

## AVVISO DI CHIARIMENTI n° 5

*Quesiti n. 10,11,12,13*

\*\*\*\*\*

**Gara [3/L/2021 – Lotto 1: ATNEO.2202L – Lotto 2: ATNEO.2203L – Lotto 3: ATNEO.2204L – Lotto 4: ATNEO.2205L – Lotto 5: ATNEO.2206L – Lotto 6: ATNEO.2207L] – “Procedura di gara aperta, in sei lotti, finalizzata alla stipula di un Accordo quadro con un unico operatore economico per ciascun lotto per l’affidamento dell’esecuzione di lavori di manutenzione edile ed impiantistica sugli immobili in uso a qualsiasi titolo, all’Università di Napoli Federico II, di competenza degli uffici tecnici”. CIG. LOTTO 1: 8728487F52, CIG. LOTTO 2: 8728502BB4, CIG. LOTTO 3: 8728520A8F, CIG. LOTTO 4: 87285367C4, CIG. LOTTO 5: 87285470DA, CIG. LOTTO 6: 8728561C64**

\*\*\*\*\*

Sono pervenuti a questa Amministrazione alcuni quesiti relativi alla procedura di gara di cui in oggetto, che si riportano nel seguito, con la risposta a cura dell’*Ufficio Gare e Contratti per Lavori e Immobili*.

### **Quesito n° 10)**

*Richiesta chiarimenti Lotto 2 - Si chiede conferma che i requisiti della categoria OS 28 classifica II, possono essere soddisfatti ricorrendo all'avvalimento di un impresa in possesso di categoria OG11 classifica II.*

### **Risposta al Quesito n° 10)**

Si conferma.

### **Quesito n° 11)**

*Si chiede se il sopralluogo è obbligatorio e se all'atto della visione dei luoghi viene effettuata una registrazione all'accesso con rilascio di relativo attestato. Inoltre, il sopralluogo riguarda tutte le sedi oggetto dell'Accordo quadro?*

### **Risposta al Quesito n° 11)**

Per il sopralluogo si rinvia a quanto indicato nell’elaborato “Norme di Gara” art. 6, lett o), pag. 43. Si conferma che è obbligatorio e non assistito, pertanto non viene rilasciato un attestato. Occorre compilare il modello facsimile “dichiarazione di sopralluogo” messo a disposizione tra gli atti di gara. Il sopralluogo può riguardare tutte gli immobili oggetto della gara, fermo restando che ogni operatore economico può partecipare, solo ed esclusivamente, ad un unico lotto, sia che partecipi singolarmente, sia in raggruppamento temporaneo d’imprese, sia in forma consortile (cfr. elaborato “Norme di Gara” pag. 6).

### **Quesito n° 12)**

*Buongiorno, la nostra impresa essendo in possesso delle seguenti categorie OG1 CLASS. IV-BIS, OG2 CLASS. IV-BIS E OG11 CLASS. I, chiede se può partecipare ad uno dei 6 lotti, avvalendosi di un'altra impresa qualificata per la copertura della categoria OS28 e coprendo la categoria OS30 con il possesso della categoria OG11 CLASS. I.*

### **Risposta al Quesito n° 12)**

È possibile avvalersi di un'impresa qualificata nella categoria OS28, fermo restando che la categoria OG11, classifica I, coprirebbe solo la categoria OS30 nel lotto 1 e nel lotto 3.

### **Quesito n° 13)**

*In relazione alla "Dichiarazione sostitutiva finalizzata alla verifica di cui al D.Lgs. 159/2011 e s.m.i." si chiede di confermare che la stessa non è da produrre in questa fase di gara ma solo in caso di aggiudicazione. Qualora dovesse essere prodotta in fase di gara si chiede di confermare che la "Dichiarazione sostitutiva finalizzata alla verifica di cui al D.Lgs. 159/2011 e s.m.i." deve essere resa da ciascun soggetto di cui alla richiamata NOTA 2. Qualora i soggetti tenuti a rendere la "Dichiarazione sostitutiva finalizzata alla verifica di cui al D.Lgs. 159/2011 e s.m.i." fossero privi di firma digitale si chiede di confermare che gli stessi possono firmare la dichiarazione in modo autografo allegando un documento d'identità, sarà cura del legale rappresentante dell'operatore economico partecipante alla procedura a fare una dichiarazione di copia conforme che verrà firmata digitalmente dal medesimo*

### **Risposta al Quesito n° 13)**

Si conferma che la dichiarazione sostitutiva finalizzata alla verifica di cui al D.Lgs. 159/2011 e s.m.i. non deve essere necessariamente presentata in fase di gara.

I soggetti tenuti alla suddetta dichiarazione sono quelli indicati alla nota 2 dell'elaborato "Norme di Gara", ossia i soggetti di cui all'art. 85 del d.lgs. 159/2011. In mancanza di firma digitale è possibile produrre il documento sottoscritto manualmente in cartaceo e scannerizzato, corredato dalla copia del documento di identità del sottoscrittore.

**Il Dirigente  
Dott.ssa Rossella Maio**

