

U.R.I.

IL RETTORE

- VISTA** la Erasmus Charter for Higher Education (ECHE) n. 27466-EPP-1-2014-1-IT-EPPKA3- ECHE assegnata all'Ateneo dalla Commissione Europea per l'intera durata del programma Erasmus+;
- VISTE** le delibere del Senato Accademico e del Consiglio di Amministrazione n.ri 13 e 71 del 28-07-2020 che hanno autorizzato il ripristino delle mobilità Erasmus nella loro modalità tradizionale compatibilmente con lo stato di emergenza legato alla pandemia da COVID-19 e con le misure volte al contenimento del contagio attuate da ciascun paese della UE
- VISTO** l'Accordo Finanziario n. 2020-1-IT02-KA103-077754 con cui l'Agenzia Nazionale Erasmus+ INDIRE ha assegnato all'Università degli Studi di Napoli Federico II, per l'anno accademico 2020/2021, un finanziamento per attività Erasmus+ Traineeship pari ad **€ 438.750**;
- VISTA** la richiesta di estensione dell'accordo finanziario succitato che consente di utilizzare le mobilità Erasmus+ 2020-21 a tutto il mese di settembre 2022;

DECRETA

Art. 1 – OGGETTO

E' indetta una selezione per l'assegnazione di borse di mobilità Erasmus a fini di tirocinio (traineeship) della durata da **due a sei mesi** da svolgersi obbligatoriamente nel periodo compreso tra il 1° luglio 2021 e il 30 settembre 2022 (data ultima di conclusione delle mobilità).

La selezione è indirizzata a studenti regolarmente iscritti per l'anno corrente ad uno dei corsi di studio dell'Università degli Studi di Napoli Federico II, compresi Master Universitari, Scuole di Specializzazione e Corsi di Dottorato, e finalizzate allo svolgimento di attività di tirocinio o preparazione della tesi di laurea presso imprese, centri di formazione, università e centri di ricerca o altre organizzazioni. I candidati dovranno proporre autonomamente l'ente presso il quale intendono svolgere il periodo di tirocinio così come riportato all'art. 5 del presente avviso di selezione.

Numero di borse disponibili per ciascun dipartimento:

<u>AGRARIA</u>	<u>20</u>
<u>ARCHITETTURA</u>	<u>20</u>
<u>BIOLOGIA</u>	<u>20</u>
<u>ECONOMIA MANAGEMENT E ISTITUZIONI</u>	<u>20</u>
<u>FARMACIA</u>	<u>20</u>
<u>FISICA</u>	<u>15</u>
<u>GIURISPRUDENZA</u>	<u>25</u>
<u>INGEGNERIA CHIMICA, MATERIALI E PRODUZIONE INDUSTRIALE</u>	<u>25</u>
<u>INGEGNERIA CIVILE, EDILE, AMBIENTE</u>	<u>20</u>
<u>INGEGNERIA ELETTRICA E DELLE TECNOLOGIE DELL'INFORMAZIONE</u>	<u>40</u>
<u>INGEGNERIA INDUSTRIALE</u>	<u>30</u>
<u>STRUTTURE PER L'INGEGNERIA E L'ARCHITETTURA</u>	<u>20</u>
<u>MATEMATICA</u>	<u>15</u>
<u>MEDICINA CLINICA E CHIRURGIA, NEUROSCIENZE E SCIENZE RIPRODUTTIVE ED ODONTOSTOMATOLOGICHE, SANITÀ PUBBLICA, SCIENZE BIOMEDICHE AVANZATE, SCIENZE MEDICHE TRASLAZIONALI</u>	<u>50</u>
<u>MEDICINA MOLECOLARE E BIOTECNOLOGIE MEDICHE</u>	<u>30</u>
<u>MEDICINA VETERINARIA E PRODUZIONI ANIMALI</u>	<u>25</u>
<u>SCIENZE CHIMICHE</u>	<u>15</u>
<u>SCIENZE ECONOMICHE E STATISTICHE</u>	<u>15</u>
<u>SCIENZE POLITICHE</u>	<u>15</u>
<u>SCIENZE SOCIALI</u>	<u>15</u>
<u>STUDI UMANISTICI</u>	<u>25</u>

Art. 2 – REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Sono ammessi alla selezione i cittadini degli Stati partecipanti al Programma e i cittadini stranieri che:

- siano studenti regolarmente iscritti ai Corsi di Studio dell'Università degli Studi di Napoli Federico II

- abbiano una conoscenza documentata della lingua inglese o di altra lingua veicolare per lo svolgimento delle attività di livello almeno B1.

Con il Programma Erasmus+ lo studente può godere più volte della borsa Erasmus per un massimo di 12 mesi per ogni ciclo di studi, indipendentemente dal numero e dal tipo di mobilità (a fini di studio e/o a fini di tirocinio). Per gli studenti iscritti a corsi di Laurea Magistrale a ciclo unico il numero massimo di mesi è di 24.

Lo studente potrà svolgere il tirocinio, **che comunque dovrà terminare entro il 30 settembre 2022**, entro i 12 mesi successivi al conseguimento del titolo finale,

purché:

1. al momento della presentazione della domanda di partecipazione alla selezione, il candidato risulti ancora regolarmente iscritto ad un corso di studi dell' Ateneo;
2. il conseguimento del titolo finale (laurea, master, specializzazione, dottorato, ecc.) avvenga prima della partenza per l'estero (durante il periodo di svolgimento della mobilità lo studente non potrà in alcun modo modificare il suo status ossia non potrà laurearsi, specializzarsi, addottorarsi, ecc.)

Art. 3 - DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Percorso A:

studenti iscritti a corsi di laurea triennale, magistrale, master

La domanda di partecipazione dovrà essere compilata esclusivamente tramite procedura informatica a partire dal **04-05-2021 ed entro e non oltre le ore 12.00 del 03-06-2021 caricando la documentazione di cui al successivo punto 8.**

Alle ore 12.00 del 03-06-2021 la procedura informatica di presentazione delle domande verrà disattivata e non sarà più possibile la partecipazione alla selezione.

E' possibile annullare tramite la procedura una domanda già compilata. La domanda annullata non sarà considerata valida ai fini della partecipazione alla selezione.

La procedura di compilazione della domanda è la seguente:

- 1) collegarsi al sito web di Ateneo www.unina.it;
- 2) selezionare nella Sezione UNINA in **Primo Piano** la voce "Bando Erasmus+ Traineeship 2021";
- 3) cliccare su "compila la domanda";
- 4) inserire la Matricola ed il Pin di Segrepass e cliccare su "entra";

- 5) cliccare su “Inserimento nuova domanda” e, alla voce “Bando Erasmus Traineeship 2021” selezionare SCEGLI; provvedere, quindi, all’inserimento dei dati richiesti;
- 6) inserire obbligatoriamente l’IBAN di un conto corrente di cui lo studente sia intestatario o cointestatario;
- 7) inoltrare la domanda, cliccando sul bottone “Invio domanda”
- 8) caricare in un unico documento pdf la seguente documentazione:
 - a. Lettera di motivazione (testo libero)
 - b. Autocertificazione segrepass
 - c. Curriculum vitae in formato europeo
 - d. Attestato/certificato di conoscenza linguistica di livello almeno B1
 - e. Lettera di Accettazione dell’ente ospitante (facoltativa)

I SUCCITATI DOCUMENTI VANNO OBBLIGATORIAMENTE CARICATI IN PROCEDURA IN UN UNICO FILE PDF. L’ASSENZA DI UNO SOLO DEI 4 DOCUMENTI O LA LORO INCOMPLETEZZA COMPORTERA’ L’ESCLUSIONE D’UFFICIO DEI CANDIDATI.

Percorso B: studenti iscritti a corsi di dottorati di ricerca e scuole di specializzazione

La domanda di partecipazione dovrà essere compilata su apposito modulo a partire dalla data del 04-05-2021 ed entro e non oltre le ore 12.00 del 03-06-2021

La procedura di compilazione della domanda è la seguente:

- 1) collegarsi al sito web di Ateneo www.unina.it;
- 2) selezionare nella Sezione UNINA in **Primo Piano** la voce “Bando Erasmus+ Traineeship 2021”;
- 3) cliccare su “compila la domanda”;
- 4) cliccare sul bottone “Visualizza e stampa il modulo di domanda”,
- 5) compilare, stampare, sottoscrivere e inviare unitamente a:
 - a. Documento di Identità
 - b. Curriculum vitae in formato europeo
 - c. Attestato/certificato di conoscenza linguistica di livello almeno B1
 - d. Lettera di motivazione/progetto di ricerca
 - e. Lettera di Accettazione dell’ente ospitante (facoltativa)

entro e non oltre le ore 12.00 del 03-06-2021 via pec a **mariarosa.maturo@personalepec.unina.it**

La mancata presentazione della domanda nei termini e nelle modalità indicate nel presente articolo costituisce motivo di esclusione dalla selezione.

La conoscenza linguistica per entrambi i percorsi dovrà essere dimostrata attraverso i seguenti documenti:

1. certificazione rilasciata da enti e/o istituzioni internazionali riconosciuti dal MIUR (<https://www.miur.gov.it/enti-certificatori-lingue-straniere>)
2. attestato di livello rilasciato dal Centro Linguistico di Ateneo
3. attestato della conoscenza linguistica rilasciato da università estere presso cui lo studente ha svolto un periodo di studi Erasmus.

NON E' ACCETTATA L'ATTESTAZIONE DEL DOCENTE DI LINGUA DEL CORSO DI STUDI, NE' IL SUPERAMENTO DI ESAMI DI LINGUA DEL CORSO DI STUDI SENZA LA SPECIFICA INDICAZIONE DEL LIVELLO CONSEGUITO NELL'AMBITO DEL QCER. NON E' ACCETTATA LA VALUTAZIONE OLS (Online Linguistic Support - Erasmus+).

Sono esonerati dalla presentazione del certificato/attestato di lingua:

1. gli studenti iscritti a lauree della classe LM37 o già in possesso della laurea di primo livello L11;
2. gli studenti che frequentano i corsi di studio dell'Ateneo Federico II offerti in lingua inglese;
3. gli studenti selezionati su corsi di DOPPIO TITOLO.

Art. 4 – ENTI OSPITANTI

L'organizzazione ospitante può essere, a puro titolo esemplificativo:

- un'organizzazione pubblica o privata attiva nel mercato del lavoro o nei settori dell'istruzione, della formazione e della gioventù;
- un ente pubblico a livello locale, regionale o nazionale;
- una parte sociale o altro rappresentante del mondo del lavoro, comprese camere di commercio, ordini di artigiani o professionisti e associazioni sindacali;
- un istituto di ricerca;
- una fondazione;
- un'organizzazione senza scopo di lucro, un'associazione o una ONG;
- un organismo per l'orientamento professionale, la consulenza professionale e i servizi di informazione
- un Istituto di Istruzione Superiore o Università

Le seguenti tipologie di organizzazioni **non** sono ammissibili come organizzazioni ospitanti per i tirocini di studenti:

- istituzioni UE e altri organismi UE, incluse le agenzie specializzate (l'elenco completo è disponibile all'indirizzo https://europa.eu/european-union/about-eu/institutions-bodies_en);

- organizzazioni che gestiscono programmi UE, come le Agenzie nazionali ERASMUS+.

Le attività dovranno svolgersi esclusivamente nei seguenti Paesi: i 27 Stati membri dell'Unione Europea, i 3 paesi dello Spazio Economico Europeo (Islanda, Liechtenstein, Norvegia), Regno Unito, Repubblica di Macedonia del Nord, Serbia e Turchia.

Art. 5 – RICERCA DELL' ENTE OSPITANTE

I candidati devono individuare autonomamente l'ente ospitante. A titolo esemplificativo possono utilizzare i seguenti strumenti :

- elenchi delle istituzioni con cui la Federico II ha stipulato accordi erasmus a fini di tirocinio (http://www.unina.it/documents/11958/25534351/TRAINEESHIP-2021_possibili_sedi.pdf);
- elenco delle Università con cui la Federico II ha stipulato accordi erasmus a fini di studio;
- registrazione alla piattaforma www.erasmusintern.org - Accedendo alla sezione "sign up" e spuntando l'opzione "I'm looking for an internship", sarà infatti possibile creare un proprio profilo e cercare l'impresa/organizzazione che meglio risponda ai propri obiettivi di carriera accademica e di futura realizzazione professionale;
- accesso ad altre banche dati dell'Università;
- qualsiasi fonte e/o strumento di ricerca (social media, contatti personali, agenzie intermedie, ecc.);
- il sito <http://www.eaenet.com> accedendo alla sezione International Internships in cui vengono regolarmente pubblicate vacancies per tirocini all'estero;

Art. 6 – SELEZIONE

La selezione è di esclusiva competenza delle Commissioni Erasmus Dipartimentali o di Scuola. Laddove le commissioni Dipartimentali non dovessero essere ancora costituite, il Direttore di ciascun Dipartimento nominerà, con proprio provvedimento, la Commissione giudicatrice che, procederà alla valutazione e alla conseguente formulazione delle graduatorie sulla base dei seguenti criteri:

- | | |
|---|---------------|
| 1. Carriera accademica (al 31/03/2021) e curriculum vitae | (25-35 punti) |
| 2. Lettera di motivazione | (0-10 punti) |
| 3. Conoscenza/e linguistica/che | (5-20 punti) |
| 4. Lettera Accettazione ente ospitante | (10 punti) |

Art. 7 - PUBBLICAZIONE DELLE GRADUATORIE

La graduatoria verrà affissa sul sito web di ciascun Dipartimento al più tardi entro il **21-06-2021**.

Art. 8 – SUCCESSIVI ADEMPIMENTI E SCORRIMENTI DI GRADUATORIE

Gli studenti vincitori, una volta individuato l'ente ospitante, dovranno concordare prima della partenza, un piano di lavoro/tirocinio chiaramente definito (**learning agreement for traineeship - LAT**). Il learning agreement for traineeship, approvato dal Delegato Erasmus di Dipartimento o dal referente dell'accordo Erasmus a fini di tirocinio e dall'Ente Ospitante dovrà essere trasmesso entro il 30 settembre 2021 all'Ufficio Relazioni Internazionali secondo le modalità che saranno successivamente indicate.

Coloro che non invieranno il LAT nei termini prescritti saranno considerati rinunciatari.

A partire da tale ed entro il 15 ottobre 2021 saranno pubblicate sui siti dei Dipartimenti e di Ateneo eventuali scorrimenti della graduatoria e successivi adempimenti con relative scadenze.

Art. 9 - CONTRATTO ERASMUS

Gli studenti vincitori - prima della partenza - dovranno sottoscrivere l'accordo finanziario. Una volta trasmesso il **LAT** gli studenti saranno contattati dall'Ufficio Relazioni Internazionali per concordare le modalità di sottoscrizione del suddetto accordo.

Art. 10 - DURATA DEL PERIODO DI MOBILITA' ERASMUS E SOSTEGNO FINANZIARIO

La data di partenza (**che non può essere antecedente al 1° luglio 2021**) ed il periodo da trascorrere all'estero devono essere stabiliti d'intesa con l'ente ospitante e con l'approvazione del Delegato Erasmus di Dipartimento o del referente dell'accordo Erasmus a fini di tirocinio.

In ogni caso il periodo di permanenza all'estero per l'attività di tirocinio **non potrà essere inferiore a due mesi (60 giorni consecutivi) né superiore a sei mesi** e dovrà terminare entro e non oltre il 30 settembre 2022.

L'importo della borsa di studio per tirocinio ammonta mensilmente alle cifre indicate nella seguente tabella a seconda del paese di destinazione:

Gruppo 1 Costo della vita alto	Danimarca, Finlandia, Islanda, Irlanda, Lussemburgo, Liechtenstein, Norvegia, Svezia, Regno Unito	€ 400
Gruppo 2 Costo della vita medio	Austria, Belgio, Germania, Francia, Italia, Grecia, Spagna, Cipro, Paesi Bassi, Maltas, Portogallo	€ 350
Gruppo 3 Costo della vita basso	Bulgaria, Croazia, Repubblica Ceca, Estonia, Lettonia, Lituania, Ungheria, Polonia, Romania, Slovacchia, Slovenia, Ex Repubblica Iugoslava di Macedonia, Turchia	€ 350

E' inoltre previsto un contributo mensile aggiuntivo fissato in € 100 a favore di studenti in condizioni socio-economiche svantaggiate con ISEE fino a €15.000 valido

per le prestazioni universitarie presentato dagli studenti vincitori di borsa Erasmus per l'ultima iscrizione utile.

Ulteriori finanziamenti saranno concessi dall'Università degli Studi di Napoli Federico II e dal Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca.

I contributi concessi dal Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca saranno erogati sulla base delle dichiarazioni ISEE valide per le prestazioni universitarie presentate dagli studenti al momento dell'iscrizione all'ultimo anno utile, secondo il seguente schema:

ISEE	IMPORTO MINIMO MENSILE PER INTEGRAZIONE BORSA Erasmus plus
≤ 13.000	€ 500
$13.000 < ISEE \leq 21.000$	€ 450
$21.000 < ISEE \leq 26.000$	€ 400
$26.000 < ISEE \leq 30.000$	€ 350
$30.000 < ISEE \leq 40.000$	€ 300
$40.000 < ISEE \leq 50.000$	€ 250
$ISEE > 50.000$	€ 0

Gli studenti di dottorato e scuole di specializzazione con ISEE fino a €50.000 dovranno trasmettere insieme alla documentazione di cui all'art. 3 anche la dichiarazione ISEE.

Art. 11 – Modalità virtuale o blended

Il persistente stato di emergenza legata alla diffusione del contagio da COVID-19 che interessa molte nazioni europee, potrebbe indurre gli interessati, previo accordo con l'istituzione ospitante, allo svolgimento delle attività in modalità virtuale o blended. Al riguardo si precisa che:

1. In caso di modalità virtuale svolta dall'Italia, ossia dal proprio domicilio, allo studente è garantito il pieno riconoscimento dell'attività così come concordata nel Learning Agreement, senza alcun contributo finanziario;
2. In caso di modalità virtuale svolta nel paese dell'istituzione ospitante, allo studente è garantito il pieno riconoscimento dell'attività così come concordata nel Learning Agreement e il contributo finanziario per il periodo certificato dalla istituzione ospitante a fine mobilità;
3. In caso di modalità blended, ossia svolta parzialmente all'estero, allo studente è garantito il pieno riconoscimento dell'attività così come concordata nel Learning Agreement e il contributo finanziario per il periodo svolto all'estero

purchè di un periodo minimo di 60 giorni (per periodi di mobilità fisica inferiori a 60 giorni adeguatamente documentati l'università provvederà a chiedere l'autorizzazione al finanziamento alla Agenzia Nazionale).

Art. 12 - RICONOSCIMENTO ACCADEMICO

Al termine del periodo di tirocinio, l'Ente ospitante dovrà rilasciare allo studente un attestato debitamente firmato con i risultati conseguiti (**Traineeship Certificate**). L'Ateneo Federico II garantirà allo studente il riconoscimento accademico completo delle attività effettuate presso l'Ente ospitante, secondo quanto concordato nel learning agreement for traineeship e sulla base delle risultanze del traineeship certificate, come parte integrante del proprio corso di studi.

Art. 13 - PUBBLICITA' DEGLI ATTI DELLA SELEZIONE

Il presente avviso di selezione sarà reso pubblico mediante affissione nella sezione informatica dell'Albo Ufficiale dell'Università degli Studi di Napoli Federico II. Il presente avviso è altresì pubblicato sul sito web di Ateneo www.unina.it

Art. 14 - ACCESSO AGLI ATTI, INFORMATIVA IN MATERIA DI DATI PERSONALI E RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai candidati è garantito l'accesso alla documentazione inerente il procedimento concorsuale, ai sensi della vigente normativa. Tale diritto si eserciterà secondo le modalità stabilite con Regolamento di Ateneo recante norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti, emanato con Decreto Rettorale n. 2386/98 e successive modificazioni ed integrazioni.

Ai sensi dell'articolo 13 del D.lgs. n. 196/2003, si informa che all'Università compete il trattamento dei dati personali dei candidati, in conformità alle previsioni del Regolamento interno di attuazione del codice di protezione dei dati personali utilizzati dall'Università, emanato con D.R. n. 5073 del 30.12.2005 – s.m.i.

Il capo dell'Ufficio Relazioni Internazionali dell'Università degli Studi di Napoli Federico II è responsabile di ogni adempimento inerente il presente procedimento concorsuale che non sia di competenza delle commissioni preposte all'esame.

IL RETTORE
Matteo LORITO

Ripartizione *Ricerca e Terza Missione*
Il Dirigente *Dott. Alessandro Buttà*
Unità organizzativa responsabile del procedimento:
Ufficio Relazioni Internazionali
Responsabile del procedimento:
Il Capo dell'Ufficio *Dott.ssa Fernanda Nicotera*