



**Università degli Studi di Napoli  
Federico II**  
*Dipartimento di Ingegneria Civile,  
Edile e Ambientale*

**DECRETO n 130/2021**

**del 07-05-2021**

**DETERMINA A CONTRARRE**

(procedura aperta ai sensi dell'art. 60 del D. Lgs. 50/2016)

VISTO l'art. 36 del D.Lgs 50/2015 comma 2 lettera a);  
VISTE le richieste dei Proff. Manfreda, Esposito, D'Onofrio, Ramondini e Pirozzi, (allegate), con le quali, nell'interesse dei Progetti:  
000009 EU COST HARMONIUS CA16219 (Prof. MANFREDA);  
000009 ACCORDO ENEA 2020 (Prof. Esposito);  
000009 PC INVITALIA 01 01 (Prof. PIANESE);  
000009 RECUPERO CREDITI MONTE SARETTO (Prof. RAMONDINI);  
000009 2018 ASSEGNAZIONI FINALIZZATE ALLA DIDATTICA (Prof. PIROZZI);  
si manifesta, la necessità di acquistare arredi per ufficio, così come meglio descritti nelle richieste di emissione determina;  
VISTO l'art. 1 c. 314-337 della Legge 232 del 2016;  
VISTI l'art. 1 e 29 dello Statuto dell'Università degli Studi di Napoli Federico II  
VISTA la nota del Direttore Generale n. 106910 del 17/11/2016;  
VISTO la legge 232 del 11-12-2016, art. 1, comma da 314 a 337;  
PRESO ATTO che i progetti in questione sono stati iscritti nel budget del Dipartimento di Ingegneria Civile, Edile e Ambientale, anno 2021;  
DATO ATTO che ai sensi dell'art. 1 comma 449 della legge 296/2006, così come modificato dall'art. I comma 150 delle L. 228/2012 (legge di stabilità 2013) le istituzioni universitarie sono tenute ad approvvigionarsi utilizzando le convenzioni quadro stipulate da Consip S.p.A.;  
CONSIDERATO che i beni di cui trattasi non sono presenti in nessuna Convenzione Consip attiva;  
CONSIDERATO che i beni e/o servizi sono presenti sul Mercato Elettronico;  
VISTO che si intende avviare una procedura ristretta agli operatori economici specializzati in tali forniture, ai sensi dell'art. 61 del D. Lgs 50/2016;  
TENUTO conto che il criterio di aggiudicazione stabilito è il "prezzo più basso";  
CONSTATATO che la fornitura in oggetto rientra nei limiti di spesa di questa Amministrazione;  
CONSIDERATO che il contratto ha per oggetto la fornitura di arredi per ufficio, come meglio descritti nell'allegato tecnico;  
VISTO il D. lgs. 18 aprile 2016, n. 50 - Codice dei Contratti Pubblici e considerato che l'operatore economico dovrà essere in possesso dei requisiti generali di cui all'art. 80, da attestare mediante autocertificazione;  
VISTA la delibera ANAC n. 1097 del 26 ottobre 2016: Linee Guida n. 4 intitolate "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici" pubblicate sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana n. 274 del 23 novembre 2016;  
VISTA La delibera ANAC n. 1096 del 26 ottobre 2016: Linee Guida n. 3 intitolate "Nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento per l'affidamento di appalti e concessioni" pubblicate sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana n. 273 del 22 novembre 2016;  
VISTO l'art. 26 della legge 488/1999;  
VISTO il D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445;  
VISTI gli articoli 37 del d.lgs. 33/2013 ed 1, co. 32, della legge 190/2012, in materia di "Amministrazione trasparente";

DETERMINA

di indire una procedura ristretta ai sensi dell'art. 61 del D. Lgs. 50/2016, attraverso l'emissione di una "Richiesta di Offerta" nel Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione ad almeno 5 (cinque) operatori specializzati nel settore (come da allegato), per l'acquisto di arredi per ufficio del Dipartimento di Ingegneria Civile, Edile e Ambientale, Università degli Studi di Napoli Federico II, Via Claudio 21, edificio 8, 80125 Napoli – per un importo complessivo a base di gara 10.400,00 (diecimilaquattrocento/00) euro + iva come per Legge – con Cig Z7A319DB30, con il criterio di aggiudicazione del prezzo più basso, ai sensi dell'art. 95 del D. Lgs. 50/2016;

- La spesa totale, pari ad euro 10.400 (diecimilaquattrocento/00) IVA esclusa, graverà sulla seguente voce di bilancio COAN CA.04.41.02.02.01, e verrà imputata alle voci di Budget anno 2021 dei seguenti progetti:
  - 000009 EU COST HARMONIUS CA16219 (Prof. MANFREDA);
  - 000009 ACCORDO ENEA 2020 (Prof. Esposito);
  - 000009 PC INVITALIA 01 01 (Prof. PIANESE);
  - 000009 RECUPERO CREDITI MONTE SARETTO (Prof. RAMONDINI);
  - 000009 2018 ASSEGNAZIONI FINALIZZATE ALLA DIDATTICA (Prof. PIROZZI);
- Di procedere, in esito all'aggiudicazione della gara, previo positivo esito delle verifiche di legge, alla contrattualizzazione nella forma di scrittura privata ai sensi e per gli effetti dell'art. 32, comma 14 del D. Lgs. 50/2016, ed a mezzo emissione di specifico buono d'ordine emesso utilizzando la procedura U-Gov e la procedura Me. P.A.;
- La presente determina, in ossequio al principio di trasparenza e fatto salvo quanto previsto dall'art.1, comma 32, della Legge 190/2012 e dal D. Lgs. 337/2013, è pubblicata, ai sensi dell'art.29 del D. Lgs. 50/2016, nel proprio sito web ai fini della generale conoscenza.
- di dare atto che la liquidazione della fattura avverrà previo esito positivo della verifica della regolarità della fornitura e nel rispetto degli obblighi previsti dall'art. 3 Legge 136/2010 ed a seguito dell'esito positivo degli accertamenti disposti in materia di pagamenti da parte delle PMI e delle PP .AA. (regolarità contributiva a mezzo DURC e art. 48-bis DPR 602/1973 – verifica inadempimenti);
- di pubblicare i dati richiesti ai fini dell'adempimento di cui all'art. 1 comma 32 della L. 190/2012 e s. m. i. nella Sezione "Amministrazione Trasparente " del sito istituzionale dell'Università e, altresì, di pubblicare il contenuto e gli estremi del presente provvedimento sul sito istituzionale dell'Università nella Sezione "Amministrazione Trasparente - Provvedimenti" ai sensi dell'art. 23 nonché dell'art. 37 comma 2 del D. Lgs. n. 33 del 14.03.2013.
- nominare Responsabile del Procedimento il dott. Luciano Petrucci.

Unità organizzativa responsabile del procedimento:  
**Ufficio Dipartimentale Contratti, Logistica e Personale**  
Responsabile del procedimento:  
**Sig. Gennaro DORIA, Capo dell'Ufficio**  
Per chiarimenti **dott.ssa Cinzia De Marsanich**;  
Tel 081 768 2320/3609 – Fax 081 7683456

**Il Direttore del Dicaa**

**prof. ing. Francesco Pirozzi**

