



UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI NAPOLI FEDERICO II

**DETERMINA DI ACQUISTO
(AFFIDAMENTO DIRETTO
MEDIANTE RICHIESTA DI
PREVENTIVI)**

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI NAPOLI FEDERICO II
UFFICIO SEGRETERIA DEL DIRETTORE GENERALE
DD/2021/152 del 02/02/2021
Firmatari: Maito Rossella



UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI NAPOLI FEDERICO II

OGGETTO: Determina per l'affidamento diretto della Fornitura di una Guida + modulistica, in formato digitale editabile "POLA – Sistema di Valutazione e Mappatura delle attività nello smart working" ai sensi dell'art. 1, comma 2, lett. a) della Legge 120/2020, per un importo contrattuale pari ad € 75,96 oltre IVA al 4%.

CIG: Z333004E784

IL DIRIGENTE DELLA RIPARTIZIONE ATTIVITA' CONTRATTUALE

VISTI

il D. Lgs. 50 del 18 aprile 2016 e la L. 120 dell'11 settembre 2020;

VISTI

in particolare l'art. 32, comma 2 del predetto decreto e l'art. 1 comma 3) del DL n. 76 del 16/07/2020, convertito con la legge 120/2020, che prevedono che, prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte e che, per gli affidamenti ex art. 1, comma 2, lett. a) del DL n. 76 del 16/07/2020, convertito con la legge 120/2020, «[...] le stazioni appaltante possono procedere ad affidamento diretto tramite determina a contrarre, o atto equivalente, che contenga, in modo semplificato, l'oggetto dell'affidamento, l'importo, il fornitore, le ragioni della scelta del fornitore, il possesso da parte sua dei requisiti di carattere generale nonché il possesso dei requisiti tecnico-professionali, ove richiesti»;

VISTO

in particolare, l'art. 1, comma 2, lett. a) del DL n. 76 del 16/07/2020, convertito con la legge 120/2020, il quale prevede che «Fermo restando quanto previsto dagli articoli 37 e 38 del Dlgs. 50/2016 ... le stazioni appaltanti procedono all'affidamento delle attività di esecuzione di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all'articolo 35 del Dlgs. 50/2016, secondo le seguenti modalità: a) affidamento diretto per servizi e forniture di importo inferiore a 75.000 ...»;

VISTE

le Linee Guida ANAC n. 4, aggiornate al Decreto Legislativo 19 aprile 2017, n. 56 con delibera del Consiglio n. 206 del 1 marzo 2018, recanti «Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici», le quali hanno, tra l'altro, previsto che, ai fini della scelta dell'affidatario in via diretta, «[...] la stazione appaltante può ricorrere alla comparazione dei listini di mercato, di offerte precedenti per commesse identiche



UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI NAPOLI FEDERICO II

o analoghe o all'analisi dei prezzi praticati ad altre amministrazioni. In ogni caso, il confronto dei preventivi di spesa forniti da due o più operatori economici rappresenta una best practice anche alla luce del principio di concorrenza»;

- VISTO** l'art. 1, comma 449 della L. 296 del 2006, come modificato dall'art. 1, comma 495, L. n. 208 del 2015, che prevede che le istituzioni universitarie – tra gli altri - sono tenute ad approvvigionarsi utilizzando le Convenzioni stipulate da Consip S.p.A., previste dall'art. 26 della legge 488/2000 e s.m.i.;
- VISTA** la circolare **MIUR del 25 giugno 2019, n. 1409**, indirizzata alle Istituzioni Universitarie, nella quale è contenuto l'invito “*ad intraprendere le iniziative opportune e necessarie affinché gli Uffici di riferimento non ricorrano al MEPA se non nei casi esplicitamente imposti dalla legge, salvo situazioni eccezionali, debitamente motivate*”.
- VISTA** la nota prot. n. 5396 del 19.01.2021 con la quale la Ripartizione Organizzazione e Sviluppo ha rappresentato l'esigenza di acquistare la Guida più la modulistica “POLA – Sistema di Valutazione e Mappatura delle attività nello smart working”, a cura di Bertagna e D'Alfonso, per le esigenze connesse all'espletamento delle attività per la stesura del POLA;
- DATO ATTO** pertanto, della necessità di acquistare la Guida più la modulistica “POLA – Sistema di Valutazione e Mappatura delle attività nello smart working”, a cura di Bertagna e D'Alfonso, per le esigenze connesse all'espletamento delle attività per la stesura del POLA;
- CONSIDERATO** che l'affidamento in oggetto è finalizzato a soddisfare le esigenze rappresentate dalla Ripartizione su indicata, che ha formulato la citata richiesta per l'espletamento delle attività relative alla stesura del POLA;
- DATO ATTO** della non esistenza di Convenzioni Consip attive in merito a tale merceologia, verificata a cura del Responsabile del Procedimento;
- DATO ATTO** del fatto che il fornitore è stato individuato nella Società PUBLIKA Srl dal Dirigente della Ripartizione richiedente e l'acquisto della Guida più la modulistica deve essere effettuato esclusivamente a mezzo di ordine on line su moduli prestampati;



UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI NAPOLI FEDERICO II

CONSIDERATO che, l'Offerta standardizzata presente sul sito del Fornitore PUBLIKA Srl è pari ad euro 75,96 oltre iva al 4%, per un totale di euro 79,00;

RITENUTO pertanto, di affidare la fornitura in parola alla società PUBLIKA S.r.l., P.iva 02213820208. Via Parigi, 38 PORTO MANTOVANO (MN), che offre il prodotto richiesto al prezzo di euro 75,96 oltre IVA;

TENUTO CONTO che l'Amministrazione, ai sensi di quanto previsto dalle Linee Guida n. 4:

- ha espletato, con esito positivo (come da documentazione acclusa al presente decreto) le seguenti verifiche volte ad accertare il possesso dei requisiti di moralità: i) consultazione del casellario ANAC ii) verifica del documento unico di regolarità contributiva (DURC); visura camerale;
- per i restanti requisiti di moralità, procederà alla stipula del contratto sulla base di un'apposita autodichiarazione resa dall'operatore economico ai sensi e per gli effetti del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000 n. 445, dalla quale risulti il possesso dei requisiti di carattere generale di cui all'articolo 80 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i.;
- inserirà nel contratto che sarà stipulato specifiche clausole che prevedano, in caso di successivo accertamento del difetto del possesso dei requisiti prescritti:
la risoluzione del contratto medesimo stesso ed il pagamento in tal caso del corrispettivo pattuito solo con riferimento alle prestazioni già eseguite e nei limiti dell'utilità ricevuta;

TENUTO CONTO che, trattandosi di affidamento ex art. 1, comma 2, lett. a) del DL n. 76 del 16/07/2020, convertito con la legge 120/2020, l'Amministrazione non ha richiesto all'Operatore la presentazione di una garanzia definitiva ai sensi dell'art. 103 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i., tenuto conto altresì che trattasi di ordine per adesione, per l'esiguità del prezzo in virtù di quanto previsto dall'ultimo comma del succitato art. 103;



UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI NAPOLI FEDERICO II

VISTO

l'art. 1, comma 3, del Decreto - Legge n. 95/2012, convertito nella Legge n. 135/2012, ai sensi del quale «Le amministrazioni pubbliche obbligate sulla base di specifica normativa ad approvvigionarsi attraverso le convenzioni di cui all'articolo 26, comma 3 della legge 23 dicembre 1999, n. 488 stipulate da Consip S.p.A. o dalle centrali di committenza regionali costituite ai sensi dell'articolo 1, comma 455, della legge 27 dicembre 2006, n. 296 possono procedere, qualora la convenzione non sia ancora disponibile e in caso di motivata urgenza, allo svolgimento di autonome procedure di acquisto dirette alla stipula di contratti aventi durata e misura strettamente necessaria e sottoposti a condizione risolutiva nel caso di disponibilità della detta convenzione»;

CONSIDERATO

che il contratto sarà sottoposto a condizione risolutiva nel caso di sopravvenuta disponibilità di una convenzione Consip S.p.A. avente ad oggetto forniture comparabili con quelli oggetto di affidamento, ai sensi della norma sopra citata;

CONSIDERATO

che, per espressa previsione dell'art. 32, comma 10, lett. b) del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., non si applica il termine dilatorio di *stand still* di 35 giorni per la stipula del contratto;

VISTA

la documentazione di offerta presentata dall'operatore economico selezionato, nonché il modello di autocertificazione ed Documento di gara unico europeo (DGUE), con il quale lo stesso ha attestato, ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.P.R. 445/00, il possesso dei requisiti di carattere generale, documenti tutti allegati al presente provvedimento;

VISTO

l'art. 56 c. 2 del vigente Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità;

VISTO

Il vigente Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e la Trasparenza;

VISTA

la dichiarazione resa dal Dirigente dott.ssa Rossella Maio, dal Capo dell'Ufficio Sig.ra Elena Cesaro e dalla Unità di Personale che ha collaborato alla istruttoria della procedura dott.ssa Roberta Vecchione, con nota acquisita al protocollo con n. 6823 del 22/01/2021;

DETERMINA

Per i motivi espressi nella premessa, che si intendono integralmente richiamati:

- di autorizzare, ai sensi dell'art. 1, comma 2, lett. a) DL n. 76 del 16/07/2020, convertito con la Legge 120/2020, l'affidamento diretto della fornitura **di una Guida + modulistica, in formato digitale editabile "POLA – Sistema di Valutazione e Mappatura delle attività nello smart working"** alla PUBLIKA s.r.l., per un importo complessivo della fornitura pari € 79,00 IVA AL 4% inclusa (€ 75,96 + IVA pari ad € 3,04);



UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI NAPOLI FEDERICO II

- di autorizzare l'assunzione del relativo impegno di spesa, da imputare sul capitolo sul capitolo **CA.04.41.02.01.02 (fornitura di materiale vario di cancelleria per le esigenze dell'Amministrazione Centrale e importo a base d'asta e importo stimato a titolo di quinto d'obbligo oltre acconto al fondo per incentivi funzioni tecniche ex art. 113 D. Lgs 50/2016) del bilancio unico di Ateneo di previsione annuale autorizzatorio per l'esercizio finanziario 2021;**
- di dare mandato all'Unità organizzativa Responsabile del Procedimento di porre in essere tutti gli adempimenti relativi agli obblighi di cui alla vigente normativa in materia di trasparenza e di prevenzione della corruzione, connessi all'adozione del presente provvedimento

IL DIRIGENTE

Dott.ssa Rossella Maio

Unità organizzativa responsabile della procedura di affidamento:
Ufficio Contratti per Forniture sotto Soglia
Responsabile: *Elena Cesaro*, Capo dell'Ufficio ad interim
Per eventuali chiarimenti contattare:
la dott.ssa Roberta Vecchione al seguente recapito: 081/2537306

Per la copertura economico-finanziaria:

Budget Economico – Esercizio Finanziario ~~2020~~ 2021

COAN N. Vincolo di Budget	Codice Conto	Descrizione Conto	Importo	Limite di spesa (media costi di competenza del triennio 2016- 2018)	Costi di competenza alla data del.../.../2021... (come desunti dal Bilancio di verifica a sezioni contrapposte)
8360	CA.04.41.02 01.02	CANCELLERIA E ALTRO MATERIALE DI CONSUMO	79,00	188.332,37	ZERO

Ripartizione Bilancio, Finanza e Sviluppo

Il Dirigente della Ripartizione: *dott.ssa Colomba Tufano*

Unità organizzativa responsabile: UCA2

Il Capo dell'Ufficio: *Dott.ssa Caterina Ferrone*

L'addetto: *Dott.ssa Simona Scolarici*