

**Individuazione degli autorizzati al trattamento – effettuato con procedure centralizzate – di dati personali.**CODICE STRUTTURA  STRUTTURA 

Il sottoscritto  **REFERENTE** del trattamento dei dati personali rende noto che, per lo svolgimento dei trattamenti connessi allo svolgimento delle funzioni istituzionali della propria struttura, utilizzerà le seguenti applicazioni informatiche, nonché il dominio di rete<sup>(a)</sup>:

Matricola	Applicazioni <sup>(c)</sup>												
	SIRP <sup>1</sup>	GEDAS <sup>2</sup>	CSA <sup>3</sup>	E-grammata <sup>4</sup>	eDocumento <sup>5</sup>	Biblioteche <sup>6</sup>	UGOV-CO <sup>7</sup>	UGOV-PJ <sup>8</sup>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Inoltre, il sottoscritto

**AUTORIZZA**

le persone sotto elencate (personale tecnico-amministrativo, professori di ruolo e ricercatori dell'Ateneo) a effettuare i trattamenti dei dati personali, anche di "categorie particolari di dati personali" e di "dati personali relativi a condanne penali o reati", con accesso ai soli dati la cui conoscenza sia strettamente necessaria per adempiere ai compiti assegnati, mediante le applicazioni indicate, contestualmente conferendo loro l'autorizzazione all'accesso al dominio di rete <sup>(a)</sup> ed alle applicazioni informatiche di seguito riportate. Ciascun autorizzato al trattamento dichiara altresì di aver ricevuto dal sottoscritto il "**Manuale ad uso dei responsabili e degli incaricati**", pubblicato sul portale di Ateneo all'indirizzo <http://www.unina.it/ateneo/statuto-e-normativa/privacy>, in cui sono descritte le misure minime di sicurezza atte a ridurre i rischi di distruzione, perdita, accesso non autorizzato o trattamento non consentito o non conforme alle finalità della raccolta dei dati.

Cognome (*)	Nome (*)	Matricola (*)	Applicazioni <sup>(c)</sup>										Incarico	Revoca <sup>(b)</sup>	
			SIRP <sup>1</sup>	GEDAS <sup>2</sup>	CSA <sup>3</sup>	Egrammata <sup>4</sup>	eDocumento <sup>5</sup>	Biblioteche <sup>6</sup>	UGOV-CO <sup>7</sup>	UGOV-PJ <sup>8</sup>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	FIRMA AUTORIZZATO	DATA	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

(\*)=Campo obbligatorio - Barrare i campi non utilizzati

NOTE: NAPOLI, 

IL REFERENTE



## NOTE

### I CAMPI COGNOME, NOME E MATRICOLA SONO OBBLIGATORI.

- a) La richiesta è valida solo per gli uffici dell'Amministrazione Centrale. Qualunque ulteriore richiesta di accesso a risorse di rete va segnalata nel campo Note.
- b) Inserire la data della revoca in corrispondenza del nominativo del dipendente al quale viene revocata l'autorizzazione. **Per richiedere la revoca di tutte le abilitazioni a una data applicazione, riportare il simbolo \* nella corrispondente casella.**
- c) Per ciascun autorizzato, in corrispondenza di ciascuna applicazione, riportare le sigle corrispondenti al profilo di abilitazione richiesto, coerentemente con la matrice **Ambiti\_Trattamenti** disponibile sul portale di Ateneo all'indirizzo: <http://www.unina.it/ateneo/statuto-e-normativa/privacy>

Oltre alle applicazioni preimpostate (codici da 1 a 8), possono essere inserite, nelle caselle grigie non valorizzate, anche le seguenti applicazioni:

- UGOV-AC<sup>(9)</sup>
- DM-PERS<sup>(10)</sup>
- IRIS<sup>(11)</sup>
- UGOV-DI<sup>(12)</sup>
- GTIK<sup>(13)</sup>
- FASTGUTTEL<sup>(14)</sup>
- INPDAP<sup>(15)</sup>
- CONCORSI TA<sup>(16)</sup>
- JOB LAUREATI<sup>(17)</sup>
- CERDI<sup>(18)</sup>
- SIOC<sup>(19)</sup>
- ORCC<sup>(20)</sup>
- UNINA/DIP<sup>(21)</sup>
- U-BUDGET<sup>(22)</sup>
- VIDEOSORVEGLIANZA AULE<sup>(23)</sup>
- LORARIO<sup>(24)</sup>
- ESHOP UNINA<sup>(25)</sup>
- FONDO PENSIONE<sup>(26)</sup>
- MAILING LIST E BACHECA UNINA<sup>(27)</sup>
- P.O.L.: E-LEARNING DEL PERSONALE DI ATENEO<sup>(28)</sup>
- PUNTOSTUDIO<sup>(29)</sup>
- ANTICORRUZIONE<sup>(30)</sup>
- PREEDIT<sup>(31)</sup>
- SICURA<sup>(32)</sup>
- GIPS<sup>(33)</sup>
- GIPS-CAB<sup>(34)</sup>
- XGETTONATI<sup>(35)</sup>
- TIROCINI STUDENTI<sup>(36)</sup>



- UNATANTUM-UPDR <sup>(37)</sup>
- ERASMUS <sup>(38)</sup>
- COLLABORAZIONISTUDENTESCHE <sup>(39)</sup>
- DIETI <sup>(40)</sup>
- COLLABORA <sup>(41)</sup>
  - CSI
  - AFFARI LEGALI
  - AMMINISTRAZIONE FISICA
  - RIPARTIZIONE DIDATTICA
  - RIPARTIZIONE RICERCA
  - SCIENZE CHIMICHE
  - SCIENZE ECONOMICHE E STATISTICHE
  - MEDICINA VETERINARIA
  - DICMAPI
  - FARMACIA
  - CESTEV
  - STUDI UMANISTICI
- CERTIFICATI-PTA <sup>(42)</sup>
- ALBO <sup>(43)</sup>
- ESTRATTORE <sup>(44)</sup>
- RIMBORSO ABBONAMENTI <sup>(45)</sup>
- ASSENZE <sup>(46)</sup>
- ACCESSORI <sup>(47)</sup>
- ISPETTIVA <sup>(48)</sup>
- HDA-CONTACT CENTER <sup>(49)</sup>
- ESOL <sup>(50)</sup>

Per ciascuna applicazione richiesta, i codici dei profili di abilitazione da utilizzare sono riportati nel documento SICURDATB-LEGENDA\_v7.3.pdf reperibile all'indirizzo:  
**<http://www.unina.it/ateneo/statuto-e-normativa/privacy>**.

Per compilare il Sicurdat/B in modo corretto, si raccomanda di utilizzare sempre la versione aggiornata del modello e della relativa legenda.

**Informativa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 679/2016 recante norme sul trattamento dei dati personali.**

I dati raccolti con il presente modulo sono trattati ai fini del procedimento per il quale vengono rilasciati e verranno utilizzati esclusivamente per tale scopo e, comunque, nell'ambito dell'attività istituzione dell'Università degli Studi di Napoli Federico II. All'interessato competono i diritti di cui agli artt. 15-22 del regolamento UE.

Titolare del trattamento è l'Università, nelle persone del Rettore e del Direttore Generale, in relazione alle specifiche competenze. Esclusivamente al fine di segnalare eventuali violazioni nel trattamento dei propri dati personali, è possibile contattare il Titolare al seguente indirizzo: [ateneo@pec.unina.it](mailto:ateneo@pec.unina.it); oppure il Responsabile della Protezione dei Dati: [rpd@unina.it](mailto:rpd@unina.it); PEC: [rpd@pec.unina.it](mailto:rpd@pec.unina.it).

Per le informazioni e/o chiarimenti sul presente procedimento, si chiede invece di scrivere al seguente indirizzo: [contactcenter@unina](mailto:contactcenter@unina).