

## **P.O.L.A. di Ateneo**

Si rammenta che ciascun Responsabile di struttura/Referente deve formalizzare, entro il 2 agosto p.v., con proprio provvedimento, le graduatorie del personale che potrà accedere al lavoro agile sulla base del P.O.L.A. di Ateneo, predisposte secondo quanto previsto dall'art. 5 del Disciplinare emanato con Decreto del Direttore Generale n. 468/2021, sulla base delle schede individuali delle attività da svolgere in modalità agile presentate entro la scadenza del 15/07/2021 dai dipendenti interessati.

Si ricorda, altresì, ai Responsabili di struttura/Referenti che il Decreto con la graduatoria deve essere caricato nella cartella "Le Graduatorie" dell'apposita sezione POLA di Collabora (<https://collabora.unina.it/pola/SitePages/Home.aspx>).

Nella stessa cartella devono essere inserite le domande di coloro che sono autorizzati ad eseguire la loro prestazione lavorativa anche in modalità agile (comprese quelle dei dipendenti ammessi in sovrannumero rispetto al contingente massimo).

**Il Direttore Generale  
Dott. Francesco Bello**