

**U.R.I.**

**IL RETTORE**

- VISTO** l'accordo n. 2020-1-IT02-KA107-078403 sottoscritto dall'Ateneo con l'Agenzia Nazionale Erasmus Italia;
- VISTA** la GUIDA al programma Erasmus Plus 2021 che prevede nell'ambito della nuova azione KA131 la mobilità di staff anche verso i paesi partner;
- CONSIDERATO** che l'Agenzia Nazionale raccomanda di assegnare le borse di mobilità STA e STT mediante procedura selettiva;

**DECRETA**

**AVVISO DI SELEZIONE PER MOBILITÀ ERASMUS  
PER IL PERSONALE DOCENTE E RICERCATORE E  
PER IL PERSONALE TECNICO/AMMINISTRATIVO E ASSEGNISTI DI RICERCA  
PER PAESI PARTNER (EXTRA UE)**

E' indetta una selezione per l'assegnazione di:

**32** borse di mobilità Erasmus+ paesi partner destinate al personale docente e ricercatore per svolgere attività di docenza (STA) o di docenza combinata con tirocinio presso le università riportate nella tabella 1;

**8** borse destinate al personale tecnico-amministrativo e assegnisti di ricerca (STT) e per svolgere un periodo formazione presso l'università riportata nella tabella 2.

**Tabella 1 – STA**

<b>Nazione</b>	<b>Università</b>	<b>STA</b>	<b>Area disciplinare prioritaria</b>	<b>Responsabili Accademici Accordi</b>
Albania	Albanian University	2x14 giorni	Farmacia	Antonello Santini
Albania	Polis University	2X14 giorni	Architettura	Antonio Acierno
Albania	Epoka University	2x14 giorni	Architettura	Antonio Acierno
Cile	Unversidad de La Frontera	1x7 giorni	Agraria	Maria Antonietta Rao
Cile	Universidad Austral de Chile	1x7 giorni	Scienze della Terra	Luigi Ferranti
Cile	Pontificia Universidad Católica de Chile	1x7 giorni	Astrofisica	Maurizio Paolillo
Giappone	Sodenkai	1x7 giorni	Fisica	Alberto Aloisio

Israele	University of Haifa	1x7 giorni	Tecnologie dell'informazione	Francesco Cutugno
Israele	Ben Gurion University of Negev	2x7 giorni	tutte le aree	Daniilo Russo
Israele	The Hebrew University of Jerusalem	4x7 giorni	Agraria, Scienze del Turismo	Valentina della Corte
Kazakistan	Nazarbayev University	1x7 giorni	Chimica	Fabio Montagnaro
Madagascar	Université de Fianarantsoa	3x30 giorni	Scienze della Terra	Vincenzo Morra
Marocco	Université Cadi Ayyad	1x28 e 1x7 giorni	Scienze Sociali	Eugenio Zito
Marocco	Hassan II di Casablanca	4x14 giorni	Farmacia	Antonello Santini
Palestina	An Najah Nablus	2x10 giorni	Agraria	Gianluigi Mauriello
USA	City College of New York	1x7 giorni	Scienze Chimiche	Rosa Turco
USA	New York University	1x7 giorni	Ingegneria Biomedica	Giuseppe Ruello
USA	University of California Berkeley	1x7 giorni	Giurisprudenza	Amedeo Arena

**Tabella 2 - STT**

<b>Nazione</b>	<b>Università</b>	<b>STT</b>	<b>Area disciplinare o settori prioritari</b>
Albania	Albanian University	1x10 giorni	Aree STA per le rispettive sedi (vedi TABELLA 1)/ Relazioni Internazionali ed Erasmus
Albania	Polis University	1x10 giorni	Aree STA per le rispettive sedi (vedi TABELLA 1)/ Relazioni Internazionali ed Erasmus
Albania	Epoka University	1x10 giorni	Aree STA per le rispettive sedi (vedi TABELLA 1)/ Relazioni Internazionali ed Erasmus
Giappone	Sodenkai	1x7 giorni	Aree STA per le rispettive sedi (vedi TABELLA 1)/ Relazioni Internazionali ed Erasmus
Israele	University of Haifa	1x7 giorni	Aree STA per le rispettive sedi (vedi TABELLA 1)/ Relazioni Internazionali ed Erasmus
Marocco	Université Cadi Ayyad	1x7 giorni	Aree STA per le rispettive sedi (vedi TABELLA 1)/ Relazioni Internazionali ed Erasmus
Marocco	Hassan II di Casablanca	2x7 giorni	Aree STA per le rispettive sedi (vedi TABELLA 1) /Relazioni Internazionali ed Erasmus

**Le attività dovranno inderogabilmente concludersi entro il 31 luglio 2023.**

**In caso di mobilità non assegnate potranno essere finanziate ulteriori borse nell'ambito della medesima nazione interessata.**

L'assegnazione delle borse è condizionata dal perfezionamento degli accordi con le Università partner.

## ARTICOLO 1 - REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Pr le attività di docenza (STA) possono candidarsi:

- i professori ordinari
- i professori associati
- i ricercatori
- i professori a contratto

in possesso dei seguenti requisiti sia al momento della presentazione della domanda sia durante l'intero periodo della mobilità:

- prestare servizio presso l'Università degli Studi di Napoli Federico II o avere un contratto di insegnamento con l'Ateneo;
- non beneficiare, nello stesso periodo, di altro contributo comunitario previsto da altri programmi di mobilità;

Per le attività di formazione (STT) può candidarsi il personale tecnico/amministrativo appartenente alle seguenti categorie: B, C, D ed EP e gli assegnisti di ricerca, purché regolarmente in servizio presso UNINA e non beneficiari, nello stesso periodo, di altro contributo comunitario previsto da altri programmi di mobilità.

## ARTICOLO 2 – DURATA DELLA MOBILITÀ STA e STT

Ai fini della ammissibilità della mobilità STA è obbligo impartire almeno 8 ore di docenza per settimana (o 4 ore in caso di docenza combinata con tirocinio) con una mobilità di almeno 5 giorni. Ai fini della ammissibilità della mobilità STT è obbligo svolgere attività di formazione per almeno 5 giorni.

Gli assegnatari della mobilità avranno diritto ad un contributo per il viaggio e per il soggiorno. (art. 7).

## ARTICOLO 3 – PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE

Gli interessati all'assegnazione di una mobilità Erasmus+ per attività didattica o per formazione ed al relativo contributo finanziario Erasmus+ devono presentare la candidatura utilizzando esclusivamente gli appositi moduli di istanza (Allegati 1 e 2)

All'istanza dovrà essere allegato

### PER STA

- **programma di docenza "Staff Mobility for Teaching Mobility Agreement"** preventivamente approvato sia dal Direttore del Dipartimento di appartenenza del docente richiedente sia dall'Istituto ospitante da compilare utilizzando i moduli presenti sul sito (allegato A).

### PER STT (personale tecnico amministrativo dell'ateneo e assegnisti di ricerca)

- **programma di lavoro "Staff Mobility for Training Mobility Agreement"** sottoscritto dal candidato, dal responsabile della struttura di appartenenza e da un referente dell'Istituto ospitante (allegato B);
- lettera di motivazione;
- curriculum vitae;
- attestati di conoscenza della lingua inglese e/o del paese per il quale si presenta la candidatura.

Le candidature unitamente alla documentazione richiesta dovranno essere trasmesse esclusivamente via pec all'indirizzo david.desimone@personalepec.unina.it entro il 23-07-2021.

Le candidature incomplete non saranno prese in considerazione.

Tutti gli incarichi di docenza e di formazione dovranno concludersi inderogabilmente **entro e non oltre il 31.07.2023** (data ultima di conclusione della mobilità Erasmus).

#### **ARTICOLO 4 – SELEZIONE**

La selezione sarà a cura di una Commissione nominata dal Delegato del Rettore per i Programmi Erasmus.

**In ogni caso sarà data priorità alle candidature presentate dai responsabili accademici degli accordi.**

La suddetta Commissione redigerà un'apposita graduatoria sulla base dei seguenti criteri e attribuendo i relativi punteggi:

##### "Staff Mobility for Teaching Mobility Agreement"

Un massimo di 5 punti per ogni quesito:

- Overall objectives of the mobility
- Added value of the mobility (in the context of the modernisation and internationalisation strategies of the institutions involved)
- Content of the teaching programme
- Expected outcomes and impact (e.g. on the professional development of the teaching staff member and on the competences of students at both institutions)

##### Ruolo del richiedente nell'ambito del progetto Erasmus:

- Afferenza all'Area Disciplinare dell'Accordo punti 5
- Delegato Dipartimentale nella Commissione Erasmus di Ateneo punti 3
- Responsabile di Accordi Erasmus punti 1

Le candidature del personale tecnico/amministrativo e assegnisti di ricerca rispondenti ai requisiti di cui al precedente art. 3, saranno anch'esse oggetto di selezione da parte della su citata Commissione nominata dal Presidente della Commissione Erasmus di Ateneo la quale redigerà un'apposita graduatoria sulla base dei seguenti criteri e attribuendo i relativi punteggi:

##### "Staff Mobility for Training Mobility Agreement"

Un massimo di 5 punti per ogni quesito:

- Overall objectives of the mobility
- Added value of the mobility (in the context of the modernisation and internationalisation strategies of the institutions involved)
- Activities to be carried out
- Expected outcomes and impact (e.g. on the professional development of the staff member and on both institutions)

Curriculum Vitae e Lettera di Motivazione :

- ✓ Curriculum Vitae e Lettera di Motivazione: max 5 punti
- ✓ Conoscenza della lingua inglese o della lingua del paese ospitante: da 2 a 5 punti

## ARTICOLO 5 – GRADUATORIE

La graduatoria sarà pubblicata sul sito internet dell'Università degli Studi di Napoli Federico II all'indirizzo <http://www.unina.it/ateneo/docenti-e-ricercatori/erasmus>. La pubblicazione della graduatoria ha valore di notifica a tutti gli effetti e, pertanto, non sarà data ulteriore comunicazione agli interessati.

In caso di sopravvenuta impossibilità a realizzare la mobilità, il personale dovrà darne immediata comunicazione, dichiarando sotto personale responsabilità le ragioni che ne hanno impedito la realizzazione.

## ART. 6 – SOTTOSCRIZIONE ACCORDO FINANZIARIO

I candidati che risulteranno assegnatari di una borsa di mobilità per attività didattica o di formazione saranno contattati per firmare l'Accordo finanziario Istituto/Beneficiario predisposto dall'Ufficio Relazioni internazionali.

## ART. 7 – CONTRIBUTO FINANZIARIO

La sovvenzione Erasmus è un contributo europeo ai costi sostenuti per la mobilità e non è intesa a coprire la totalità di tali costi; gli assegnatari di mobilità avranno diritto al contributo per il viaggio e al contributo per il soggiorno stabilito dalla Commissione Europea. Quest'ultimo è pari a 180 Euro giornalieri per i primi 14 giorni di attività, dal 15mo giorno l'importo spettante ammonta al 70% della quota indicata. Il contributo per il viaggio è invece pari a:

Quota (Euro)	Destinazioni
180	Albania
360	Israele, Marocco, Palestina
820	Kazakistan, Madagascar, USA (New York)
1500	Cile, Giappone, USA (California)

Si precisa che ai sensi della delibera n. 584 del 08-03-2021 del Consiglio di Amministrazione le spese di viaggio eccedenti i massimali previsti dalla Commissione Europea, idoneamente documentati, saranno rimborsati su fondi ad hoc stanziati dall'Ateneo.

## ART. 8 - DOCUMENTAZIONE DA CONSEGNARE AL RIENTRO DAL PERIODO DI MOBILITA' PER ATTIVITA' DIDATTICA O DI FORMAZIONE

Al massimo **entro 7 giorni dal termine della mobilità** il personale interessato dovrà trasmettere all'Ufficio Relazioni Internazionali la documentazione originale di seguito descritta:

1. certificato finale redatto dall'Istituto ospitante attestante l'attività svolta presso l'Istituzione straniera, le date di inizio e fine della mobilità con l'indicazione delle giornate e delle ore di docenza/attività in caso di STA.
2. Documenti relativi alle spese di viaggio (biglietto viaggio a/r, carte di imbarco, ricevute di pagamento).
3. Evaluation forms compilati dagli studenti partecipanti alle lezioni in caso di mobilità STA.

Conclusa la mobilità ciascuna unità di personale coinvolta nella attività di mobilità riceverà comunicazione per l'online EU SURVEY (Rapporto Narrativo); solo dopo la compilazione di quest'ultimo l'Ufficio Relazioni Internazionali provvederà a trasmettere la documentazione relativa alla mobilità all'Ufficio Gestione Proventi e Trasferimenti Interni per la relativa liquidazione.

## ART. 9 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati personali saranno trattati dall'Amministrazione ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 del parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 (RGPD), del Codice in materia di protezione dei dati personali (decreto legislativo 30 giu-



gno 2003 n.196 integrato dalle modifiche introdotte dal decreto legislativo 10 agosto 2018 n. 101), nonché del Regolamento di Ateneo di attuazione del codice di protezione dei dati personali utilizzati dall'Università degli Studi di Napoli "Federico II". I dati raccolti saranno pertanto trattati ai fini del procedimento per il quale vengono rilasciati e verranno utilizzati esclusivamente per tale scopo e comunque nell'ambito delle attività istituzionali dell'Università degli Studi di Napoli "Federico II". Agli interessati competeranno i diritti di cui agli artt. 15-22 del Regolamento UE.

#### **ART. 10 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Ai sensi dell'art. 4 della legge 241 del 7 agosto 1990 (Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi), la dott.ssa Anna Perriccioli, Ufficio Relazioni Internazionali, è responsabile di ogni adempimento inerente al presente avviso di selezione che non sia di competenza di altri organi così come indicato nel presente avviso.

IL RETTORE  
Matteo Lorito

Ripartizione *Ricerca e Terza Missione*  
Responsabile del Procedimento  
Il Dirigente *Dott. Alessandro Buttà*  
Unità organizzativa responsabile del procedimento:  
*Ufficio Relazioni Internazionali*

