogazione di borse di studio in favore dei dipendenti della pubblica amministrazione iscritti alla gestione unitaria delle prestazioni creditizie e sociali*", emanato dall'Istituto Nazionale di Previdenza Sociale (INPS) per l'anno accademico 2021/2022;
- ACCERTATO** che alla citata procedura ha partecipato, tra l'altro, il Dipartimento di Economia, Management ed Istituzioni dell'Università degli Studi di Napoli Federico II per l'attribuzione del finanziamento di contributi di iscrizione con riferimento al Master di II livello in "Pratica manageriale pubblica - MP²";
- VISTO**, in particolare, l'art. 12 del predetto avviso del 21 ottobre 2021, che, al comma 4 dispone che "*I candidati alla borsa di studio master dovranno produrre e allegare alla domanda di iscrizione al Master, presentata all'ateneo, una autocertificazione in cui dichiarano di essere in possesso dei requisiti per ottenere il beneficio*", al comma 5 stabilisce che "*L'elenco dei candidati ammessi a ciascun Master, corredato dall'autocertificazione e dalla relazione dell'amministrazione di appartenenza, sarà trasmesso dai soggetti proponenti all'INPS, con indicazione del punteggio individuale di ammissione espresso in centesimi*", e al comma 7, recita "*I contributi alle spese di iscrizione finanziati dall'INPS saranno attribuiti esclusivamente a dipendenti pubblici in servizio iscritti alla Gestione Unitaria, prestazioni Creditizie e Sociali che non abbiano ottenuto contributi dall'INPS per la frequenza di Master nei precedenti 4 anni accademici*";
- VISTO** il bando di concorso INPS emanato in data 17 febbraio 2022, recante "*bando di concorso master universitari "executive" contributi per la partecipazione di dipendenti pubblici - iscritti alla gestione unitaria delle prestazioni creditizie e sociali - a master universitari*", indetto per l'anno accademico 2021/2022, e rivolto ai dipendenti della pubblica amministrazione in servizio e iscritti alla Gestione Unitaria delle prestazioni creditizie e sociali, che dovranno presentare domanda di partecipazione alla selezione secondo le modalità e nei termini stabiliti dal bando stesso, che si intende integralmente richiamato;
- VISTO**, in particolare, l'allegato 1 al predetto bando riportante, tra l'altro, l'avvenuto accreditamento del Master di II livello in "Pratica manageriale pubblica - MP²" per il finanziamento di n. 4 borse di studio INPS, ciascuna del valore unitario di € 4.000,00, a favore dei candidati utilmente collocati nella graduatoria finale, approvata con decreto rettorale all'esito della presente procedura concorsuale per l'ammissione al corso di Master, che risultino altresì utilmente collocati nelle graduatorie di cui all'art. 7 e previa accettazione dei contributi INPS di cui all'art. 9 del citato bando di concorso INPS;
- VISTO**, altresì, l'art. 4 comma 1 lett. e) del predetto bando INPS, secondo cui i candidati devono "*non aver già ottenuto, dall'Istituto negli anni accademici*



2017/18, 2018/19, 2019/20 e 2020/21 borse di studio per Master executive convenzionati e finanziati dagli stessi”;

CONSIDERATO che l’**art. 5** del sopra citato bando INPS, rubricato *“Domanda di partecipazione al concorso – Termini e modalità di invio”*, **al comma 1** prevede che *“La domanda per il master prescelto [...] deve essere preventivamente presentata dal richiedente presso l’Ateneo entro i termini di scadenza previsti da ciascun Bando relativo al Master di interesse, pubblicato a cura degli Atenei. I suddetti candidati devono allegare alla domanda di iscrizione al Master presso l’ateneo, il nulla osta alla partecipazione da parte dell’amministrazione di appartenenza e una relazione della stessa amministrazione in cui sono esposte le motivazioni che supportano la candidatura, anche con riferimento alle particolari caratteristiche professionali del dipendente”*, e al **comma 3** dispone che *“i candidati in possesso di tutti i requisiti [...] possono ottenere la borsa di studio se risultati idonei alla selezione dell’Ateneo come previsto dall’art. 2 comma 1, lettera d), e devono presentare all’INPS la domanda online entro 5 giorni dalla pubblicazione della lista degli idonei, in seguito a graduatoria predisposta dall’Ateneo”;*

PRESO ATTO che la suddetta relazione *“deve costituire elemento di valutazione per l’assegnazione di un punteggio aggiuntivo (entro un massimo attribuibile di punti 20 su 100)”* ai sensi dell’art. 12 comma 2 del citato avviso pubblico del 21 ottobre 2021;

PRESO ATTO che, nel richiamato bando INPS, all’art. 7 *“Graduatorie. Criteri”* il comma 1 stabilisce che *“Le graduatorie, riferite a ciascun Master individuato nell’Allegato 1 al presente Bando, saranno predisposte successivamente alla comunicazione dell’elenco degli ammessi da parte degli Atenei, sulla base della votazione di ammissione al Master prescelto in esito alle relative prove selettive, rapportata in centesimi, determinata ad insindacabile valutazione e giudizio dai rispettivi Atenei”*, il comma 2 dispone che *“l’elenco dei candidati ammessi a ciascun Master sarà trasmesso dagli Atenei accreditati all’INPS con indicazione del punteggio individuale di ammissione espresso in centesimi”*, e il comma 9 precisa che *“Le graduatorie dei vincitori, distinte per ciascuna proposta formativa, saranno approvate dalla Direzione regionale/Direzione Metropolitana di Coordinamento INPS individuata con riferimento alla Regione in cui ha sede legale l’Ateneo che attiva il Master”;*

VISTO l’avviso di *“ricerca e selezione di Master universitari di II livello per l’erogazione di contributi ai Master universitari di II livello al fine di facilitare la partecipazione di dipendenti della Giunta Regionale della Campania – Anno accademico 2021-2022”*, emanato con decreto dirigenziale della Giunta Regionale della Campania n.28 del 13 dicembre 2021 al fine di garantire alta formazione ed aggiornamento professionale qualificato, al personale dipendente, appartenente ai ruoli ed in servizio presso la Giunta regionale della Campania, tramite l’erogazione di borse di studio e/o contributi alle spese di iscrizione;

VISTO, in particolare, l’art. 13 lettera a) del predetto avviso pubblico, secondo cui *“Nelle attività di promozione di ogni iniziativa formativa selezionata, il soggetto proponente dovrà fare esplicito riferimento alla riserva di posti per*



i dipendenti della Pubblica Amministrazione appartenente ai ruoli ed in servizio della Giunta regionale della Campania”;

VISTA la nota, prot. Regione Campania n. PG/2022/0118862 del 3 marzo 2022, con la quale la Direzione Generale per le Risorse Umane della Giunta Regionale della Campania, all’esito della valutazione delle *“Proposte di Accreditamento di cui all’Avviso di ricerca e selezione di master universitari II Livello di cui al decreto dirigenziale n. 28 del 13.12.2021 - AA 2021-2022”* ha attribuito *“a codesto spettabile Master n. 2 borse di studio/contributi all’iscrizione per i dipendenti nei ruoli e in servizio presso la Giunta della Regione Campania utilmente collocati in graduatoria”*, precisando, tra l’altro, che, ai sensi dell’ *“art 18 comma b) e c) dell’Avviso: b) Le borse di studio attribuite ad una proposta formativa ma non assegnate ad alcun discente potranno andare ad incrementare il numero di borse riferite ad altra proposta formativa in relazione al posizionamento in graduatoria della stessa. c) Le borse di studio non attribuite ad alcuna proposta formativa potranno, anch’esse, andare ad incrementare il numero di borse riferite alle altre proposte formative in relazione al posizionamento in graduatoria della stessa”*;

VISTO il decreto dirigenziale n. 4 del 3 marzo 2022 della Giunta Regionale della Campania avente ad oggetto *“Approvazione schema di Convenzione da sottoscrivere con i soggetti proponenti risultati idonei al convenzionamento, accreditamento e approvazione graduatoria A.A.2021-2022”*, con il quale sono state attribuite al Master in Pratica Manageriale Pubblica – MP2 n. 2 borse di studio/contributi all’iscrizione di importo pari a 3.500 euro per ciascun dipendente ammesso alla frequenza;

VISTO l’accordo, prot. CUP E61J22000020005 del 23 marzo 2022 tra l’Istituto Nazionale per l’Assicurazione contro gli Infortuni sul Lavoro (INAIL) e il dipartimento di Economia Management Istituzioni dell’Università degli Studi di Napoli che regola l’erogazione da parte dell’INAIL, per l’a.a. 2021/2022, di un importo pari a € 20.000,00, quale finanziamento per le borse di studio da erogare ai partecipanti al Master in Pratica Manageriale Pubblica – MP2;

VISTA la nota del 24 marzo 2022 del Coordinatore del Master, controfirmata dal Direttore del Dipartimento di Economia, Management, Istituzioni, con la quale lo stesso Coordinatore ha comunicato *“per il presente Master sono previsti i seguenti contributi finanziari per l’anno accademico 2021-2022:*

- *n.4 contributi a copertura totale della quota di iscrizione al Master attribuite dall’INPS – Istituto Nazionale della Previdenza Sociale - a favore dei candidati utilmente collocati in graduatoria ed in possesso dei requisiti richiesti dal Bando INPS Master Executive per l’anno accademico 2021-2022.*
- *N.10 contributi finanziari a copertura parziale della quota di iscrizione (esonero dal pagamento della II rata) mediante finanziamento da parte dell’INAIL (Istituto Nazionale Assicurazione Infortuni sul Lavoro) di euro 20.000,00.*
- *n.2 contributi a copertura parziale della quota di iscrizione a seguito di accreditamento del Master presso la Giunta Regionale della Campania per l’anno accademico 2021-2022, finalizzato alla partecipazione al Master dei dipendenti dell’ente mediante posti di riserva.*



- *n.2 contributi a copertura totale della quota di iscrizione al Master a carico del Dipartimento di Economia, Management, Istituzioni a favore di n. 2 dipendenti dell'Università degli Studi di Napoli Federico II*;

CONSIDERATO che nella predetta nota il Coordinatore del corso ha precisato che "ulteriori finanziamenti potrebbero giungere da Amministrazioni Pubbliche in fase più avanzata della procedura" e ha comunicato "la rinuncia al 75% delle quote di iscrizione per i 2 contributi finanziari da attribuire ai partecipanti al Bando del Master in servizio presso l'Ateneo Federico II, ammessi al Master secondo graduatoria di merito", chiedendo "inoltre l'esonero dal pagamento del restante 25%" dovuto alla contabilità di Ateneo;

RITENUTO pertanto, di poter autorizzare, per l'anno accademico 2021/2022, quanto segue:

- esonero dal pagamento di 4 quote intere di iscrizione di importo pari a € 4.000,00 ciascuna a carico dell'INPS a favore dei dipendenti pubblici in servizio iscritti alla Gestione Unitaria, prestazioni Creditizie e Sociali;
- esonero dal pagamento di 2 quote parziali di iscrizione di importo pari a € 3.500,00 ciascuna a carico della Regione Campania a favore del personale indicato dalla Regione Campania appartenente ai ruoli ed in servizio presso la Giunta Regionale della Campania, utilmente collocati in graduatoria;
- esonero dal pagamento della II rata di iscrizione per un totale di 10 quote parziali di importo pari a € 2.000,00 ciascuna, a carico dell'Istituto Nazionale per l'Assicurazione contro gli Infortuni sul Lavoro - INAIL, a favore di 10 candidati;
- esonero dal pagamento di 2 quote intere di iscrizione di importo pari a € 4.000,00 ciascuna a carico del Dipartimento di Economia, Management, Istituzioni a favore di n. 2 dipendenti dell'Università degli Studi di Napoli Federico II;
- esenzione a favore del Dipartimento di Economia, Management, Istituzioni dal versamento della quota dovuta al bilancio di Ateneo pari al 25% delle n. 2 sopraccitate quote di iscrizione;

TENUTO CONTO delle precisazioni fornite dal Coordinatore del suddetto Master in merito al concorso di ammissione di cui in parola;

DECRETA

ARTICOLO 1 **INDIZIONE E INFORMAZIONI GENERALI**

Per le motivazioni di cui in premessa, che si intendono integralmente richiamate, è indetto presso questo Ateneo, per l'anno accademico **2021/2022**, il concorso pubblico, per titoli ed esame, a numero 30 posti, di cui n. 2 riservati al personale indicato dalla Regione Campania appartenente ai ruoli ed in servizio presso la Giunta Regionale della Campania, per l'ammissione al corso di Master di II livello in "**Pratica manageriale pubblica - MP²**", afferente al Dipartimento di Economia Management Istituzioni dell'Università degli Studi di Napoli Federico II.



Per l'attivazione del Master il numero minimo di studenti previsti è pari a 10. Alla scheda (da qui in poi denominata "scheda master") allegata al presente bando (all. n. 1) sono riportate tutte le specifiche informazioni relative alla procedura ed in particolare:

- Coordinatore;
- requisiti di ammissione;
- modalità di selezione;
- posti disponibili (numero massimo e numero minimo di iscritti per l'attivazione del corso);
- numero minimo di studenti previsti per l'attivazione del corso;
- scadenza del bando;
- date previste per l'iscrizione e relativo costo;
- agevolazioni.

Tutte le informazioni relative agli obiettivi formativi, alle finalità, all'organizzazione didattica, alle sedi di svolgimento e ai piani didattici dei master sono disponibili nel regolamento di funzionamento del master, che si intende richiamato, consultabile alla pagina <http://www.unina.it/didattica/post-laurea/master>.

La struttura di Ateneo responsabile della gestione amministrativa e contabile è il Dipartimento di afferenza del corso. L'ufficio amministrativo responsabile delle carriere degli studenti è l'Ufficio Scuole di Specializzazione e Master (USSM).

ARTICOLO 2

REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Sono ammessi al corso, a pena di esclusione, coloro i quali siano in possesso dei requisiti di cui scheda master allegata.

Il possesso del requisito di ammissione è prescritto all'atto dell'iscrizione al corso. Pertanto, **sono ammessi con riserva al concorso anche coloro i quali conseguano il titolo successivamente alla data di scadenza prevista per la presentazione della domanda di partecipazione al concorso, purché entro la data di scadenza prescritta per l'iscrizione al corso.**

Sono, altresì, ammessi, coloro i quali siano in possesso dei diplomi di laurea (DL) vecchio ordinamento, nonché delle lauree specialistiche (LS) e magistrali (LM) appartenenti alle classi di laurea equiparate ai titoli che consentono l'accesso al concorso secondo la tabella allegata ai Decreti Interministeriali 9 luglio 2009 e successive modificazioni ed integrazioni

Sono ammessi al concorso coloro i quali siano in possesso di titoli di studio conseguiti presso Università straniere dichiarati equipollenti, ai sensi della vigente normativa, ovvero titoli di studio che la commissione giudicatrice potrà dichiarare validi ai soli fini dell'ammissione al Master.

L'iscrizione dei cittadini internazionali è subordinata al rispetto delle norme vigenti ed in particolare al necessario rilascio del visto nazionale di lungo soggiorno per motivi di studio. A tal fine, i candidati internazionali dovranno presentare domanda di preiscrizione per il rilascio del visto utilizzando il portale **UNIVERSITALY** (<https://www.university.it>).



La decisione finale sul rilascio del visto per motivi di studio è competenza esclusiva della Rappresentanza diplomatico-consolare e il procedimento amministrativo finalizzato al rilascio e rinnovo del permesso di soggiorno resta di competenza del Ministero dell'Interno.

L'Università degli Studi di Napoli Federico II può disporre in qualsiasi momento **l'esclusione del candidato dal concorso**, con provvedimento motivato, per difetto dei requisiti prescritti per l'ammissione, nonché per ogni ulteriore causa di esclusione prevista dal bando.

L'esclusione ed il motivo della stessa sono comunicati al candidato a mezzo posta elettronica all'indirizzo indicato in fase di compilazione della domanda di partecipazione dal candidato stesso. A tal fine, il candidato è invitato ad indicare nella domanda di partecipazione anche un indirizzo di posta elettronica certificata.

ARTICOLO 3 **PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE** **E DEI TITOLI PER LA VALUTAZIONE**

1. PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Per partecipare al concorso, il candidato dovrà, a pena di esclusione, **presentare la domanda esclusivamente tramite la procedura telematica** all'indirizzo internet <http://www.concorsi.unina.it/domandeMaster/> **entro e non oltre il termine indicato nella scheda Master allegata al presente bando** e seguire correttamente tutte le prescrizioni indicate nel presente articolo.

Decorso tale termine, la procedura telematica sarà automaticamente disattivata e, pertanto, non sarà più possibile iscriversi al concorso.

La procedura di compilazione della domanda per via telematica si svolge in due fasi:

A) La prima fase riguarda la Registrazione utente (Passi da 1 a 5). In caso di utente già registrato alla presente procedura, andare alla seconda fase passo 6; in caso di accesso con SPID (Sistema Pubblico di Identità Digitale), andare alla seconda fase passo 7.

B) La seconda fase consiste nella compilazione della domanda di partecipazione e relativa Stampa (Passi da 6 a 14);

A) Prima fase - Registrazione utente (Passi da 1 a 5):

1. Collegarsi al sito web di Ateneo:
<http://www.concorsi.unina.it/domandeMaster/>;
2. Selezionare l'opzione "Registrazione utente" (per utente non registrato alla presente procedura).

Una volta apparsa la maschera per l'inserimento dati, il candidato dovrà:

3. Provvedere all'inserimento dei dati richiesti: è necessario fornire un indirizzo di **posta elettronica ordinaria** (per poter ricevere la password di accesso e il riepilogo dei dati inseriti) ed uno di **posta elettronica certificata** (per le eventuali comunicazioni amministrative connesse alla procedura concorsuale);



4. La procedura assegnerà automaticamente una password, che si consiglia di annotare, in modo da poterla utilizzare successivamente; cliccare sul tasto "INSERISCI" e comparirà la schermata di riepilogo informazioni inserite;
5. Cliccare sul bottone "ENTRA NEL SISTEMA" e seguire le istruzioni della seconda fase dal **passo 8**.

B) Seconda fase - Compilazione della domanda di partecipazione e relativo invio on-line (Passi da 6 a 14):

6. Collegarsi al sito web di Ateneo
<http://www.concorsi.unina.it/domandeMaster/>;
7. Selezionare una delle modalità di accesso ("Accedi al Sistema" o "entra con SPID). ed inserire i dati richiesti.
8. Selezionare l'opzione "Nuova domanda";
9. Provvedere all'inserimento dei dati relativi al titolo di studio conseguito, quale requisito di accesso al concorso;
10. Selezionare il Master al quale si intende partecipare dal menu a tendina;
11. Provvedere all'inserimento dei dati richiesti (in particolare **è necessario indicare se si intende inviare oppure no alla commissione il modulo di richiesta di valutazione dei titoli posseduti**), utilizzando il modulo allegato al presente bando;
12. Selezionare se si è o non si è portatori di handicap con necessità di ausilio;
13. Controllare i dati visualizzati. Per confermare i dati inseriti ed inoltrare la domanda, cliccare sul bottone "INVIA DOMANDA";
14. Selezionare l'opzione "Stampa Domanda": il candidato potrà il candidato potrà dovrà cliccare sul bottone "Stampa Modulo di Domanda". al fine di visualizzare e conservare la domanda in caso di necessità di esibizione.

La procedura di iscrizione e di invio della domanda di partecipazione on-line potrà essere effettuata, 24 ore su 24, da qualsiasi computer collegato in rete, ad eccezione dei giorni festivi durante i quali, la suddetta procedura telematica, potrebbe essere temporaneamente non disponibile per interventi di manutenzione.

La mancata presentazione della domanda nei termini e con le modalità indicate costituisce motivo di esclusione dal concorso.

Non saranno accettate istanze di partecipazione trasmesse in qualsiasi altra modalità diversa dalla procedura on-line sopra descritta e l'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per eventuali errori di connessione di rete o comunque per fatti imputabili a terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

2. PRESENTAZIONE DEI TITOLI PER LA VALUTAZIONE ALLA COMMISSIONE

Nel caso in cui il candidato abbia indicato nella procedura on-line (descritta al precedente paragrafo 1, fase B - punto 11) di voler inviare alla commissione il modulo di richiesta di valutazione dei titoli posseduti, dovrà compilare il relativo modulo allegato al presente bando (all. n. 2), sottoscriverlo ed inviarlo, pena la non valutazione dei titoli stessi, unitamente agli eventuali allegati, ivi compresi il nulla osta e la relazione dell'amministrazione di appartenenza, (scannerizzati e convertiti in un unico file in formato .pdf), entro e non oltre il termine e all'indirizzo di posta elettronica indicati nella scheda Master allegata al presente bando. L'oggetto del messaggio dovrà riportare la dicitura "Invio



titoli: Concorso per l'ammissione al Master in (indicare la denominazione del Master) - a.a. 2021/2022".

Si precisa che la relazione, oltre che titolo valutabile, come riportato nella scheda master allegata (all. n. 1), è prescritta unitamente al nulla osta ai fini della partecipazione al bando INPS – art. 5 comma 1 - richiamato in premessa.

Qualora il candidato ritenesse opportuno, ai fini della valutazione dei titoli ai sensi della presente procedura concorsuale, allegare titoli non autocertificabili, quali ad esempio tesi di laurea e pubblicazioni, si ricorda quanto segue:

- ✓ tutti i documenti dovranno essere raccolti in un unico file pdf;
- ✓ i candidati in possesso di titolo di studio all'estero dovranno allegare alla documentazione presentata la traduzione ufficiale in lingua italiana del titolo di studio, munita di legalizzazione e di dichiarazione di valore in loco a cura della Rappresentanza italiana competente per territorio nel paese al cui ordinamento appartiene l'istituzione che ha rilasciato il titolo ritenuto equiparabile a quello prescritto, al fine della valutazione di validità da parte della Commissione, come previsto dal presente bando;
- ✓ su ciascuna pubblicazione presentata, dovranno essere presenti il cognome ed il nome del candidato; inoltre, in caso di più autori di uno stesso lavoro, dovrà essere evidenziato il cognome del candidato;
- ✓ le pubblicazioni devono essere certificate, a pena di non valutazione, secondo una delle modalità di seguito indicate:
 - in fotocopia, con annessa dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, ai sensi degli artt. 19 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e successive modificazioni ed integrazioni, che ne attesti la conformità all'originale, resa in calce al documento ovvero annessa allo stesso, unitamente alla fotocopia del documento del proprio documento di identità;
 - mediante dichiarazione, sottoscritta dall'interessato/a sostitutiva di certificazione (ex art. 46 del citato D.P.R.) prodotta, in quest'ultimo caso, unitamente alla fotocopia non autenticata del proprio documento di identità.

Le dichiarazioni rese nel modulo di domanda e nel modulo di richiesta di valutazione dei titoli hanno valore di autocertificazione (rese ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm.ii.) dei titoli posseduti quali requisiti di ammissione e dei titoli valutabili, ai sensi del presente bando di concorso. Pertanto, il candidato dovrà fornire con precisione tutti gli elementi necessari per consentire all'Amministrazione le opportune verifiche. Si ricorda che le dichiarazioni mendaci e false sono punibili ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia.

Resta salva la facoltà per l'Amministrazione di procedere all'accertamento della veridicità delle dichiarazioni sostitutive di certificazione o di atti di notorietà rese dai candidati, ai sensi della normativa suindicata.

In caso di dichiarazioni incomplete relative ai titoli valutabili, la Commissione esaminatrice ha facoltà di richiedere integrazioni e/o chiarimenti al candidato e/o all'Amministrazione, al fine di ammettere a valutazione il titolo autocertificato.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per il caso di irreperibilità o per la dispersione di comunicazioni imputabile ad inesatta indicazione del recapito da



parte del candidato, o mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di recapito indicato nella domanda.

ARTICOLO 4 **COMMISSIONE GIUDICATRICE**

La Commissione giudicatrice è nominata con decreto rettorale ed è presieduta dal Coordinatore ed è costituita da tre componenti, compreso il Coordinatore stesso, designati dal Consiglio Scientifico del Master. Almeno due di essi devono essere professori di ruolo e/o ricercatori dell'Università degli Studi di Napoli Federico II. La composizione della citata commissione sarà resa nota con le modalità indicate all'articolo 13 del presente bando.

ARTICOLO 5 **MODALITÀ DI SELEZIONE**

Tutte le informazioni relative alle modalità di selezione sono indicate nella scheda master allegata (all. n. 1) al presente bando con le seguenti precisazioni:

- il concorso di ammissione è per titoli ed esame: oltre alla valutazione dei titoli, il candidato al quale non sia stata comunicata l'esclusione dal concorso come indicato al precedente articolo 2, dovrà presentarsi nel giorno, ora e sede della prova (ovvero in collegamento telematico) secondo le indicazioni della scheda master (all. n. 1) munito di valido documento di riconoscimento in corso di validità;
- l'assenza del candidato alla prova, ove prevista e qualunque ne sia la causa sarà considerata come rinuncia alla stessa;
- l'elenco dei candidati ammessi alla prova sarà comunicato con avviso pubblicato informaticamente ai sensi dell'art. 13 secondo le indicazioni della scheda master allegata al presente bando;
- non sarà oggetto di valutazione da parte della commissione esaminatrice il diploma di laurea conseguito dopo il termine di scadenza previsto per la partecipazione al concorso.

I candidati con invalidità, con disabilità, certificata ai sensi della legge n. 104 del 1992, o con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento (DSA), di cui alla legge n. 170 del 2010, che necessitano di ausilio durante l'espletamento della prova concorsuale, dovranno far pervenire - pena l'inapplicabilità del beneficio - entro e non oltre il termine di scadenza indicata nella scheda master allegata al presente bando, all'indirizzo e-mail specializzazioni.master@unina.it o all'indirizzo di posta elettronica certificata (pec) specializzazioni.master@pec.unina.it una istanza firmata nella quale siano indicati, ai sensi della vigente normativa (legge n. 104/1992, così come integrata e modificata dalle leggi n. 17/1999 e n. 53/2000 e successive modificazioni ed integrazioni), il tipo di ausilio necessario durante l'espletamento della prova concorsuale, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi, producendo altresì, in allegato all'istanza medesima, una certificazione medico-sanitaria valida dalla quale si evinca il tipo di disabilità posseduta.



ARTICOLO 6 **FORMULAZIONE E PUBBLICAZIONE DELLA GRADUATORIA**

La graduatoria di merito sarà formulata secondo l'ordine decrescente del punteggio complessivo riportato da ciascun candidato sulla base dei criteri e delle modalità di selezione di cui alla scheda master allegata al presente bando.

In caso di parità di punteggio tra due o più candidati avrà precedenza in graduatoria il candidato più giovane d'età.

L'Amministrazione, con decreto rettorale, accertata la regolarità della procedura concorsuale, approva gli atti e la graduatoria finale.

La **graduatoria finale** sarà pubblicata informaticamente, come prescritto all'articolo 13, **entro la data indicata nella scheda Master allegata al presente bando, salvo eventuali avvisi di rinvio.**

L'avviso riportante modalità e termini per le iscrizioni dei vincitori e per l'eventuale scorrimento della graduatoria di iscrizione con l'indicazione delle assegnazioni dei contributi all'iscrizione, sarà reso noto entro la data indicata nella scheda Master allegata al presente bando.

Tali avvisi avranno valore di notifica ufficiale. **Non saranno inoltrate comunicazioni personali.**

Dalla data di pubblicazione informatica all'Albo Ufficiale decorrono i termini per eventuali impugnative.

Saranno ammessi a frequentare il Corso di Master, sotto condizione dell'accertamento del possesso dei requisiti di ammissione e di iscrizione, i candidati che risultino utilmente collocati nella sopracitata graduatoria, anche a seguito di eventuali scorrimenti.

I candidati utilmente collocati in graduatoria con riserva del conseguimento del diploma di laurea maturano il diritto all'iscrizione al corso solo in caso di conseguimento del titolo stesso entro la data di scadenza prescritta per l'iscrizione stessa.

ARTICOLO 7 **IMPORTO DEL CONTRIBUTO DI ISCRIZIONE**

Il contributo di iscrizione al corso di Master, comprensivo dell'onere assicurativo dei soggetti frequentanti, nonché la modalità di pagamento sono riportati nella scheda master allegata al presente bando.

Per le motivazioni di cui in premessa, si autorizza, per l'anno accademico 2021/2022, quanto segue:

- esonero dal pagamento di 4 quote intere di iscrizione di importo pari a € 4.000,00 ciascuna a carico dell'INPS a favore dei dipendenti pubblici in servizio iscritti alla Gestione Unitaria, prestazioni Creditizie e Sociali;
- esonero dal pagamento di 2 quote parziali di iscrizione di importo pari a € 3.500,00 ciascuna a carico della Regione Campania a favore del personale indicato dalla Regione Campania appartenente ai ruoli ed in servizio presso la Giunta Regionale della Campania, utilmente collocati in graduatoria;
- esonero dal pagamento della II rata di iscrizione per un totale di 10 quote parziali di importo pari a € 2.000,00 ciascuna, a carico dell'Istituto Nazionale per l'Assicurazione contro gli Infortuni sul Lavoro - INAIL, a favore di 10 candidati;



- esonero dal pagamento di 2 quote intere di iscrizione di importo pari a € 4.000,00 ciascuna a carico del Dipartimento di Economia, Management, Istituzioni a favore di n. 2 dipendenti dell'Università degli Studi di Napoli Federico II;
- esenzione a favore del Dipartimento di Economia, Management, Istituzioni dal versamento della quota dovuta al bilancio di Ateneo pari al 25% delle n. 2 sopracitate quote di iscrizione.

Si precisa che i **benefici non sono tra loro cumulabili** e che sono attribuiti secondo l'ordine di graduatoria tra gli aventi diritto al beneficio della rispettiva categoria di esenzione, richiamando le disposizioni citate in premessa in ordine a requisiti, termini, modalità di partecipazione e graduatorie di attribuzione dei benefici di cui al bando INPS indetto per l'anno accademico 2021/2022, in data 17 febbraio 2022 e pubblicato sul sito www.inps.it.

Coloro che beneficeranno di una delle tipologie di esonero saranno, comunque, tenuti a versare nei termini prescritti l'importo stabilito per la tassa regionale per il diritto allo studio universitario pari a euro 160,00 e ad assolvere all'imposta di bollo da € 16,00 in modo virtuale.

Inoltre, si specifica che:

- In ordine alle borse erogate dall'INPS gli interessati dovranno essere in possesso del **nulla osta** alla partecipazione da parte dell'amministrazione di appartenenza e della **relazione** della stessa amministrazione in cui siano esposte le motivazioni che supportano la candidatura, anche con riferimento alle particolari caratteristiche professionali del dipendente, e **dovranno partecipare alla selezione** secondo termini e modalità di cui al **bando INPS**, del giorno 17 febbraio 2022 "*bando di concorso master universitari "executive" contributi per la partecipazione di dipendenti pubblici - iscritti alla gestione unitaria delle prestazioni creditizie e sociali - a master universitari*" indetto per l'anno accademico 2021/2022, pubblicato sul sito www.inps.it, **presentando all'INPS "la domanda online entro 5 giorni dalla pubblicazione della lista degli idonei, in seguito a graduatoria predisposta dall'Ateneo"** (cfr: art. 5 comma 3 del "*Bando di concorso master universitari 'executive' - Contributi per la partecipazione di dipendenti pubblici - iscritti alla gestione unitaria delle prestazioni creditizie e sociali - a master universitari*"). **L'INPS verificherà i requisiti di ammissibilità al beneficio e redigerà la graduatoria definitiva di assegnazione delle borse, secondo i criteri definiti nel predetto bando, tenuto conto, tra l'altro delle risultanze della graduatoria di merito formulata dall'Ateneo.**
- In ordine alle borse erogate dall'INAIL, si precisa che i candidati beneficiari, essendo esonerati dal versamento della II rata di iscrizione al Master, di importo pari a € 2.000,00, sono tenuti al versamento della I rata di iscrizione, oltre alla tassa regionale e all'imposta di bollo da 16,00, all'atto della formalizzazione dell'iscrizione al corso.
- In ordine alle borse erogate dalla **Giunta della Regione Campania**, si precisa che i candidati beneficiari, essendo esonerati dal versamento dell'87,5% dei costi di iscrizione al Master, di importo pari a € 3.500,00, sono tenuti al versamento della rata di iscrizione ridotta di importo pari a € 500,00, oltre alla



tassa regionale e all'imposta di bollo da € 16,00, all'atto della formalizzazione dell'iscrizione al corso.

- In ordine alle borse erogate dal **Dipartimento di Economia, Management, Istituzioni** a favore di n. 2 dipendenti dell'Università degli Studi di Napoli Federico II, si precisa che i candidati beneficiari, essendo esonerati sono tenuti al versamento della tassa regionale e all'imposta di bollo da € 16,00, all'atto della formalizzazione dell'iscrizione al corso.

Le modalità di iscrizione al Master per i beneficiari delle suddette borse INPS, INAIL, Giunta della Regione Campania e del Dipartimento di Economia Management Istituzioni saranno rese note nell'avviso relativo alle modalità di iscrizione, di cui al precedente art. 6.

ARTICOLO 8 **ISCRIZIONE DEI VINCITORI**

I candidati risultati vincitori dovranno provvedere all'iscrizione al corso di Master, a pena di esclusione, **a partire dal giorno della pubblicazione della graduatoria e tassativamente entro la data di scadenza per l'iscrizione indicata nell'avviso di cui al precedente articolo 6**, attraverso la procedura di pagamento di seguito riportata.

A) Modalità e invio della domanda di iscrizione

Gli aventi diritto all'iscrizione al master dovranno inviare, a pena di decadenza dal diritto alla stessa, entro e non oltre **la data indicata nel sopra citato avviso**, salvo avvisi di rinvio, i documenti sotto elencati (scannerizzati e convertiti in un unico file in formato .pdf) **ESCLUSIVAMENTE A MEZZO POSTA ELETTRONICA AD UNO SOLTANTO** dei seguenti indirizzi istituzionali **specializzazioni.master@unina.it oppure specializzazioni.master@pec.unina.it**

1) **domanda di iscrizione su apposito modulo** allegato all'avviso di cui al precedente articolo 6 e copia fronte/retro di un proprio **documento di identità** in corso di validità debitamente firmati;

2) attestazione comprovante l'avvenuto **pagamento** della prima o dell'unica rata di iscrizione (comprensiva del bollo di € 16,00 assolto in modo virtuale) e della tassa regionale per il diritto allo studio universitario di importo pari a € 160,00, secondo le modalità di cui al successivo punto B;

3) (PER I CITTADINI NON COMUNITARI RESIDENTI ALL'ESTERO): il possesso del visto nazionale di lungo soggiorno rilasciato dalla Rappresentanza diplomatico – consolare competente sarà necessario all'eventuale ripresa delle attività in presenza

L'oggetto del messaggio dovrà riportare la dicitura "Domanda di iscrizione al corso di Master in (indicare la denominazione del Master al quale ci si iscrive) - a.a. 2021/2022".

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità in ordine domande di iscrizione al corso che saranno inviate oltre il termine perentorio prescritto, a causa di eventuali errori di connessione di rete o comunque per fatti imputabili a terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.



B) Procedura per effettuare il pagamento con MAV o carta di credito: registrazione on-line e stampa dei moduli di pagamento

1. Collegarsi al sito www.segrepass.unina.it
2. Selezionare l'opzione "**Registrazione utente**" ⁽¹⁾ (solo al primo collegamento).
3. Una volta apparsa la maschera per l'inserimento dati, il candidato dovrà:
4. Provvedere all'inserimento dei dati richiesti (è necessario fornire un indirizzo di posta elettronica per poter ricevere il riepilogo dei dati inseriti) ed alla scelta della password (min 8 caratteri max 16 caratteri).
5. Trascrivere la password scelta al termine dell'inserimento, in modo da poterla utilizzare successivamente; cliccare sul tasto "INVIA" e comparirà la schermata di riepilogo informazioni inserite.
6. Cliccare sul bottone "Login".
7. Inserire il codice fiscale e la password scelta e cliccare sul bottone "Login".
8. Nella finestra di identificazione selezionare la voce "**Pagamenti Master**".
9. Cliccando sul pulsante "**Applica**", inserito nella finestra di dialogo contenente la descrizione del Master, compariranno di seguito i versamenti da effettuare (entro i termini di cui all'avviso relativo alle iscrizioni pubblicato contestualmente alla graduatoria di ammissione al Master).
10. Cliccare sul carrellino posto accanto al pagamento del **contributo regionale** (il pagamento selezionato comparirà sul lato destro nella sezione "**Elenco dei versamenti scelti**").
11. Selezionare "**Crea nuovo carrello**", posto alla sinistra della finestra di navigazione sotto la sezione "**Gestione carrello**".
12. Cliccare sul carrellino posto accanto al versamento della **I rata Master** e il pagamento selezionato comparirà sul lato destro nella sezione "**Elenco dei versamenti scelti**" (per la II rata, si dovrà selezionare nuovamente "Crea nuovo carrello" e cliccare sul carrellino posto accanto al versamento della II rata Master, mentre per il solo pagamento dell'imposta di bollo da euro 16,00, richiesto per i vincitori di borsa integrale, si dovrà selezionare "Crea nuovo carrello" e cliccare sul carrellino posto accanto al predetto versamento).
 - NB: i vincitori, beneficiari dell'esonero finanziato dalla **Giunta della Regione Campania**, dovranno effettuare i versamenti relativi alla rata ridotta di importo pari a euro 500,00, all'imposta di bollo (€ 16,00) e alla tassa regionale per il diritto allo studio universitario (€ 160,00).
13. Selezionare "**Mostra carrelli anno in corso**", posto alla sinistra della finestra di navigazione sotto la sezione "Gestione carrello" e nella successiva schermata compariranno i versamenti selezionati in precedenza.
14. Provvedere alla stampa dei MAV relativi ai moduli di versamento generati e provvedere al pagamento (entro i termini previsti nell'avviso di iscrizione). In alternativa è possibile effettuare i pagamenti anche con carta di credito, cliccando sull'apposita icona e seguendo le istruzioni a video.

Non sarà presa in considerazione documentazione incompleta. **Si ricorda che il solo pagamento delle tasse non costituisce iscrizione.**

¹ Solo i laureati presso l'Università degli Studi di Napoli dovranno accedere come utenti già registrati inserendo il proprio **codice fiscale e pin**, senza effettuare una nuova registrazione (passi da 2 a 6)



L'Amministrazione potrà provvedere anche dopo l'iscrizione alla verifica della veridicità delle autocertificazioni rese dai candidati, procedendo agli adempimenti conseguenti. I candidati vincitori che, nel termine suddetto, non avranno provveduto all'iscrizione saranno considerati rinunciatari ai fini dello scorrimento della graduatoria, con le modalità di cui al successivo articolo.

ARTICOLO 9 **ISCRIZIONE DEGLI IDONEI**

I posti che risulteranno vacanti a seguito di rinuncia o di mancata iscrizione da parte dei vincitori saranno messi a disposizione dei candidati classificatisi idonei, secondo l'ordine della graduatoria finale. A tal fine, l'Ufficio Scuole di Specializzazione e Master, nell'avviso di cui al precedente articolo 6, indicherà la data in cui verrà reso noto l'eventuale scorrimento della graduatoria.

Nel predetto **eventuale avviso di scorrimento**, pubblicato con le modalità di cui al successivo articolo 13, saranno notificati il numero dei posti vacanti, i nominativi degli aventi diritto all'iscrizione, i termini delle iscrizioni, nonché la data in cui verrà reso noto l'eventuale successivo scorrimento della graduatoria.

I candidati classificatisi idonei che abbiano acquisito il diritto all'iscrizione in seguito ai suddetti scorrimenti di graduatoria dovranno, a pena di esclusione, inviare all'Ufficio Scuole di Specializzazione e Master, entro il termine perentorio indicato in ciascun avviso di cui al comma precedente, la stessa documentazione richiesta ai vincitori, nelle modalità sopra descritte. Scaduto il termine indicato in ciascun avviso, gli idonei che non avranno provveduto all'iscrizione saranno considerati rinunciatari.

ARTICOLO 10 **DIVIETO DI CONTEMPORANEA ISCRIZIONE**

Non è consentita la contemporanea iscrizione a un corso di Master universitario e ad altri corsi di studio universitari, salvo per i casi previsti dalla normativa vigente. In ogni caso, lo studente potrà comunque avvalersi, ove previsto, dell'istituto della sospensione degli studi.

ARTICOLO 11 **DURATA E ORGANIZZAZIONE DIDATTICA DEL MASTER**

Per la durata, la ripartizione delle attività del Master, il piano didattico e le modalità di svolgimento delle verifiche periodiche e della prova finale si rinvia al Regolamento di funzionamento del Master che si intende richiamato. Il calendario e la modalità di erogazione delle attività sarà reso noto a cura del Coordinatore.

ARTICOLO 12 **CONFERIMENTO DEL TITOLO FINALE**

Ai sensi del regolamento per l'istituzione ed il funzionamento dei corsi di Master universitari di I e II livello e del vigente regolamento di funzionamento del Master di cui alla scheda allegata, per conseguire il titolo lo studente dovrà aver acquisito i crediti previsti dal regolamento del corso, inclusi quelli relativi alle attività di tirocinio e alla prova finale. Il conseguimento dei crediti è subordinato a verifiche periodiche di accertamento delle competenze acquisite con eventuali valutazioni.



La Commissione di esame finale è composta da un numero dispari minimo di tre membri, designati dal Consiglio Scientifico, la cui maggioranza deve essere scelta fra professori di ruolo ricercatori dell'Ateneo.

La commissione esprime la votazione finale in centodecimi e può, all'unanimità, concedere la lode. Il voto minimo per il superamento della prova finale è di 66/110.

ARTICOLO 13 **PUBBLICITÀ DEGLI ATTI**

Il presente bando di concorso e tutti gli atti ad esso collegati saranno resi pubblici esclusivamente mediante pubblicazione informatica all'Albo Ufficiale dell'Università degli Studi di Napoli Federico II, presente nel sito web di Ateneo all'indirizzo www.unina.it.

La pubblicazione informatica all'Albo Ufficiale dell'Università degli Studi di Napoli Federico II ha valore di notifica ufficiale a tutti gli effetti e non saranno inoltrate comunicazioni personali agli interessati.

ARTICOLO 14 **ACCESSO AGLI ATTI, TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI E** **RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Ai candidati è garantito l'accesso alla documentazione inerente al procedimento concorsuale, ai sensi della vigente normativa.

Tale diritto si eserciterà secondo le modalità stabilite con il vigente Regolamento di Ateneo recante norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti, emanato con Decreto del Decano n. 2294 del 2 luglio 2010 e ss.mm.ii.

I dati personali e le categorie particolari di dati personali di cui questa Amministrazione venga in possesso in virtù del presente procedimento, saranno trattati in conformità a quanto previsto dal Regolamento (U.E.) 2016/679, del Codice in materia di protezione dei dati personali, (Decreto Legislativo n. 196/2003 integrato e modificato dal Decreto Legislativo n. 101/2018), nonché del Regolamento di Ateneo in materia di protezione dei Dati Personali (emanato con D.R. n. 2088/2019). I dati raccolti saranno trattati ai fini del presente procedimento per il quale vengono rilasciati e verranno utilizzati esclusivamente per tale scopo e, comunque, nell'ambito delle attività istituzionali dell'Università degli Studi di Napoli Federico II. All'interessato competono i diritti di cui agli articoli 15 - 22 del Regolamento UE.

Il Capo dell'Ufficio Scuole di Specializzazione e Master dell'Università degli Studi di Napoli Federico II è responsabile di ogni adempimento inerente al presente procedimento concorsuale che non sia di competenza della commissione giudicatrice. Il predetto può assegnare per iscritto ad altro addetto dell'unità organizzativa la responsabilità degli adempimenti procedurali.

ARTICOLO 15 **DISPOSIZIONI FINALI**

Per tutto quanto non espressamente previsto dal presente bando si fa rinvio alla normativa vigente.

IL RETTORE
Matteo LORITO

Ripartizione: Relazioni Studenti
Il Dirigente: Dott. Maurizio TAFUTO
Unità organizzativa responsabile del procedimento:
Ufficio Scuole di Specializzazione e Master
Responsabile del procedimento:
Il Capo dell'Ufficio: Dott.ssa Iole SALERNO



MASTER DI II LIVELLO IN "Pratica Manageriale Pubblica – MP²" a.a. 2021-2022 (cod. corso ZC1)	
DIPARTIMENTO DI AFFERENZA	Economia, Management, Istituzioni
COORDINATORE	Prof. Paolo Canonico
PER INFORMAZIONI DI CARATTERE AMMINISTRATIVO:	specializzazioni.master@unina.it
PER INFORMAZIONI DI CARATTERE DIDATTICO E ORGANIZZATIVO	mastermp2@unina.it
DURATA	Anni: 1 - Ore: 1.500
PERCENTUALE MINIMA DI FREQUENZA RICHIESTA	80%
POSTI DISPONIBILI	N. MASSIMO: 30 di cui 2 riservati ai dipendenti della Giunta Regionale della Campania N. MINIMO ISCRITTI PER ATTIVAZIONE CORSO: 10
REQUISITI DI AMMISSIONE	- Laurea/Laurea Magistrale conseguita nelle seguenti Classi (o Titoli equiparati): - Laurea (DL) in qualunque disciplina conseguita ante DM 509/99; - Laurea specialistica (LS) in qualunque Classe conseguita ai sensi del DM 509/99; - Laurea Magistrale (LM) in qualunque Classe conseguita ai sensi del DM 270/04. Possono essere altresì ammessi i candidati in possesso di titoli di studio conseguiti presso Università straniere dichiarati equipollenti ai sensi della vigente normativa, ovvero di titoli di studio e di abilitazioni professionali che la commissione giudicatrice potrà dichiarare equivalenti ai soli fini dell'ammissione al Master universitario di II livello.
SCADENZA PER L'INVIO ON-LINE DELLE DOMANDE DI PARTECIPAZIONE	09/05/2022 ore 12:00 tramite procedura telematica descritta all'art. 3 del bando
SCADENZA INVIO TITOLI (ED EVENTUALE NULLA OSTA E RELAZIONE DELL'AMMINISTRAZIONE DI APPARTENENZA - PER LA PARTECIPAZIONE AL BANDO INPS) ALLA COMMISSIONE ESAMINATRICE (allegato n.2 al bando)	09/05/2022 ore 12:00 all' indirizzo e-mail: mastermp2@unina.it <u>oppure</u> (in alternativa) all'indirizzo pec: mastermp2@pec.unina.it
SELEZIONE	Per titoli ed esame
PROVA	Punteggio minimo: 24 Punteggio massimo: 40 Data: 24 /05/2022 ore 09:30 (con eventuale prosecuzione in data 25/05/2022, in relazione al numero dei candidati) Sede: Complesso Universitario di Monte Sant'Angelo – Università degli Studi di Napoli Federico II La prova concorsuale, in forma orale, consisterà nell'accertare la conoscenza del candidato sulle seguenti materie: Organizzazione aziendale, gestione delle risorse umane, psicologia delle organizzazioni, comportamento organizzativo, economia aziendale. Verrà altresì valutato, durante il colloquio, la motivazione del candidato ad intraprendere il percorso formativo.



VALUTAZIONE TITOLI	Punteggio minimo: 42 Punteggio massimo: 60	
	TITOLI	CRITERI
	Congruenza della tesi di laurea, in relazione alle materie oggetto del Corso di Master	Fino a punti 10 così suddivisi: <ul style="list-style-type: none">• 10 punti: massima coerenza e congruenza• 7-9 punti: più che buon livello di coerenza e congruenza• 6-7 punti: buon livello di coerenza e congruenza• 3-5 punti: limitato livello di coerenza e congruenza• 1-2 punti: più limitato livello di coerenza e congruenza• 0 punti: nessun livello di coerenza e congruenza
	Valutazione del curriculum vitae et studiorum in base alla coerenza e alla compatibilità del profilo con il percorso formativo del Master:	fino ad un massimo di punti 15: <ul style="list-style-type: none">• 13-15 punti: alte competenze e alto potenziale• 10-12 punti: adeguato potenziale, competenze alte• 6-9 punti: adeguate competenze, potenziale adeguato• 1-5 punti: potenziale limitato e competenze limitate
	Valutazione di altri titoli in coerenza con le finalità del Master:	fino ad un massimo di punti 30: <ul style="list-style-type: none">• dottorato di ricerca su temi affini o collegati a quelli oggetto del Master (fino ad un massimo di 20 punti);• corsi di formazione presso enti o istituzioni di riconosciuto valore su temi affini o collegati a quelli oggetto del Master (fino ad un massimo di 20 punti);• master su temi affini o collegati a quelli oggetto del Master (fino ad un massimo di 20 punti);• attività di docenza su temi affini o collegati a quelli oggetto del Master (fino ad un massimo di 10 punti);• pubblicazioni su temi affini o collegati a quelli oggetto del Master (fino ad un massimo di 20 punti);• coordinamento di gruppi di lavoro (fino ad un massimo di 30 punti).
	Relazione dell'Amministrazione di appartenenza in cui vengono espone le motivazioni che supportano la candidatura, anche con riferimento alle particolari caratteristiche professionali del dipendente	fino ad un massimo di 5 punti



DATA DI PUBBLICAZIONE DELL'AVVISO DEGLI AMMESSI ALLA PROVA	19/05/2022 Nell'avviso saranno resi noti anche la sede di svolgimento della prova concorsuale e l'esito della valutazione dei titoli.
DATA PUBBLICAZIONE DELLA GRADUATORIA	10/06/2022 (salvo eventuali avvisi di rinvio).
DATA DI PUBBLICAZIONE DELL'AVVISO RIPORTANTE MODALITA' E TERMINI PER LE ISCRIZIONI DEI VINCITORI E PER L'EVENTUALE SCORRIMENTO DELLA GRADUATORIA DI ISCRIZIONE CON L'INDICAZIONE DELLE ASSEGNAZIONI DEI CONTRIBUTI ALL'ISCRIZIONE	30/06/2022 (salvo eventuali avvisi di rinvio)
CONTRIBUTO DI ISCRIZIONE (comprensivo del bollo di € 16,00 assolto in modo virtuale)	€ 4.016,00 (cfr artt. 7 e 8 del bando di concorso) Tale importo andrà versato con le seguenti modalità e scadenze: I rata - € 2.016,00 all'atto della presentazione della domanda di iscrizione; II rata - € 2.000,00 da pagare entro il 30/09/2022
TASSA REGIONALE PER IL DIRITTO ALLO STUDIO UNIVERSITARIO	- € 160,00 da versare all'atto della presentazione della domanda di iscrizione
BENEFICI E AGEVOLAZIONI ECONOMICHE DI ISCRIZIONE	<p>Ai sensi dell'art. 7 del presente bando di concorso, sono autorizzate le seguenti agevolazioni economiche di iscrizione:</p> <ul style="list-style-type: none">• esonero dal pagamento di 4 quote intere di iscrizione di importo pari a € 4.000,00 ciascuna a carico dell'INPS a favore dei dipendenti pubblici in servizio iscritti alla Gestione Unitaria, prestazioni Creditizie e Sociali (*);• esonero dal pagamento di 2 quote parziali di iscrizione di importo pari a € 3.500,00 ciascuna a carico della Regione Campania a favore del personale indicato dalla Regione Campania appartenente ai ruoli ed in servizio presso la Giunta Regionale della Campania, utilmente collocati in graduatoria e beneficiario della riserva di posti;• esonero dal pagamento della II rata di iscrizione per un totale di 10 quote parziali di importo pari a € 2.000,00 ciascuna, a carico dell'Istituto Nazionale per l'Assicurazione contro gli Infortuni sul Lavoro - INAIL, a favore di 10 candidati;• esonero dal pagamento di 2 quote intere di iscrizione di importo pari a € 4.000,00 ciascuna a carico del Dipartimento di Economia, Management, Istituzioni a favore di n. 2 dipendenti dell'Università degli Studi di Napoli Federico II. <p><u>Tali benefici non sono tra loro cumulabili</u> e sono attribuiti secondo l'ordine di graduatoria tra gli aventi diritto al beneficio della rispettiva categoria di appartenenza.</p> <p><u>Coloro che beneficeranno di una delle tipologie di esonero saranno, comunque, tenuti a versare nei termini prescritti l'importo stabilito per la tassa regionale per il diritto allo studio universitario pari a euro 160,00 e ad assolvere all'imposta di bollo da € 16,00 in modo virtuale.</u></p> <p>(*) NB: gli interessati alle borse INPS dovranno essere in possesso del nulla osta alla partecipazione da parte dell'amministrazione di appartenenza e della relazione della stessa amministrazione, in cui siano esposte le motivazioni che supportano la candidatura, anche con riferimento alle particolari caratteristiche professionali del dipendente, e dovranno partecipare alla selezione di cui al bando INPS 17 febbraio 2022 "Contributi INPS e SNA per la partecipazione di dipendenti pubblici a master universitari executive" indetto per l'anno accademico 2021/2022, presentando all'INPS "la domanda online entro 5 giorni dalla pubblicazione della lista degli idonei, in seguito a graduatoria predisposta dall'Ateneo" (cfr: art. 5 comma 3 del bando INPS)</p>



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI NAPOLI FEDERICO II
UFFICIO SEGRETERIA DEL DIRETTORE GENERALE
allegato al DR/2022/1313 del 07/04/2022

Allegato 1 – SCHEDA MASTER

TITOLO FINALE/ CFU	MASTER DI II LIVELLO - 60 CFU
--------------------	-------------------------------

Per tutte le informazioni relative agli obiettivi formativi, alle finalità, all'organizzazione didattica, alle sedi di svolgimento e ai piani didattici si rimanda al regolamento di funzionamento del Master (D.R. n. 4442 del 29/11/2017) pubblicato alla pagina <http://www.unina.it/didattica/post-laurea/master>.

MODULO 2: MODULO DI RICHIESTA DI VALUTAZIONE DEI TITOLI POSSEDUTI

Dichiarazione resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445 del 28/12/2000

Al Presidente della Commissione esaminatrice del concorso per l'ammissione al Master di II livello in "**Pratica manageriale pubblica - MP²**"
a.a. 2021/2022
e-mail: **mastermp2@unina.it**
oppure pec: **mastermp2@pec.unina.it**

Il/la sottoscritto/a _____
(indicare cognome e nome)

Cod. fisc. Tel: _____

E-mail _____ PEC _____

presa visione del bando di concorso ed accettate tutte le condizioni e prescrizioni in esso previste,

chiede la valutazione dei titoli sotto specificati.

All'uopo, consapevole delle sanzioni penali previste in caso di dichiarazione mendace e della decadenza dai benefici eventualmente conseguiti per effetto del provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera (artt. 75 e 76 del D.P.R. 28 Dicembre 2000, n. 445),

dichiara sotto la propria responsabilità (*)

1) di essere in possesso della laurea in _____
appartenente alla classe delle Lauree Specialistiche/Magistrali n. ____ ⁽¹⁾ in _____
_____ conseguita in data ___/___/___ presso _____
_____ con la votazione finale di ___/110_____, e titolo della
tesi: _____

OVVERO

di non essere in possesso della laurea alla data di presentazione della domanda di partecipazione al concorso;

2) di essere / di non essere (indicare se funzionario/dirigente/cat.) _____
appartenente ai ruoli ed in servizio presso la seguente amministrazione pubblica:
_____;

3) di inviare / di non inviare il nulla osta e la relazione dell'amministrazione di appartenenza, in merito alla partecipazione al "*Bando di concorso Master universitari "executive"*" INPS del 17/02/2022 ⁽²⁾;

¹ Nel caso di Laurea conseguita secondo l'ordinamento previgente al D.M. 509/1999 e succ. mod. ed int. (laurea vecchio ordinamento), inserire "V.O."

² In caso di invio, la domanda di ammissione al bando INPS dovrà essere inviata entro i 5 giorni successivi alla pubblicazione della graduatoria dell'Ateneo, qualora in posizione utile all'iscrizione al corso;

4) di essere in possesso dei seguenti altri titoli di cui si chiede la valutazione ⁽³⁾:

- _____

- _____

- _____

- _____

- _____

- _____

- _____

- _____

- _____

- _____

- _____

- _____

- _____

- _____

- _____

- _____


- _____

- _____

- _____

³ *TITOLI DI STUDIO* - Specificare denominazione, data, voto/giudizio e Ateneo/Ente di conseguimento del titolo.
ALTRI TITOLI/ATTESTATI: specificare data, luogo, ente di rilascio, durata ed eventuale giudizio.

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI NAPOLI FEDERICO II
UFFICIO SEGRETERIA DEL DIRETTORE GENERALE
allegato al DR/2022/1313 del 07/04/2022



Il/la sottoscritto/a, allega alla presente dichiarazione i seguenti titoli:

- _____
- _____
- _____
- _____
- _____
- _____
- _____
- _____
- _____
- _____
- _____
- _____

Il/la sottoscritto/a, sotto la propria responsabilità, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm.ii. per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, **dichiara che le fotocopie, relative ai documenti sopra indicati ed allegati alla presente dichiarazione sostitutiva, sono conformi all'originale.**

Data _____

Firma _____

Informativa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 679/2016 recante norme sul trattamento dei dati personali

I dati raccolti con il presente modulo sono trattati ai fini del procedimento per il quale vengono rilasciati e verranno utilizzati esclusivamente per tale scopo e comunque nell'ambito delle attività istituzionali dell'Università degli Studi di Napoli Federico II. Titolare del trattamento è l'Università, nelle persone del Rettore e del Direttore Generale, in relazione alle specifiche competenze. Esclusivamente per problematiche inerenti ad un trattamento non conforme ai propri dati personali, è possibile contattare il Titolare inviando una e-mail al seguente indirizzo: ateneo@pec.unina.it; oppure al Responsabile della Protezione dei Dati: rpd@unina.it; PEC: rpd@pec.unina.it. Per qualsiasi altra istanza relativa al procedimento in questione deve essere contattato invece l'Ufficio Scuole di Specializzazione e Master: specializzazioni.master@unina.it; specializzazioni.master@pec.unina.it.

Agli interessati competono i diritti di cui agli artt. 15-22 del Regolamento UE. Le informazioni complete, relative al trattamento dei dati personali raccolti, sono riportate sul sito dell'Ateneo: <http://www.unina.it/ateneo/statuto-e-normativa/privacy>.

Avvertenze

(*) Le dichiarazioni di cui al presente modulo, se correttamente rese, hanno valore di autocertificazione (ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e successive modificazioni ed integrazioni) del titolo posseduto quale requisito di ammissione e dei titoli valutabili, ai sensi degli artt. 2 e 5 del bando di concorso in oggetto. Quindi, il candidato dovrà fornire con precisione tutti gli elementi necessari per consentire all'Amministrazione le opportune verifiche. Il dichiarante è penalmente responsabile in caso di dichiarazione mendace (art. 76, D.P.R. n.445/2000). Il dichiarante mendace decade dai benefici eventualmente conseguiti per effetto del provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera (art. 75, D.P.R. n.445/2000).

(**) Si ricorda che i titoli, di cui si chiede la valutazione secondo le indicazioni del bando di concorso, potranno essere in fotocopia, con annessa dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, ai sensi degli artt. 19 e 47 del D.P.R. n.445/2000 e ss.mm.ii., che ne attestino la conformità all'originale, oppure autocertificati ai sensi dell'art. 46 del DPR 445/2000 e ss.mm.ii. Si precisa, inoltre, che le pubblicazioni e la tesi di laurea dovranno essere presentate in copia, con annessa dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, ai sensi degli artt. 19 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e ss.mm.ii., che ne attestino la conformità all'originale. Per le pubblicazioni, infine, si ricorda che su ciascun lavoro presentato dovranno essere apposti il cognome ed il nome del candidato; inoltre, in caso di più autori di uno stesso lavoro, dovrà essere evidenziato il cognome del candidato.

