

**AVVISO DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE  
PER LA SELEZIONE DI UN “SOGGETTO PROMOTORE”  
NELL’AMBITO DEL PAR CAMPANIA GARANZIA GIOVANI  
IN COERENZA dell’AVVISO MISURA 5 TIROCINI EXTRACURRICULARI  
Decreto Dirigenziale n. 1292 del 09/12/2019**

**PREMESSO CHE**

- con Delibera n. 127 del 6 marzo 2018 la Giunta Regionale ha approvato le Misure del Nuovo Programma attuativo “Garanzia Giovani”, demandando alla Direzione Generale Autorità di Gestione del Fondo Sociale Europeo e del Fondo Sviluppo e Coesione, il coordinamento del programma regionale, la gestione dei rapporti con l’Autorità di Gestione del PON IOG (ANPAL - Divisione ILI), e l’impiego del circuito di spesa afferente all’IGRUE nonché la sottoscrizione della Convenzione trasmessa dall’ANPAL con nota Prot. n.2260 del 21/02/2018 e l’aggiornamento del documento descrittivo del Sistema di Gestione e Controllo;
- la Giunta Regionale con la menzionata Delibera n. 127/2018 ha demandato alla Direzione Generale per l’Istruzione, la Formazione, il Lavoro e le Politiche Giovanili per l’attuazione, la gestione, il monitoraggio, il controllo e la rendicontazione degli interventi da finanziarsi sulle risorse destinate al nuovo PAR Campania “Garanzia Giovani”, nonché la redazione del Nuovo Programma Attuativo Garanzia Giovani, da sottoporre all’approvazione dell’ANPAL;
- il Regolamento Regionale del 7 maggio 2018, n. 4, recependo le nuove Linee guida in materia di tirocini formativi e di orientamento approvate in sede di Conferenza Stato-Regioni nella seduta del 25 maggio 2017, reca “Modifiche agli articoli 25, 26, 27, 28 e 29 del regolamento regionale 2 aprile 2010, n. 9 (Regolamento di attuazione di cui alla L.R. 18 novembre 2009, n. 14, art. 54, comma 1, lett. b) Disposizioni regionali per la formazione professionale)”;
- con Delibera di Giunta Regionale n. 880 del 17/12/2018 Programma Operativo Nazionale - Iniziativa Occupazione Giovani - Programma Garanzia Giovani – Nuova Fase - Integrazione, sono state destinate le risorse a valere sulla misura 2B per l’importo di complessivi € 10.000.000,00, di cui € 3.739.500,00 a valere sull’Asse I e € 6.260.500,00 a valere sull’Asse I bis;
- con Decreto Dirigenziale n. 55 del 21/01/2019 è stato approvato l’Avviso Pubblico per la partecipazione degli operatori alla Seconda Fase del Piano di Attuazione Regionale “Garanzia Giovani in Campania”;
- con Decreto Dirigenziale n. 1292 del 09/12/2019 è stato approvato l’Avviso Pubblico relativo alla Misura 5 – Tirocini Extracurricolari del Piano di Attuazione Regionale “Garanzia Giovani in Campania”;
- l’Università degli Studi di Napoli Federico II intende ospitare tirocini extracurricolari di cui alla citata Misura 5 – Tirocini Extracurricolari;

**VISTI**

- la richiesta del 18/01/2021 del Tavolo PRIUS (delegati alla disabilità e DSA degli Atenei della Regione Campania) di predisporre una manifestazione di interesse per selezionare un “Soggetto promotore” per la misura *de quo*;
- il Decreto del Rettore n. 415 del 03/02/2021 con il quale si delega la Direttrice del Centro di Ateneo Sinapsi alla sottoscrizione di tutti gli atti inerenti alla fase di presentazione della

- proposta progettuale, ivi compresa l'individuazione del "Soggetto Promotore", così come specificato nell'Avviso su menzionato;
- il Decreto della Direttrice del Centro di Ateneo Sinapsi n. 4 del 08/02/2021 con il quale è stato approvato il presente avviso per l'individuazione di un "Soggetto promotore" di tirocini nell'ambito del progetto PON "INIZIATIVA OCCUPAZIONE GIOVANI" PAR CAMPANIA GARANZIA GIOVANI II FASE - D.G.R. N. 880 DEL 17/12/2018 - MISURA 5 "TIROCINI EXTRACURRICULARI" al fine di attivare una serie di tirocini rivolti a persone con disabilità e persone svantaggiate, come individuati all'art. 24 bis, comma 4, lettera (lettere e ed f) del Regolamento Regione Campania n. 4 del 7 maggio 2018;
  - la necessità di ottemperare agli obblighi di trasparenza,

### **SI RENDE NOTA**

l'intenzione di selezionare un "Soggetto Promotore" in possesso dei requisiti prescritti dalla normativa, con il quale sottoscrivere una Convenzione, corredata di un progetto formativo, finalizzato all'acquisizione di specifiche competenze professionali dei tirocinanti in condizione di svantaggio e/o disabilità, e pertanto

### **SI ATTIVA**

nel rispetto dei principi di cui all'art. 30, comma 1 del D. Lgs. n. 50/2016, una procedura per acquisire manifestazioni di interesse da parte di tutti i soggetti privati, costituiti in soggetti promotori come individuati dal Regolamento Regionale e aderenti al PAR ai sensi del Decreto Dirigenziale n. 55 del 21/01/2019.

### **ART. 1 (OGGETTO)**

Il presente Avviso ha per oggetto l'individuazione di soggetti promotori aderenti al PAR, ai sensi del Decreto Dirigenziale n. 55 del 21/01/2019, e conseguente stipula della Convenzione con gli stessi per affidamento di tutte le attività necessarie alla gestione dei tirocini relativi al progetto PON "INIZIATIVA OCCUPAZIONALE GIOVANI" PAR CAMPANIA GARANZIA GIOVANI IL FASE - D.G.R. N. 880 DEL 17/12/2018.

### **ART. 2 (LUOGO DI ESECUZIONE)**

Università degli Studi di Napoli Federico II.

### **ART. 3 (OBBLIGHI DEL SOGGETTO PROMOTORE)**

Il soggetto promotore, individuato ai sensi dei commi 1 e 2 dell'art. 25 del Regolamento Regionale, è tenuto a:

- favorire l'attivazione dell'esperienza di tirocinio supportando il soggetto ospitante e il tirocinante nella fase di avvio, nella gestione delle procedure amministrative, ivi compresa la vidima del Registro Presenze del tirocinante e nella predisposizione del progetto formativo;
- individuare un tutor quale responsabile delle attività didattico-organizzative, scelto tra i soggetti dotati di professionalità, capacità ed esperienza adeguate alle funzioni da svolgere, con funzioni di raccordo con il soggetto ospitante per monitorare l'attuazione del progetto formativo;

- promuovere il buon andamento dell'esperienza di tirocinio attraverso un'azione di monitoraggio in collaborazione con il soggetto ospitante;
- rilasciare, anche sulla base della valutazione del soggetto ospitante, l'attestazione dei risultati, specificando le competenze acquisite;

Ciascun soggetto promotore deve individuare un referente o tutor che svolge i seguenti compiti:

- collabora alla stesura del progetto formativo del tirocinio;
- coordina l'organizzazione e programma il percorso di tirocinio;
- monitora l'andamento del tirocinio a garanzia del rispetto di quanto previsto nel progetto e con l'obiettivo di assicurare la soddisfazione da parte del soggetto ospitante e del tirocinante;
- concorre, sulla base degli elementi forniti dal soggetto ospitante, alla redazione dell'attestazione finale.
- rispettare gli obblighi di cui all'articolo 27-bis del Regolamento Regionale e contribuire al monitoraggio territoriale dell'andamento dei tirocini, secondo le modalità indicate nell'articolo 29 dello stesso Regolamento".

A chiusura del percorso di tirocinio il soggetto promotore rilascerà al tirocinante un'attestazione dei risultati e delle competenze acquisite, predisposta dal tutor del soggetto promotore in collaborazione con il tutor del soggetto ospitante, sulla base delle verifiche, dei colloqui e di quanto monitorato durante tutte le fasi del tirocinio.

L'attestazione dovrà contenere le competenze acquisite dal tirocinante, così come riportate nel Progetto Formativo.

#### **ART. 4 (DURATA)**

La durata della convenzione è di 12 mesi. Gli impegni assunti dalle parti permangono comunque fino alla data di conclusione dei tirocini attivati e delle loro eventuali successive proroghe.

#### **ART. 5 (REQUISITI DI AMMISSIONE E PARAMETRI DI VALUTAZIONE)**

Il presente avviso è rivolto a Operatori dei servizi specialistici di cui al Regolamento Regionale n.4/2018.

Per poter partecipare alla presente procedura i soggetti, a pena di inammissibilità, oltre ai requisiti di ordine generale previsti dall'art. 80 del D.Lgs. 50/2016, devono dichiarare di non trovarsi in ogni altra situazione che comporti il divieto di contrattare con la P.A.

Inoltre, i soggetti beneficiari devono essere in possesso dei seguenti ulteriori requisiti:

- essere accreditati come Operatori dei servizi specialistici come individuati dal Regolamento Regionale del 7 maggio 2018, n. 4 e aderenti al PAR ai sensi del Decreto Dirigenziale n. 55 del 21/01/2019;
- aver maturato un'esperienza almeno quinquennale in progetti rivolti a giovani nella fascia d'età 16/35 anni in condizione di svantaggio;
- avere al loro interno un esperto in gestione di servizi all'orientamento rivolti a persone svantaggiate.

L'assenza di uno dei requisiti previsti per la partecipazione sarà motivi di esclusione.

Il Soggetto Promotore sarà selezionato in funzione della:

- competenza curriculare;
- esperienza nel settore.

Il potenziale Soggetto Promotore, rispondendo a questo avviso, si impegna fin d'ora a sottoscrivere la convenzione prevista dall'Avviso Regionale.

Le candidature ammesse saranno valutate da un'apposita commissione che potrà assegnare a ciascun candidato massimo punti 20 (venti) in considerazione dei seguenti parametri:

- A) Servizi aggiuntivi gratuiti proposti rispetto a quanto indicato all'art.3: max punti 5:
- Ottimi: punti 5;
  - Sufficienti: punti 3;
  - Assenti: punti 0.
- B) Esperienza pregressa max: punti 15:
- Punto 1 per ogni mese di attività e/o servizio di politica del lavoro in attività di promozione di tirocini formativi e di orientamento maturato a favore di enti pubblici o privati in progetti rivolti a giovani nella fascia d'età 16/35 anni in condizione di svantaggio e/o disabilità.

### **ART. 6 (CONTRIBUTO)**

Ai sensi dell'Avviso, il PAR Garanzia Giovani Seconda Fase riconosce al Soggetto Promotore del tirocinio una remunerazione di premialità per ogni giovane tirocinante in condizione di svantaggio e/o disabilità, variabile in relazione alla fascia di profiling secondo i parametri di cui al predetto avviso.

Nessun contributo sarà quindi dovuto dall'Università degli Studi di Napoli Federico II per l'attività espletata dal Soggetto Promotore.

Ai sensi del Regolamento Regionale, art. 26-ter comma 1, il PAR Garanzia Giovani Seconda Fase riconosce ai tirocinanti un'indennità di partecipazione in relazione all'attività da esso prestata pari ad € 500,00 mensili per massimo 12 mesi [tirocini rivolti a soggetti disabili e/o a persone svantaggiate (come definiti al par. 1 lett. E delle LG Tirocini di cui all'Accordo Stato-Regioni del 25.5.2017), a valere sul PAR Campania].

I costi delle assicurazioni obbligatorie (assicurazioni INAIL per infortuni sul lavoro e civile verso terzi) sono a carico del soggetto ospitante.

### **ART. 7 (CONVENZIONE E PROGETTO FORMATIVO)**

Tra soggetto ospitante e soggetto promotore dovrà essere stipulata apposita convenzione, in conformità al modulo Allegato B del D.D. n.1292-2019; in alternativa, potrà essere prodotto l'impegno alla stipula della convenzione in caso di ammissione dell'istanza, in conformità al modulo Allegato B1 del D.D. n.1292-2019 con indicazione del soggetto promotore, formulato con dichiarazione di responsabilità sottoscritta dal soggetto ospitante e dal soggetto promotore. In entrambi i casi dovranno essere anche allegati i documenti identificativi dei firmatari.

La Convenzione è il documento in cui viene formalizzato il rapporto tra il soggetto promotore e il soggetto ospitante. In essa vengono definiti gli impegni, gli obblighi e le responsabilità delle due parti contraenti in relazione ad uno o più tirocini.

La convenzione può riguardare più tirocini, anche di diverse tipologie.

A valle della stipula della convenzione tra le parti, verrà predisposto un progetto formativo per ciascun tirocinante, parte integrante della convenzione.

Il Progetto formativo è il documento nel quale vengono descritti i contenuti e gli obiettivi formativi

del tirocinio. Viene elaborato dal soggetto ospitante in collaborazione con il soggetto promotore e deve essere sottoscritto dalle tre parti coinvolte: soggetto promotore, soggetto ospitante e tirocinante. La Convenzione è il documento in cui viene formalizzato il rapporto tra il soggetto promotore e il soggetto ospitante. In essa vengono definiti gli impegni, gli obblighi e le responsabilità delle due parti contraenti in relazione ad uno o più tirocini.

Il Progetto formativo è il documento nel quale vengono descritti i contenuti e gli obiettivi formativi del tirocinio. Viene elaborato dal soggetto ospitante in collaborazione con il soggetto promotore e deve essere sottoscritto dalle tre parti coinvolte: soggetto promotore, soggetto ospitante e tirocinante.

### **ART. 8 (MONITORAGGIO)**

Il Soggetto promotore presidia la regolarità e la qualità dell'esperienza del tirocinio. In particolare, il soggetto promotore:

- promuove il buon andamento dell'esperienza di tirocinio attraverso un'azione di monitoraggio in collaborazione con il Soggetto Ospitante;
- accompagna e supervisiona il percorso formativo del tirocinante, confrontandosi periodicamente con i tutor del soggetto Ospitante;
- aggiorna la documentazione relativa al tirocinio (registri, schede, ecc.). IL soggetto promotore monitora l'andamento del tirocinio, secondo un programma concordato e mediante un confronto periodico con il tirocinante e con il tutor del soggetto ospitante e interviene tempestivamente per risolvere eventuali criticità.

### **ART. 9 (MODALITA' DI PARTECIPAZIONE)**

I soggetti interessati a partecipare al presente Avviso dovranno presentare la propria istanza di partecipazione in forma di autocertificazione, in conformità con il modello allegato e parte integrante del presente Avviso (All.1), e sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante del soggetto giuridico candidato.

La domanda deve obbligatoriamente contenere:

- tutte le previste informazioni e attestazioni obbligatorie, ivi incluso il nominativo e i dati identificativi del referente (persona fisica) incaricato, delegato o comunque designato a farlo in nome e per conto del soggetto giuridico candidato;
- copia di un documento di identità in corso di validità del legale rappresentante del soggetto candidato;
- copia dello statuto e dell'atto costitutivo del soggetto candidato;
- curriculum del soggetto giuridico candidato, in cui dovranno essere evidenziate la competenza curriculare e l'esperienza nel settore, al fine dell'attribuzione dei punteggi di cui all'art. 4, firmato digitalmente dal rappresentante legale;
- schede di sintesi delle attività didattico-organizzative del tutor responsabile e delle altre figure professionali messe a disposizione per lo svolgimento dei tirocini, con indicazione dei rispettivi mesi di esperienza maturati in favore di giovani in condizione di svantaggio; l'Amministrazione si riserva di effettuare controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni;
- scheda descrittiva dei ruoli e dei compiti, rispetto ai tirocini da attivare, delle risorse umane di cui sopra;
- scheda descrittiva per la valutazione di cui ai parametri A e B dell'art. 5.



Le dichiarazioni di cui al presente invito sono considerate sostitutive di certificazioni o di atti di notorietà, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000. Pertanto, non venendo sottoscritte in presenza di un dipendente addetto, devono essere corredate della copia fotostatica di un valido documento di riconoscimento del sottoscrittore. La domanda di candidatura inoltre dovrà indicare l'indirizzo, numero di telefono, indirizzo mail per ogni successiva comunicazione inerente la procedura.

La candidatura potrà essere inviata unicamente tramite **Posta Elettronica Certificata (PEC)** all'indirizzo **sinapsi@pec.unina.it**, con esclusione di qualsiasi altro mezzo, entro le ore **12:00** del giorno **26/02/2021**.

La PEC dovrà contenere il seguente oggetto: "Manifestazione di Interesse – Garanzia Giovani". Per la data e l'orario di arrivo dell'istanza di partecipazione fa fede la ricevuta di avvenuta consegna della PEC, così come rilasciata dal gestore del servizio; non saranno ammissibili le domande predisposte secondo modalità difformi e inviate al di fuori dei termini previsti dal presente Avviso con documentazione incompleta e/o non conforme alle disposizioni di Legge e del presente Avviso e/o non sottoscritta digitalmente.

Per tale modalità faranno fede la data e l'ora di trasmissione certificate dal riferimento temporale contenuto ai sensi dell'art. 41 del DPCM 22 febbraio 2013 e dell'art. 20 del D. Lgs. 82/2005.

La documentazione da allegare dovrà avere unicamente estensione PDF e non dovrà superare la dimensione di 5 Megabyte; non saranno ritenute valide domande con file di dimensioni superiori e verranno escluse d'ufficio. In alternativa, nel caso in cui la documentazione superi i 5 Mb, i candidati devono indicare, nel corpo del messaggio della PEC con il quale trasmettono la candidatura, un collegamento ipertestuale (link) a un sito internet dal quale scaricare i documenti di partecipazione richiesti dalla presente procedura.

Si precisa che il Centro declina ogni responsabilità per la mancata consegna a mezzo posta elettronica certificata, e comunque per il mancato recapito dovuto a errori di server e/o di digitazione dell'indirizzo PEC e rigetterà come inammissibili le istanze pervenute oltre il termine perentorio di cui al comma 4, nonché le istanze, che pur pervenute entro il suddetto termine, siano incomplete nei contenuti e/o nella documentazione di corredo.

### **Art. 10 Rinvii e riferimenti normativi**

Per quanto non previsto dal presente Avviso si applicano:

- le norme di cui al Regolamento della Regione Campania n. 4 del 7 maggio 2018: Recepimento "Linee guida in materia di tirocini formativi e di orientamento";
- le disposizioni di cui al PAR "GARANZIA GIOVANI" CAMPANIA – II FASE, approvato con la DGR n. 880 del 17/12/2018;
- le disposizioni dell'Avviso Pubblico per la partecipazione degli operatori alla Seconda Fase del Piano di Attuazione Regionale "Garanzia Giovani in Campania", approvato con il Decreto Dirigenziale n. 55 del 21/01/2019, della Direzione Generale n. 11;
- le disposizioni dell'Avviso Pubblico relativo alla Misura 5 – Tirocini Extracurricolari del Piano di Attuazione Regionale "Garanzia Giovani in Campania", approvato con il Decreto Dirigenziale n. 1292 del 09/12/2019;
- le disposizioni comunque contenute nella normativa vigente.

La presentazione dell'istanza di partecipazione comporta l'accettazione di tutte le disposizioni di cui al Presente Avviso.

La procedura di selezione è ritenuta valida anche nel caso di presentazione di un unico Soggetto, laddove la candidatura risulti ammissibile.

Il Centro Sinapsi si riserva, altresì, di:

- riaprire i termini, formulare una nuova indizione, sospendere o non aggiudicare a nessun operatore;
- revocare in qualsiasi momento la procedura in corso ed i conseguenti provvedimenti adottati qualora i tempi della stessa non consentano la realizzazione delle attività entro le scadenze utili per l'amministrazione.

La documentazione fornita non verrà restituita e resterà acquisita agli atti del procedimento.

Il presente Avviso ha scopo esplorativo e non comporta l'instaurazione di posizioni giuridiche ed obblighi negoziali nei confronti del Centro Sinapsi. PG/2021/13808

### **ART. 11 (RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO)**

Il Responsabile Unico del Procedimento è il Dott. Carlo Paribuono, nominato con Decreto della Direttrice del Centro Sinapsi n. 5 del 10/02/2021, Protocollo di Ateneo n. PG/2021/13808.

### **ART. 12 (TUTELA DELLA PRIVACY)**

In relazione all'informativa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 679/2016 recante norme sul trattamento dei dati personali, si informa che i dati raccolti sono trattati ai fini del procedimento per il quale vengono rilasciati e verranno utilizzati esclusivamente per tale scopo e comunque nell'ambito delle attività istituzionali dell'Università degli Studi di Napoli Federico II. All'interessato competono i diritti di cui agli artt. 15-22 del Regolamento UE.

Titolare del trattamento è l'Università degli Studi di Napoli Federico II, nelle persone del Rettore e del Direttore Generale, in relazione alle specifiche competenze. Esclusivamente al fine di segnalare eventuali violazioni nel trattamento dei propri dati personali, è possibile contattare il Titolare al seguente indirizzo: [ateneo@pec.unina.it](mailto:ateneo@pec.unina.it); oppure il Responsabile della Protezione dei Dati: [rpdp@unina.it](mailto:rpdp@unina.it); PEC: [rpdp@pec.unina.it](mailto:rpdp@pec.unina.it).

Per le informazioni e/o eventuali chiarimenti sul presente procedimento, si chiede invece di scrivere al seguente indirizzo: [sinapsi@unina.it](mailto:sinapsi@unina.it).

Agli interessati competono i diritti di cui agli artt. 15-22 del Regolamento UE. Le informazioni complete relative al trattamento dei dati personali raccolti sono riportate sul sito dell'Ateneo: <http://www.unina.it/ateneo/statuto-e-normativa/privacy>.

### **ART. 13 (INFORMAZIONI)**

Tutte le informazioni sul presente Avviso possono essere richieste al seguente numero: 0812537888. Il presente avviso ed i relativi allegati sono integralmente disponibili sul sito istituzionale del Centro Sinapsi: [www.sinapsi.unina.it](http://www.sinapsi.unina.it).

Napoli, 11 febbraio 2021

F.to La Direttrice del  
Centro di Ateneo SINAPSI  
Prof.ssa Maura STRIANO