

### Richiesta di Anticipazione

1. DATI DELL'ADERENTE															
<b>Il sottoscritto,</b>															
Cognome : _____ Nome: _____															
Codice Fiscale															
Sesso: M <input type="checkbox"/> F <input type="checkbox"/> Data di nascita: _____															
Comune di nascita: _____ Provincia: _____															
Telefono _____ email: _____															
Indirizzo di residenza _____															
Comune di residenza _____ CAP _____ Provincia _____															
PEC _____															
2. RICHIEDE															
di conseguire una ANTICIPAZIONE della prestazione pari a:															
euro _____ , _____ (importo richiesto) oppure _____ % (percentuale del maturato)															
<input type="checkbox"/> a preventivo <i>oppure</i>															
<input type="checkbox"/> a consuntivo															
per il seguente motivo:															
<input type="checkbox"/> <b>SPESE SANITARIE</b> <input type="checkbox"/> <b>ACQUISTO PRIMA CASA</b> <input type="checkbox"/> <b>RISTRUTTURAZIONE</b> <input type="checkbox"/> <b>FORMAZIONE CONTINUA</b>															
(BARRARE LA CASELLA CORRISPONDENTE)															
3. DATI PREVIDENZIALI E CONTRIBUTIVI															
Data di prima iscrizione a forme pensionistiche complementari: ___/___/_____															
Precedenti richieste di anticipazione al Fondo: SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>															
Rendicontazione precedenti anticipazioni: SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>															
4. COORDINATE BANCARIE per il versamento delle somme liquidate															
IBAN															
Banca e filiale _____															
Intestato a _____															
5. FIRMA															
Il sottoscritto aderente istante è consapevole delle condizioni di procedibilità ed ammissibilità delle istanze di anticipazione e, pertanto, si obbliga a consegnare la documentazione relativa alla rendicontazione delle richieste di anticipazione avanzate a preventivo, inclusa la produzione dei documenti giustificativi di spesa in conformità a quanto richiesto dalla normativa applicabile in materia e dal Documento sulle Anticipazioni.															
Data di Compilazione: _____ Firma _____															
Sezione riservata all'Ufficio															
<b>Prerequisiti</b> SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/> <b>Esito:</b> Procedibile <input type="checkbox"/> Improcedibile <input type="checkbox"/> Inammissibile <input type="checkbox"/>															
Data valutazione/ratifica CDA/DG _____ Firma: _____															

*Istruzioni per la compilazione*

Può essere indicato alternativamente l'importo richiesto in cifre oppure in percentuale del montante maturato.

L'importo si intende al lordo delle imposte. In caso di duplice compilazione sarà liquidato l'importo espresso in cifre.

E' obbligatorio indicare il motivo della richiesta, in conseguenza del quale sarà necessario allegare i seguenti documenti:

- (1) SPESE SANITARIE: vedi allegato A
- (2) ACQUISTO PRIMA CASA: vedi allegato B
- (3) RISTRUTTURAZIONE: vedi allegato C
- (4) FORMAZIONE CONTINUA: vedi allegato D

## ALLEGATO B

### DOCUMENTI DA PRESENTARE (in originale o copia dichiarata conforme dall'associato) PER RICHIEDERE L'ANTICIPAZIONE PER **L'ACQUISTO DELLA PRIMA CASA**

1. **modulo di richiesta di anticipazione** compilato in tutte le sue parti;
2. **certificato di residenza emesso dal comune** (**NON DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA**) se l'interessato (aderente o figlio) risiede già nell'immobile ovvero **autocertificazione** (modulo residenza per acquisto prima casa) in cui si esplicita l'intenzione di voler trasferire entro 18 mesi dall'acquisto la propria residenza nel comune ove è ubicato l'immobile;
3. **autocertificazione** a nome dell'iscritto o del figlio (modulo diritti reali) **da cui risulti la non titolarità del richiedente di alcun diritto reale proprietà, usufrutto, uso, abitazione e nuda proprietà** relativamente ad altre abitazioni;
4.
  - a) se si tratta di acquisto da terzi occorre presentare **l'atto notarile da cui risulti la proprietà dell'abitazione o** nel caso in cui l'immobile sia in fase di acquisto è necessario presentare **il compromesso** o atto equipollente (proposta unilaterale acquisto irrevocabile promessa acquisto ed equiparati) con l'impegno ad inviare copia del rogito entro 60 giorni dalla stipula;
  - b) se si tratta di acquisto in cooperativa occorre produrre **l'atto di assegnazione dell'alloggio unitamente a verbale di assemblea o** nel caso l'immobile sia in fase di acquisto è necessario presentare il **contratto di appalto** sottoscritto dall'aderente e dal legale rappresentante della cooperativa e la documentazione delle **spese sostenute**, con l'impegno ad inviare copia dell'atto di assegnazione dell'alloggio entro 60 giorni dalla stipula;
  - c) se si tratta di costruzione in proprio è necessario presentare il **permesso di costruire, l'atto comprovante la titolarità del terreno, il contratto di appalto, le fatture** che attestino le spese sostenute **o i preventivi** di spesa (non appena disponibili inviare le fatture), la **dichiarazione di fine lavori** e il **certificato di abitabilità/agibilità o certificato destinazione d'uso immobile** (nel caso i lavori siano ancora in atto, inviare non appena disponibili, questi ultimi documenti al fondo).
5. copia del **documento d'identità** e del **codice fiscale** dell'aderente;
6. modulo **Liberatoria Cessione del Quinto**;
7. Autorizzazione al trattamento dei dati personali (modulo privacy) firmato.

DOCUMENTI DA ALLEGARE IN AGGIUNTA A QUELLI SOPRA RIPORTATI  
PER RICHIEDERE L'ANTICIPAZIONE PER

### **L'ACQUISTO DELLA PRIMA CASA DEI FIGLI**

- copia del **documento d'identità** e del **codice fiscale** del figlio
- certificato di stato di famiglia e certificato nascita figlio ex art. 3 D.P.R. 432/1957 (**NON DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA**);
- autorizzazione al trattamento dei dati personali (modulo privacy) firmato dal figlio.

DOCUMENTI DA ALLEGARE IN AGGIUNTA A QUELLI SOPRA RIPORTATI  
PER RICHIEDERE L'ANTICIPAZIONE PER

### **L'ACQUISTO DELLA PRIMA CASA DEL CONIUGE** **IN REGIME DI COMUNIONE DEI BENI**

- copia del **documento d'identità** e del **codice fiscale** del coniuge
- estratto di matrimonio che attesti che i due soggetti siano in regime di comunione dei beni;
- autorizzazione al trattamento dei dati personali (modulo privacy) firmato dal coniuge.

### **Modulo Residenza per Acquisto Prima Casa**

Il/la sottoscritto/a

Cognome \_\_\_\_\_ Nome \_\_\_\_\_

Codice Fiscale

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

- aderente al Fondo in epigrafe dal \_\_\_\_\_
- figlio del/la signor/a \_\_\_\_\_, aderente  
al fondo in epigrafe dal \_\_\_\_\_

#### **DICHIARA**

**di voler trasferire la propria residenza entro 18 mesi dall'acquisto nel comune ove è situato l'immobile per cui si richiede l'anticipazione.**

Data \_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_

### Modulo Diritti Reali

Il/la sottoscritto/a

Cognome \_\_\_\_\_ Nome \_\_\_\_\_

Codice Fiscale

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

- aderente al Fondo in epigrafe dal \_\_\_\_\_
- figlio del/la signor/a \_\_\_\_\_, aderente al fondo in epigrafe dal \_\_\_\_\_

consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000

#### DICHIARA

- di non essere titolare esclusivo o in comunione con il coniuge dei diritti di proprietà, usufrutto, uso e abitazione di altra casa di abitazione nel territorio del Comune in cui è situato l'immobile da acquistare;
- di non essere titolare, neppure per quote, anche in regime di comunione legale su tutto il territorio nazionale dei diritti di proprietà, usufrutto, uso, abitazione e nuda proprietà su altra casa di abitazione acquistata dallo stesso soggetto o dal coniuge con le agevolazioni.

Data \_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_

*Modulo Liberatoria Cessione del Quinto*

**AL FONDO PENSIONE DEL PERSONALE DOCENTE TECNICO E AMMINISTRATIVO**

**DELL'UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI NAPOLI FEDERICO II E**

**DELLA UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DELLA CAMPANIA LUIGI VANVITELLI**

**IO SOTTOSCRITTA/O**

Cognome:	
Nome:	
Codice Fiscale:	

**DICHIARO**

di non avere in corso contratti di finanziamento con cessione di quote di stipendio/salario in cui è stato disposto mandato irrevocabile di pagamento, a favore dell'istituto di credito, del diritto di riscatto della posizione economica gestita dal Fondo

di aver contratto ed estinto il contratto di finanziamento contro cessione di quote di stipendio/salario e TFR con la Finanziaria

\_\_\_\_\_

Timbro e firma della finanziaria

\_\_\_\_\_

Firma dell'aderente

di avere in atto un contratto di finanziamento contro cessione di quote di stipendio/salario, in cui è stato disposto mandato irrevocabile di pagamento a favore dell'istituto di credito/società finanziaria

\_\_\_\_\_

che

autorizza la prestazione richiesta

autorizza la prestazione richiesta per un importo massimo di € \_\_\_\_\_

(in lettere \_\_\_\_\_) manlevando il

Fondo in epigrafe da ogni responsabilità al riguardo

\_\_\_\_\_

Timbro e firma della finanziaria

\_\_\_\_\_

Firma dell'aderente

\_\_\_\_\_

Data:

**INFORMATIVA RIGUARDO AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI (ART. 13 REGOLAMENTO UE 2016/679) MODULO PRIVACY**

Ai fini previsti dal Regolamento Ue n. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche si informa che i dati personali forniti ed acquisiti, saranno oggetto di trattamento nel rispetto di quanto disposto dal premesso Regolamento con particolare riferimento ai diritti ed obblighi conseguenti.

**a) Titolare del trattamento**

Il titolare del trattamento è il Fondo Pensione del personale docente, tecnico ed amministrativo dell'Università degli Studi di Napoli Federico II e della Università della Campania Luigi Vanvitelli, con sede in Corso Umberto I – NAPOLI.

**b) Responsabile protezione dati (eventuale)**

Il Responsabile protezione dati (c.d. DPO) è il dott. Fabrizio Corona, Via Vecchia Poggioreale, 14 e-mail: corona@e-lawyers.it

**c) Finalità del trattamento**

I dati personali forniti saranno trattati, sia in modalità informatica che cartacea, unicamente per consentire al Fondo Pensione di effettuare le operazioni relative all'adesione, alle variazioni di aliquota contributiva, alle sospensioni della contribuzione, alla corresponsione di anticipazioni dei contributi accumulati, alla liquidazione delle prestazioni finali e all'informazione in ordine alla normativa e all'attività del Fondo Pensione. In particolare, il trattamento si riferisce alla gestione amministrativa dei dati, comprese le rilevazioni e le registrazioni contabili, nonché all'adempimento di obblighi previsti da leggi, regolamenti o normative comunitarie, ovvero da disposizioni impartite da autorità a ciò legittimate dalla legge o da organi di vigilanza e controllo.

**d) Periodo di conservazione dei dati**

La conservazione dei dati personali forniti avverrà per il periodo di tempo necessario all'espletamento delle finalità sopra descritte.

**e) Comunicazione**

I dati oggetto di trattamento potranno essere comunicati ad altri soggetti (gestore, banche ed istituti di credito, service) che operano come autonomi titolari, per l'effettuazione delle operazioni di competenza. Rimangono salvi tutti i casi in cui le comunicazioni sono prescritte per legge. Gli stessi dati non saranno diffusi né trasferiti all'estero.

**f) Obbligo di fornire i dati personali**

Si ricorda che la comunicazione dei dati personali da parte della S.V. rappresenta un requisito necessario per la conclusione dell'accordo ed in caso di rifiuto il Fondo Pensione potrebbe non essere in grado di assicurare le operazioni relative all'adesione ed alla liquidazione delle prestazioni. **g)**

**Revoca del consenso.**

Si ricorda che la S.V. ha il diritto di revocare il proprio consenso in qualsiasi momento senza pregiudicare la liceità del trattamento basata sul consenso prestato prima della revoca. **h) Diritti dell'interessato.**

In relazione ai dati oggetto del trattamento di cui alla presente informativa è riconosciuto alla S.V. in qualsiasi momento il diritto di:

- o Accesso (art. 15 Regolamento UE n. 2016/679);
- o Rettifica (art. 16 Regolamento UE n. 2016/679);
- o Cancellazione (art. 17 Regolamento UE n. 2016/679);
- o Limitazione (art. 18 Regolamento UE n. 2016/679);
- o Portabilità, intesa come diritto ad ottenere dal titolare del trattamento i dati in un formato strutturato di uso comune e leggibile da dispositivo automatico per trasmetterli ad un altro titolare del trattamento senza impedimenti (art. 20 Regolamento UE n. 2016/679);
- o Opposizione al trattamento (art. 21 Regolamento UE n. 2016/679).

L'esercizio dei premessi diritti può essere esercitato mediante comunicazione scritta da inviare a mezzo pec all'indirizzo fondopensione@pec.unina.it o lettera raccomandata a/r all'indirizzo Corso Umberto I, n. 40, 80138 NAPOLI. **i) Reclamo.**

Si ricorda che ai sensi dell'art. 77 del regolamento UE n. 2016/679 la S.V. potrà proporre reclamo all'Autorità Garante in caso di violazione della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali.

**CONSENSO AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI REGOLAMENTO (UE) 2016/679**

Il sottoscritto \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_

il \_\_\_\_\_ C.F. \_\_\_\_\_ Residente in \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_

Tel. \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_

essendo stato informato:

- ✦ dell'identità del titolare del trattamento dei dati
- ✦ dell'identità del Responsabile della protezione dei dati
- ✦ della misura, modalità con le quali il trattamento avviene
- ✦ delle finalità del trattamento cui sono destinati i dati personali
- ✦ del diritto alla revoca del consenso

Così come indicato nell'informativa predisposta ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679

ACCONSENTE

ai sensi e per gli effetti dell'art. 7 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679, con la sottoscrizione del presente modulo, al trattamento dei dati personali secondo le modalità e nei limiti di cui all'informativa di riferimento. Letto, confermato e sottoscritto

Data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_