



29/10/2021
data

108266
numero di protocollo

URSTA - VIII-6
posizione

Ai Presidenti delle Scuole
Ai Direttori dei Dipartimenti Universitari
Ai Direttori/Presidenti dei Centri
Al Direttore della Scuola di Specializzazione per
le Professioni Legali
Al Direttore della Scuola Interuniversitaria
Campana di Specializzazione all'Insegnamento
Al Direttore della Scuola di Specializzazione in
Beni Architettonici e del Paesaggio
renata.picone@personalepec.unina.it
Ai Direttori delle Biblioteche di Area
Ai Capi Ripartizione
Ai Capi Ufficio

LORO SEDI

e p.c.

Alla C.I.S.L. – SCUOLA
nella persona del
dott. Francesco DE SIMONE SORRENTINO
in qualità di Commissario della CISL FSUR
cisl@pec.unina.it

Alla Federazione U.I.L. SCUOLA RUA
uil-rua@pec.unina.it

Alla F.I.c. - C.G.I.L.
flc-cgil@pec.unina.it
napoli@pec.flcgil.it

Alla Federazione Gilda Unams
Dipartimento Università
(FGU Gilda UNAMS)
fgu-gilda-unams@pec.unina.it

Alla SNALS CONFESAL
snalsconfsal@pec.unina.it

Al Coordinatore della RSU
anielesp@pec.unina.it

OGGETTO: Performance organizzativa e individuale anno 2021 e valutazione di tutto il personale tecnico-amministrativo.

Si comunica, in via preliminare, che in data 29.10.2021, a valle delle riunioni di contrattazione integrativa, è stata sottoscritta un'ipotesi di contratto collettivo integrativo anno 2021 con tutte le Organizzazioni Sindacali in indirizzo e con al RSU.

Tanto premesso, nelle more dell'adozione di tutti gli atti conseguenti, al fine di consentire all'Amministrazione scrivente di provvedere alla liquidazione entro il mese di dicembre c.a. dei premi correlati alla performance organizzativa e individuale per l'anno in corso, si ricorda che, in applicazione del vigente Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance, pubblicato sul sito web di Ateneo al link <http://www.unina.it/trasparenza/performance/misura>, (cfr. pagg. 57-65), deve essere trasmessa **esclusivamente a mezzo protocollo informatico** all'Ufficio Relazioni Sindacali e Trattamento Accessorio, **entro il 5 novembre 2021**, la documentazione come nel seguito specificata:

- i responsabili delle strutture di cui alle lettere Aa), Ab), Ae) ed Af) dell'art. 8 dell'ipotesi 29.10.2021 (Dirigenti delle rispettive Ripartizioni, Presidente del CSI, limitatamente al personale in servizio presso il Contact Center/Direttore del Centro SINAPSI, Presidenti di Scuola) dovranno far pervenire, **debitamente sottoscritti e in formato pdf leggibile**:

- ✓ il file di monitoraggio dell'obiettivo di continuità di ciascuna struttura per l'attività dall'1.1.2021 al 31.10.2021, completo di tutte le schede mensili e delle schede "Totale" e "Riepilogo",
- ✓ le schede per la valutazione dei comportamenti di tutto il personale tecnico-amministrativo oggetto della valutazione medesima, ad eccezione del personale di categoria D con incarico conferito dal Direttore Generale (capi ufficio e capi reparto con incarico conferito dal Direttore Generale), per i quali la corresponsione della quota di performance individuale è rinviata alla trasmissione entro il 31.01.2022 del fascicolo di valutazione relativo all'intero anno 2021 (cfr. pag. 35 del vigente Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance);
- i responsabili delle strutture di cui alla lettera Ad) dell'art. 8 dell'ipotesi 29.10.2021 (Presidente del CAB/Direttori dei Dipartimenti per le raccolte librerie pari a non meno di 15.000 volumi, che osservino inoltre un orario di apertura al pubblico di almeno 29 ore settimanali), oltre alla documentazione richiesta con specifica nota direttoriale in corso di protocollo contestualmente alla presente, dovranno far pervenire, debitamente sottoscritte e in formato pdf leggibile:
 - ✓ le schede per la valutazione dei comportamenti di tutto il personale tecnico-amministrativo oggetto della valutazione medesima, ad eccezione delle schede dei comportamenti dei Direttori di Biblioteca di Area, per i quali la corresponsione della quota di performance individuale è rinviata alla trasmissione entro il 31.01.2022 del fascicolo di valutazione relativo all'intero anno 2021 (cfr. pag. 35 del vigente Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance);
- i responsabili delle strutture di cui alla lettera Ag) dell'art. 8 dell'ipotesi 29.10.2021 (Presidenti/Direttori dei Dipartimenti e dei Centri e delle altre strutture universitarie non ricomprese nei punti precedenti) dovranno far pervenire, debitamente sottoscritte e in formato pdf leggibile, le sole schede di valutazione dei comportamenti di tutto il personale tecnico-amministrativo oggetto della valutazione medesima, ad eccezione del personale di categoria D con incarico conferito dal Direttore Generale (capi ufficio dipartimentali, responsabili dei processi amministrativo-contabili dei Centri, direttori tecnici dei Centri), per i quali la corresponsione della quota di performance individuale è rinviata alla trasmissione entro il 31.01.2022 del fascicolo di valutazione relativo all'intero anno 2021 (cfr. pag. 35 del vigente Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance).

In adempimento di quanto previsto dal vigente Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance (cfr. pag. 57), si invitano le SS.LL. a trasmettere la documentazione relativa alla valutazione di tutto il personale in servizio nell'arco temporale 1.1.2021 – 31.10.2021, anche per periodi inferiori, indipendentemente dal diritto a percepire gli emolumenti connessi alla performance organizzativa e individuale.

Si precisa inoltre che la documentazione relativa alla Segreteria del Rettore, alla Segreteria del Direttore Generale e all'Ufficio Organi Collegiali, interessati dal riassetto di cui al decreto del Direttore Generale n. 616 del 2.8.2021, dovrà essere sottoscritta per il periodo 1.1.2021-1.8.2021 dal Dirigente *pro tempore* della Ripartizione Attività di Supporto Istituzionale. Per il periodo dal 2.8.2021 al 31.10.2021 sono competenti alla valutazione e alla sottoscrizione della relativa documentazione:

- il Rettore per la Segreteria del Rettore;
- il Direttore Generale per la Segreteria del Direttore Generale e per l'Ufficio Organi Collegiali.

Da ultimo si ricorda che la documentazione necessaria al monitoraggio in discorso, ivi compresi i files excel da compilare, è disponibili sul sito web di Ateneo al link <http://www.unina.it/trasparenza/performance/misura>, nella sezione "Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance (SMVP) di Ateneo per l'anno 2021" e al link <http://www.unina.it/modulistica/relazioni-sindacali-e-trattamento-accessorio>, nella sezione "Performance".

F.to
IL DIRETTORE GENERALE
Alessandro BUTTA'

an/zi

Ripartizione Risorse Umane Personale
contrattualizzato e Trattamento Pensionistico
Dirigente: dott.ssa Gabriella Formica
Unità organizzativa responsabile del procedimento:
Ufficio relazioni sindacali e trattamento accessorio:
Capo Ufficio: Antonia Nastri
ursta@unina.it; ursta@pec.unina.it