



D.D. Cont./169 / 2021 del 17/11/2021

**Oggetto:** Determina per l'affidamento diretto ai sensi dell'art. 1, comma 2, lett. a) del D.L. 76/2020, convertito con Legge 120/2020 per servizio ospitalità alberghiera per il Convegno "Scienza costituzionalistica e scienze umane" che si svolgerà dal 03/12/2021 al 04/12/2021, per un importo contrattuale pari a € 4.341,82 (IVA esclusa)

CIG: Z8433F667A

IL DIRETTORE DEL DIPARTIMENTO

VISTO

il D.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.;

VISTO

L'art. 1, comma 2, lett. a) del D.L. 76/2020 del 16.7.2020, (c.d. Decreto Semplificazioni), convertito con modificazioni nella Legge 120/2020 dell'11.9.2020, che stabilisce che le stazioni appaltanti procedono all'affidamento diretto di servizi e forniture di importo inferiore a 75.000 euro, purché la determina a contrarre o altro atto di avvio del procedimento equivalente sia adottato entro il 31 dicembre 2021;

VISTO

l'art. 1, comma 3 del summenzionato Decreto Semplificazioni, che ha disposto che gli affidamenti diretti di cui all'art. 1, comma 2, lett. a) possano essere realizzati tramite determina a contrarre, o atto equivalente, che contenga gli elementi descritti nell'art. 32, comma 2, del D. Lgs. n. 50 del 18 aprile 2016;

VISTE

le Linee Guida ANAC n. 4, aggiornate al D.lgs. 56/2017 con delibera del Consiglio n. 206 dello 01.03.2018, recanti «Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici», le quali hanno, tra l'altro, previsto che, ai fini della scelta dell'affidatario in via diretta, «la stazione appaltante può ricorrere alla comparazione dei listini di mercato, di offerte precedenti per commesse identiche o analoghe o all'analisi dei prezzi praticati ad altre amministrazioni. In ogni caso, il confronto dei preventivi di spesa forniti da due o più operatori economici rappresenta una best practice anche alla luce del principio di concorrenza»; l'art. 1, comma 449, L. 296/2006, come modificato dall'art. 1, comma 495, L. 208/2015, che prevede che le istituzioni universitarie - tra gli altri - sono tenute ad approvvigionarsi utilizzando le Convenzioni stipulate da Consip S.p.A., previste dall'art. 26 L. 488/2000 e ss.mm.ii.;

VISTO

VISTA

la circolare MIUR del 25 giugno 2019, n. 1409, indirizzata alle Istituzioni Universitarie, nella quale è contenuto l'invito "ad intraprendere le iniziative opportune e necessarie affinché gli Uffici di riferimento non ricorrano al MEPA se non nei casi esplicitamente imposti dalla legge, salvo situazioni eccezionali, debitamente motivate";

VISTA

la delibera del Consiglio di Dipartimento del 21.12.2020, con la quale il Direttore è delegato per l'e.f. 2021 agli acquisti di beni e servizi inferiori a € 20.000,00;

VISTA

la richiesta del Prof. Sandro Staiano di provvedere, ai fini dell'organizzazione del Convegno: "Scienza costituzionalistica e scienze umane" che si svolgerà dal 03/12/2021 al 04/12/2021, alla prenotazione alberghiera per n. 20 relatori invitati, volta a garantire il buon esito dell'evento di rilevanza nazionale;

DATO ATTO

pertanto, della necessità di affidare il servizio di ospitalità alberghiera per n. 20 relatori del Convegno: "Scienza costituzionalistica e scienze umane" che si svolgerà dal 03/12/2021 al 04/12/2021 nei locali del Dipartimento;

Corso Umberto I, 40

80138 Napoli

Tel 081 2537031

Fax 081 2537567

dip.giurisprudenza@unina.it

**VISTO** che in qualità di Capo dell'Ufficio Dipartimentale Supporto istituzionale, sicurezza, patrimonio e logistica" il dott. Paolo Lista è il responsabile unico del procedimento della presente procedura rientrando nelle sue specifiche competenze l'organizzazione di manifestazioni e convegni" del Dipartimento di Giurisprudenza;

**VERIFICATA** la disponibilità del servizio presso gli operatori economici localizzati nelle immediate adiacenze della sede del Convegno nella data richiesta;

**DATO ATTO** della manifestata indisponibilità dei suddetti operatori relativamente alla data richiesta;

**CONSIDERATO** che per il servizio in oggetto Grand Hotel Oriente - FEN CORPORATE SPA - P.I. 06590491210, pur non essendo localizzato nelle immediate adiacenze della sede del Convegno, garantisce la disponibilità per le notti dal 02 al 03 dicembre 2021 e, nel contempo, richiede un prezzo congruo in confronto a quello offerto da strutture equivalenti;

**ACQUISITO** il preventivo dell'operatore Grand Hotel Oriente - FEN CORPORATE SPA - P.I. 06590491210 con sede in Via S. Lucia, n. 173, 80133 Napoli (NA) per un prezzo complessivo offerto pari ad € 4.341,82 (IVA esclusa);

**CONSIDERATA** la congruità dell'offerta dell'operatore Grand Hotel Oriente - FEN CORPORATE SPA.;

**TENUTO** del fatto che l'Amministrazione, ai sensi di quanto previsto dalle Linee Guida ANAC n. 4:

**CONTO**

- espletterà, prima della stipula del contratto, le seguenti verifiche volte ad accertare il possesso dei requisiti di moralità in capo all'operatore economico selezionato: I) consultazione del casellario ANAC; II) verifica del documento unico di regolarità contributiva (DURC). Resta inteso che il contratto sarà stipulato solo in caso di esito positivo delle suddette verifiche;
- per i restanti requisiti di moralità, procederà alla stipula del contratto sulla base di un'apposita autodichiarazione resa dall'operatore economico ai sensi e per gli effetti del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, dalla quale risulti il possesso dei requisiti di carattere generale di cui all'art. 80 D.lgs. 50/2016;

**CONSIDERATO** che, per espressa previsione dell'art. 32, comma 10, lett. b) del D.lgs. 50/2016, non si applica il termine dilatorio di *stand still* di 35 giorni per la stipula del contratto;

**VISTA** la documentazione di offerta presentata dall'operatore economico selezionato con cui è attestato, ai sensi degli artt. 46 e 47 D.P.R. 445/00, il possesso dei requisiti di carattere generale, documenti tutti allegati al presente provvedimento;

**VISTO** l'art. 56, comma 2, del vigente Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità;

**ACQUISITE** le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 445/2000 di assenza di parentela e/o affinità con titolari, amministratori, soci e dipendenti della ditta affidataria nonché in merito all'obbligo di astensione in caso di conflitti di interesse, ai sensi dell'art. 6 bis della legge 241/1990 e dell'art. 6, co. 2, del D.P.R. 62/2013;

**VISTO** il vigente Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e la Trasparenza;

**ACCERTATA** la disponibilità finanziaria sul progetto:  
000006\_BUDGET\_ECONOMICO\_FUNZIONAMENTO\_2021, CA.04.41.04.06.02,  
Organizzazione manifestazioni e convegni,

## DETERMINA

per i motivi espressi in premessa e da intendersi qui integralmente ripetuti e trascritti:

- di autorizzare l'affidamento diretto del servizio all'operatore Grand Hotel Oriente FEN CORPORATE SPA - P.I. 06590491210 con sede in Via S. Lucia, n. 173, 80133 Napoli (NA) per un importo complessivo delle prestazioni pari ad € 4.760,00 (€ 4.341,82 + IVA pari ad € 418,18);

- di autorizzare l'assunzione del relativo impegno di spesa, da imputare al progetto di seguito indicato:  
Budget economico 2021 - 000006\_BUDGET\_ECONOMICO\_FUNZIONAMENTO\_2021, CA.04.41.04.06.02, Organizzazione manifestazioni e convegni;
- di dare atto che la liquidazione della fattura avverrà previo esito positivo della verifica della regolarità del servizio e nel rispetto degli obblighi previsti dall'art. 3 L. 136/2010 nonché a seguito dell'esito positivo degli accertamenti disposti in materia di pagamenti da parte delle PP.AA. (regolarità contributiva a mezzo DURC e art. 48-bis D.P.R. 602/1973);
- di dare mandato all'Unità organizzativa Responsabile del Procedimento di attuare tutti gli adempimenti relativi agli obblighi di cui alla vigente normativa in materia di trasparenza e di prevenzione della corruzione, connessi all'adozione del presente provvedimento.

**Il Direttore del Dipartimento**

**Prof. Sandro Staiano**

Unità organizzativa responsabile del procedimento:  
**Ufficio Dipartimentale Contabilità e Contratti**  
Capo Ufficio: *dott.ssa Raffaella Caccavale*  
Tel. 081/2535120

**A.D.**

