

Ripartizione Organizzazione e Sviluppo



data

numero di protocollo

.....
posizione **U.P.AC. - Tit. VIII/ 6**

Al Direttore Tecnico per le certificazioni linguistiche nazionali del Centro Linguistico di Ateneo – Dott.ssa Fabrizia Venuta

Al Capo dell'Ufficio supporto alla direzione e alla gestione e valutazione della didattica e della ricerca del Dipartimento di Ingegneria Chimica, dei Materiali e della Produzione Industriale – Dott.ssa Paola Desidery

Al Capo dell'Ufficio Contabilità, progetti di ricerca e contratti del Dipartimento di Fisica “Ettore Pancini” – Dott. Fabio Vigliotta

(Tramite PEC)

e, p.c.: Al Direttore del Centro Linguistico di Ateneo

Al Direttore del Dipartimento di Ingegneria Chimica, dei Materiali e della Produzione Industriale

Al Direttore del Dipartimento di Fisica “Ettore Pancini”

Al Capo della Ripartizione Affari legali, privacy e gestione documentale e *RpD*

Al Capo dell'Ufficio Privacy di Ateneo

Al Capo dell' U.R.S.T.A.

Al Coordinatore del Nucleo di Valutazione c/o Ufficio di supporto al Nucleo di Valutazione

(Tramite protocollo informatico)

LORO SEDI

Oggetto: Piano Integrato di Ateneo per il triennio 2021/2023 – Assegnazione obiettivi operativi per l'anno 2021.

Si fa seguito alla nota prot. n. 14169 del 11/02/2021 (che si allega alla presente per comodità di lettura – **all A**) e si riportano nelle schede in allegato gli **obiettivi assegnati per l'anno 2021 alle SS.LL.**, in sostanziale accoglimento delle richieste rimodulazione/integrazione formulate dai Responsabili delle rispettive Strutture di afferenza.

Tali obiettivi dovranno essere inseriti nel fascicolo di valutazione, che dovrà essere successivamente trasmesso all'U.R.S.T.A., così come previsto dal *Sistema di misurazione e valutazione della performance individuale* (SMVP) per l' anno 2021, per la cui consultazione si fa rinvio alla pagina del sito web di Ateneo <http://www.unina.it/trasparenza/performance/misura/>.

Qualora dal monitoraggio *in itinere* – effettuato mediante continuo confronto con l'assegnatario dell'obiettivo – dovessero risultare criticità legate ad eventi sopravvenuti e/o non imputabili al soggetto assegnatario dell'obiettivo, il Responsabile della struttura (in veste di *Soggetto valutatore*) potrà trasmettere al Direttore Generale **motivate proposte** in corso d'anno finalizzate ad una rimodulazione dell'obiettivo e/o del relativo *target*. Le rimodulazioni, **da richiedere tempestivamente**, sono quindi



disposte - **non oltre il 30 settembre** - con nota direttoriale pubblicata sul sito web di Ateneo nella sezione Amministrazione trasparente, sottosezione *Performance*, previa comunicazione ai Responsabili di struttura e condivisione con gli stessi delle eventuali modifiche apportate alla proposta (cfr. SMVP, pag. 34).

IL DIRETTORE GENERALE
Dott. Francesco Bello
(firmato digitalmente)

Ripartizione *Organizzazione e Sviluppo*
Responsabile: **F.to Dott.ssa Carla Camerlingo**, Dirigente.
Tel. 081 2536232
Unità organizzativa responsabile del procedimento:
Ufficio *Performance e Anticorruzione*
Responsabile: **F.to Ing. Flavio Ciccarelli**, Capo dell'Ufficio.
E-mail: uff.performance@unina.it - Tel. 081 2531022
PEC: uff.performance@pec.unina.it

Obiettivi organizzativi di struttura assegnati per l'anno 2021 alla Dott. Fabio Vigliotta - Capo Ufficio Contabilità, progetti di ricerca e contratti - Dipartimento di Fisica "Ettore Pancini"

<u>Finalità</u>	<u>Obiettivo/ Azione</u>	<u>PESO</u>	<u>Indicatori</u>	<u>Target 2021</u>
1. Organizzazione e gestione - Introduzione in Ateneo del lavoro agile	1.1. Adozione da parte delle posizioni organizzative di un approccio per obiettivi, progetti e processi	10%	Partecipazione a corsi di formazione e/o focus group : % di ore di frequenza rispetto ad un totale di almeno 10 ore programmate dall'Ufficio Formazione	100%
	1.2. Contributo <u>per la parte di competenza</u> alle seguenti attività, sulla base delle indicazioni fornite dall'Amministrazione centrale e dei relativi facsimile: A) Mappatura dei servizi a distanza resi dalla struttura di appartenenza B) Analisi dei servizi a distanza resi dalla struttura di appartenenza e individuazione dei relativi standard di qualità	30%	A) % di servizi a distanza per i quali la mappatura viene effettuata e trasmessa all'indirizzo uff.organizzazione@pec.unina.it	A) almeno il 50 % di servizi a distanza di propria competenza, entro il 17.5.2021
			B) % di servizi a distanza per i quali viene effettuata l'analisi e l'individuazione dei relativi standard di qualità, con trasmissione all'indirizzo uff.organizzazione@pec.unina.it	B) almeno 20 % di servizi a distanza di propria competenza, entro il 31.7.2021
	1.3 Contributo <u>per la parte di competenza</u> alle seguenti attività, sulla base delle indicazioni fornite dall' Amministrazione centrale e dei relativi facsimile: A) Mappatura dei processi resi dalla struttura di appartenenza B) Analisi delle criticità dei processi (nell'ambito di un <i>team</i> comprendente gli uffici di riferimento ed un campione di utenti) e conseguente riprogettazione , per la mitigazione delle criticità riscontrate	20%	A) % di processi mappati	A) almeno il 20% dei processi di competenza
B) Numero di processi analizzati e riprogettati			B) Almeno 1 processo	
2. Adeguamento dell'Ateneo alle novità normative	2. Contributo, per la parte di competenza dell'Unità Organizzativa di afferenza, agli interventi necessari per assicurare il rispetto da parte dell'Ateneo delle vigenti disposizioni in materia di PRIVACY	10%	Percentuale di attuazione, <u>per la parte di competenza</u> , con riferimento al seguente intervento individuato dal RPD come prioritario per l'anno 2021: trasmissione all'Ufficio Privacy dei dati di competenza necessari per la <u>predisposizione/aggiornamento</u> del registro dei trattamenti	100%

<p>3. Rafforzamento e difesa dei valori etici e dell'integrità nella comunità accademica</p>	<p>3. Attuazione e monitoraggio - da parte di competenza dell'Unità Organizzativa di afferenza - delle misure di prevenzione della corruzione e trasparenza previste dalla normativa e dal PTPCT vigente (compresa la formazione)</p>	<p>10%</p>	<p>A) trasmissione all'indirizzo uff.organizzazione@pec.unina.it della mappatura dei processi di competenza e/o del relativo aggiornamento alla luce di eventuali modifiche organizzative intervenute nell'anno 2020</p> <p>B) n.di report da cui risulti l'attuazione del 100% delle <u>misure di prevenzione della corruzione</u>, per la parte di competenza (INCLUSE LE ORE DI FORMAZIONE in materia di prevenzione della corruzione, trasparenza e privacy)</p> <p>C) n.di report da cui risulti l'avvenuta trasmissione all'URPT del 100% dei dati/atti da pubblicare, ai fini dell'attuazione – per la parte di competenza - delle misure di trasparenza previste dalla vigente normativa</p>	<p>A) trasmissione della mappatura relativa al 100 % dei processi di competenza o conferma di quella già effettuata, entro il 30 novembre 2021</p> <p>B) n. 1 report, da trasmettere entro il 10.12.2021 all'indirizzo uff.performance@pec.unina.it</p> <p>C) n. 1 report, da trasmettere entro il 10.12.2021 all'indirizzo uff.performance@pec.unina.it</p>
<p>4. Miglioramento delle prestazioni e dei servizi resi dal Dipartimento</p>	<p>4. Adozione di un sistema per la gestione della Qualità dei processi e dei servizi erogati dal Dipartimento</p>	<p>20%</p>	<p>Esecuzione e completamento di tutte le attività prodromiche alla certificazione di almeno due processi¹</p>	<p>Entro il 31.12.2021 invio alla società certificatrice degli atti istruttori</p>

¹ Almeno un processo sarà certificato entro il 2022; almeno un ulteriore processo sarà certificato entro il 2023.