



## AVVISO SOTTOSCRIZIONE ACCORDO FINANZIARIO ERASMUS 2021-22 SECONDO SEMESTRE

La procedura di firma degli accordi finanziari online si articola nei seguenti step:



Gli studenti in partenza per il secondo semestre devono essere in possesso della seguente documentazione:

- Copia dell'application form effettuata presso l'Università ospitante; oppure, nel caso lo studente sia impossibilitato a stamparla, autocertificazione relativa all'application form, il cui modulo è disponibile alla pagina Erasmus del sito unina.it
- Copia dell'attestato della conoscenza linguistica (cfr art. 8 Avviso di Selezione Erasmus 2021-22);
- Learning agreement, nel caso in cui non sia stato possibile utilizzare la piattaforma EWP/OLA.

Tali documenti devono essere inviati all'indirizzo di posta elettronica:

[sportellouri@unina.it](mailto:sportellouri@unina.it)

secondo le seguenti modalità:

1. L'allegato dovrà essere un unico file pdf nominato con COGNOME NOME N. MATRICOLA (es. ROSSI MARIO M3900XXYY);
2. L'oggetto del messaggio di posta elettronica dovrà riportare tassativamente la dicitura DIPARTIMENTO – COGNOME NOME N. MATRICOLA (es. DIPARTIMENTO DI STUDI UMANISTICI – ROSSI MARIO N6200XXYY).

Nel caso in cui l'IBAN dovesse essere cambiato rispetto a quanto indicato nella domanda di partecipazione, il nuovo IBAN dovrà essere riportato nel testo dell'email.

L'invio dovrà avvenire esclusivamente tramite l'indirizzo di posta elettronica istituzionale ....@studenti.unina.it.

Non saranno prese in considerazione email provenienti da indirizzi diversi, né documentazione inviata con modalità diverse da quella prescritta.

L'indirizzo [sportellouri@unina.it](mailto:sportellouri@unina.it) sarà utilizzato unicamente per la procedura di firma degli accordi finanziari Erasmus 2021-22.

Per ogni ulteriore comunicazione o chiarimento, lo studente potrà contattare il referente per il proprio dipartimento presso l'Ufficio Relazioni Internazionali, di cui all'elenco pubblicato sulla pagina Erasmus del sito unina.it

L'invio della documentazione dovrà seguire esclusivamente il seguente calendario:

1. Gli studenti in partenza per DANIMARCA, FRANCIA, IRLANDA, ISLANDA, NORVEGIA, SVEZIA, FINLANDIA, dovranno inviare la documentazione **dal 22 Novembre al 03 Dicembre 2021** (la borsa di studio verrà liquidata entro il mese di Gennaio 2022);
2. Gli studenti in partenza per AUSTRIA, BELGIO, BULGARIA, CIPRO, CROAZIA, ESTONIA, GRECIA, LETTONIA, LITUANIA, LUSSEMBURGO, MACEDONIA DEL NORD, MALTA, PAESI BASSI, POLONIA, PORTOGALLO, REGNO UNITO, REPUBBLICA CECA, ROMANIA, SERBIA, SLOVACCHIA, SLOVENIA, SPAGNA, SVIZZERA, TURCHIA E UNGHERIA dovranno inviare la documentazione dal **10 Gennaio al 22 Gennaio 2022**;
3. Gli studenti in partenza per la GERMANIA dovranno inviare la documentazione **dal 01 Febbraio all'11 Febbraio 2022**.

Una volta ricevuta la documentazione e verificatane la completezza, l'Ufficio Relazioni Internazionali provvederà ad inviare l'accordo finanziario debitamente firmato all'indirizzo di posta elettronica ....@studenti.unina.it.

Lo studente dovrà controfirmare il documento e rinviarlo all'indirizzo: [sportellouri@unina.it](mailto:sportellouri@unina.it).