



**Ufficio Scuole di Specializzazione e Master**

## IL RETTORE

- VISTO** lo Statuto di Ateneo;
- VISTO** il vigente Regolamento Didattico di Ateneo;
- VISTO** il regolamento per l'istituzione ed il funzionamento dei corsi di Master universitari di I e II livello, emanato con decreto rettorale n. 2655 del 23 luglio 2015;
- VISTO** il decreto rettorale n. 569 del 22 febbraio 2017, con il quale è stato emanato il regolamento di funzionamento del corso di Master di II livello in "Gestione delle migrazioni e dei processi di accoglienza e inclusione", con sede amministrativa e didattica presso il Dipartimento di Scienze Politiche dell'Università degli Studi di Napoli Federico II;
- VISTO** il decreto rettorale n. 5708 del 28 dicembre 2021, prorogato con decreto rettorale n. 1264 del 5 aprile 2022, con il quale è stato indetto, per l'a.a. 2021-2022, il concorso pubblico, per titoli, a numero 50 posti per l'ammissione al corso di Master di II livello di cui sopra;
- VISTO** il decreto rettorale n. 1783 del 4 maggio 2022, con il quale è stata nominata la Commissione esaminatrice del sopra citato concorso pubblico;
- ACCERTATA** la regolarità degli atti e delle procedure concorsuali svolte dalla Commissione esaminatrice;

## DECRETA

**Art. 1** Sono approvati gli atti relativi al concorso pubblico, per titoli, a numero 50 posti per l'ammissione al corso di Master di II livello in "**Gestione delle migrazioni e dei processi di accoglienza e inclusione**" afferente al Dipartimento di Scienze Politiche dell'Università degli Studi di Napoli Federico II, indetto per l'**a.a. 2021/2022** con decreto rettorale n. 5708 del 28 dicembre 2021 e prorogato con decreto rettorale n. 1264 del 5 aprile 2022, la cui graduatoria di merito è di seguito riportata.

N.	COGNOME	NOME	DATA DI NASCITA	LUOGO DI NASCITA	PUNTI
1	GARDENGHI	ELENA	21/03/1970	IMOLA	27
2	CHIGNOLI	CARLOTTA	06/03/1997	NAPOLI	25
3	DI MAIO	PAOLO	22/12/1982	CASERTA	24
4	LIOI	MARTINA	27/09/1992	MELFI	23
5	NORELLI	MARIA GIUSEPPINA	02/07/1988	CASERTA	19
6	IUZZOLINO	PASQUALE	21/02/1998	SALERNO	17
7	CARBONE	SERENA	12/08/1979	CATANIA	15
<i>(precede per la minore età)</i>					
8	MULLANO	CINZIA	13/10/1964	SASSARI	15
9	LOCONTE	ELEONORA	17/03/1992	CAGLIARI	14
10	PUPILLO	ALESSANDRA	15/06/1985	BARI	12



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI NAPOLI FEDERICO II  
UFFICIO SEGRETERIA DEL DIRETTORE GENERALE  
DR/2022/2105 del 20/05/2022  
Firmatari: LORITO Matteo

N.	COGNOME	NOME	DATA DI NASCITA	LUOGO DI NASCITA	PUNTI
11	SIMEONE	SILVIA	29/07/1993	PALERMO	11
<i>(precede per la minore età)</i>					
12	GREMI	JONIDA	04/11/1979	ALBANIA	11
13	IROLLO	DANIELA	12/06/1965	NAPOLI	10
14	NAPOLITANO	DANIELA	09/04/1995	NOLA	8
15	MAIULLI	MARTA	16/08/1995	AVELLINO	7
16	CATANZARITI	PAOLO	11/07/1988	NAPOLI	5
17	JAUPAJ	SONILA	31/08/1982	ALBANIA	4

**Art. 2** Sotto condizione dell'accertamento del possesso dei requisiti prescritti, tutti i sopra citati candidati sono dichiarati vincitori e, pertanto, ammessi per l'a.a. 2021/2022 al corso di Master di II livello in **"Gestione delle migrazioni e dei processi di accoglienza e inclusione"** afferente al Dipartimento di Scienze Politiche dell'Università degli Studi di Napoli Federico II.

**Art. 3** Avverso il presente provvedimento è possibile proporre ricorso all'autorità giudiziaria competente entro il termine di sessanta giorni, a decorrere dalla data di pubblicazione informatica del provvedimento medesimo all'Albo Ufficiale dell'Università degli Studi di Napoli Federico II, secondo le modalità previste dall'art. 13 del bando di concorso.

**IL RETTORE**  
**Matteo LORITO**

FD/

Ripartizione: Relazioni Studenti  
Il Dirigente: Dott. Maurizio TAFUTO  
Unità organizzativa responsabile del procedimento:  
Ufficio Scuole di Specializzazione e Master  
Responsabile del procedimento:  
Il Capo dell'Ufficio: Dott.ssa Iole SALERNO



Ufficio Scuole di Specializzazione e Master

Concorso pubblico, per titoli, a n. 50 posti  
per l'ammissione al corso di Master di II livello in

## **"GESTIONE DELLE MIGRAZIONI E DEI PROCESSI DI ACCOGLIENZA E INCLUSIONE"**

afferre al Dipartimento di Scienze Politiche  
dell'Università degli Studi di Napoli Federico II – **a.a. 2021/2022**

### **AVVISO ISCRIZIONI**

Con il presente avviso si comunica che con decreto rettorale n. 2105 del 20 maggio 2022 sono stati approvati gli atti relativi al concorso pubblico, per titoli, per l'ammissione al corso di Master in epigrafe, indetto per l'a.a. **2021/2022**, con decreto rettorale n. 5708 del 28 dicembre 2021 e prorogato con decreto rettorale n. 1264 del 5 aprile 2022.

Ai sensi di quanto previsto dal bando di concorso, sono risultati vincitori e, quindi, ammessi all'iscrizione al corso di Master tutti i candidati ivi elencati, sotto condizione dell'accertamento del possesso dei requisiti di ammissione e di iscrizione.

Nel rispetto delle misure di restrizione relative alla mobilità delle persone e allo svolgimento di ogni attività in presenza, gli aventi diritto dovranno seguire perentoriamente le modalità straordinarie di invio della documentazione per l'iscrizione al corso, di seguito specificate.

**Entro e non oltre il termine del giorno 31 maggio 2022, ore 12:00, a pena di decadenza dal diritto all'iscrizione**, i vincitori devono inviare i documenti sotto elencati (scannerizzati e convertiti in un **unico file in formato .pdf**) **ESCLUSIVAMENTE A MEZZO POSTA ELETTRONICA** ad uno solo dei seguenti indirizzi istituzionali [specializzazioni.master@unina.it](mailto:specializzazioni.master@unina.it) o [specializzazioni.master@pec.unina.it](mailto:specializzazioni.master@pec.unina.it):

- a) **domanda di iscrizione** su apposito modulo allegato al presente avviso e **copia fronte/retro** di un proprio documento di identità in corso di validità debitamente firmati;
- b) attestazione comprovante l'avvenuto **pagamento** della I rata di iscrizione (comprensiva dell'imposta di bollo da € 16,00 assolto in modo virtuale) e della **tassa regionale per il diritto allo studio universitario** <sup>(1)</sup>;
- c) (per i cittadini non comunitari residenti all'estero): il possesso del visto nazionale di lungo soggiorno rilasciato dalla Rappresentanza diplomatico – consolare competente sarà necessario all'eventuale ripresa delle attività in presenza.

<sup>1</sup> I pagamenti relativi al contributo di iscrizione (comprensivo dell'imposta di bollo da € 16,00 assolto in modo virtuale) ed alla **tassa regionale per il diritto allo studio universitario** possono essere effettuati mediante il servizio "Pagamenti Master" (per le modalità MAV o carta di credito) presente online su [www.segrepass.unina.it](http://www.segrepass.unina.it) previa registrazione (NB: solo i laureati presso l'Università degli Studi di Napoli dovranno accedere come utenti già registrati inserendo il proprio codice fiscale e la password dell'email @studenti.unina.it, senza effettuare una nuova registrazione).

# UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI NAPOLI FEDERICO II



**L'OGGETTO DEL MESSAGGIO DI POSTA ELETTRONICA: "Domanda di iscrizione al corso di Master in Gestione delle migrazioni e dei processi di accoglienza e inclusione - a.a. 2021/2022".**

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità in ordine domande di iscrizione al corso che saranno inviate oltre il termine perentorio del giorno **31 maggio 2022, ore 12:00**, a causa di eventuali errori di connessione di rete o comunque per fatti imputabili a terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

In merito alla II rata di iscrizione prevista per il predetto corso di Master si precisa che la stessa dovrà essere versata entro la data del 30 giugno 2022.

Il presente avviso, nonché il decreto di ammissione, è pubblicato informaticamente all'Albo Ufficiale di Ateneo sul sito Internet [www.unina.it](http://www.unina.it), così come previsto dall'art. 13 del sopra citato bando di concorso.

**La pubblicazione informatica all'Albo Ufficiale di Ateneo ha valore di notifica ufficiale e non saranno inoltrate comunicazioni personali agli interessati.**

Non sarà presa in considerazione documentazione incompleta né pervenuta con modalità diversa da quella sopra precisata. Si ricorda che il solo pagamento di tasse e contributi non costituisce iscrizione.

L'Amministrazione potrà provvedere anche dopo l'iscrizione alla verifica della veridicità delle autocertificazioni rese dai candidati, procedendo agli adempimenti conseguenti.

I candidati vincitori che, nel termine suddetto, non avranno provveduto all'iscrizione saranno considerati rinunciatari.

***Napoli, 23 maggio 2022***

**Il Capo dell'Ufficio Scuole di Specializzazione e Master  
(F.to Dott.ssa Iole SALERNO)**

RP/

Ripartizione Relazioni Studenti  
Il Dirigente Dott. Maurizio Tafuto  
Unità organizzativa responsabile del procedimento:  
Ufficio Scuole di Specializzazione e Master  
Responsabile del procedimento:  
Il Capo dell'Ufficio: Dott.ssa Iole Salerno  
Per chiarimenti:  
e-mail: [specializzazioni.master@unina.it](mailto:specializzazioni.master@unina.it)

## MODULO DI ISCRIZIONE

(da compilare in stampatello o dattiloscritto)

Codice Master

Matricola

ZPS



Al Magnifico Rettore  
dell'Università degli Studi di Napoli Federico II  
Ufficio Scuole di Specializzazione e Master  
[specializzazioni.master@unina.it](mailto:specializzazioni.master@unina.it)  
[specializzazioni.master@pec.unina.it](mailto:specializzazioni.master@pec.unina.it)

OGGETTO:

Iscrizione al Master di II livello in "**GESTIONE DELLE MIGRAZIONI E DEI PROCESSI DI ACCOGLIENZA E INCLUSIONE**" afferente al Dipartimento di Scienze Politiche dell'Università degli Studi di Napoli Federico II, a.a. **2021/2022**

II/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_

(indicare cognome e nome)

### CHIEDE

di essere iscritto/a, per l'a.a. **2021/2022**, al corso di Master di II livello di cui in oggetto. A tal fine, consapevole delle sanzioni penali previste in caso di dichiarazione mendace e della decadenza dai benefici eventualmente conseguiti per effetto del provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera (artt. 75 e 76 del D.P.R. 28 Dicembre 2000, n. 445), presa visione del bando di concorso ed accettate tutte le condizioni e prescrizioni in esso previste, dichiara sotto la propria responsabilità <sup>(1)</sup>:

1) **Cognome**

**Nome**

**Cod. fisc.**  **Sesso**  **F**  **M**

**Nat\_ a**  **Prov.**

**II**

Per i cittadini stranieri indicare anche lo Stato

2) **di essere in possesso dei requisiti di ammissione prescritti dall'art. 3 del bando di concorso.**

In particolare, precisa *(compilare la parte che interessa)*:

di essere in possesso del diploma di laurea (DL) in \_\_\_\_\_

conseguito, secondo l'ordinamento previgente al D.M. 509/1999 e succ. mod. ed int.,

in data \_\_\_\_\_, presso \_\_\_\_\_

con la votazione finale di \_\_\_\_\_ /110 \_\_\_\_\_





## MODALITÀ DI PAGAMENTO DELLE TASSE PER L'ISCRIZIONE AI MASTER UNIVERSITARI DI I E II LIVELLO

A decorrere dall'a.a. 2021/2022 il pagamento delle tasse di iscrizione ai corsi di Master universitari di I e di II livello potrà essere effettuato presso qualunque banca a mezzo MAV o carta di credito secondo le modalità sotto riportate.

1. Collegarsi al sito **www.segrepass.unina.it**
2. Selezionare l'opzione "**Registrazione utente**" <sup>(1)</sup> (solo al primo collegamento).
3. Una volta apparsa la maschera per l'inserimento dati, il candidato dovrà:
4. Provvedere all'inserimento dei dati richiesti (è necessario fornire un indirizzo di posta elettronica per poter ricevere il riepilogo dei dati inseriti) ed alla scelta della password (min 8 caratteri max 16 caratteri).
5. Trascrivere su un foglio la password scelta al termine dell'inserimento, in modo da poterla utilizzare successivamente; cliccare sul tasto "INVIA" e comparirà la schermata di riepilogo informazioni inserite.
6. Cliccare sul bottone "Login".
7. Inserire il codice fiscale e la password scelta e cliccare sul bottone "Login".
8. Nella finestra di identificazione selezionare la voce "**Pagamenti Master**".
9. Cliccando sul pulsante "**Applica**", inserito nella finestra di dialogo contenente la descrizione del Master, compariranno di seguito i versamenti da effettuare (entro i termini di cui all'avviso relativo alle iscrizioni pubblicato contestualmente alla graduatoria di ammissione al Master).
10. Cliccare sul carrellino posto accanto al pagamento del contributo regionale (il pagamento selezionato comparirà sul lato destro nella sezione "**Elenco dei versamenti scelti**").
11. Selezionare "**Crea nuovo carrello**", posto alla sinistra della finestra di navigazione sotto la sezione "**Gestione carrello**".
12. Cliccare ora sul carrellino posto accanto al versamento della I rata Master (il pagamento selezionato comparirà sul lato destro nella sezione "**Elenco dei versamenti scelti**"). Nel caso in cui il Master prevedesse il pagamento delle tasse di iscrizione in due rate, allora si dovrà selezionare nuovamente "**Crea nuovo carrello**" e cliccare sul carrellino posto accanto al versamento della II rata Master.
13. Selezionare "**Mostra carrelli anno in corso**", posto alla sinistra della finestra di navigazione sotto la sezione "Gestione carrello" e nella successiva schermata compariranno i versamenti selezionati in precedenza.
14. Provvedere alla stampa dei MAV relativi ai moduli di versamento generati e provvedere al pagamento (entro i termini previsti nell'avviso di iscrizione). In alternativa è possibile effettuare i pagamenti anche con carta di credito, cliccando sull'apposita icona e seguendo le istruzioni a video.

---

<sup>1</sup> Gli studenti "Federico II" che hanno già attiva la casella di posta elettronica istituzionale con dominio **@STUDENTI.UNINA.IT** dovranno attenersi alle indicazioni a partire dal punto 7, accedendo al portale con il codice fiscale e **la password associata al proprio indirizzo di posta elettronica istituzionale**.



## **ATTENZIONE!**

**GLI STUDENTI DELL'ATENEO GIÀ REGISTRATI SUL PORTALE CHE NON HANNO ATTIVATO LA CASELLA DI POSTA ELETTRONICA ISTITUZIONALE (@STUDENTI.UNINA.IT) DOVRANNO ATTIVARE L'E-MAIL SECONDO LA SEGUENTE PROCEDURA.**

- a. Collegarsi all'area riservata presente nella home page di Ateneo <http://www.unina.it/home> autenticandosi mediante SPID/CIE (ATTENZIONE! Senza identità SPID/CIE e senza App IO non è possibile utilizzare il servizio!);
- b. Installare sul proprio device l'app "IO" per ottenere il PUK
- c. Collegarsi all'indirizzo <https://pukio.unina.it/resetpuk>, aprendo una nuova scheda del proprio browser, lasciando aperta la scheda di cui al punto a);
- d. Richiedere la generazione del codice PUK per il proprio account .....@**studenti.unina.it**, selezionando il bottone "Genera PUK";
- e. Controllare l'app "IO" sul proprio device e prendere nota del PUK immediatamente ricevuto;
- f. Collegarsi al link <https://www.idm.unina.it/UninaPswMngt/loginPuk> (ovvero: attiva/resetta password con PUK);
- g. Inserire il proprio codice fiscale e il PUK e selezionare "SUBMIT";
- h. Selezionare il proprio indirizzo di e-mail istituzionale per l'impostazione della nuova password;
- i. Terminata così la fase di attivazione della proprie e-mail con la scelta della password, collegarsi al sito [www.segrepass.unina.it](http://www.segrepass.unina.it) e seguire i passi a partire dal punto 7.

## **AVVERTENZE**

Fanno fede i termini di scadenza per i pagamenti riportati nei bandi di concorso e negli avvisi per le iscrizioni e non quelli riportati nei MAV.