

## UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI NAPOLI FEDERICO II



RICHIESTA CERTIFICATI

MATRICOLA        CONSEGNA IMMEDIATA  SI  NO (\*)

Il/La sottoscritto/a .....

nato/a a ..... il .....

iscritto/a per l'A.A. .... al ..... anno del corso di laurea/diploma universitario in .....

ovvero laureato nell'a.a. .... in .....

chiede alla M.V. il rilascio dei certificati di seguito indicati:

TIPO DI CERTIFICATO RICHIESTO	N. copie in carta legale	N. copie in carta semplice
<b>ISCRIZIONE</b>		
Iscrizione		
Rinvio militare		
Iscrizione con esami e piano di studi con voto e data		
Iscrizione con esami e piano di studi con voto e senza data		
Iscrizione con esami e piano di studi con data e senza voto		
Iscrizione con esami e piano di studi senza data e senza voto		
Versamenti effettuati nell'anno solare		
Laureando con piano di studi		
Ammissione all'esame di laurea		
Storico		
<b>LAUREA O DIPLOMA</b>		
Laurea		
Laurea con esami		
Laurea con esami e titolo tesi		
Storico		
Riscatto		

N.B. La richiesta per la certificazione necessaria per ottenere il rinvio militare deve essere redatta su apposito modulo in distribuzione presso gli Uffici di Segreteria.

(\*) Barrare la casella con il NO qualora si chieda il certificato con la firma del Capo Ufficio o del Direttore Amministrativo.

Napoli, .....

Firma .....

**Informativa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 679/2016 recante norme sul trattamento dei dati personali.**

I dati raccolti con il presente modulo sono trattati ai fini del procedimento per il quale vengono rilasciati e verranno utilizzati esclusivamente per tale scopo e comunque nell'ambito delle attività istituzionali dell'Università degli Studi di Napoli Federico II. Titolare del trattamento è l'Università, nelle persone del Rettore e del Direttore Generale, in relazione alle specifiche competenze. Esclusivamente per problematiche inerenti ad un trattamento non conforme ai propri dati personali, è possibile contattare il Titolare inviando una email al seguente indirizzo: [ateneo@pec.unina.it](mailto:ateneo@pec.unina.it); oppure al Responsabile della Protezione dei Dati: [rpd@unina.it](mailto:rpd@unina.it); PEC: [rpd@pec.unina.it](mailto:rpd@pec.unina.it). Per qualsiasi altra istanza relativa al procedimento in questione deve essere contattato invece l'Ufficio di Segreteria Studenti competente (gli indirizzi sono reperibili nel portale web) Agli interessati competono i diritti di cui agli artt. 15-22 del Regolamento UE. Le informazioni complete, relative al trattamento dei dati personali raccolti, sono riportate sul sito dell'Ateneo: <http://www.unina.it/ateneo/statuto-e-normativa/privacy>

RICEVUTA RICHIESTA CERTIFICATI

(da consegnare per il ritiro)



(DA COMPILARE A CURA DELLO STUDENTE)

Studente .....

Matricola ..... / .....

Corso di Laurea .....

Data \_ \_ \_ \_ \_

IL SEGRETARIO  
(riservato all'ufficio accettante)