



AVVISO SOTTOSCRIZIONE ACCORDO FINANZIARIO ERASMUS 2021-22 PRIMO SEMESTRE E INTERO ANNO ACCADEMICO

La procedura di firma degli accordi finanziari online si articola nei seguenti step:



Gli studenti in partenza per il primo semestre o per l'intero anno accademico devono inviare la documentazione di cui all'aggiornamento n. 4 del 29/07/2021 in forma di **allegato** all'indirizzo di posta elettronica:

sportellouri@unina.it

secondo le seguenti modalità:

1. L'allegato dovrà essere un unico file pdf nominato con COGNOME NOME N. MATRICOLA (es. ROSSI MARIO M3900XXYY);
2. L'oggetto del messaggio di posta elettronica dovrà riportare tassativamente la dicitura DIPARTIMENTO – COGNOME NOME N. MATRICOLA (es. DIPARTIMENTO DI STUDI UMANISTICI – ROSSI MARIO N6200XXYY).

Nel caso in cui l'IBAN dovesse essere cambiato rispetto a quanto indicato nella domanda di partecipazione, il nuovo IBAN dovrà essere riportato nel testo dell'email.

L'invio dovrà avvenire esclusivamente tramite l'indirizzo di posta elettronica istituzionale@studenti.unina.it. Non saranno prese in considerazione email provenienti da indirizzi diversi, né documentazione inviata con modalità diverse da quella prescritta. L'indirizzo sportellouri@unina.it sarà utilizzato unicamente per la procedura di firma degli accordi finanziari Erasmus 2021-22. Per ogni ulteriore comunicazione o chiarimento, lo studente dovrà fare riferimento ai referenti per dipartimento dell'Ufficio Relazioni Internazionali di cui all'elenco pubblicato sulla pagina Erasmus del sito unina.

L'invio della documentazione dovrà seguire il seguente calendario:

1. Gli studenti in partenza entro il **15 settembre** dovranno inviare la documentazione **dal 30 agosto al 6 settembre**;
2. Gli studenti in partenza dal **16 al 27 settembre** dovranno inviare la documentazione **dal 9 al 20 settembre**;
3. Gli studenti in partenza dal **28 settembre in poi** dovranno inviare la documentazione **dal 23 settembre all'11 ottobre**.

Una volta ricevuta la documentazione e verificatane la completezza, l'Ufficio Relazioni Internazionali provvederà ad inviare l'accordo finanziario debitamente firmato all'indirizzo di posta elettronica@studenti.unina.it.

Lo studente dovrà controfirmare il documento e rinviarlo all'indirizzo: sportellouri@unina.it.