



data numero di protocollo
Ripartizione Prevenzione e Protezione / X.3
posizione

Ai Presidenti delle Scuole
Ai Direttori dei Dipartimenti Universitari
Ai Presidenti/Direttori dei Centri
Al Direttore dell'Orto Botanico
Al Presidente dell'Azienda Agraria e Zootecnica
Ai Capi Ripartizione
Ai Capi Ufficio
Agli ASPP/ASPPL (di cui all'elenco allegato A)
Agli RLS (di cui all'elenco allegato B)
p.c. Alle OO.SS. (di cui all'elenco allegato C)

LORO SEDI

Oggetto: emergenza COVID19 - misure da attuare per la tutela della salute dei lavoratori e degli altri soggetti che frequentano l'Ateneo **a partire dal 01.09.2021.**

La presente circolare **annulla e sostituisce** quanto disposto con la nota PG/2021/63823 del 22.06.2021 e sue ss.mm.ii, fornendo un indirizzo generale di coordinamento per l'adozione delle misure, di cui al **DPCM del 2.03.2021** relativo alle misure di contrasto alla pandemia e di prevenzione del contagio da COVID-19, con particolare riferimento all'**Ordinanza del Ministero della Salute del 18.06.2021** che assoggetta la Regione Campania alle previsioni di cui capo II del suddetto DPCM per le aree classificate "zona bianca" e al **D.L. n. 111/2021** "Misure urgenti per l'esercizio in sicurezza delle attività scolastiche, universitarie, sociali e in materia di trasporti".

Ciò premesso, si comunica alle SS.LL. che, **a far data dal 01 settembre p.v., al fine di tutelare la salute pubblica e mantenere adeguate condizioni di sicurezza nell'erogazione in presenza del servizio essenziale di istruzione**, sono adottate le misure che seguono:

1) MODALITA' DI ACCESSO ALLE SEDI UNIVERSITARIE

I docenti e ricercatori, il personale TA, i lavoratori equiparati (dottorandi, assegnisti, borsisti, contrattisti, etc.), e gli studenti potranno accedere alle sedi universitarie esclusivamente se muniti di una delle Certificazioni verdi COVID-19 – Green Pass **o di certificazione di esenzione rilasciata dalle competenti Autorità sanitarie** (Circolare ministeriale n. 35309 del 4 agosto 2021).

A tale scopo, il personale del servizio di vigilanza e portierato effettuerà le opportune verifiche sul possesso dei requisiti di accesso, presso i varchi di controllo delle sedi istituzionali (vedasi elenco allegato D). **Solo per la categoria degli studenti tale controllo sarà effettuato a campione.** Gli studenti dovranno altresì dichiarare il possesso del Green Pass all'atto della prenotazione di un posto aula attraverso il sistema GO IN STUDENT, per riuscire a completare con successo tale attività.

I Datori di Lavoro/Dirigenti/Capi Ufficio/Docenti/RADRL, in ragione dei rispettivi ruoli e responsabilità ad essi attribuiti dal Regolamento Sicurezza di Ateneo, sono formalmente autorizzati a chiedere al personale "incardinato/in formazione" l'esibizione del Green Pass (o certificazione di

esenzione rilasciata dalle competenti Autorità sanitarie), ad effettuarne la verifica di validità e, in caso di assenza dei requisiti necessari, a chiedere l'allontanamento del lavoratore/studente dalla sede ove si svolgono le attività istituzionali, con successiva segnalazione alla competente Ripartizione di Ateneo nel caso di **personale strutturato**.

Nelle sedi istituzionali alle quali si accede in modo indipendente rispetto ai varchi di controllo citati, il controllo sarà effettuato a cura dei responsabili di cui al precedente paragrafo.

Il controllo sarà effettuato anche per **gli altri soggetti che quotidianamente frequentano in modo continuativo le sedi istituzionali** (es. personale di altri enti di ricerca e/o altri soggetti che condividono spazi ed attrezzature in ragione di rapporti in essere, presidenti delle imprese addette alla manutenzione e alla pulizia, cittadini che usufruiscono dei servizi di Ateneo, etc.).

Il controllo potrà essere omesso per il personale di imprese che, pur accedendo alle sedi istituzionali, opera in spazi sottratti alle attività universitarie, e più in generale per tutti quei fornitori ai quali sono applicate le modalità di accesso previste dal "Protocollo condiviso sulle misure per il contrasto al Covid-19 negli ambienti di lavoro" (es. cantieri edili, consegne a cura di fattorini e corrieri, fornitura in opera di attrezzature, etc.).

I gestori degli spazi destinati a servizio mensa, dovranno attivare, agli accessi dei suddetti spazi, il controllo Green Pass (o certificazione di esenzione), al fine di verificare il possesso dei requisiti da parte di tutti gli utilizzatori così come disciplinato dal DL 23 luglio 2021, n. 105.

L'accesso **ad eventi, spettacoli aperti al pubblico, fiere, concorsi pubblici, convegni, congressi, mostre, musei e altri istituti e luoghi della cultura** è vincolato al possesso di un Green Pass valido (o certificazione di esenzione) come disciplinato dal D.L. 23 luglio 2021, n. 105.

2) ATTIVITA' CONVEGNISTICA E CONGRESSUALE, MANIFESTAZIONI, EVENTI E SPETTACOLI

I congressi e i seminari, nonché le attività ad essi assimilabili, potranno essere svolti in presenza nel rispetto dell'art. 7 comma 3 del DL n. 52 del 22 aprile 2021.

Le manifestazioni, gli eventi e gli spettacoli possono parimenti svolgersi nel rispetto del distanziamento sociale di un metro, l'adozione di mascherine almeno chirurgiche e di misure organizzative tese ad impedire la formazione di assembramenti.

3) MISSIONI

Sono ammessi gli spostamenti per missioni in Italia e in altri Paesi, nel rispetto delle restrizioni disposte dalle Autorità nazionali e delle indicazioni del Servizio di Prevenzione e Protezione.

Ciò vale anche per le persone provenienti da altri Paesi che devono accedere ai luoghi di lavoro dell'Ateneo.

4) ATTIVITA' DIDATTICHE, ESAMI DI PROFITTO E TIROCINI

Tutte le attività didattiche dovranno svolgersi in presenza, nel rispetto del distanziamento sociale di un metro e indossando mascherine almeno di tipo chirurgico.

In particolare, dovranno essere svolte in presenza tutte le altre attività curriculari, tra cui, ad esempio, esami di profitto e prove intercorso, laboratori didattici ed esercitazioni, esami finali di laurea e proclamazioni, tirocini didattici e sopralluoghi didattici, nel rispetto delle disposizioni delle Scuole e dei Dipartimenti e delle indicazioni del Servizio di Prevenzione e Protezione.



In casi eccezionali, gli allievi ed i docenti potranno chiedere, in presenza di adeguate motivazioni, lo svolgimento a distanza di tali attività.

5) ATTIVITA' DI RICERCA E GESTIONE DOTTORATI, BORSE, ASSEGNI DI RICERCA

Si svolgono **in presenza** le attività di ricerca e le attività assimilabili presso le sedi istituzionali, nel rispetto del distanziamento sociale di un metro e indossando mascherine almeno di tipo chirurgico.

Possono essere altresì svolte in presenza tutte le attività presso soggetti terzi, valutando le condizioni di diffusione del contagio nell'area ove deve essere svolta l'attività.

6) MODALITA' DI DISTRIBUZIONE DEI SOGGETTI NELLE SEDI

Il limite di affollamento nei singoli ambienti degli edifici è **connesso unicamente al rispetto del distanziamento interpersonale minimo di un metro**.

Le riunioni possono svolgersi in presenza, nel rispetto del distanziamento sociale di un metro e indossando mascherine almeno di tipo chirurgico.

Il numero di posti a sedere utilizzabili in ciascuna aula continua ad essere ridotto al 50% della capacità nominale. Nel caso in cui ad un insegnamento sia assegnata un'aula di capacità inferiore alla platea degli allievi iscritti, dovrà essere attivato il sistema di prenotazione dei posti GO IN STUDENT.

Negli spazi, ovvero per le attività, ove il rischio di assembramento è elevato dovranno essere adottate, su indicazione del Servizio di Prevenzione e Protezione, opportune misure al fine di ridurre tale rischio.

7) STUDENTI CON PARTICOLARI ESIGENZE

Gli allievi dei corsi universitari di qualsiasi livello, ed i soggetti ad essi equiparabili, che hanno particolari esigenze connesse con lo stato di salute, o qualsiasi altra condizione che impedisca loro l'accesso ai corsi o ai servizi messi a disposizione dall'Ateneo in questa fase emergenziale, sono invitati a comunicare tale condizione a mezzo posta elettronica indirizzata alla casella di posta istituzionale della struttura responsabile del corso o servizio e, per conoscenza, a quella del Centro SINAPSI.

8) LAVORATORI FRAGILI

Il lavoratore fragile può mettere a conoscenza del Medico Competente nuovi elementi, emersi a valle dell'accertamento della condizione di fragilità in caso di esposizione al rischio da SARS-CoV-2, trasmettendo all'indirizzo sorveglianza@unina.it opportuna documentazione e, se del caso, chiedendo una visita medica straordinaria per la rivalutazione del giudizio di idoneità alla mansione.

9) ACCESSO AI SERVIZI DI ATENEO: SERVIZI AMMINISTRATIVI E DIPARTIMENTALI, SEGRETERIE STUDENTI, BIBLIOTECHE, MUSEI E AULE STUDIO

L'accesso a tutti i servizi di Ateneo è libero, previo possesso del Green Pass, nel rispetto del distanziamento sociale di un metro e indossando mascherine almeno di tipo chirurgico.

10) SANIFICAZIONE DELLE SEDI

L'Ateneo continuerà a garantire la **sanificazione ordinaria quotidiana** delle superfici di maggior contatto di tutte le sedi con l'utilizzo di prodotti a base di ipoclorito di sodio o alcol.



Saranno, inoltre, effettuati cicli programmati di sanificazione dei servizi igienici, garantendo la costante disponibilità di sapone per le mani negli appositi distributori.

A tal proposito, è **fatto obbligo di lasciare le superfici delle scrivanie sgombre al fine di permettere la sanificazione quotidiana delle stesse.**

La **sanificazione straordinaria degli ambienti** sarà disposta unicamente nel caso sia accertata la presenza di un soggetto positivo negli ultimi sette giorni.

11) COMPORTAMENTO IN CASO DI DUBBI SU POTENZIALE ESPOSIZIONE O SINTOMI SOSPETTI

Per una corretta interazione con il SSN e con gli organi territorialmente preposti alla gestione di tale fase dell'emergenza sanitaria, tutto il personale deve essere invitato, ove ne ricorrano gli estremi, **ad interagire prioritariamente con il proprio medico curante.** L'esito delle valutazioni fatte da quest'ultimo saranno successivamente comunicate, se consistenti in isolamento precauzionale/quarantena/ricovero ospedaliero, all'ufficio UPDR per il personale docente e ricercatore e all'ufficio UAPPC per il personale TA.

Ai soggetti con sintomatologia da infezione respiratoria e febbre (maggiore di 37,5° C) o comunque riconducibile alla COVID-19, si raccomanda di rimanere presso il proprio domicilio.

Si raccomanda altresì di astenersi dalle attività in presenza nel caso si sia in attesa dell'esito di un test diagnostico per la verifica della positività al SARS-CoV-2.

Per una corretta gestione dei casi, attenersi alle indicazioni del Referente COVID-19 e alle procedure predisposte dal Servizio di Prevenzione e Protezione.

12) UTILIZZO DEI DISPOSITIVI DI PROTEZIONE E MISURE IGIENICHE

Il corretto utilizzo delle mascherine almeno di tipo chirurgico permette di contenere significativamente la diffusione del virus. Per tale motivo è **obbligatorio indossare costantemente la mascherina quando si è all'interno degli ambienti istituzionali**, e in particolare nei luoghi al chiuso ad eccezione dei casi in cui, per le caratteristiche dei luoghi o per le circostanze di fatto, sia garantita in modo continuativo la condizione di isolamento rispetto a persone non conviventi e comunque fatte salve le indicazioni previste dal Servizio di Prevenzione e Protezione.

È vietato il consumo in comune di pasti e bevande in tutti gli spazi interni degli edifici istituzionali.

La presente comunicazione sostituisce e annulla tutte le disposizioni precedenti in materia.

Informativa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 679/2016 recante norme sul trattamento dei dati personali. Le informazioni relative al trattamento dei dati personali rilevati nel corso del procedimento di verifica sopra esposto, sono riportate sul sito dell'Ateneo alla pagina: <http://www.unina.it/ateneo/statuto-e-normativa/privacy> .

IL DIRIGENTE
Ing. Maurizio Pinto

Ripartizione *Prevenzione e Protezione*
Il Dirigente: *ing. Maurizio Pinto*
Tel. 081-2537797
rip.prevenzione@unina.it

Università degli Studi di Napoli Federico II

Elenco dei varchi con controllo Green Pass

Codice VARCO	Denominazione complesso	Punto di controllo	N° punti
SPMAR	Complesso di San Pietro Martire	Ingresso principale	1
CLA	Complesso di via Claudio	Accesso carrabile lato Stadio San Paolo	1
PTEC	Complesso di P.le Tecchio	Ingresso principale	1
MSA	Complesso di Monte Sant'Angelo	Ingresso carrabile su via Cinthia	1
SPSAN	Complesso dello Spirito Santo	Ingresso principale su via Toledo / ingresso su via Forno Vecchio	2
PGRAV	Edificio di Palazzo Gravina	Ingresso principale	1
MEZ16	Complesso di via Mezzocannone 16	Ingresso principale	1
MEZ08	Complesso di via Mezzocannone 8	Ingresso carrabile su via Mezzocannone / ingresso su via Paladino	2
MEZ04	Edificio di via Mezzocannone 4	Ingresso principale	1
SEDCE	Complesso Sede Centrale	Ingresso carrabile su via Mezzocannone	1
PAUFF	Edificio di Palazzo Uffici	Ingresso principale su via G.C. Cortese	1
VIMAR	Edificio di Via Marina	Ingresso principale	1
INMAR	Edificio Iniziativa Marina	Ingresso principale	1
SMARC	Complesso di San Marcellino	Ingresso su via Tari / Ingresso su p.zza San Marcellino	2
SBLIB	Edificio di via S. Biagio dei Librai	Ingresso principale	1
PBELL	Complesso di Piazza Bellini	Ingresso principale	1
ORTO	Orto Botanico	Ingresso carrabile	1
ANGEL	Complesso di S. Maria degli Angeli alle Croci	Ingresso principale	1
DELP	Edifici di via Delpino	Ingresso carrabile	1
AGNAN	Complesso di via Nuova Agnano	Ingresso principale	1
PARTE	Edificio di via Partenope	Ingresso principale	1
BITEC	Complesso di Scienze Biotechologiche	Ingresso carrabile	1
FARMA	Complesso di Farmacia	Ingresso carrabile	1
REGGP	Reggia di Portici	Ingresso carrabile su via Università	1
GUS	Edifici di Parco Gussone	Ingresso carrabile su via Università	1
SGT	Complesso di San Giovanni a Teduccio	Ingresso carrabile su c.so Protopisani	1