



D.D. Cont./ 130/ 2021 del 18/10/2021

Oggetto: Determina per l'affidamento diretto ai sensi dell'art. 1, comma 2, lett. a) del D.L. 76/2020, convertito con Legge 120/2020 per un servizio di n. 1 Coffee Break Convegno "La Riforma Dell'ufficio Del Processo: Verso L'attuazione" 20/10/2021, per un importo contrattuale pari a € 290,91 (IVA esclusa)

CIG: Z2F337F707

IL DIRETTORE DEL DIPARTIMENTO

VISTO
VISTO

il D.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.;
L'art. 1, comma 2, lett. a) del D.L. 76/2020 del 16.7.2020, (c.d. Decreto Semplificazioni), convertito con modificazioni nella Legge 120/2020 dell'11.9.2020, che stabilisce che le stazioni appaltanti procedono all'affidamento diretto di servizi e forniture di importo inferiore a 75.000 euro, purché la determina a contrarre o altro atto di avvio del procedimento equivalente sia adottato entro il 31 dicembre 2021;

VISTO

l'art. 1, comma 3 del summenzionato Decreto Semplificazioni, che ha disposto che gli affidamenti diretti di cui all'art. 1, comma 2, lett. a) possano essere realizzati tramite determina a contrarre, o atto equivalente, che contenga gli elementi descritti nell'art. 32, comma 2, del D. Lgs. n. 50 del 18 aprile 2016;

VISTE

le Linee Guida ANAC n. 4, aggiornate al D.lgs.56/2017 con delibera del Consiglio n. 206 dello 01.03.2018, recanti «*Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici*», le quali hanno, tra l'altro, previsto che, ai fini della scelta dell'affidatario in via diretta, «*la stazione appaltante può ricorrere alla comparazione dei listini di mercato, di offerte precedenti per commesse identiche o analoghe o all'analisi dei prezzi praticati ad altre amministrazioni. In ogni caso, il confronto dei preventivi di spesa forniti da due o più operatori economici rappresenta una best practice anche alla luce del principio di concorrenza*»;

VISTO

l'art. 1, comma 449, L. 296/2006, come modificato dall'art. 1, comma 495, L. 208/2015, che prevede che le istituzioni universitarie - tra gli altri - sono tenute ad approvvigionarsi utilizzando le Convenzioni stipulate da Consip S.p.A., previste dall'art. 26 L. 488/2000 e ss.mm.ii.;

VISTA

la circolare MIUR del 25 giugno 2019, n. 1409, indirizzata alle Istituzioni Universitarie, nella quale è contenuto l'invito «*ad intraprendere le iniziative opportune e necessarie affinché gli Uffici di riferimento non ricorrano al MEPA se non nei casi esplicitamente imposti dalla legge, salvo situazioni eccezionali, debitamente motivate*»;

VISTA

la delibera del Consiglio di Dipartimento del 21.12.2020, con la quale il Direttore è delegato per l'e.f. 2021 agli acquisti di beni e servizi inferiori a € 20.000,00;

VISTA

la richiesta formulata dal Prof. Sandro Staiano di provvedere alla prenotazione di un servizio di n. 1 Coffee Break per il Convegno "La Riforma Dell'ufficio Del Processo: Verso L'attuazione" che si terrà il giorno 20/10/2021;

CONSIDERATO

che l'affidamento in oggetto è finalizzato a garantire lo svolgimento dell'evento nell'ambito del progetto: 000006_BUDGET_ECONOMICO_FUNZIONAMENTO_2020;

Corso Umberto I, 40
80138 Napoli

Tel 081 2537031

Fax 081 2537567

dip.giurisprudenza@unina.it

VISTO	che in qualità di Capo dell'Ufficio Dipartimentale Supporto istituzionale, sicurezza, patrimonio e logistica" il dott. Paolo Lista è il responsabile unico del procedimento della presente procedura rientrando nelle sue specifiche competenze l'organizzazione di manifestazioni e convegni svolti dal Dipartimento di Giurisprudenza;
VISTO	il D.L. n. 122 del 10 settembre 2021" Misure urgenti per fronteggiare l'emergenza da COVID-19 in ambito scolastico, della formazione superiore e socio-sanitaria assistenziale" e la conseguente nota PG/2021/91422 del 24/09/2021 che recita: i congressi e i seminari, nonché le attività ad essi assimilabili, potranno essere svolti in presenza nel rispetto dell'art. 7 comma 3 del DL n. 52 del 22 aprile 2021. Le manifestazioni, gli eventi e gli spettacoli possono parimenti svolgersi nel rispetto del distanziamento sociale di un metro, l'adozione di mascherine almeno chirurgiche e di misure di organizzative tese ad impedire la formazione di assembramenti. È altresì consentita per tali attività l'attivazione di servizi di catering
VISTA	La disponibilità di spazi dipartimentali che possano permettere lo svolgimento in sicurezza ed in osservanza del protocollo Covid-19 di Ateneo del servizio di catering richiesto, lo stesso è affidato alla società GRAN GUSTO SPA che adotterà tutte le misure di sicurezza previste dalla normativa vigente in materia;
VERIFICATA	la disponibilità del servizio presso gli operatori economici sul territorio nella data richiesta;
CONSIDERATO	che l'operatore GRANGUSTO SPA - Via Nuova Marina, n. 5 Napoli (NA) 80133 P.I. 07311431212, localizzato nelle immediate adiacenze della sede del Convegno, offre il servizio ad € 290,91 (IVA esclusa);
CONSIDERATA	la congruità dell'offerta dell'operatore GRAN GUSTO SPA, che garantisce la conformità del servizio offerto alle esigenze manifestate;
TENUTO CONTO	del fatto che l'Amministrazione, ai sensi di quanto previsto dalle Linee Guida ANAC n. 4: <ul style="list-style-type: none"> ▪ espletterà, prima della stipula del contratto, le seguenti verifiche volte ad accertare il possesso dei requisiti di moralità in capo all'operatore economico selezionato: I) consultazione del casellario ANAC; II) verifica del documento unico di regolarità contributiva (DURC). Resta inteso che il contratto sarà stipulato solo in caso di esito positivo delle suddette verifiche; ▪ per i restanti requisiti di moralità, procederà alla stipula del contratto sulla base di un'apposita autodichiarazione resa dall'operatore economico ai sensi e per gli effetti del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, dalla quale risulti il possesso dei requisiti di carattere generale di cui all'art. 80 D.lgs. 50/2016;
CONSIDERATO	che, per espressa previsione dell'art. 32, comma 10, lett. b) del D.lgs. 50/2016, non si applica il termine dilatorio di <i>stand still</i> di 35 giorni per la stipula del contratto;
VISTA	la documentazione di offerta presentata dall'operatore economico selezionato con cui è attestato, ai sensi degli artt. 46 e 47 D.P.R. 445/00, il possesso dei requisiti di carattere generale, documenti tutti allegati al presente provvedimento;
VISTO	l'art. 56, comma 2, del vigente Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità;
ACQUISITE	le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 445/2000 di assenza di parentela e/o affinità con titolari, amministratori, soci e dipendenti della ditta affidataria nonché in merito all'obbligo di astensione in caso di conflitti di interesse, ai sensi dell'art. 6 bis della legge 241/1990 e dell'art. 6, co. 2, del D.P.R. 62/2013;
VISTO	il vigente Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e la Trasparenza;
ACCERTATA	la disponibilità finanziaria sul progetto;

DETERMINA

per i motivi espressi in premessa e da intendersi qui integralmente ripetuti e trascritti:

- di autorizzare l'affidamento diretto del servizio di n. 1 Coffee Break per il Convegno "La Riforma Dell'ufficio Del Processo: Verso L'attuazione" che si terrà il giorno 20/10/2021 all'operatore GRAN GUSTO SPA - Via Nuova Marina, n. 5 Napoli (NA) 80133 P.I. 07311431212, per un importo complessivo delle prestazioni pari ad € 320,00 (€ 290,91 + IVA pari ad € 29,09);
- di autorizzare l'assunzione del relativo impegno di spesa, da imputare al progetto di seguito indicato:
Budget economico 2021 - 000006_BUDGET_ECONOMICO_FUNZIONAMENTO_2020, CA.04.41.04.06.02, Organizzazione manifestazioni e convegni;
- di dare atto che la liquidazione della fattura avverrà previo esito positivo della verifica della regolarità del servizio e nel rispetto degli obblighi previsti dall'art. 3 L. 136/2010 nonché a seguito dell'esito positivo degli accertamenti disposti in materia di pagamenti da parte delle PP.AA. (regolarità contributiva a mezzo DURC e art. 48-bis D.P.R. 602/1973);
- di dare mandato all'Unità organizzativa Responsabile del Procedimento di attuare tutti gli adempimenti relativi agli obblighi di cui alla vigente normativa in materia di trasparenza e di prevenzione della corruzione, connessi all'adozione del presente provvedimento.

Il Direttore del Dipartimento

Prof. Sandro Staiano

Unità organizzativa responsabile del procedimento:
Ufficio Dipartimentale Contabilità e Contratti
Capo Ufficio: *dott.ssa Raffaella Caccavale*
Tel. 081/2535120

A.D.

Firmatari: STAIANO SANDRO

