



LINEE GUIDA PER LA COMPILAZIONE DELLA
DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLE
PROCEDURE DI SELEZIONE SULLA
PIATTAFORMA INTEGRATA CONCORSI ATENEI
– PICA

Per compilare una domanda il candidato deve accedere alla piattaforma PICA tramite l'indirizzo

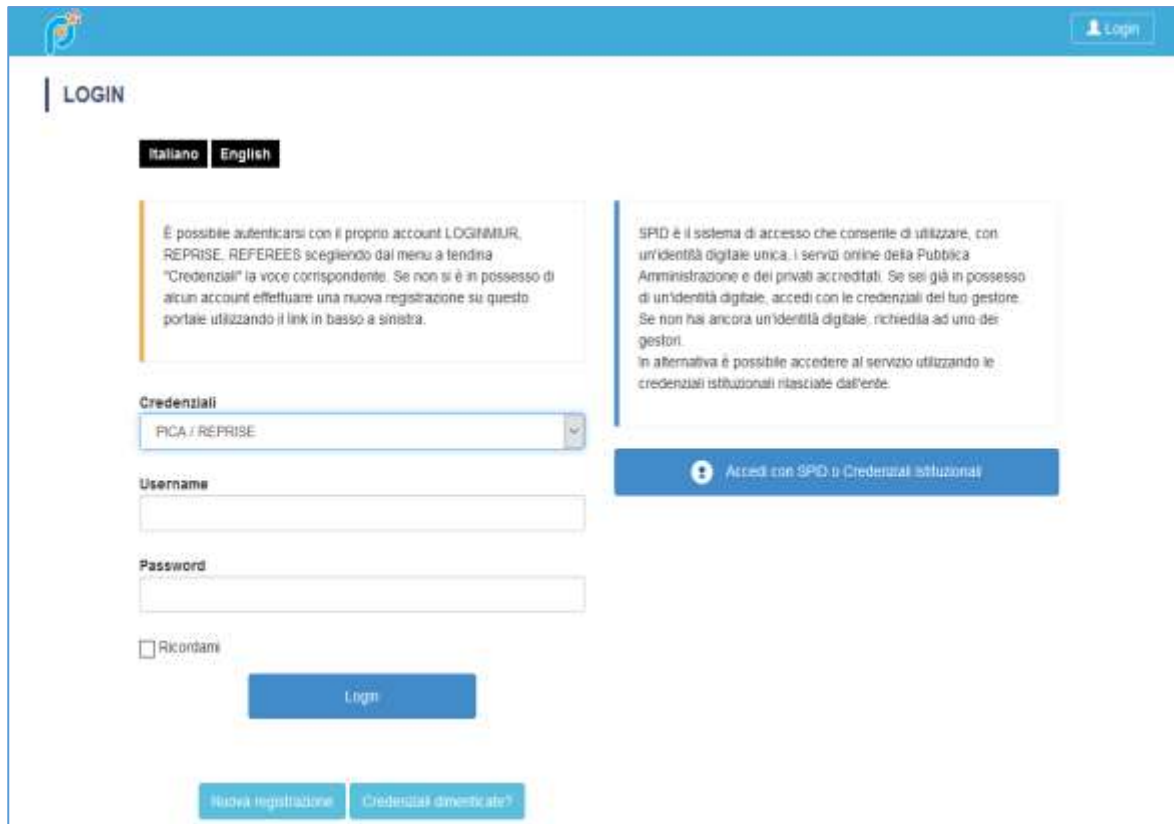
<https://pica.cineca.it/login>

e una volta raggiunta la pagina dedicata all'Ateneo, deve fare un clic sul pulsante **Gestisci le domande/Manage Your Applications** .



Le modalità di autenticazione su PICA sono:

1. utilizzo delle credenziali istituzionali dell'Università degli Studi di Napoli Federico II;
2. utilizzo delle credenziali LOGINMIUR, REPRISSE o REFEREES rilasciate da CINECA;
3. con SPID/CIE;
4. per i candidati sprovvisti di credenziali di tipo 1) o 2) o 3), utilizzo delle credenziali ottenute a seguito della procedura di registrazione al sistema.



The screenshot shows a web browser window with the address bar displaying 'https://admi.fed.unisa-legacy.unica.it/admi/realma'. The browser's menu bar includes 'File', 'Modifica', 'Visualizza', 'Preferiti', and 'Strumenti'. The address bar also shows 'Sign in to Pisa Spid'. The main content area displays a grid of 11 university logos and names, arranged in three rows. The first row contains 'Università di Pisa', 'Università della Valle d'Aosta', and 'Università degli studi dell'Insubria'. The second row contains 'Università Iuav di Venezia', 'Università di Perugia', and 'Università degli Studi di Parma'. The third row contains 'Università degli Studi di Messina', 'Università di Padova', and 'Università di Torino'. Below these, there are two more logos: 'UNIFE-TEST' and 'Università degli Studi di Napoli Federico II'. The Windows taskbar is visible at the bottom, showing various application icons and the system clock indicating 13:00 on 18/05/2021.

Il candidato seleziona l'Università degli Studi di Napoli Federico II e viene reindirizzato sulla relativa pagina di inserimento credenziali. Una volta effettuato l'accesso si viene rimandati sulla pagina PICA dell'ateneo in cui il candidato può iniziare a compilare la sua domanda andando su **Compila una nuova domanda/New submission**.

La domanda è suddivisa in pagine e sezioni. Compilare ogni singola pagina in tutte le sue sezioni.



Dopo aver compilato una pagina premi il pulsante **Salva e Prosegui/Save and Proceed** in fondo alla pagina.

Se l'inserimento è avvenuto correttamente il sistema passa alla pagina successiva; in caso contrario compariranno dei messaggi di errore/segnalazioni e il candidato dovrà correggere i dati già immessi o inserire i dati mancanti. Per la sola visualizzazione dei contenuti delle pagine cliccare su **Successiva/Next** (in alto a destra).

NB Il sistema accetta allegati soltanto in formato PDF. L'ampiezza di ciascun allegato non dovrà superare 30 MB.



Domanda di ammissione a procedura selettiva

PROCEDURE SELETTIVE PER L'ASSUNZIONE DI N. 1 POSTI DI PROFESSORE DI SECONDA FASCIA, AI SENSI DELL'ART. 18, COMMA 1, LEGGE 30 DICEMBRE 2010, N. 240 - DR-2017-58-I

Selezionare la posizione

- ☐ Dipartimento di Scienze Biomediche N. Posti: 1
Settore concorsuale **06/B1 Medicina Interna**
Settore Scientifico disciplinare **MED/09 Medicina interna**
Numero massimo di pubblicazioni: 30 (trenta)
• Dato obbligatorio / Mandatory field

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO DI NOTORIETÀ

- ☐ Il candidato, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445 del 28/12/2000 e consapevole delle sanzioni previste dagli artt. 75 e 76 del medesimo e s.m.i., attesta la veridicità di quanto dichiarato nella presente domanda.
• Dato obbligatorio / Mandatory field

INFORMATIVA SUI DATI PERSONALI

- ☐ Si dichiara di aver preso visione della informativa sul trattamento dei dati personali
• Dato obbligatorio / Mandatory field
- ☐ Si autorizzano il Titolare e il Responsabile al trattamento dei dati personali nei termini specificati dalla suddetta informativa
• Dato obbligatorio / Mandatory field

[Salva e prosegue / Save and proceed](#)

Alcune informazioni personali in **Dati Anagrafici e recapiti** saranno già precompilate. Nel caso vi fossero errori nei dati anagrafici, inseriti in fase di registrazione, l'utente può modificarli accedendo in alto a destra al "Profilo utente".



Dati anagrafici e recapiti

DATI ANAGRAFICI

Dati della registrazione utente. Per modificarli o integrarli, utilizzare la voce 'Profilo utente' nel menu utente sito in alto a sinistra e successivamente ricaricare questa pagina

Nome

Maria

Cognome

Rossi

Sesso

☐ M

☒ F

Data di nascita

01 - 01 - 2004

Cittadinanza Italiana

☒ Sì

☐ No

Codice fiscale

RSSMRA04A41H501K

Stato di nascita

Italia

Comune di nascita

Roma, RM

RESIDENZA

Indirizzo (riga 1)

Indirizzo (riga 2)

L'importante è compilare tutti i campi obbligatori; in caso contrario saranno presenti delle segnalazioni:



Home

PROCEDURE SELETTIVE PER L'ASSUNZIONE DI N. 1 POSTO DI PROFESSORE DI PRIMA FASCIA, SETTORE CONCURSALE 06/B1 – MEDICINA INTERNA, PROFILO: MED/09 – MEDICINA INTERNA.
DR-2017-58-E

Cruscotto/dashboard | Indice/Index | Pagina/Page 6/6 | Domanda/Application Id: 63999

← Precedente/Previous

Allegati

ATTENZIONE: I dati inseriti sono stati salvati ma sono presenti delle segnalazioni / Notice: your data have been saved, but some warnings are still present

CARICARE I SEGUENTI ALLEGATI

Documento di identità in corso di validità
Dettagli sul file allegato

DECRETO_RD.pdf

Dimensione (byte)

149430

NB le attività oggetto di valutazione devono essere indicate nell'apposito fac simile curriculum vitae/elenco dell'attività didattica e di ricerca e delle pubblicazioni del candidato scaricabile direttamente dall'applicazione informatica durante la fase di compilazione della domanda

Arrivati all'ultima pagina del bando bisogna fare un clic su **Salva e torna al cruscotto/Save and back to dashboard**

Alla fine della compilazione di tutte le pagine/sezioni il candidato vedrà sul cruscotto, con lo status "in bozza", la domanda da presentare. Le domande in status "bozza" possono essere modificate e verificate, tramite gli appositi tasti.

Domande in bozza / Draft applications 1
Domande presentate / Submitted application 0

Id domanda Application Id	Stato Status	Ultimo aggiornamento Last update	Azioni Actions
64045	in bozza/draft	2018-12-19 14:11:59	Modifica/Edit Verifica/Verify Firma e Presenta/Sign and Submit

Compila una nuova domanda / New submission

Cliccando sul tasto **Firma e Presenta/Sign and Submit**, il sistema genera l'anteprima del file della domanda. Il candidato deve confermare di nuovo l'intenzione di presentare la domanda cliccando su **"Firma/Sign"** in fondo alla pagina.

Il sistema genera il PDF della domanda e propone le diverse modalità di firma:

- mediante **firma digitale**: la domanda potrà essere scaricata sulla postazione di lavoro del candidato, quindi sottoscritta con firma digitale, in formato cades (.p7m) o pades (.pdf). In alternativa, la domanda potrà essere firmata direttamente sulla piattaforma mediante l'applicazione di firma ConFirma;
-
- in caso di impossibilità di utilizzo di una delle opzioni sopra riportate, si potrà procedere mediante **sottoscrizione autografa**: la domanda dovrà cioè essere scaricata e quindi andrà ricaricata la copia scansionata della domanda firmata, unitamente alla copia di un documento di identità valido.

FIRMA DIGITALE / DIGITAL SIGNATURE

Cruscotto/Dashboard Domanda/Application Id: 63998

Il sistema supporta le seguenti modalità / The following options are available:

Firma il documento manualmente / Sign the application (no digital signature)

Per firmare manualmente il documento è necessario scaricare il PDF del documento sul proprio computer, stamparlo, firmarlo manualmente, effettuarne la scansione in un file PDF e caricare quest'ultimo sul sito. / If you can't sign the document digitally as specified in the other sections you need to download the pdf file of the application, print it, sign it in original, scan it in a pdf file and upload it again on the website.

ATTENZIONE: la scansione, oltre alle pagine della domanda, dovrà contenere nell'ultima pagina la copia di un documento di identità in corso di validità (questo passaggio non è necessario se la copia del documento di identità è stata inserita tra gli allegati alla domanda) / WATCH OUT: the copy of a valid identity document must be included as the last page of the scanned pdf, after the application form pages (this step can be dispensed with if a copy of the document was uploaded as an attachment of the application form)

Firma il documento sul server ConFirma / Sign the application on the server using ConFirma service

Per firmare digitalmente il documento è necessario avere una dotazione hardware (ad esempio smart card o dispositivo USB con certificato digitale di sottoscrizione rilasciato da un Certificatore accreditato) compatibile con il servizio ConFirma. Dopo la firma sarà possibile scaricare il PDF firmato / In order to sign digitally the application it is necessary to have an hardware (e.g. smart card or USB with digital signature certificate issued by an approved certification body) compatible with ConFirma service. After signing, applicants can download the signed pdf application

Firma digitalmente il documento sul tuo personal computer / Sign the application digitally on your pc

Per firmare digitalmente il documento è necessario avere una dotazione hardware (ad esempio smart card o dispositivo USB con certificato digitale di sottoscrizione rilasciato da un Certificatore accreditato) e software di firma digitale con cui generare, a partire dal file PDF del documento scaricato da questo sito, il file firmato in formato pdf.p7m da ricaricare sul sito stesso / In order to sign digitally the application it is necessary to have an hardware (e.g. smart card or USB with digital signature certificate issued by an approved certification body) and a software for digital signatures in order to create a pdf.p7m file from the pdf file downloaded from this site. The pdf.p7m file must be uploaded in the website again

Il candidato deve selezionare l'opzione desiderata e seguire attentamente le successive istruzioni al fine di portare correttamente a termine l'invio della domanda.

Nel caso in cui l'utente scegliesse la prima procedura con **Firma Manuale** bisogna fare un clic su **Scarica PDF/Download PDF**

FIRMA MANUALE / HANDWRITTEN SIGNATURE

Firma il documento manualmente / Sign the application (no digital signature)

- 1 Scaricare (download) la form già compilata / Download your filled-in form
[Scarica PDF / Download PDF](#)
- 2 Stampare la domanda / Print out the application
- 3 Firmare in modo leggibile con inchiostro scuro l'ultima pagina della domanda stampata / Sign the last page of the printed application legibly, with dark ink
- 4 Effettuare la scansione, in un unico file PDF, della domanda firmata e del documento d'identità fronte/retro / Scan your signed application and your identity document (both sides), within a single PDF document **N.B.** Il documento d'identità non è necessario se già caricato all'interno della domanda / The identity document is not required if already uploaded in the application form
- 5 Effettuare l'upload del file PDF / Upload the PDF document
[Sfoglia...](#) Nessun file selezionato.

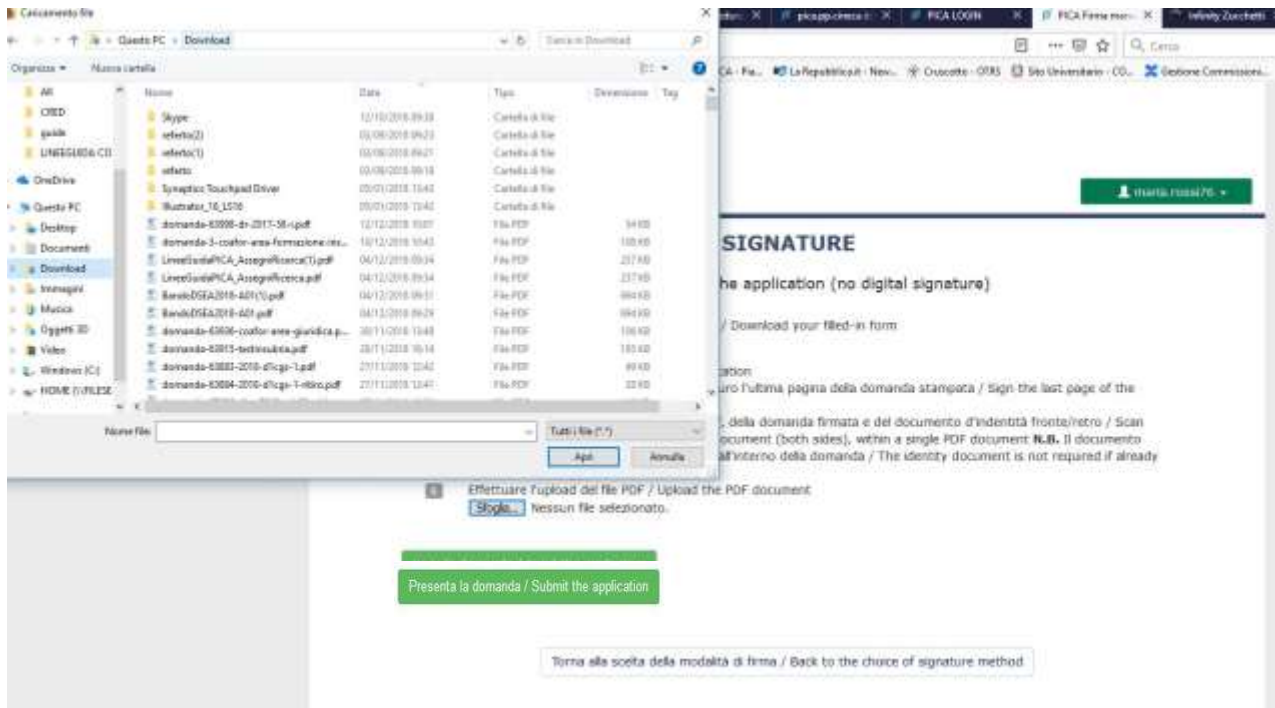
[Presenta la domanda / Submit the application](#)

[Torna alla scelta della modalità di firma / Back to the choice of signature method](#)

Salvare il file sul proprio computer, stamparlo, firmarlo e scansionarlo:



Per ricaricare la domanda firmata fare un clic sul file, poi su **Apri** e di seguito su **Sfoglia**:



Calcolatore File

Organizza Nuova cartella

Nome	Data	Tipi	Dimensione	Tag
Skype	12/10/2016 09:38	Cartella di file		
referto(2)	03/06/2016 09:23	Cartella di file		
referto(1)	03/06/2016 09:23	Cartella di file		
referto	03/06/2016 09:18	Cartella di file		
Synaptic Touchpad Driver	05/01/2016 15:42	Cartella di file		
Illustrator_16_1016	05/01/2016 15:42	Cartella di file		
domanda-63998-dr-2017-58-L.pdf	12/12/2016 10:07	File PDF	94 KB	
domanda-3-cofin-ana-formazione.int...	10/12/2016 10:43	File PDF	100 KB	
UnivisitalPICA_Assignificanca(1).pdf	04/12/2016 09:34	File PDF	237 KB	
UnivisitalPICA_Assignificanca.pdf	04/12/2016 09:34	File PDF	237 KB	
BeneidSEA2016-401(1).pdf	04/12/2016 09:31	File PDF	984 KB	
BeneidSEA2016-401(1).pdf	04/12/2016 09:29	File PDF	984 KB	
domanda-63998-cofin-ana-giuridica.p...	20/11/2016 13:48	File PDF	100 KB	
domanda-63998-ordinanza.pdf	20/11/2016 10:14	File PDF	100 KB	
domanda-63998-2016-dicgi-1.pdf	27/11/2016 12:42	File PDF	89 KB	
domanda-63998-2016-dicgi-1-ribo.pdf	27/11/2016 12:41	File PDF	22 KB	

Nome file

Tutti i file (*)

Apri Annulla

Effettuare l'upload del file PDF / Upload the PDF document

Sfoglia... nessun file selezionato.

Presenta la domanda / Submit the application

Torna alla scelta della modalità di firma / Back to the choice of signature method

Infine fare un clic su **Presenta la domanda/Send the application**:



maria.rossi76

FIRMA MANUALE / HANDWRITTEN SIGNATURE

Firma il documento manualmente / Sign the application (no digital signature)

- 1 Scaricare (download) la form già compilata / Download your filled-in form
Scarica PDF / Download PDF
- 2 Stampare la domanda / Print out the application
- 3 Firmare in modo leggibile con inchiostro scuro l'ultima pagina della domanda stampata / Sign the last page of the printed application legibly, with dark ink
- 4 Effettuare la scansione, in un unico file PDF, della domanda firmata e del documento d'identità fronte/retro / Scan your signed application and your identity document (both sides), within a single PDF document **N.B.** Il documento d'identità non è necessario se già caricato all'interno della domanda / The identity document is not required if already uploaded in the application form
- 5 Effettuare l'upload del file PDF / Upload the PDF document
Sfoglia... domanda-63998-dr-2017-58-L.pdf

Presenta la domanda / Submit the application

Torna alla scelta della modalità di firma / Back to the choice of signature method

Conclusa la presentazione della domanda, che deve avvenire entro i termini fissati dal bando, il candidato riceverà una e-mail di conferma dell'avvenuta presentazione.

• Conferma di ricezione della domanda / Application submission confirmation

 **PICA** <noreply@pica.cineca.it>
A: longhi_s@yahoo.it

Gentile Maria Rossi,

la sua domanda è stata correttamente recepita dal sistema in data 12/12/2018.

La domanda è identificata con il codice 63998.

Grazie.

Dear Maria Rossi,

Your application was correctly received on 12/12/2018.

Your application identification number is 63998.

Best regards

pica.cineca.it

Questa mail è stata generata automaticamente.
Per ogni informazione o chiarimento, rivolgersi agli indirizzi indicati
sul sito. Non rispondere a questa mail.

This email message was automatically generated.
For information or support, please find email addresses on the web site.
Please, do not reply to this email.



Alla fine il sistema confermerà la corretta presentazione della domanda riportando un identificativo univoco – generato automaticamente dal sistema - per la domanda presentata:

La domanda con identificativo 64046 di [redacted] per il bando Bando Borsa di Ricerca - Cod. 18XXXX è stata firmata digitalmente con successo/Application with id 64046 by [redacted] for call Bando Borsa di Ricerca - Cod. 18XXXX has been successfully signed.

Domande in bozza / Draft applications 0
Domande presentate / Submitted application 1

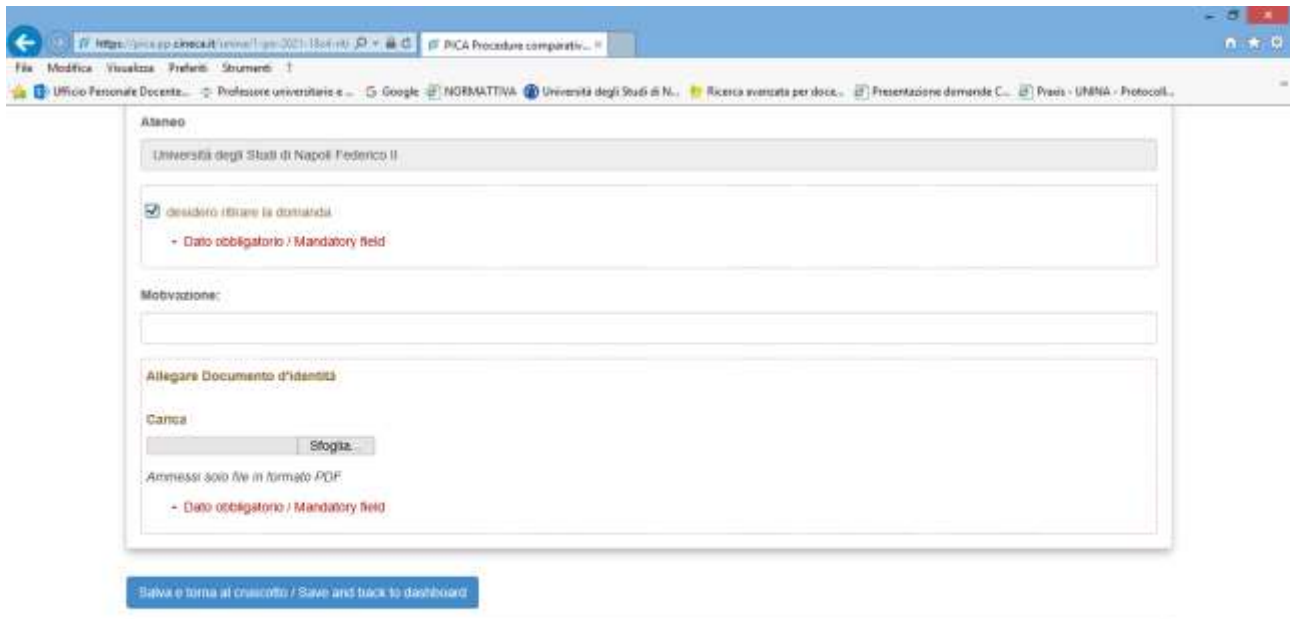
Id domanda Application id	Stato Status	Ultimo aggiornamento Last update	Azioni Actions
64046	presentata/submitted	2018-12-19 14:28:33	Modifica Visualizza Ritira/Withdraw

[PDF domanda/Application PDF](#) [PDF domanda firmata/Signed PDF](#)

[Compila una nuova domanda / New submission](#)

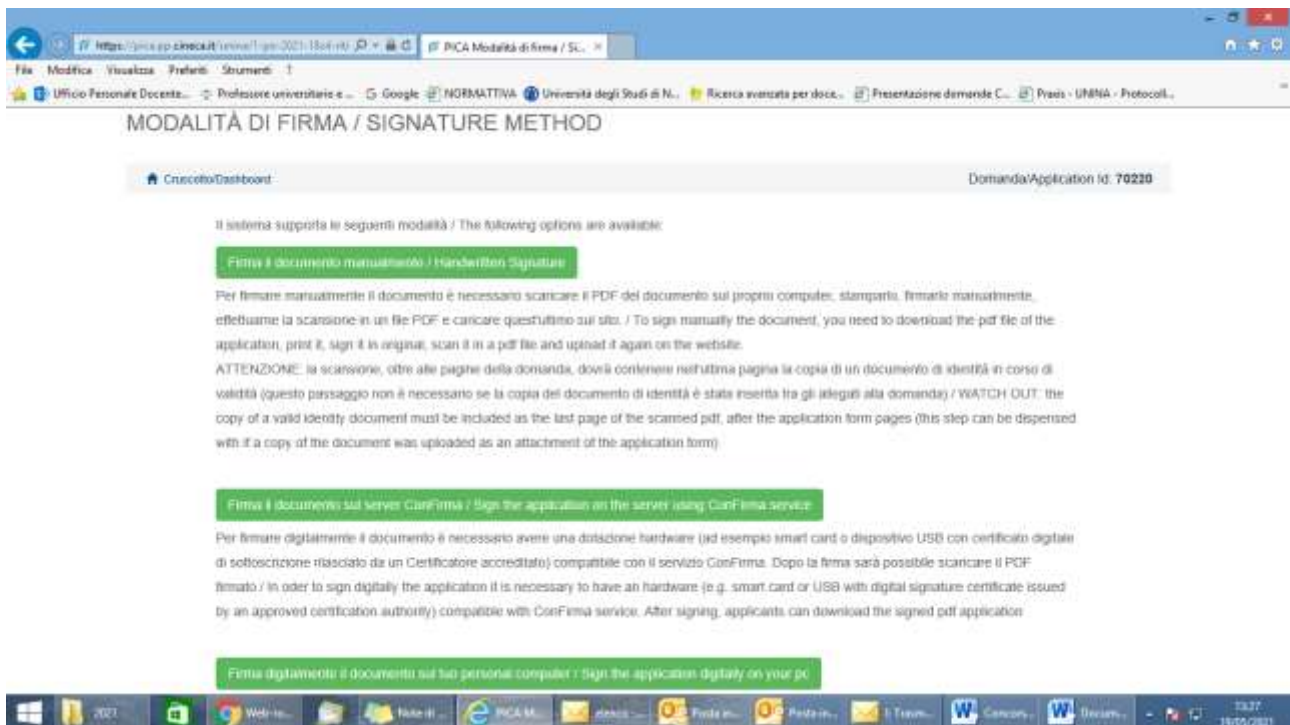
Se il candidato ha presentato la domanda e ricevuto la mail di conferma della presentazione, non sarà più possibile accedere a tale domanda per modificarla, ma sarà solo possibile ritirarla cliccando il tasto “**Ritira/Withdraw**”.

Anche nel caso di Ritiro della domanda l'utente deve riempire la relativa pagina e fare un clic su **Salva e torna al cruscotto/Salve and back to dashboard**.



The screenshot shows a web browser window with the URL <https://pica.ep.cineca.it/serve/1-gen-2021-1304-rit>. The page is titled "PICA Procedure comparative...". The form is for "Ateneo" (University) and "Università degli Studi di Napoli Federico II". It includes a checkbox "desidero ritirare la domanda" (I want to withdraw the application) which is checked. Below it is a red text label "- Dato obbligatorio / Mandatory field". There is a "Motivazione:" (Reason) field. Below that is a section "Allegare Documento d'identità" (Attach Identity Document) with a "Carica" (Upload) button and a "Sfoglia..." (Browse...) button. Below this is a red text label "- Dato obbligatorio / Mandatory field". At the bottom of the form is a blue button "Salva e torna al cruscotto / Save and track to dashboard".

La richiesta di ritiro dovrà essere firmata



The screenshot shows the "MODALITÀ DI FIRMA / SIGNATURE METHOD" page. The URL is <https://pica.ep.cineca.it/serve/1-gen-2021-1304-rit>. The page title is "PICA Modalità di firma / S...". The breadcrumb is "CruscottoDashboard". The application ID is "Domanda/Application id: 70220". The text states: "Il sistema supporta le seguenti modalità / The following options are available:". There are three options listed in green boxes:

- Firma il documento manualmente / Handwritten Signature**: Per firmare manualmente il documento è necessario scaricare il PDF del documento sul proprio computer, stamparlo, firmarlo manualmente, effettuarne la scansione in un file PDF e caricare quest'ultimo sul sito. / To sign manually the document, you need to download the pdf file of the application, print it, sign it in original, scan it in a pdf file and upload it again on the website. ATTENZIONE: la scansione, oltre alle pagine della domanda, dovrà contenere nell'ultima pagina la copia di un documento di identità in corso di validità (questo passaggio non è necessario se la copia del documento di identità è stata inserita tra gli allegati alla domanda) / WATCH OUT: the copy of a valid identity document must be included as the last page of the scanned pdf, after the application form pages (this step can be dispensed with if a copy of the document was uploaded as an attachment of the application form).
- Firma il documento sul server ConFirma / Sign the application on the server using ConFirma service**: Per firmare digitalmente il documento è necessario avere una dotazione hardware (ad esempio smart card o dispositivo USB con certificato digitale di sottoscrizione rilasciato da un Certificatore accreditato) compatibile con il servizio ConFirma. Dopo la firma sarà possibile scaricare il PDF firmato. / In order to sign digitally the application it is necessary to have an hardware (e.g. smart card or USB with digital signature certificate issued by an approved certification authority) compatible with ConFirma service. After signing, applicants can download the signed pdf application.
- Firma digitalmente il documento sul tuo personale computer / Sign the application digitally on your pc**

Una volta firmata la richiesta di ritiro, il candidato riceverà una mail di conferma.