



AVVISO

Comunicazione della prosecuzione degli effetti del Decreto del Direttore Generale n. 805 del 29.10.2020 dal 24 maggio 2021 al 15 giugno 2021, salvo successivi provvedimenti da parte delle Autorità competenti.

VISTI:

- l'avviso del Vicario del Direttore Generale pubblicato sul sito web di Ateneo in data 30 aprile 2021 avente ad oggetto *“Comunicazione della prosecuzione degli effetti del Decreto del Direttore Generale n. 805 del 29.10.2020 dall’1 maggio 2021 al 23 maggio 2021, salvo successivi provvedimenti da parte delle Autorità competenti”*;
- l'adozione, in applicazione dell'art. 263 del decreto legge 19 maggio 2020, n. 34, convertito, con modificazioni, dalla legge 17 luglio 2020, n. 77, da parte dell'Ateneo del Piano Organizzativo di Lavoro Agile (POLA) 2021-2023, approvato dal Consiglio di Amministrazione nella seduta del 29/01/2021 con delibera n. 50;
- il decreto legge n. 56 del 30 aprile 2021 recante *“Disposizioni urgenti in materia di termini legislativi”* ed in particolare l'art. 1, che ha modificato in parte il sopracitato art. 263 del decreto legge 19 maggio 2020, n. 34, convertito, con modificazioni, dalla legge 17 luglio 2020, n. 77, stabilendo che le Pubbliche Amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 *“[...] fino alla definizione della disciplina del lavoro agile da parte dei contratti collettivi, ove previsti, e, comunque, non oltre il 31 dicembre 2021, in deroga alle misure di cui all'articolo 87, comma 3, del decreto-legge 17 marzo 2020, n. 18, convertito, con modificazioni, dalla legge 24 aprile 2020, n. 27, organizzano il lavoro dei propri dipendenti e l'erogazione dei servizi attraverso la flessibilità dell'orario di lavoro, rivedendone l'articolazione giornaliera e settimanale, introducendo modalità di interlocuzione programmata, anche attraverso soluzioni digitali e non in presenza con l'utenza, applicando il lavoro agile, con le misure semplificate di cui al comma 1, lettera b), del medesimo articolo 87, e comunque a condizione che l'erogazione dei servizi rivolti a cittadini ed imprese avvenga con regolarità, continuità ed efficienza, nonché nel rigoroso rispetto dei tempi previsti dalla normativa vigente.”*;

SENTITO il Rettore;

NELLE MORE:

- di porre in essere i necessari adempimenti ai fini dell'attuazione del POLA;
- di un confronto con le OO.SS. e la R.S.U.;

il Decreto del Direttore Generale n. 805 del 29.10.2020, consultabile sul sito di Ateneo nella pagina dedicata al Piano straordinario lavoro agile, **continua a produrre effetti dal 24 maggio 2021 fino al 15 giugno 2021**, salvo successivi provvedimenti da parte delle Autorità competenti.

Conseguentemente a quanto sopra, tutte le Strutture sono tenute a garantire l'apertura settimanale tutti i giorni della settimana dal lunedì al venerdì, ovvero dal lunedì al sabato, nella fascia oraria compresa di norma tra le 7:30 e le 19:30; tale fascia oraria potrà variare nel caso di prestazione lavorativa articolata in turni o laddove il servizio da assicurare in presenza lo richieda.

Per le modalità di accesso alle strutture degli utenti interni e esterni nonché per lo svolgimento in sicurezza dei servizi/attività/procedimenti da garantire all'interno delle strutture dell'Ateneo, si rinvia alla circolare da ultimo adottata dalla Ripartizione Prevenzione e Protezione con nota prot. n.

49310 del 15 maggio 2021, con vigenza dal 17 maggio 2021, e a tutte le altre comunicazioni reperibili sul sito web di Ateneo.

Per la tutela dei lavoratori fragili si rinvia alla circolare prot. n. 35020 dell'8.4.2021, reperibile sul sito web di Ateneo al link [circolare lavoratori fragili novità D L sostegni \(unina.it\)](#)

Il Responsabile di struttura/Superiore gerarchico/Dirigente dovrà prevedere la presenza di personale idoneo presso la propria struttura ed individuerà il personale necessario adottando forme di rotazione dei dipendenti e diversificandone la presenza/assenza nell'arco del periodo interessato/settimana/settimane, nel rispetto del predetto decreto D.G. n. 805/2020.

Per le Strutture con organici di ridotta entità (1 – 2 unità) il Responsabile della struttura/Superiore gerarchico/Dirigente dovrà prevedere, di norma e ove possibile, personale in presenza nei locali dell'Università per un numero di giornate non inferiori a tre nella singola settimana e sempre che la funzionalità di tutti i servizi non sia compromessa e sia assicurata, nei restanti giorni della settimana, attraverso soluzioni digitali.

In considerazione della presente ulteriore proroga, i Responsabili di struttura/Superiori gerarchici/Dirigenti procederanno, solo ove necessario, ad integrare/modificare i piani individuali di lavoro del personale di rispettiva competenza, già comunicati all'Amministrazione, avendo cura, solo in tali casi, di trasmettere le eventuali integrazioni /modifiche all'Ufficio Personale Tecnico-amministrativo all'indirizzo istituzionale pec personale@pec.unina.it, secondo lo schema attualmente in uso, reperibile nella presente pagina dedicata all' "Emergenza COVID 19 - Piano Straordinario Lavoro agile", al link http://www.unina.it/documents/11958/21110526/DG.2020.0805_lavoro.agile.da.1.11.2020_piano.dOCX

I Responsabili di struttura/Superiori gerarchici/Dirigenti sono, altresì, tenuti a:

1. **garantire la piena operatività della struttura rispetto alle esigenze degli utenti interni ed esterni**, anche attraverso una implementazione degli accessi multicanali nonché mediante l'utilizzo di ogni mezzo informatico o tecnologico anche basato su piattaforme di comunicazione a distanza (in particolare, funzioni di portabilità telefonica interna messe a disposizione dal sistema telefonico VOIP di Ateneo, Microsoft Teams) che permetta agli utenti di interagire con il personale incaricato;
2. **effettuare una verifica costante dei servizi/attività svolti in presenza e in modalità smart working;**
3. accertarsi che non sia pregiudicata l'erogazione dei servizi rivolti a cittadini ed imprese che deve avvenire con regolarità, continuità ed efficienza, nonché nel rigoroso rispetto dei tempi previsti dalla normativa vigente;
4. apportare, se necessario, con la massima tempestività, gli opportuni correttivi.

NAPOLI, 21 Maggio 2021

IL DIRETTORE GENERALE
DOTT. FRANCESCO BELLO

Ripartizione Risorse Umane Personale Contrattualizzato e Trattamento Pensionistico Il Dirigente: F.to dott.ssa Gabriella Formica
--