



D.D. Cont./ 70/ 2021 del 17/06/2021

**Oggetto:** Determina per l'affidamento diretto ai sensi dell'art. 1, comma 2, lett. a) del D.L. 76/2020, convertito con legge 120/2020 di fornitura di arredi per il Dipartimento di Giurisprudenza mediante Trattativa Diretta sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA) per un importo contrattuale pari a € 4.901,02 (IVA esclusa)

**CIG:** Z45321CA29

**IL DIRETTORE DEL DIPARTIMENTO**

**VISTO** il D.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.;

**VISTO** l'art. 1, comma 2, lett. a) del D.L. 76/2020 del 16.7.2020, (c.d. Decreto Semplificazioni), convertito con modificazioni nella Legge 120/2020 dell'11.9.2020, che stabilisce che le stazioni appaltanti procedono all'affidamento diretto di servizi e forniture di importo inferiore a 75.000 euro, purché la determina a contrarre o altro atto di avvio del procedimento equivalente sia adottato entro il 31 dicembre 2021;

**VISTO** l'art. 1, comma 3 del summenzionato Decreto Semplificazioni, che ha disposto che gli affidamenti diretti di cui all'art. 1, comma 2, lett. a) possano essere realizzati tramite determina a contrarre, o atto equivalente, che contenga gli elementi descritti nell'art. 32, comma 2, del D. Lgs. n. 50 del 18 aprile 2016;

**VISTE** le Linee Guida ANAC n. 4, aggiornate al D.lgs.56/2017 con delibera del Consiglio n. 206 dello 01.03.2018, recanti «*Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici*», le quali hanno, tra l'altro, previsto che, ai fini della scelta dell'affidatario in via diretta, «*la stazione appaltante può ricorrere alla comparazione dei listini di mercato, di offerte precedenti per commesse identiche o analoghe o all'analisi dei prezzi praticati ad altre amministrazioni. In ogni caso, il confronto dei preventivi di spesa forniti da due o più operatori economici rappresenta una best practice anche alla luce del principio di concorrenza*»;

**VISTO** l'art. 1, comma 449, L. 296/2006, come modificato dall'art. 1, comma 495, L. 208/2015, che prevede che le istituzioni universitarie - tra gli altri - sono tenute ad approvvigionarsi utilizzando le Convenzioni stipulate da Consip S.p.A., previste dall'art. 26 L. 488/2000 e ss.mm.ii.;

**VISTA** la delibera del Consiglio di Dipartimento del 21.12.2020, con la quale il Direttore è delegato per l'e.f. 2021 agli acquisti di beni e servizi inferiori a € 20.000,00;

**VISTA** la necessità di provvedere all'acquisto di arredi per gli uffici del Dipartimento di Giurisprudenza:

Area didattica - Corso Umberto I, piano terra:

- n. 6 poltroncine interlocutore tappezzate "stay",
- n. 1 poltrona "sally" con braccioli,

Area didattica - Via Porta di Massa 32, 3° piano:

- n. 1 libreria con ante legno,
- n. 1 scrivania fianco legno con allungo,
- n. 1 cassetiera a tre cassetti su ruote,

Segreteria Direzione Giurisprudenza - Corso Umberto I, piano terra:

- n. 1 poltrona "dama new" con braccioli,

Corso Umberto I, 40  
80138 Napoli  
Tel 081 2537031  
Fax 081 2537567  
dip.giurisprudenza@unina.it

- n. 1 cassettera su ruote wenge' impiallicciata,
- n. 1 scrivania yoga dim. 200x90 con allungo laterale, come da documentazione acquisita nell'istruttoria della presente determina;

**VISTO** l'art. 56, comma 3, del Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità in forza del quale *"per le procedure di acquisizione in economia di beni, servizi e lavori, in assenza di espresso provvedimento di nomina, il Responsabile del procedimento coincide con l'unità organizzativa competente in ordine alla procedura"*;

**DATO ATTO** della non esistenza di Convenzioni Consip attive in merito alle categorie merceologiche coinvolte;

**RITENUTO** di procedere all'acquisizione mediante Trattativa Diretta sul Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione (ME.PA.) essendo ivi presente il servizio in oggetto;

**CONSIDERATO** che, a seguito di una indagine di mercato condotta mediante consultazione di elenchi e cataloghi sul portale Consip Acquistinretepa, la fornitura richiesta è offerta dall'operatore NEW OFFICE VANACORE MARIA ROSARIA, P. IVA 07285351214 con sede in Portici (NA), alla Via Madonnelle n. 19 bis, 80055;

**CONSIDERATO** che al suddetto operatore è stata, pertanto, inviata una proposta di negoziazione in data 14/06/2021 con Trattativa Diretta n. 1738506;

**ACQUISITA** l'offerta formulata dall'operatore destinatario della proposta di negoziazione pari ad euro 4.901,02 (IVA esclusa) con un ribasso a corpo del 2%;

**CONSIDERATO** di affidare il servizio all'operatore NEW OFFICE VANACORE MARIA ROSARIA in considerazione della congruità dell'offerta presentata;

**TENUTO CONTO** del fatto che l'Amministrazione, ai sensi di quanto previsto dalle Linee Guida ANAC n. 4:

- espletterà, prima della stipula del contratto, le seguenti verifiche volte ad accertare il possesso dei requisiti di moralità in capo all'operatore economico selezionato: I) consultazione del casellario ANAC; II) verifica del documento unico di regolarità contributiva (DURC). Resta inteso che il contratto sarà stipulato solo in caso di esito positivo delle suddette verifiche;
- per i restanti requisiti di moralità, procederà alla stipula del contratto sulla base di un'apposita autodichiarazione resa dall'operatore economico ai sensi e per gli effetti del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, dalla quale risulti il possesso dei requisiti di carattere generale di cui all'art. 80 D.lgs. 50/2016;

**CONSIDERATO** che, per espressa previsione dell'art. 32, comma 10, lett. b) del D.lgs. 50/2016, non si applica il termine dilatorio di *stand still* di 35 giorni per la stipula del contratto;

**VISTA** la documentazione di offerta presentata dall'operatore economico selezionato con cui è attestato, ai sensi degli artt. 46 e 47 D.P.R. 445/00, il possesso dei requisiti di carattere generale, documenti tutti allegati al presente provvedimento;

**VISTO** l'art. 56, comma 2, del vigente Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità;

**ACQUISITE** le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 445/2000 di assenza di parentela e/o affinità con titolari, amministratori, soci e dipendenti della ditta affidataria nonché in merito all'obbligo di astensione in caso di conflitti di interesse, ai sensi dell'art. 6 bis della legge 241/1990 e dell'art. 6, co. 2, del D.P.R. 62/2013;

**VISTO** il vigente Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e la Trasparenza;

**ACCERTATA** la disponibilità finanziaria sul progetto:  
000006\_BUDGET\_ECONOMICO\_DIDATTICA\_2021, Assegnazione per la didattica anno 2021 - Spese correnti, CA.04.41.02.02.01, Acquisto beni strumentali;  
000006\_BUDGET\_INVESTIMENTI\_FUNZIONAMENTO\_2021, Assegnazione Funzionamento - anno 2021 - Spese di investimento,

CA.01.10.02.07.07, Altri beni mobili;  
000006\_BUDGET\_ECONOMICO\_FUNZIONAMENTO\_2021, Assegnazione  
Funzionamento - anno 2021 - Spese correnti, CA.04.41.02.02.01, Acquisto beni  
strumentali;

## DETERMINA

per i motivi espressi in premessa e da intendersi qui integralmente ripetuti e trascritti:

- di autorizzare l'affidamento diretto tramite Trattativa Diretta sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (ME.PA.) n. 1738506 della fornitura di arredi per il Dipartimento di Giurisprudenza all'operatore economico NEW OFFICE VANACORE MARIA ROSARIA, P. IVA 07285351214, con sede in Portici (NA), alla Via Madonnelle n. 19 bis, 80055 per un importo complessivo delle prestazioni pari ad € 5.927,98 (€ 4.859,00+ IVA pari ad € 1.068,98);
- di autorizzare l'assunzione del relativo impegno di spesa, da imputare al progetto di seguito indicato:  
Budget economico 2021 - 000006\_BUDGET\_ECONOMICO\_DIDATTICA\_2021, CA.04.41.02.02.01, Acquisto beni strumentali per euro 808,85;  
Budget investimenti 2021 - 000006\_BUDGET\_INVESTIMENTI\_FUNZIONAMENTO\_2021, CA.01.10.02.07.07, Altri beni mobili per euro 1.994,69;  
Budget economico 2021 - 000006\_BUDGET\_ECONOMICO\_FUNZIONAMENTO\_2021, CA.04.41.02.02.01, Acquisto beni strumentali per euro 3.175,70;
- di dare atto che la liquidazione della fattura avverrà previo esito positivo della verifica della regolarità del servizio e nel rispetto degli obblighi previsti dall'art. 3 L. 136/2010 nonché a seguito dell'esito positivo degli accertamenti disposti in materia di pagamenti da parte delle PP.AA. (regolarità contributiva a mezzo DURC e art. 48-bis D.P.R. 602/1973);
- di dare mandato all'Unità organizzativa Responsabile del Procedimento di attuare tutti gli adempimenti relativi agli obblighi di cui alla vigente normativa in materia di trasparenza e di prevenzione della corruzione, connessi all'adozione del presente provvedimento.

**Il Direttore del Dipartimento**

**Prof. Sandro Staiano**

Unità organizzativa responsabile del procedimento:  
**Ufficio Dipartimentale Contabilità e Contratti**  
Capo Ufficio: *dott.ssa Maria Rosaria Del Forno*  
Tel. 081/2537302

**A.D.**

Firmatari: STAIANO SANDRO