UniversiTà degli STudi di Napoli Federico II

Ufficio Assenze e Presenze Personale Contrattualizzato



Al Direttore Generale

l/La sottoscritto/a				, matr
n servizio presso				
presenta istanza di:				
1) Immissione di	giustificativo orario:			
Giorno:	Ing/Usc:	Orario:	Codice causale:	
Giorno:	Ing/Usc:	Orario:	Codice causale:	
Causale:				_
Si allega:				_
2) Immissione di	giustificativo giornaliero	(1):		
dal giorno:	al giorno: _		(totale gg.:)
Causale:		Cod	lice:	
Si allega:				_
3) Annullamento	di giustificativo orario o	timbratura:		
Giorno:	Ing/Usc:	Ora	rio:	
Motivazione:				_
4) Annullamento	di giustificativo giornalic	ero:		
del giorno:	Codice	causale:		
Motivazione:				-
Napoli,			II	dipendente
		sto / si autorizz nsabile della S		

Informativa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 679/2016 recante norme sul trattamento dei dati personali

I dati raccolti con il presente modulo sono trattati ai fini del procedimento per il quale vengono rilasciati e verranno utilizzati esclusivamente per tale scopo e comunque, nell'ambito delle attività istituzionali dell'Università degli Studi di Napoli Federico II.

Titolare del trattamento è l'Università, nelle persone del Rettore e del Direttore Generale, in relazione alle specifiche competenze. Esclusivamente per problematiche inerenti ad un trattamento non conforme ai propri dati personali, è possibile contattare il Titolare inviando una email al seguente indirizzo: ateneo@pec.unina.it; oppure al Responsabile della Protezione dei Dati: rpd@unina.it; PEC: rpd@pec.unina.it, Per qualsiasi altra istanza relativa al procedimento in questione deve essere contattato invece l'Ufficio Assenze e Presenze Personale Contrattualizzato al seguente indirizzo: uappc@unina.it; PEC: uappc@pec.unina.it.

Agli interessati competono i diritti di cui agli artt. 15-22 del Regolamento UE. Le informazioni complete, relative al trattamento dei dati personali raccolti, sono riportate sul sito dell'Ateneo: http://www.unina.it/ateneo/statuto-e-normativa/privacy.

⁽¹⁾ da utilizzare per le tipologie di assenza per le quali non è prevista alcun modulo specifico.