

Decreto n. 89 del 15.07.2021

Oggetto: Determina per l'affidamento diretto per acquisizione del servizio erogazione Open Badge ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera a) del D.Lgs. 50/2016, mediante Trattativa Diretta sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA), per un importo contrattuale pari a € 35.000,00 (IVA esclusa), SmartCIG: Z87327B134 – CUP: E69I17000130002

IL DIRETTORE

VISTO il D.Lgs. n. 50 del 18 aprile 2016 e s.m.i.;

VISTO in particolare l'art. 32, comma 2, lettera a) del predetto decreto, il quale prevede che, prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte e che, per gli affidamenti ex art. 36, comma 2, lett. a) del Codice, «[...] la stazione appaltante può procedere ad affidamento diretto tramite determina a contrarre, o atto equivalente, che contenga, in modo semplificato, l'oggetto dell'affidamento, l'importo, il fornitore, le ragioni della scelta del fornitore, il possesso da parte sua dei requisiti di carattere generale nonché il possesso dei requisiti tecnico-professionali, ove richiesti»;

VISTO in particolare, l'art. 36, comma 2, lettera a) del citato decreto, il quale prevede che «Fermo restando quanto previsto dagli articoli 37 e 38 e salva la possibilità di ricorrere alle procedure ordinarie, le stazioni appaltanti procedono all'affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all'articolo 35, secondo le seguenti modalità: a) per affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro, mediante affidamento diretto, anche senza previa consultazione di due o più operatori economici .. [...]»;

VISTO l'art. 36, comma 7 del D.Lgs. 50/2016, il quale prevede che «Con il regolamento di cui all'articolo 216, comma 27-octies, sono stabilite le modalità relative alle procedure di cui al presente articolo, alle indagini di mercato, nonché per la formazione e gestione degli elenchi degli operatori economici. Nel predetto regolamento sono anche indicate specifiche modalità di rotazione degli inviti e degli affidamenti e di attuazione delle verifiche sull'affidatario scelto senza svolgimento di procedura negoziata. Fino alla data di entrata in vigore del regolamento di cui all'articolo 216, comma 27-octies, si applica la disposizione transitoria ivi prevista»;

VISTE le Linee Guida ANAC n. 4, aggiornate al Decreto Legislativo 19 aprile 2017, n. 56 con delibera del Consiglio n. 206 del 1 marzo 2018, recanti «Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici», le quali hanno, tra l'altro, previsto che, ai fini della scelta dell'affidatario in via diretta, «[...] la stazione appaltante può ricorrere alla comparazione dei listini di mercato, di offerte precedenti per commesse identiche o analoghe o all'analisi dei prezzi praticati ad altre amministrazioni. In ogni caso, il confronto dei preventivi di spesa forniti da due o più operatori economici rappresenta una best practice anche alla luce del principio di concorrenza»;

- VISTO** l'art. 1, comma 449 della L. 296 del 2006, come modificato dall'art. 1, comma 495, L. n. 208 del 2015, che prevede che le istituzioni universitarie – tra gli altri - sono tenute ad approvvigionarsi utilizzando le Convenzioni stipulate da Consip S.p.A., previste dall'art. 26 della legge 488/2000 e s. .m.i.;
- VISTO** l'art. 1 comma 450 della legge n. 296/2006, come modificato dall'articolo 1 comma 130 della legge 145/2018, che stabilisce che le Università – tra gli altri – sono tenute a fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione [Me.PA.] per gli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore a 5.000 euro, ed al di sotto della soglia di rilievo comunitario;
- CONSIDERATO** che, ai sensi dell'articolo 36, comma 6, ultimo periodo del Codice, il Ministero dell'Economia e delle Finanze, avvalendosi di CONSIP S.p.A., ha messo a disposizione delle Stazioni Appaltanti il Mercato Elettronico delle Pubbliche Amministrazioni e, dato atto, pertanto, del fatto che, sul MEPA, si può acquistare anche mediante lo strumento della Trattativa Diretta;
- VISTO** il *Protocollo d'Intesa tra Regione Campania e Università degli Studi di Napoli Federico II, per la disciplina dei rapporti tra le parti per la realizzazione del Progetto "Federica Weblearning. La Fabbrica digitale"* - nell'ambito del progetto POR FESR 2014-2020 Asse 2 Obiettivo Specifico 2.3 Azione 2.3.1- approvato dall'Università degli Studi di Napoli Federico II con Decreto Rettorale n. 2014 del 26.05.2017 – conferendo mandato al Centro di Ateneo per l'innovazione, la sperimentazione e la diffusione della didattica multimediale Federica Weblearning di provvedere alla gestione di tutte le iniziative e gli adempimenti connessi all'attuazione del suddetto Progetto - e dalla Regione Campania con Delibera di Giunta n. 140 del 14.03.2017;
- VISTO** il Decreto dirigenziale della Regione Campania n. 44 del 24/07/2017, con il quale, ai sensi dell'art. 3 del Protocollo di Intesa, è stato istituito il Comitato di attuazione del Protocollo d'Intesa, con il compito di supervisionare la predisposizione del progetto, definirne le eventuali rimodulazioni, nonché, analizzare e proporre la risoluzione di eventuali criticità
- VISTA** la delibera n. 2 del 24.11.2017 con la quale il Comitato Direttivo del Centro Federica Weblearning – Centro di Ateneo per l'Innovazione, la Sperimentazione e la Diffusione della Didattica Multimediale (di seguito denominato Centro), ha autorizzato, in ottemperanza a quanto disposto dal D.R. n. 2014 del 26.05.2017, il Direttore del Centro a sottoscrivere la Convenzione con la Regione Campania per la disciplina dei rapporti tra le parti per la realizzazione del Progetto *"Federica Weblearning. La Fabbrica digitale"* nonché all'adozione di tutti gli atti necessari e conseguenti;
- VISTO** il Decreto del Direttore n. 72 del 29.11.2017 di nomina della dott.ssa Claudia Russo, cat. D, Direttore Tecnico del Centro come Responsabile Unico del Procedimento per il Progetto *"Federica Weblearning. La Fabbrica digitale"* – POR FESR CAMPANIA 2014 – 2020 – Asse 2 Obiettivo Tematico 2.3 Azione 2.3.1;
- VISTA** la Convenzione tra la Regione Campania e l'Università degli Studi di Napoli Federico II – Centro di Ateneo Federica Weblearning, per la disciplina dei rapporti tra le parti per la realizzazione del Progetto *"Federica Weblearning. La Fabbrica digitale – Prima fase"* sottoscritta digitalmente nelle date 30.11.2017 e 01.12.2017;
- VISTA** la nota pec 06.03.2019, rettificata con nota n. 245782 del 16.04.2019, con la quale il Centro ha trasmesso la progettazione esecutiva relativa alla II e III fase del progetto *de quo*, corredata da piani finanziari e crono programmi;

VISTO il Verbale 05/04/2019 con il quale il Comitato di Attuazione di cui art. 3 del Protocollo d'Intesa ha validato la progettazione esecutiva - fasi II e III e relativi piani economici e crono programmi per le annualità 2019 e 2020, del progetto de quo in quanto coerente con l'azione 2.3.1 (OT2 - priorità di investimento 2b) del POR FESR Campania 2014/2020;

VISTO il Decreto del Direttore n. 54 del 12.04.2019 di conferma della nomina della dott.ssa Claudia Russo, cat. D, Direttore Tecnico del Centro come Responsabile Unico del Procedimento relativamente a tutte le Fasi di attuazione del Progetto "Federica Weblearning. La Fabbrica digitale" – POR FESR CAMPANIA 2014 – 2020 – Asse 2 Obiettivo Tematico 2.3 Azione 2.3.1;

VISTO il Decreto Dirigenziale della Regione Campania n. 97 del 03.05.2019 con il quale

- è stata approvata la progettazione esecutiva inerente le II e III fase - annualità 2019 e 2020 – del Progetto "Federica Web-learning. La Fabbrica Digitale" a valere sui suoi fondi del POR FESR CAMPANIA 2014/2020 Asse II, Obiettivo tematico 2 Azione 2.3.1;
- è stato approvato lo schema di Convenzione tra la Regione Campania e la Università degli Studi di Napoli Federico II – Centro di Ateneo Federica Weblearning -, redatto in osservanza di quanto previsto dal vigente Manuale di Attuazione FESR 2014/20, per la realizzazione della II e III fase-annualità 2019 e 2020 – del progetto *de quo*;

VISTA la Convenzione tra Regione Campania e l'Università degli Studi di Napoli Federico II – Federica Weblearning, Centro di Ateneo per l'Innovazione, la Sperimentazione e la Diffusione della Didattica Multimediale – per la disciplina dei rapporti tra le parti per la realizzazione del Progetto "Federica Weblearning. La Fabbrica digitale – fasi II e III" sottoscritta digitalmente, rispettivamente, nelle date 09.05.2019 e 10.05.2019;

VISTA la Delibera n. 2 del 14.05.2019 con la quale il Comitato Direttivo ha ratificato, all'unanimità, la sottoscrizione della Convenzione di cui sopra;

VISTA l'istanza di proroga al 31.12.2021, presentata tramite pec il giorno 17/12/2020, dal Responsabile del Procedimento, delle attività del progetto "Federica Weblearning. La Fabbrica Digitale" per le fasi II e III, avanzata ai sensi dell'articolo 12 della suddetta Convenzione con nota corredata da crono programma;

VISTO il Decreto Dirigenziale n. 478 del 18.12.2020 con il quale la Regione Campania ha concesso la proroga per la realizzazione delle attività previste per le fasi II e III del progetto "Federica Weblearning. La Fabbrica Digitale" al 31.12.2021;

TENUTO CONTO, che la prosecuzione dell'emergenza Covid-19 ha portato il Centro a divenire un punto di riferimento importante tra gli interlocutori pubblici, anche in attuazione di un piano di intervento straordinario, finalizzato allo sviluppo in tempi rapidi di numerosi corsi di insegnamento in e-learning sulla propria piattaforma federica.eu;

CONSIDERATO che il Centro ha la necessità di adeguarsi agli standard di certificazione delle competenze globali, attraverso processi basati sullo standard Open Badge v2.0 per la gestione delle credenziali digitali, con l'acquisizione del relativo servizio;

CONSIDERATO altresì, che il Centro intende aderire all'iniziativa Open Recognition per riconoscere, valorizzare e condividere le competenze trasversali maturate dagli utenti, in modo sicuro, semplice e flessibile, attraverso la tecnologia degli Open Badge.

CONSIDERATO che tale servizio consiste nella creazione di Open Badge, ossia attestati digitali, di conoscenze disciplinari, abilità personali (soft skills) e certificazione di superamento corso, che indicano una competenza acquisita o un obiettivo raggiunto, il metodo utilizzato per verificarla, l'indicazione di chi l'ha rilasciata e l'identità di chi l'ha ottenuta;

CONSIDERATO che tali attestati sono garantiti dall'ente che li eroga, offrono un riconoscimento internazionale e sono certificati attraverso una piattaforma dedicata, con un formato open source e leggibili da tutte le applicazioni che leggono Open Badge;

CONSIDERATO che l'acquisizione del servizio in oggetto ha come obiettivo quello di arricchire ed aumentare la performance e la complessità dei Learning Spaces della piattaforma, per garantire al Centro Federica Weblearning di rimanere al passo con le più recenti innovazioni tecnologiche nel campo dell'educazione a distanza, e continuare ad implementare e mantenere la propria infrastruttura tecnologica;

CONSIDERATO che l'acquisizione e il conseguente utilizzo del certificato digitale rendere maggiormente spendibili le competenze acquisite da ciascuno: al fine di proporsi, attraverso i social network, alle aziende che selezionano figure con specifiche conoscenze, abilità e competenze; al fine di validare e valorizzare quanto appreso negli anni e renderlo visibile con l'e-Portfolio personale e al fine di migliorare e accrescere le proprie competenze certificate, favorendo la crescita professionale e l'employability;

CONSIDERATO, altresì, che l'operazione mira a fidelizzare i fruitori dei corsi del Centro Federica Weblearning e a favorire dinamiche di gamification per i percettori dei badge, contribuendo al raggiungimento di nuovi traguardi ed aumentare la visibilità dei corsi e percorsi formativi offerti dal suddetto Centro;

VISTA la nota PG/2021/42532 del 28.04.2021 con la quale la dott.ssa Gaetana Melchionna, funzionario tecnico, cat. EP1, in servizio presso il Centro, per le motivazioni di cui sopra, ha rappresentato l'esigenza di acquisire il servizio di erogazione Open Badge che certifica l'acquisto di competenze, capacità, appartenenza a gruppi, partecipazioni a corsi, garantisce attribuzione di crediti e definisce e crea Badge (nella versione v2.0), (All. 1);

CONSIDERATO, altresì, che l'acquisizione del servizio in oggetto ha come obiettivo anche quello di arricchire ed aumentare la diffusione del Progetto Federica Weblearning. La Fabbrica digitale e, dunque, della piattaforma federica.eu;

VISTO l'obiettivo operativo n. 3 denominato "Rafforzamento tecnologico e strutturale" del Progetto di cui sopra che mira da un lato al consolidamento ed alla diffusione dell'architettura software realizzata e all'ampliamento della rete di soggetti che possono accedere, ai diversi, livelli, alle risorse culturali che il Progetto renderà disponibili alla comunità territoriale. Dall'altro si punta al potenziamento dell'infrastruttura tecnologica a supporto delle attività, anche per l'accesso wireless e realizzazione di idonei learning spaces; acquisizione di tecnologie informatiche finalizzate alla produzione e diffusione di contenuti multimediali attraverso i diversi canali e supporti di ultima generazione;

VISTA la delibera del Comitato Direttivo n. 08 del 29.04.2021, con la quale, su proposta del Direttore, è stata autorizzata l'indizione di una procedura per un importo non superiore ad euro 35.000,00 Iva esclusa - a valere su fondi FESR - per l'acquisizione del servizio di erogazione Open Badge, per dare piena attuazione all'obiettivo operativo n. 3 del progetto Federica Weblearning. La Fabbrica digitale, secondo le caratteristiche di cui al Capitolato Tecnico Amministrativo, per la durata del servizio di due anni dall'atto

della stipula Mepa, ed è stata individuata la dott.ssa Evelina Bruno, funzionario cat. D1, in servizio presso il Centro, come Responsabile del Procedimento in questione; (All.2)

DATO ATTO della non esistenza di Convenzioni Consip attive in merito a tale merceologia;

TENUTO CONTO del fatto che il predetto Responsabile del procedimento ha proposto di procedere all'acquisizione in discorso mediante lo strumento della Trattativa Diretta nell'ambito del Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA);

CONSIDERATO che la Trattativa diretta si configura come una modalità di negoziazione rivolta ad un unico operatore economico e semplificata rispetto alla Richiesta di Offerta, in quanto utilizzabile esclusivamente nell'ambito di procedure che non devono necessariamente garantire pluralità di partecipazione;

RITENUTO OPPORTUNO, pertanto, di dover far ricorso, per il servizio di cui in premessa, alla procedura di affidamento diretto ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a) del D.Lgs. n. 50/2016 attraverso lo strumento della suddetta "Trattativa Diretta" da inviare, per le motivazioni di cui sopra, all'operatore economico Reiss Romoli s.r.l. - Via Enrico Berlinguer, 67100 L'Aquila (AQ) - P.IVA 01800170662, al Bando MEPA categoria SERVIZI PER L'INFORMATION & COMMUNICATION TECHNOLOGY - (All. 3);

CONSIDERATO che, per garantire la maggiore convenienza possibile in termini di economicità e di operatività nell'esercizio dei servizi di cui in premessa, non risulta opportuno suddividere l'attività in lotti funzionali;

CONSIDERATO, quindi, che l'importo massimo del servizio a carico di questo Centro ammonta a Euro 35.000,00 oltre IVA di legge;

CONSIDERATO che, al fine di assicurare la tracciabilità dei movimenti finanziari relativi a rapporti contrattuali in ambito pubblico ai sensi della legge n. 136/2010, alla presente procedura di affidamento è stato attribuito il seguente codice SmartCIG: Z87327B134;

CONSIDERATO altresì che il pagamento della prestazione verrà effettuato previa verifica dell'esatto adempimento della prestazione;

ACCERTATA la disponibilità finanziaria sul Progetto "POR FESR_CAMPANIA 2014 - 2020_FEDERICA_WEBLEARNING_LA FABBRICADIGITALE_II E III FASE" Asse 2 - OBIETTIVO TEMATICO 2 - AZIONE 2.3.1. sul conto CG.04.41.06.03.06 "Altri costi per attività istituzionali" - CUP: E69I17000130002 fino al 31.12.2021 e dal 01.01.2022 sui fondi ordinari del Centro, salvo proroga del Progetto "LAFABBRICA DIGITALE_ II E III FASE;

DETERMINA

Per le motivazioni espresse in premessa e in ossequio ai principi di cui all'art. 30 e dell'art. 36, co. 2, lett.a), del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.

- di ricorrere all'affidamento ex art. 36, co. 2, lett. a) del D.Lgs. n. 50/2016 tramite Trattativa Diretta attraverso il Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA), per un importo stimato pari ad euro 35.000,00 (euro trentacinquemila/00) oltre Iva (oneri della sicurezza da interferenza pari a zero euro), del D.Lgs. n. 50/2016 per il servizio erogazione Open Badge , per la durata di un anno dalla stipula Mepa, per il progetto Federica Weblearning. La Fabbrica digitale - SmartCIG: Z87327B134;
- di attivare la procedura di affidamento sul MEPA mediante caricamento sulla Piattaforma di specifica Trattativa Diretta invitando il seguente operatore economico accreditato al Bando categoria "SERVIZI PER

L'INFORMATION & COMMUNICATION TECHNOLOGY" nella sezione apposita del Mercato Elettronico MEPA: Reiss Romoli s.r.l. - Via Enrico Berlinguer, 67100 L'Aquila (AQ) - P.IVA 01800170662;

- di nominare la dott.ssa Evelina Bruno, cat. D1, in servizio presso il Centro Federica Weblearning, Responsabile Unico del Procedimento, ai sensi dell'art. 6 della L. n. 241/1990;
- di approvare il Capitolato Tecnico Amministrativo per il servizio in oggetto da allegare alla Trattativa Diretta;
- di perfezionare l'acquisto con le modalità e forme previste dal mercato elettronico, previo esito positivo delle verifiche in ordine alla ricorrenza, in capo all'affidatario, dei requisiti generali di cui all'art. 80 del Dlgs 50/2016 e s.m.i., secondo quanto specificato dalle Linee Guida Anac 4 (aggiornate al Decreto Legislativo 19 aprile 2017, n. 56 con delibera del Consiglio n. 206 del 1 marzo 2018) e riportato in premessa;
- di imputare la spesa di cui al presente provvedimento sul Progetto POR_FESR_CAMPANIA_2014-2020_FEDERICA_WEBLEARNING_LAFABBRICA DIGITALE_ II E III FASE" Asse 2 - OBIETTIVO TEMATICO 2 - AZIONE 2.3.1. CUP: E69I17000130002 sul conto CG.04.41.06.03.06 "Altri costi per attività istituzionali" fino al 31.12.2021 e dal 01.01.2022 sui fondi ordinari del Centro, salvo proroga del Progetto "LAFABBRICA DIGITALE_ II E III FASE";
- di dare mandato all'Unità organizzativa Responsabile del Procedimento di porre in essere tutti gli adempimenti relativi agli obblighi di cui alla vigente normativa in materia di trasparenza e di prevenzione della corruzione, connessi all'adozione del presente provvedimento.

Il Direttore

Prof. Mauro Calise

(firmato digitalmente ai sensi degli artt. 20 e 21 del d.lgs. 82/2005)

Bilancio di Previsione annuale autorizzatorio – E.F. 2021				Cod. Struttura 040550
BUDGET ECONOMICO				
Tipo scrittura		Codice Conto	Descrizione Conto	Cod.Progetto
n. Vincolo	Importo			
1	35.000,00	CG.04.41.06.03.06	Altri costi per attività istituzionali	"POR_FESR_CAMPANIA_2014 - 2020_FEDERICA_WEBLEARNING_LA FABBRICA DIGITALE_ II E III FASE"
Note:				

Per l'attestazione della copertura economico-finanziaria:

Il Direttore Tecnico:

F.to dott.ssa Claudia Russo

Per l'attestazione della corretta imputazione della spesa al progetto:

Il Responsabile scientifico del progetto

F.to Prof. Mauro Calise

RICHIESTA ACQUISIZIONE SERVIZIO OPEN BADGE

PROGETTO: Federica Weblearning. LA FABBRICA DIGITALE - Fase II e III

VOCE DI SPESA FESR – O. SERVIZI COMPLESSI

Obiettivo 3: Rafforzamento tecnologico e strutturale

Il Centro ha la necessità di adeguarsi agli standard di certificazione delle competenze globali offrendo la soluzioni basate sullo standard Open Badge v2.0 per la gestione delle credenziali digitali.

Lo standard Open Badge certifica competenze, capacità, appartenenza a gruppi, partecipazioni a corsi o attribuzione di crediti e *definisce e crea Badge (nella versione **v2.0**) che rappresentano skills, obiettivi da raggiungere realizzando un portfolio di competenze che ognuno può spendere nel mondo del lavoro. I badge si basano su Tassonomie, definite a livello internazionale, local o ad hoc.*

Il servizio offerto dovrà prevedere:

- Creazione di Tassonomie ad hoc;
- Creazione ed erogazione di badge per certificare percorsi/corsi/lezioni di Federica
- Creazione di infrastruttura informatica tra piattaforma basata su API
- I badge prodotti devono poter comprendere:
 1. Crediti;
 2. Partecipazione;
 3. Competenze/Ruoli.
- Integrazione in Moodle.

L'operazione mira a fidelizzare il pubblico di Federica e a favorire dinamiche di gamification per i percettori dei badge, aiutandoli a raggiungere nuovi traguardi ed aumentare la visibilità dei corsi e percorsi formativi.

Il budget complessivo per l'acquisizione del servizio prevede una spesa di **35.000 euro + iva**

Napoli, 27 aprile 2021

Responsabile di Progetto

Gaetana Melchionna



1

Federica Web Learning

Centro Congressi Università Federico II

Via Partenope, 36 - 80121 Napoli

C.F. 00876220633

Tel. 081 2535 748 - 081 2535 755 - 081 2535 756

info@federica.eu - federicaweblearning@pec.unina.it

federica.eu

CAPITOLATO TECNICO AMMINISTRATIVO

ACQUISIZIONE SERVIZIO EROGAZIONE OPEN BADGE

1. PREMESSE

Il Centro Federica Weblearning ha la necessità di adeguarsi agli standard di certificazione delle competenze globali offrendo le soluzioni basate sullo standard Open Badge v2.0 per la gestione delle credenziali digitali.

2. OGGETTO DELLA FORNITURA

La fornitura oggetto della presente procedura di gara è di seguito descritta:

- Creazione ed erogazione del servizio Open Badge 2.0, per certificare percorsi/corsi/lezioni di Federica;
- Creazione di tassonomie ad hoc;
- Creazione di infrastruttura informatica tra piattaforme basata su API;
- Integrazione con il sistema LMS Moodle;
- Gestione amministrativa degli Open Badge di terze parti.;
- Visualizzazione Open Badge acquisiti dalla piattaforma Federica.

La versione 2.0 dei badge ha introdotto estensioni nei metodi di identificazione sia dell'emittente che del destinatario. La flessibilità nell'assegnare i Badge a destinatari individuati con identificatori diversi dalla mail consente ad esempio di considerare che le persone operano in ambienti differenti con mail differenti, ma vogliono presentare i Badge tutti insieme. Quindi è importante poterli identificare con proprietà estese.

Con Open Badge 2.0 è possibile utilizzare ad esempio:

- l'indirizzo email
- il numero di cellulare
- una url di una home page o di un profilo social media

come proprietà di identità del destinatario.

La versione 2.0 ha implementato molte funzionalità legate all' Endorsement allo scopo di rendere i Badge più credibili, ricercabili e tracciabili.

L'Endorsement costituisce un elemento cardine nella 2.0 perché consente alle organizzazioni di terze parti di indicare pubblicamente quali badge sono allineati ai loro valori, quelli che sono i più significativi e utili per loro.

Gli Open Badge v2.0 possono includere anche informazioni e tag sull'immagine che li rappresenta, rendendoli più leggibili dalle macchine.

Se in precedenza un Badge poteva segnalare l'aderenza tramite un URL ad un framework o uno standard al quale il badge si allinea, la versione 2.0 consente a un badge di fare riferimento contemporaneamente a più framework e standard.

Le prestazioni contrattuali oggetto dell'affidamento ovvero per l'acquisizione di questo servizio dovranno essere eseguite dal medesimo operatore economico, in quanto la corretta esecuzione dell'affidamento ne rende necessaria la gestione unitaria a cura del medesimo operatore economico.

Per la gestione degli Open Badge (OB), il Centro Federica Web Learning intende avvalersi di una piattaforma esterna per l'emissione degli Open Badge e che abbia un Backpack Universale in grado importare Open Badge da altre piattaforme costituendo per i propri iscritti ai corsi un unico punto di archiviazione di OB. La piattaforma esterna deve quindi avere almeno le certificazioni Issuer e Host di IMS GLOBAL e la certificazione Displayer.

3. DESCRIZIONE DEL SERVIZIO

Di seguito verranno riportate le caratteristiche tecniche che il prodotto oggetto dell'affidamento dovrà possedere.

Gli Openbadges standard che si intendono inserire hanno le seguenti caratteristiche:

- **Basati su uno Standard Aperto:** la tecnologia che sostiene l'intero sistema deve essere open source e gratuita per la comunità mondiale;
- **Ricchezza di informazioni:** gli Open Badge sono arricchiti da un set di informazioni "hardcoded", in qualità di metadata nel file immagine che rappresenta il badge. Tra tali informazioni sono riportati l'organizzazione che ha emesso il badge e i criteri e le prove di verifica delle competenze attestate;
- **Verificabili:** nel badge devono essere incorporati i riferimenti che rimandano all'organizzazione che lo ha emesso, ai criteri in base ai quali il badge è stato rilasciato ed alle prove di verifica effettuate per verificare tali criteri. La veridicità delle informazioni codificate nel badge dovrà quindi sempre essere certa e verificabile, tramite applicativi specifici (validator);
- **Trasferibili:** dovrà essere possibile collezionare badge e dimostrare le proprie abilità e i propri risultati su profili di social network.
- **Customizzabili:** dovrà essere possibile personalizzare in tutte le parti, ogni aspetto legato agli Open Badge.

L'implementazione della funzione Open Badge dovrà essere realizzata mantenendo la compatibilità con l'attuale piattaforma per tutelarne la standardizzazione ed essere compatibile con i seguenti requisiti:

- versione della piattaforma Moodle di riferimento: 3.11;
- supporto a contesti scalabili e agli aggiornamenti di Moodle.

- per il primo anno di erogazione del servizio, si richiede il rilascio di più di 150 mila assegnazioni per un numero illimitato di badge unitari.

Di seguito la descrizione analitica dei punti oggetto della fornitura divisi per macro aree:

1. Creazione ed erogazione di Open Badge 2.0 per certificare percorsi/corsi/lezioni di Federica.

Il sistema dovrà garantire la corretta associazione di un badge a una o più tipologie di corsi-lezioni-percorsi.

Definizione di quali tipi di badge la stazione appaltante intende rilasciare:

- Garantire l'attestazione di partecipazione a percorsi di apprendimento online;
- Garantire l'erogazione di certificazioni professionali e certificazioni di competenze e abilità e responsabilità in grado di descrivere i Ruoli e le Skill all'interno di un'organizzazione.;
- Permettere l'erogazione di Badge a doppia firma (tramite endorsement);
- Certificare tramite erogazione di badge anche ulteriori attività quali, a titolo esemplificativo e non esaustivo, webinar, workshop, eventi etc.

Il sistema dovrà consentire l'emissione degli Open Badge in base a tre modalità:

- Basata su eventi: a fronte di un completamento di un corso/percorso/custom cui è stato precedentemente associato un badge;
- Manuale lato amministrativo: a fronte di problemi tecnici del discente;
- Direttamente tramite i pannelli amministrativi della piattaforma terza.

2. Creazione di tassonomie ad hoc.

Per tenere conto delle diverse situazioni in cui un Badge può essere rilasciato si richiede la creazione di tassonomie ad hoc. Queste devono permettere di poter distinguere il tipo di contesto nell'ambito del quale il badge è stato rilasciato; sono più o meno riconosciute e standardizzate a livello internazionale o locale. Stabiliscono l'insieme delle competenze certificate, ognuna delle quali si declina in abilità (tecniche) e conoscenze (teoriche).

Tipologie di tassonomie che la stazione appaltante intende creare:

Tassonomie ad hoc:

- Università: sulla base di quanto stabilito in accordo attuativo e implementazione per singolo corso;
- Azienda: sulla base di quanto concordato con l'azienda, facendo o meno riferimento a tassonomie ufficiali.

Estensioni Custom:

- Fornitore: possibilità di estendere su richiesta formale gli open badge attraverso porzioni di dati custom (custom extensions) associati solo all'istanza Federica, facendo riferimento a sintassi ufficiale e verificabile.

3. Creazione di infrastruttura informatica tra piattaforme basata su API

Creazione di infrastruttura informatica tra piattaforme basate su API (Application Programming Interface), le quali sono set di definizioni e protocolli con i quali vengono realizzati e integrati software applicativi.

Tramite API generate ad hoc, la piattaforma Federica.eu deve essere messa in comunicazione con l'erogatore/wallet degli Open Badge.

La disponibilità di API, può consentire ai prodotti o i servizi di comunicare con altri prodotti e servizi semplificando la progettazione, l'amministrazione e l'utilizzo, garantendo opportunità di innovazione, dal momento in cui per restare competitivi e rispondere ai costanti mutamenti dei mercati digitali bisogna adattarsi rapidamente e supportare lo sviluppo di servizi innovativi.

Questo approccio offre diversi vantaggi:

- Decidere come e a chi concedere l'accesso;
 - Creare applicazioni che usano i dati o le funzionalità esposte dalla API tramite una piattaforma di integrazione distribuita in grado di connettere ogni elemento, inclusi i sistemi esistenti e l'Internet of Things (IoT).
 - Interoperabilità con erogatore di Open Badge – API (lato Amministrazione e lato Utente)
- ❖ Lato Amministrazione – Consente di :
- creare un badge (in base a ruoli e permessi);
 - aggiornare un badge (in base a ruoli e permessi);
 - eliminare un badge (solo se non emesso);
 - emettere dei badge;
 - revocare di un badge;
 - attivare e disattivare un badge
 - ottenere l'elenco di tutti i badge emessi ad un destinatario specifico (solo badge emessi da Federica);
 - ottenere l'elenco di tutti i destinatari che hanno guadagnato almeno un badge emesso da Federica;
 - ottenere il badge completo e l'elenco dei destinatari a cui è stato rilasciato
- ❖ Lato Utente – Consente di:
- ottenere l'elenco dei badge ottenuti da Federica
 - verificare del badge acquisito anche su piattaforme terze
 - utilizzare un Backpack sul Moodle Federica solo per i badge emessi da Federica

4. Integrazione con il sistema LMS Moodle

Il Centro Federica Web Learning offre uno spazio digitale di apprendimento continuo dove gli utenti possano aggiornare liberamente le competenze, specializzare le conoscenze. Ciò è garantito attraverso l'implementazione di questo servizio all'interno della piattaforma Moodle.

Per permettere l'erogazione degli Open Badge agli utenti, il fornitore dovrà predisporre interoperabilità tra la piattaforma Moodle di Federica (v. 3.11), e la piattaforma di emissione degli OB al fine di poter integrare e configurare gli Open Badges secondo lo standard. Le eventuali customizzazioni della piattaforma Moodle dovranno essere implementate tramite la creazione di un plugin realizzato secondo le best practice indicate da Moodle.

Per le parti del plugin che implementeranno le viste bisognerà tener conto del layout implementato da Federica sulla piattaforma Moodle che è attualmente basato sul tema "Edwiser RemUI". Il fornitore dovrà inoltre garantire l'aggiornamento del plugin di integrazione, rispetto agli aggiornamenti della piattaforma Moodle e per tutta la durata del contratto.

Gli adeguamenti alle nuove versioni di Moodle (che Federica deciderà di adottare) devono essere rilasciati secondo le tempistiche "Early bird" dei plugin per moodle, cioè entro 4 settimane dopo il rilascio della beta release.

5. Gestione amministrativa degli Open Badge di terze parti

Il Sistema proposto deve consentire di erogare badge anche per attività non legate alla piattaforma LMS Moodle.

In questo ambito si fa riferimento alla predisposizione di un ambiente in cui utenti con appositi ruoli, possano creare ed erogare badge per attività ad hoc quali, a titolo puramente indicativo e non esaustivo, webinar, workshop etc.

Questa modalità deve prevedere la possibilità di inserire manualmente / tramite apposita procedura di importazione automatizzata, l'elenco dei destinatari di attribuzione dei badge.

6. Visualizzazione Open Badge acquisiti dalla piattaforma Federica.

Sia a livello di plugin Moodle che di piattaforma esterna, l'utente che ha acquisito dei Badge deve poter accedere ad un'area riservata in cui visualizzare il dettaglio di tutti i badge conseguiti.

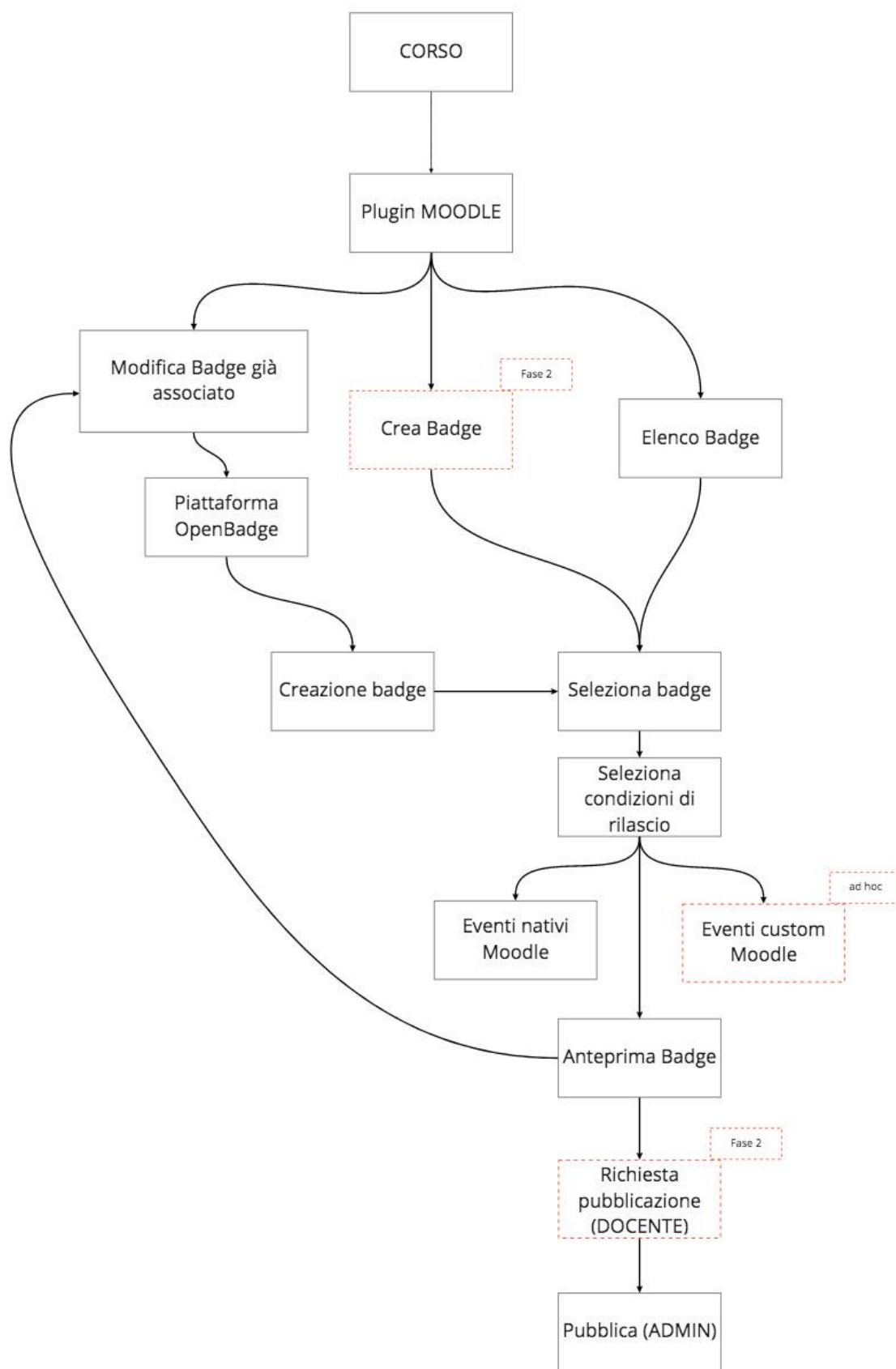
Da quest'area, per ogni Badge, deve avere la possibilità di poterlo condividere attraverso i più comuni canali social (Facebook, LinkedIn etc.)

4. FASI DI SVILUPPO

Per la realizzazione del plugin e l'entrata a regime dei flussi operativi si individuano le seguenti fasi di sviluppo. Tale descrizione si intende come traccia indicativa sulla quale il Fornitore potrà proporre proprie variazioni e integrazioni, finalizzate al miglioramento del flusso e del prodotto.

- Fase 1: da concludersi entro Settembre 2021, prevede la realizzazione di una prima versione del plugin che consenta di erogare i badge. Lo schema indicativo di funzionamento è descritto in figura A1.
 - Realizzazione plugin compatibile con versione Moodle 3.11 che permetta il collegamento tra la piattaforma Moodle Federica e la piattaforma erogatrice di Badge
 - Assegnazione dei permessi sul plugin ad un ruolo di sistema all'interno di Moodle (da ora: admin)
 - Realizzazione di una sezione a livello di corso (da ora "sezione badge") per la gestione dei badge
 - Predisposizione delle capability per le funzioni del plugin, in modo di poter sfruttare la gestione di ruoli e permessi nativa.
 - A titolo di esempio dovranno essere supportate almeno le seguenti capability:
 - visualizzare elenco badge (creazione badge su piattaforma esterna e visualizzazione all'interno di Moodle)
 - associare i badge ad un percorso / corso / lezione
 - impostare i criteri di rilascio del badge legati ad eventi nativi di Moodle
 - modificare i badge (rimando a piattaforma esterna per la modifica)
 - Realizzazione di una sezione Badge all'interno della dashboard utenti, dove ciascun utente potrà:
 - visualizzare elenco badge ottenuti su Moodle Federica
 - Predisposizione di notifiche e-mail all'utente al momento della creazione del badge
 - Il backpack con l'elenco dei badge ottenuti tramite la nostra piattaforma o altre piattaforme compatibili, deve essere disponibile secondo le funzioni standard di Moodle

Figura A1 Flusso a partire dal Corso presente su Moodle:

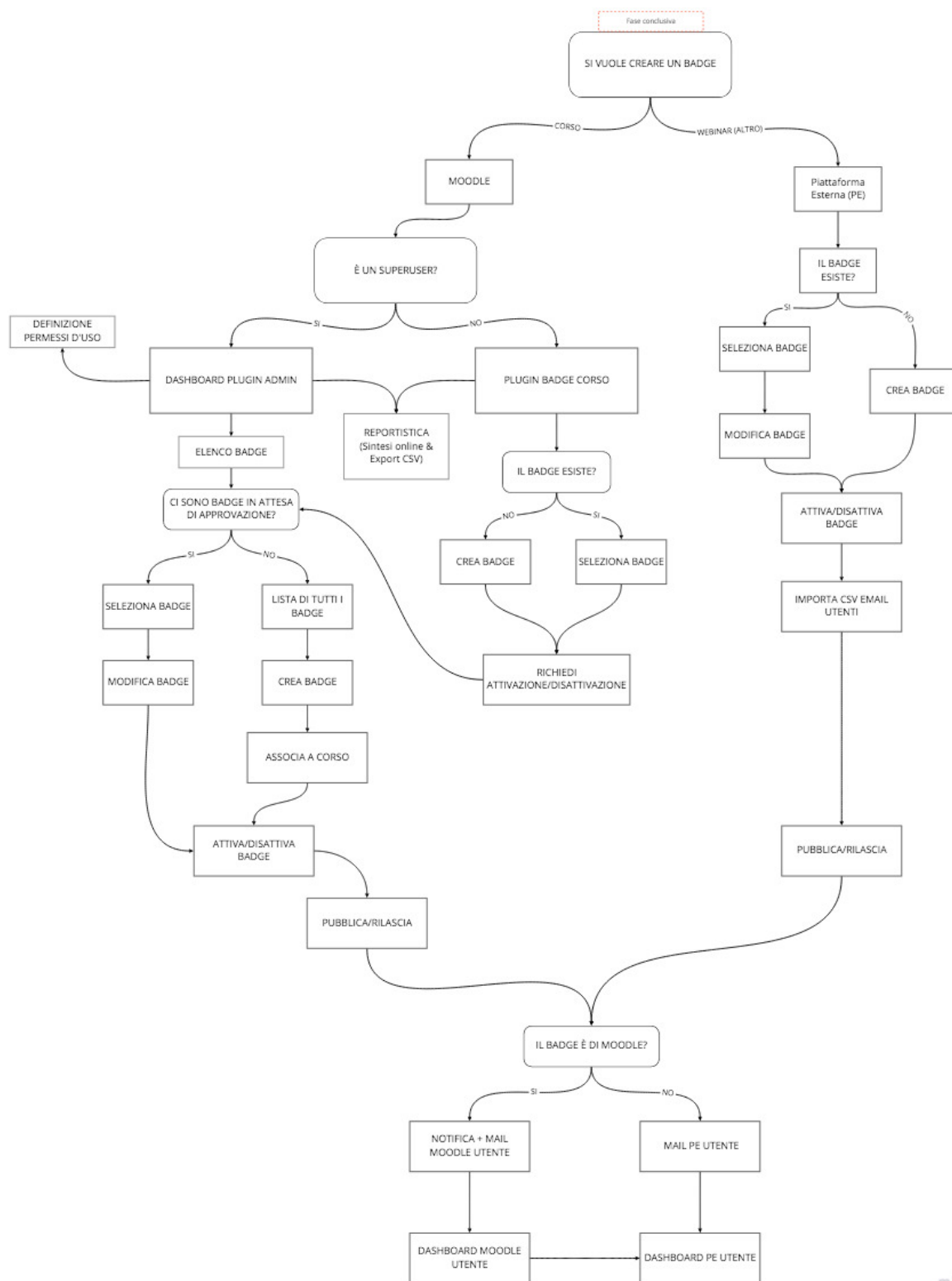


miro

- Fase 2: da concludersi entro Novembre 2021, prevede il completamento dello sviluppo del plugin con funzioni aggiuntive. Lo schema indicativo è descritto in figura A2
 - Implementazione di nuove funzioni sul plugin creato (compatibile con versione Moodle 3.11) che permetta l'ulteriore integrazione tra la piattaforma Moodle Federica e la piattaforma erogatrice di Badge
 - Assegnazione dei permessi sul plugin ad un ruolo di sistema all'interno di Moodle (da ora: admin) e ad un ruolo con permessi minori (da ora: creator)
 - Realizzazione di una sezione a livello di corso (da ora "sezione badge") per la gestione dei badge
 - Predisposizione delle capability per le funzioni del plugin, così da poter sfruttare la gestione di ruoli e permessi nativa.
 - A titolo di esempio dovranno essere supportate almeno le seguenti capability:
 - creare badge
 - associare i badge ad un percorso / corso / lezione
 - impostare i criteri di rilascio del badge legati ad eventi nativi di Moodle ed eventi custom
 - modificare i badge
 - visualizzare anteprima badge
 - autorizzare pubblicazione badge creati da utente creator
 - pubblicare badge
 - richiesta autorizzazione a utente admin per la pubblicazione del badge
 - Altre funzioni che risulteranno necessarie per la gestione dei badge
 - Realizzazione di una dashboard a livello di sistema (Moodle) che permette all'utente admin di visualizzare tutti i badge creati su Moodle o su piattaforma esterna, di associare un badge ad un corso, di modificarlo, attivazione/ disattivazione.
 - Aggiunta della funzionalità Report per l'admin e creator, con possibilità di scaricare in csv l'elenco degli utenti che hanno ottenuto i badge su singoli corsi / programmi / lezioni
 - Realizzazione di una sezione Backpack all'interno della dashboard utenti, dove ciascun utente potrà:
 - visualizzare elenco badge ottenuti su Moodle Federica
 - condividere i propri badge sui principali canali Social (es. LinkedIn, Facebook etc.)
 - Il backpack con l'elenco dei badge ottenuti tramite la nostra piattaforma o altre piattaforme compatibili, deve essere disponibile secondo le funzioni standard di Moodle. Ovvero la creazione dovrà essere fatta tramite:
 - Backpack API URL
 - Backpack URL
 - API version - Open Badges v2.0

- Predisposizione del sistema di notifiche automatiche e invio automatico email all'utente al momento dell'assegnazione del badge.

Figura A2 - Flusso complessivo di funzionamento.



miro

5. DURATA DEL CONTRATTO

La durata prevista per il servizio è di due anni a decorrere dalla data di stipula.

Nel corso della durata dell'affidamento è possibile procedere con varianti in corso d'opera ai sensi dell'art. 106 del D.Lgs. 50/2016.

6. QUANTIFICAZIONE DELL'IMPORTO

L'importo a base d'asta è pari a € 35.000,00 – oltre IVA.

7. RISERVATEZZA

Il Centro Federica Weblearning trasmetterà all'Affidatario solo i dati personali strettamente necessari all'erogazione dei badge: nome, cognome, e-mail utente. L'Affidatario ha l'obbligo di mantenere riservati i dati e le informazioni acquisiti dal plugin Moodle e dalla piattaforma di Open Badge e, ivi comprese quelle che transitano per le Apparecchiature di elaborazione dati, di cui venga in possesso e, comunque, a conoscenza, di non divulgarli in alcun modo e in qualsiasi forma e di non farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo per scopi diversi da quelli strettamente necessari all'esecuzione del servizio e comunque per i cinque anni successivi alla cessazione di efficacia del rapporto contrattuale. L'obbligo di cui al precedente comma sussiste, altresì, relativamente a tutto il materiale originario o predisposto in esecuzione del servizio; tale obbligo non concerne i dati che siano o divengano di pubblico dominio.

I dati e le informazioni non includeranno in alcun modo le categorie particolari di dati personali ai sensi del Regolamento UE 2016/679, art. 9.

Il trattamento dei dati personali degli utenti dev'essere finalizzato esclusivamente allo svolgimento di tutte le attività necessarie per usufruire dei servizi offerti dalla piattaforma di erogazione badge, basata sullo standard Open Badges.

La diffusione dei dati legati agli open badge emessi dovrà essere approvata dal singolo utente che in autonomia può decidere se rendere visibili i badge ottenuti.

Il trattamento dei dati avverrà in conformità al D.LGS. 196/2003 (Codice in materia di protezione dei dati personali) come modificato dal D. Lgs. 101/2018, e al GDPR Regolamento Generale sulla Protezione dei dati UE n. 2016/679.

8. RISOLUZIONE DELLA STIPULA ED ESECUZIONE IN DANNO

Se la prestazione non sarà conforme alle indicazioni espresse nella presente e non sarà eseguita nel rispetto delle condizioni previste per l'affidamento e delle indicazioni del direttore dell'esecuzione, questo Centro avrà facoltà di fissare un termine entro il quale l'affidatario dovrà conformarsi alle condizioni previste nell'offerta.

Nel mancato rispetto del suddetto termine, il Centro Federica Weblearning potrà procedere ad effettuare il ricorso all'esecuzione in danno ovvero, previa semplice comunicazione, potrà risolvere la stipula come previsto dagli articoli 1454 e 1456 del codice civile, salvo in ogni caso il risarcimento dei danni.

9. SEGRETO PROFESSIONALE

L' Affidatario si impegna a mantenere il segreto professionale sulle informazioni, nelle notizie e sui dati inerenti all'attività di Federica Weblearning. In nessun caso, inoltre, è possibile utilizzare tali dati e informazioni per scopi diversi da quelli strettamente necessari all'esecuzione del Servizio.

L' Affidatario è responsabile dell'osservanza dei suddetti obblighi da parte dei suoi dipendenti, consulenti e collaboratori.

10. OBBLIGHI DELLA DITTA AFFIDATARIA

Il servizio dovrà essere svolto con l'osservanza delle prescrizioni contenute nella normativa di riferimento in materia, tenuto conto anche delle successive modificazioni della stessa che dovessero intervenire in corso di affidamenti, nonché delle indicazioni contenute negli atti di affidamento.

11. VERIFICA DI CONFORMITÀ DEL SERVIZIO

Le procedure di verifica di conformità sono effettuate direttamente dal Responsabile del Procedimento (RUP) e confermate dal Direttore del Centro.

Le attività di verifica di conformità sono dirette a certificare che le prestazioni siano state eseguite a regola d'arte sotto il profilo tecnico e funzionale, in conformità e nel rispetto delle condizioni, modalità, termini e prescrizioni dell'affidamento, nonché nel rispetto delle eventuali leggi di settore.

12. RESPONSABILITÀ VERSO I TERZI

La ditta affidataria è unica responsabile verso il Centro e/o verso terzi, e risponderà di tutti gli eventuali danni causati alle persone, alle cose o alle strutture esistenti che comunque derivassero dall'esecuzione del servizio, senza diritto di rivalsa o di compenso nei confronti del predetto Centro e del personale da essa preposto al controllo ed alla verifica del servizio.

13. FORO COMPETENTE

Per eventuali controversie inerenti all'affidamento in argomento, il Foro competente in via esclusiva è quello di Napoli, sede legale del Centro. Non è ammesso l'arbitrato.

14. ULTERIORI INFORMAZIONI

Per tutto quanto non richiesto o previsto nel presente disciplinare si rimanda a quanto regolamentato attraverso le funzionalità del sistema MEPA e dal D.lgs. n. 50/2016 e s.m.i..

Protocollo di Legalità

L'affidamento è regolato dalle disposizioni contenute nel Protocollo di legalità della Prefettura, al quale l'Università ha aderito in data 29.12.2009, ad esclusione di quelle previste in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 2, co. 2, punti h) e i), dall'art. 7, co. 1 e dell'art. 8, co. 1 clausola 7) e 8), in contrasto con la intervenuta L. n. 136/10. Le clausole di tale Protocollo, con le precisazioni formulate da questa Amministrazione, dovranno essere sottoscritte dall'impresa in sede di stipula del contratto o subcontratto, pena la decadenza dall'aggiudicazione, e sono le seguenti:

Clausola 1): La sottoscritta impresa dichiara di essere a conoscenza di tutte le norme pattizie di cui al Protocollo di legalità, sottoscritto nell'anno 2009 dalla stazione appaltante con la Prefettura di Napoli, tra l'altro consultabili al sito <http://www.utgnapoli.it>, e che qui si intendono integralmente riportate e di accettarne incondizionatamente il contenuto e gli effetti.

Clausola 2): La sottoscritta impresa si impegna a denunciare immediatamente alle Forze di Polizia o all'Autorità Giudiziaria ogni illecita richiesta di denaro, prestazione o altra utilità ovvero offerta di protezione nei confronti dell'imprenditore, degli eventuali componenti la compagine sociale o dei rispettivi familiari (richiesta di tangenti, pressioni per indirizzare l'assunzione di personale o l'affidamento di lavorazioni, forniture o servizi a determinate imprese, danneggiamenti, furti di beni personali o di cantiere).

Clausola 3): La sottoscritta impresa si impegna a segnalare alla Prefettura l'avvenuta formalizzazione della denuncia di cui alla precedente clausola 2 e ciò al fine di consentire, nell'immediato, da parte dell'Autorità di pubblica sicurezza, l'attivazione di ogni conseguente iniziativa.

Clausola 4): La sottoscritta impresa dichiara di conoscere e di accettare la clausola espressa che prevede la risoluzione immediata ed automatica del contratto, ovvero la revoca dell'autorizzazione al subappalto o subcontratto, qualora dovessero essere comunicate dalla Prefettura, successivamente alla stipula del contratto o subcontratto, informazioni interdittive di cui all'art.10 DPR 252/98. Qualora il contratto sia stato stipulato nelle more dell'acquisizione delle informazioni del Prefetto sarà applicata a carico dell'impresa oggetto dell'informativa interdittiva successiva, anche una penale, salvo comunque il maggior danno, nella misura del 10% del valore del contratto (ossia dell'importo contrattuale comprensivo di tutti gli oneri per la sicurezza, ove esistenti, al netto dell'IVA) ovvero qualora lo stesso non sia determinato o determinabile, una penale pari al valore delle prestazioni al momento eseguite, comprensivo di tutti gli oneri per la sicurezza, ove esistenti, al netto dell'IVA. Tale penale sarà applicata mediante automatica detrazione, da parte della stazione appaltante, del relativo importo dalle somme dovute all'impresa in relazione alla prima erogazione utile.

Clausola 5): La sottoscritta impresa dichiara di conoscere e di accettare la clausola risolutiva espressa che prevede la risoluzione immediata ed automatica del contratto, ovvero la revoca dell'autorizzazione al subappalto o subcontratto, in caso di grave e reiterato inadempimento delle disposizioni in materia di collocamento, igiene e sicurezza sul lavoro, anche con riguardo alla nomina del responsabile della sicurezza e di tutela dei lavoratori in materia contrattuale e sindacale.

Clausola 6): La sottoscritta impresa dichiara di essere a conoscenza del divieto per la stazione appaltante di autorizzare subappalti a favore delle imprese partecipanti alla gara e non risultate aggiudicatrici, salvo le ipotesi di lavorazioni altamente specialistiche.

Clausola 7): La sottoscritta impresa dichiara di conoscere ed accettare l'obbligo di comunicare i dati relativi alle imprese chiamate a realizzare, a qualunque titolo, l'intervento, anche con riferimento ai loro assetti societari ed a eventuali successive variazioni.

Clausola 8): La sottoscritta impresa dichiara di conoscere ed accettare la facoltà dell'Amministrazione di non stipulare il contratto e di non autorizzare il subappalto o il subcontratto o di procedere alla risoluzione immediata ed automatica del contratto o alla revoca dell'autorizzazione al subappalto o al subcontratto qualora vengano acquisiti elementi o indicazioni rilevanti ai fini delle valutazioni discrezionali ammesse dalla legge, così come previsto dall'art.10, comma 9, del DPR 252/98.

Clausola 9): La sottoscritta impresa dichiara di conoscere ed accettare la clausola risolutiva espressa che prevede la risoluzione immediata ed automatica del contratto qualora la stessa impresa violi il divieto di approvvigionarsi presso i soggetti affidatari di forniture e servizi "sensibili", come indicati all'art.3 del Protocollo di legalità, nei confronti dei quali siano state acquisite informazioni interdittive ai sensi dell'art.10 del DPR 252/98.

In ottemperanza a quanto previsto dall'art. 2, comma 2, lett. b), c), e) del citato Protocollo, si indicano nel seguito gli obblighi cui le imprese sono tenute:

1. comunicare i dati relativi alle imprese chiamate a realizzare, a qualunque titolo, l'intervento, anche con riferimento ai loro assetti societari ed a eventuali successive variazioni.
2. osservare rigorosamente le disposizioni in materia di collocamento, igiene e sicurezza sul lavoro, anche con riguardo alla nomina del responsabile della sicurezza e di tutela dei lavoratori in materia contrattuale e sindacale, con oneri finanziari per la vigilanza dei cantieri a proprio carico. In caso di grave e reiterato inadempimento, l'amministrazione procederà alla risoluzione contrattuale e/o alla revoca dell'autorizzazione al subappalto; si considera adempimento grave: I) la violazione di norme che hanno comportato il sequestro del luogo di lavoro, convalidato dall'Autorità giudiziaria; II) l'inottemperanza alle prescrizioni imposte dagli organi ispettivi; III) l'impiego di personale della singola impresa non risultante dalle scritture o da altra documentazione obbligatoria in misura pari o superiore al 20% del totale dei lavoratori regolarmente occupati nel cantiere o nell'opificio.

Obbligo di osservanza del Codice Nazionale di Comportamento dei Dipendenti Pubblici e del Codice di Comportamento di Ateneo e Clausola di risoluzione

L'affidamento è regolato anche dalla Legge 190/2012 e s.m.i.,

dal Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione di Ateneo (reperibile al sito:

http://www.unina.it/documents/11958/25355519/PTPCT%202021%20parte_gen_dopo_CdA.pdf

dai Codici di Comportamento Nazionale (reperibile al sito:

http://www.unina.it/documents/11958/7580103/DPR62_13_CodiceComportamentoDipendentiPubblici.pdf)

e di Ateneo (reperibile al sito

http://www.unina.it/documents/11958/7580076/CodiceF2_App6AntiCorr_Up3001.pdf).



consip

(<http://www.consip.it/>)



Ministero
dell'Economia e delle Finanze

(<http://www.mef.gov.it/>)

ITA



[Home \(/opencms/opencms/index_new.html\)](/opencms/opencms/index_new.html) > **Scheda Impresa**

Scheda Impresa

REISS ROMOLI SRL

Partita IVA:01800170662



0862452401



0862028308

Pec Registro Imprese:

REISSROMOLI@PEC.IT



Legali rappresentanti attivi sul sistema

TIZIANO TOFONI





(<https://www.geopoi.it/geopoin/about.html>)

© 2021 Geopoi, Map Data © Here (<https://www.here.com>), OpenStreetMap contributors (<https://www.openstreetmap.org/copyright>)

L'IMPRESA E' ATTIVA NELLE SEGUENTI INIZIATIVE:

ME

BENI - INFORMATICA, ELETTRONICA, TELECOMUNICAZIONI E MACCHINE PER UFFICIO
(/opencms/opencms/scheda_iniziativa.html?idIniziativa=365a72f5d8c80c09)



Giorno

31/07/2017



ME

SERVIZI - SERVIZI DI INFORMAZIONE, COMUNICAZIONE E MARKETING
(/opencms/opencms/scheda_iniziativa.html?idIniziativa=b577cd18b64b21a3)





consip

(<http://www.consip.it/>)



Ministero
dell'Economia e delle Finanze

31/07/2017

(<http://www.mef.gov.it/>)

ITA



ME

SERVIZI - SERVIZI DI ORGANIZZAZIONE EVENTI

(/opencms/opencms/scheda_iniziativa.html?idIniziativa=b577cd18b64b21a3)



Giorno

31/07/2017



ME

SERVIZI - SERVIZI PER L'INFORMATION & COMMUNICATION TECHNOLOGY

(/opencms/opencms/scheda_iniziativa.html?idIniziativa=b577cd18b64b21a3)



Giorno

31/07/2017



ME

SERVIZI - SERVIZI DI FORMAZIONE (/opencms/opencms/scheda_iniziativa.html?idIniziativa=b577cd18b64b21a3)



Giorno

31/07/2017



Vai al Catalogo





consip

(<http://www.consip.it/>)



(<http://www.mef.gov.it/>)

ITA

(<https://www.1522.eu/>)

Le donne vittime di violenza e stalking attraverso il numero verde 1522 (<https://www.1522.eu/>), promosso dalla Presidenza del Consiglio dei ministri - Dipartimento per le pari opportunità, attivo 24 ore su 24 e accessibile da tutto il territorio nazionale, **possono chiedere aiuto e sostegno nonché ricevere informazioni. L'assistenza telefonica consente un graduale avvicinamento ai servizi con assoluta garanzia di anonimato.**

Il Comitato Unico di Garanzia del MEF

(https://www.dag.mef.gov.it/dipartimento/comitato_commissioni/cug/)

Contatti

dal lunedì al venerdì dalle 9.00 alle 18.00

PA **800 753 783**

(numero verde unico)

IMPRESE **800 062 060**

(per malfunzionamenti sul Portale Acquisti in Rete)

Vedi tutti i contatti

Seguici su

YouTube (<https://www.youtube.com/channel/UC426hjPolvTwyVPiTHyyhFg>)

Twitter (https://twitter.com/Consip_Spa?ref_src=twsrc%5Etfw)

Telegram (<https://t.me/ConsipSpa>)

Instagram (<https://www.instagram.com/consipsa/>)

Link Veloci ➤

Portale ➤

()

