



Università degli Studi di Napoli Federico II
Dipartimento di Matematica e Applicazioni “Renato Caccioppoli” DMA
Via Cintia, 21 - Complesso Universitario di Monte Sant’Angelo – Ed. 5A
80126 Napoli
contatti 081/675720 – 675651 - 675726
P.IVA 00876220633

Delibera a contrarre n. 4 del 16 febbraio 2021

OGGETTO: **Affidamento diretto per l’acquisto di n. 2 Stampanti multifunzione Brother + toner ai sensi dell’art. 36, comma 2, lettera a) del D.Lgs. 50/2016, mediante Ordine Diretto in Convenzione Consip - per un importo contrattuale pari a: € 582,20 + IVA - CIG ZC330A7AAC – CUP E65D18000220005**

IL DIRETTORE

VISTO il D. Lgs. 50 del 18 aprile 2016 e s.m.i.;

VISTO in particolare l’art. 32, comma 2, lettera a) del predetto decreto, il quale prevede che, prima dell’avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;

VISTO l’art. 30. D. Lgs 50/16 e ss.mm.ii. secondo cui l’aggiudicazione e l’esecuzione di appalti e concessioni avviene nel rispetto dei principi di economicità, efficacia, tempestività e correttezza, nonché di libera concorrenza, non discriminazione, trasparenza, proporzionalità e pubblicità;

VISTO il D.L. n. 76 del 16/07/2020 “*Misure urgenti per la semplificazione e l’innovazione digitale*”, convertito in Legge 11 settembre 2020, n. 120 ed in particolare l’art. 1, comma 2, lett. a) il quale prevede che la stazione appaltante possa disporre l’affidamento diretto degli appalti di forniture e servizi di importo inferiore a 75.000,00 euro qualora l’atto di avvio della procedura sia stato adottato entro il 31 dicembre 2021;

VISTO il vigente Regolamento per l’Amministrazione, la finanza e la contabilità ed in particolare gli art. 56 e 57;

VISTE le Linee Guida n. 4 intitolate “Procedure per l’affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagine di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici” aggiornate al D. Lgs. n. 56/2017 con delibera n. 2016 del Consiglio dell’Autorità Nazionale Anticorruzione in data 1° marzo 2018 e pubblicate sulla Gazzetta Ufficiale n. 69 del 23 marzo 2018;

CONSIDERATO che tale servizio non rientra tra i lavori oppure beni e servizi elencati nell’art.1 del DPCM 24 dicembre 2015;

VISTA la delibera ANAC n. 1096 del 26 ottobre 2016: Linee Guida n. 3 intitolate “Nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento per l’affidamento di appalti e concessioni”, aggiornate al d.lgs. 56 del 19/4/2017 con deliberazione del Consiglio n. 1007 dell’11 ottobre 2017;

VISTA la necessità di affidare alla dott.sa Deborah Tomasello l’incarico di supporto al RUP a sostegno dell’intera procedura;

VISTO l’art. 1, comma 449 della L. 296 del 2006, come modificato dall’art. 1, comma 495, L. n. 208 del 2015, che prevede che le istituzioni universitarie – tra gli altri - sono tenute ad approvvigionarsi utilizzando le Convenzioni stipulate da Consip S.p.A., previste dall’art. 26 della legge 488/2000 e s.m.i.;

PRESO ATTO della necessità di provvedere all’acquisto di stampanti multifunzione e toner in quanto attrezzature funzionali alle attività dipartimentali e necessarie per soddisfare le esigenze di ricerca e didattica dei docenti del DMA;

VISTE le richieste delle Proff. Roberta Schiattarella e Gabriella Zecca che hanno manifestato la necessità di acquistare stampanti e toner per la presentazione esterna dei risultati della

VERIFICATA	ricerca e per lo svolgimento delle attività di didattica dipartimentale; secondo quanto previsto dall'art. 1 comma 502 L. 28 dicembre 2015 n. 208, la presenza di convenzioni Consip attive per la tipologia della fornitura richiesta e che la stessa soddisfa i requisiti richiesti;
CONSIDERATO	che l'importo della fornitura è pari a: € 582,20+ IVA - CIG ZC330A7AAC – CUP E65D18000220005
TENUTO CONTO	del fatto che il Responsabile del procedimento ha proposto di procedere all'acquisizione mediante Ordine diretto in convenzione Consip sul Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione (ME.PA);
CONSIDERATO	che, il contratto con l'operatore economico affidatario verrà stipulato mediante emissione di buono d'ordine;
TENUTO CONTO	che è stata effettuata la verifica dei requisiti di carattere generale dell'operatore economico prescelto: FINIX TECHNOLOGY SOLUTIONS - P. IVA 02897010969 ; verifica del documento unico di regolarità contributiva (DURC) con scadenza 11/06/2021 ;
CONSIDERATO	che l'affidamento di cui al presente provvedimento grava sui fondi del progetto: 000022_ALTRI-GFTPDE_G._MOSCARIELLO di cui è responsabile scientifico la prof.ssa Gioconda Moscariello;
VISTO	l'art. 56 comma 2 del vigente Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità;
VISTO	il vigente Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e la Trasparenza

DETERMINA

Per i motivi espressi nella premessa, che si intendono integralmente richiamati:

- di autorizzare, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a) del D.Lgs. 50/2016, l'affidamento diretto, tramite Ordine Diretto in convenzione Consip sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (ME.PA), della fornitura avente ad oggetto: n. 2 Stampanti multifunzione e toner all'operatore economico **FINIX TECHNOLOGY SOLUTIONS**, per un importo complessivo della fornitura pari ad € € **582,20+ IVA CIG ZC330A7AAC – CUP E65D18000220005**;
- di disporre che il pagamento verrà effettuato a seguito di presentazione di fatture debitamente controllate e vistate in ordine alla regolarità e rispondenza formale e fiscale;
- di autorizzare l'assunzione del relativo impegno di spesa, da imputare sul progetto: **000022_ALTRI-GFTPDE_G._MOSCARIELLO**;
- di nominare quale Responsabile Unico del Procedimento la dott.ssa Gabriella De Ienner;
- di nominare quale supporto al RUP la dott.ssa Deborah Tomasello come da OdS n. 1 del 1° febbraio 2021;
- di provvedere, ai sensi dell'art. 29, comma 1, del d.lgs 50/2016, alla pubblicazione sul sito internet dell'Università degli studi di Napoli Federico II (www.unina.it), nella sezione "Amministrazione Trasparente" nell'ambito della suddetta procedura di gara.

f.to Il Direttore del Dipartimento
Prof.ssa Cristina Trombetti

Per la copertura economico finanziaria
Ufficio Contabilità, Progetti di Ricerca e Contratti
Responsabile: Gabriella De Ienner