



D.D. Cont./ 88/ 2021 del 14/07/2021

**Oggetto:** Determina per l'affidamento diretto ai sensi dell'art. 1, comma 2, lett. a) del D.L. 76/2020, convertito con Legge 120/2020 per un servizio di lunch per lo svolgimento della "Summer School on Labour Migration in the European Union (EULab)" - Feedback edizione 2021 - 22 luglio 2021 - per un importo contrattuale pari a € 1.363,64 (IVA esclusa)  
CIG: ZF232747B8  
CUP: E69C21000090005

IL DIRETTORE DEL DIPARTIMENTO

VISTO  
VISTO

il D.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.;  
L'art. 1, comma 2, lett. a) del D.L. 76/2020 del 16.7.2020, (c.d. Decreto Semplificazioni), convertito con modificazioni nella Legge 120/2020 dell'11.9.2020, che stabilisce che le stazioni appaltanti procedono all'affidamento diretto di servizi e forniture di importo inferiore a 75.000 euro, purché la determina a contrarre o altro atto di avvio del procedimento equivalente sia adottato entro il 31 dicembre 2021;

VISTO

l'art. 1, comma 3 del summenzionato Decreto Semplificazioni, che ha disposto che gli affidamenti diretti di cui all'art. 1, comma 2, lett. a) possano essere realizzati tramite determina a contrarre, o atto equivalente, che contenga gli elementi descritti nell'art. 32, comma 2, del D. Lgs. n. 50 del 18 aprile 2016;

VISTE

le Linee Guida ANAC n. 4, aggiornate al D.lgs.56/2017 con delibera del Consiglio n. 206 dello 01.03.2018, recanti «Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici», le quali hanno, tra l'altro, previsto che, ai fini della scelta dell'affidatario in via diretta, «la stazione appaltante può ricorrere alla comparazione dei listini di mercato, di offerte precedenti per commesse identiche o analoghe o all'analisi dei prezzi praticati ad altre amministrazioni. In ogni caso, il confronto dei preventivi di spesa forniti da due o più operatori economici rappresenta una best practice anche alla luce del principio di concorrenza»;

VISTO

l'art. 1 comma 450 della legge n. 296/2006, come modificato dall'articolo 1 comma 130 della legge 145/2018, che stabilisce che le Università - tra gli altri - sono tenute a fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione [Me.PA.] per gli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore a 5.000 euro, ed al di sotto della soglia di rilievo comunitario;

VISTA

la delibera del Consiglio di Dipartimento del 21.12.2020, con la quale il Direttore è delegato per l'e.f. 2021 agli acquisti di beni e servizi inferiori a € 20.000,00;

VISTA

la richiesta del Prof. Fulvio Maria Palombino e della prof.ssa Flora Di Donato di provvedere, al servizio di n. 1 lunch, ai fini dell'organizzazione della "Summer School on Labour Migration in the European Union (EULab)" - Feedback edizione 2021 che si svolgerà il giorno 22/07/2021;

CONSIDERATO

che l'affidamento in oggetto è finalizzato a garantire lo svolgimento dell'evento "Summer School on Labour Migration in the European Union" - Feedback Ed. 2021- nell'ambito del Progetto: 000006-Altri\_CdA\_54\_2020\_FRA-Di-Donato, Un approccio clinico e narrativo

Corso Umberto I, 40  
80138 Napoli  
Tel 081 2537031  
Fax 081 2537567

dip.giurisprudenza@unina.it

DATO ATTO  
VISTO

VISTA

TENUTO  
CONTO

DATO ATTO

CONSIDERATO

TENUTO  
CONTO

CONSIDERATO

CONSIDERATA

TENUTO  
CONTO

CONSIDERATO

per supportare i richiedenti asilo nelle procedure per il riconoscimento della protezione internazionale - Linea A -FRA - APPCLIN Prof.ssa Flora Di Donato;

pertanto, della necessità di provvedere all'affidamento in oggetto;

che in qualità di Capufficio dell'Ufficio Dipartimentale Supporto istituzionale, sicurezza, patrimonio e logistica" il dott. Paolo Lista è il responsabile unico del procedimento della presente procedura rientrando nelle sue specifiche competenze l'organizzazione di manifestazioni e convegni svolti dal Dipartimento di Giurisprudenza; la nota PG/2021/63823 del 22/06/2021 "Emergenza COVID19 - misure da attuare per la tutela della salute dei lavoratori e degli altri soggetti che frequentano l'Ateneo **a partire dal 28.06.2021**" che recita testualmente *"E' vietato il consumo in comune di pasti e bevande in tutti gli spazi interni degli edifici istituzionali"*;

che il Responsabile unico del procedimento, dott. Paolo Lista, ha provveduto ad effettuare indagini di mercato presso gli operatori del settore localizzati in prossimità delle sedi del Convegno;

della manifestata indisponibilità dei suddetti operatori relativamente alla data ed al numero degli ospiti,

che l'operatore OSTERIA DELLA MATTONELLA MARANGIO MASSIMO - Via Giovanni Nicotera n. 13 Napoli 80132 P.I. 05915761216 pur non essendo localizzato nelle immediate adiacenze delle sedi del Convegno, garantisce la fruibilità del lunch presso i suoi locali e che il tempo di pausa previsto tra le sessioni consente lo spostamento dei partecipanti dalle sedi dell'evento - l'Università degli Studi di Napoli Federico II e l'Istituto di Ricerca su Innovazione e Servizi per lo Sviluppo del Consiglio Nazionale delle Ricerche - alla sede di Osteria della Mattonella, senza che ciò comporti ritardi nello svolgimento dei lavori;

che il preventivo presentato dall'operatore Osteria della Mattonella, è significativamente più basso rispetto a quello presentato dagli altri due operatori economici interpellati, in quanto il preventivo inviato da Ristorante-pizzeria Mattozzi (Via Gaetano Filangieri, 16, 80121 Napoli NA) prevede una spesa di 43 euro/persona e il preventivo di Palazzo Venezia (Via Benedetto Croce, 19, 80134 Napoli NA) prevede una spesa di 48 euro/persona.

che l'operatore Osteria La Mattonella risulta essere in regola con gli adempimenti previdenziali ed assistenziali, amministrativi e sanitari, e che lo stesso garantisce un protocollo sicurezza Covid-19 ampiamente soddisfacente;

la congruità dell'offerta e la piena rispondenza alle esigenze manifestate dall'Amministrazione;

del fatto che l'Amministrazione, ai sensi di quanto previsto dalle Linee Guida ANAC n. 4:

- espleterà, prima della stipula del contratto, le seguenti verifiche volte ad accertare il possesso dei requisiti di moralità in capo all'operatore economico selezionato: I) consultazione del casellario ANAC; II) verifica del documento unico di regolarità contributiva (DURC). Resta inteso che il contratto sarà stipulato solo in caso di esito positivo delle suddette verifiche;

- per i restanti requisiti di moralità, procederà alla stipula del contratto sulla base di un'apposita autodichiarazione resa dall'operatore economico ai sensi e per gli effetti del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, dalla quale risulti il possesso dei requisiti di carattere generale di cui all'art. 80 D.lgs. 50/2016;

che, per espressa previsione dell'art. 32, comma 10, lett. b) del D.lgs. 50/2016, non si applica il termine dilatorio di *stand still* di 35 giorni per la stipula del contratto;

**VISTA** la documentazione di offerta presentata dall'operatore economico selezionato con cui è attestato, ai sensi degli artt. 46 e 47 D.P.R. 445/00, il possesso dei requisiti di carattere generale, documenti tutti allegati al presente provvedimento;

**VISTO** l'art. 56, comma 2, del vigente Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità;

**ACQUISITE** le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 445/2000 di assenza di parentela e/o affinità con titolari, amministratori, soci e dipendenti della ditta affidataria nonché in merito all'obbligo di astensione in caso di conflitti di interesse, ai sensi dell'art. 6 bis della legge 241/1990 e dell'art. 6, co. 2, del D.P.R. 62/2013;

**VISTO** il vigente Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e la Trasparenza;

**ACCERTATA** la disponibilità finanziaria sul progetto:  
000006-Altri\_CdA\_54\_2020\_FRA-Di-Donato, Un approccio clinico e narrativo per supportare i richiedenti asilo nelle procedure per il riconoscimento della protezione internazionale - Linea A -FRA - APPCLIN Prof.ssa Flora Di Donato CA.04.41.04.06.02, Organizzazione manifestazioni e convegni,

### DETERMINA

per i motivi espressi in premessa e da intendersi qui integralmente ripetuti e trascritti:

- di autorizzare l'affidamento diretto del servizio all'operatore che l'operatore OSTERIA DELLA MATTONELLA MARANGIO MASSIMO – Via Giovanni Nicotera n. 13 Napoli 80132 P.I 05915761216 per un importo complessivo delle prestazioni pari ad € 1.500,00 (€ 1.363,64 più IVA pari a € 136,36)
- di autorizzare l'assunzione del relativo impegno di spesa, da imputare al progetto di seguito indicato:  
Budget economico 2021 – 000006-Altri\_CdA\_54\_2020\_FRA-Di-Donato, Un approccio clinico e narrativo per supportare i richiedenti asilo... Linea A -FRA - APPCLIN Prof.ssa Flora Di Donato CA.04.41.04.06.02, Organizzazione manifestazioni e convegni,
- di dare atto che la liquidazione della fattura avverrà previo esito positivo della verifica della regolarità del servizio e nel rispetto degli obblighi previsti dall'art. 3 L. 136/2010 nonché a seguito dell'esito positivo degli accertamenti disposti in materia di pagamenti da parte delle PP.AA. (regolarità contributiva a mezzo DURC e art. 48-bis D.P.R. 602/1973);
- di dare mandato all'Unità organizzativa Responsabile del Procedimento di attuare tutti gli adempimenti relativi agli obblighi di cui alla vigente normativa in materia di trasparenza e di prevenzione della corruzione, connessi all'adozione del presente provvedimento.

**Il Direttore del Dipartimento**

**Prof. Sandro Staiano**

Unità organizzativa responsabile del procedimento:  
**Ufficio Dipartimentale Contabilità e Contratti**  
Capo Ufficio: *dott.ssa Raffaella Caccavale*  
Tel. 081/2535120