

**COD.RIF.2102 – INDETTO CON DG/2021/637 del 05/08/2021**

Oggetto: Concorso pubblico, per esami, a n.1 posto di categoria D, posizione economica 1, area tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati, per le esigenze del Centro di Servizio di Ateneo "Federica Weblearning – Centro di Ateneo per l'innovazione, la sperimentazione e la diffusione della didattica multimediale" dell'Università degli Studi di Napoli Federico II

1. PREMESSA

Il presente documento indica gli adempimenti adottati da questa amministrazione per la corretta gestione ed organizzazione del concorso in oggetto, in conformità al “Protocollo di svolgimento dei concorsi pubblici di cui all’articolo 1, comma 10, lettera z), del Decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 14 gennaio 2021”, emanato dal Dipartimento della Funzione Pubblica in data 15 aprile 2021.

Il POC recepisce, altresì, le indicazioni riportate dalle LLGG elaborate dalla Ripartizione Prevenzione e Protezione e pianifica tutti gli adempimenti necessari per una corretta gestione ed organizzazione della procedura concorsuale, anche nel pieno rispetto di tutti gli altri adempimenti di sicurezza previsti dalla normativa vigente.

2. DESCRIZIONE DELLA PROCEDURA CONCORSUALE

La procedura prevede lo svolgimento della prova scritta del concorso in oggetto che sarà espletata secondo la modalità di seguito indicata:

A. PROVA SCRITTA
N° TOTALE DI CANDIDATI: 20
SEDE/I: AULA T7 Complesso di Scienze Biotecnologiche – via T.De Amicis, 95 - Napoli
N°SESSIONI: 1
DATE*: 23/09/2021

3. INDIVIDUAZIONE DELL'AREA CONCORSUALE

In conformità ai criteri** del Protocollo e delle LLGG di Ateneo, sono state individuate le seguenti aree concorsuali:

AREA CONCORSUALE n. 1	
EDIFICIO	COMPLESSO DI SCIENZE BIOTECNOLOGICHE
ID. ACCESSO	Ingresso Principale
ID. AULA	T7
ID. LOCALE ISOLAMENTO	Piano Terra
UP INTERESSATE <i>per coordinare le eventuali interferenze</i>	Non è stata segnalata dall'ufficio reclutamento la presenza di interferenze. In ogni caso, eventuali locali universitari che costituiscono interferenza alle procedure concorsuali dovranno essere interdetti nei giorni previsti per l'espletamento delle prove.
TIPOLOGIA DI PROVA	PROVA SCRITTA

disponibilità di una adeguata **viabilità e di trasporto pubblico locale; dotazione di ingressi sufficientemente ampi e numerosi da consentire il diradamento dei candidati in entrata e in uscita dall'area; disponibilità di **aree riservate al parcheggio** dei candidati e del pubblico con particolari esigenze (portatori di handicap, immunodepressi, etc.); presenza di **un'area interna** di sufficienti dimensioni ove effettuare le fasi propedeutiche all'accesso all'aula concorso in caso di condizioni microclimatiche sfavorevoli; disponibilità di un **locale autonomo e isolato**, ubicato prima dell'accesso all'aula concorso dei candidati, ove accogliere e isolare i soggetti sintomatici (sintomi insorti nel corso delle prove); disponibilità di **aule concorso** sufficientemente ampie in modo da garantire una collocazione dei candidati **con un distanziamento non inferiore ai 2,25 metri**; servizi igienici esclusivamente dedicati; zone interne dell'area concorsuale interdette al personale interno per evitare la promiscuità, anche estemporanea, del personale dipendente dell'Università con i candidati e viceversa.

4. PROCEDURE DI ACCESSO, TRANSITO E USCITA

4.1. MODALITA' DI ACCESSO

L'accesso all'area concorsuale è garantito esclusivamente ai candidati e **verrà impedito l'ingresso ad accompagnatori e soggetti terzi.**

I candidati dovranno:

- a) presentarsi da soli e senza alcun tipo di bagaglio (salvo situazioni eccezionali, da documentare);
- b) non presentarsi presso la sede concorsuale se affetti da uno o più dei seguenti sintomi:
 - temperatura superiore a 37,5°C e brividi;
 - tosse di recente comparsa;
 - difficoltà respiratoria;



- perdita improvvisa dell'olfatto (anosmia) o diminuzione dell'olfatto (iposmia), perdita del gusto (ageusia) o alterazione del gusto (disgeusia);
- mal di gola.

c) non presentarsi presso la sede concorsuale se sottoposto alla misura della quarantena o isolamento domiciliare fiduciario e/o al divieto di allontanamento dalla propria dimora/abitazione come misura di prevenzione della diffusione del contagio da COVID - 19;

d) presentare all'atto dell'ingresso nell'area concorsuale il **green pass** fatte salve le esenzioni previste. In particolare, l'obbligo della Certificazione verde COVID-19 non si applica per accedere alle attività e ai servizi sul territorio nazionale alle seguenti categorie di persone:

- ai soggetti esenti per motivi di salute dalla vaccinazione **sulla base di idonea certificazione medica**. Possono essere utilizzate le certificazioni di esenzione in formato cartaceo rilasciate, a titolo gratuito, dai medici vaccinatori dei Servizi vaccinali delle Aziende ed Enti dei Servizi sanitari regionali o dai Medici di medicina generale di libera scelta dell'assistito che operano nell'ambito della campagna di vaccinazione anti-SARS-CoV-2 nazionale, secondo le modalità e sulla base di precauzioni e controindicazioni definite dalla Circolare Ministero della Salute del 4 agosto 2021;
- ai cittadini che hanno ricevuto il vaccino ReiThera (una o due dosi) nell'ambito della sperimentazione Covitar. La certificazione, con validità fino al 30 settembre 2021, sarà rilasciata dal medico responsabile del centro di sperimentazione in cui è stata effettuata in base alla Circolare del Ministero della Salute 5 agosto;
- alle persone in possesso di un certificato di vaccinazione anti SARS-Cov-2 rilasciato dalle competenti autorità sanitarie della Repubblica di San Marino, nelle more dell'adozione della circolare del Ministero della salute che definisce modalità di vaccinazione in coerenza con le indicazioni dell'Agenzia europea per i medicinali, e comunque non oltre il 15 ottobre 2021 (Decreto-legge 6 agosto 2021 n.111).

Al momento dell'ingresso nell'area concorsuale sarà inoltre effettuato il controllo della temperatura corporea da parte del personale addetto. Qualora un candidato presenti una temperatura superiore ai 37,5°C o altra sintomatologia riconducibile al Covid-19 **sarà invitato invitato a ritornare al proprio domicilio**.

Per assolvere agli obblighi di cui ai punti b) e c), i partecipanti dovranno produrre la prevista autodichiarazione, secondo il modello pubblicato alla pagina web di Ateneo dedicata alla procedura, prima di accedere alle aree interne. Qualora una delle condizioni indicate ai punti b), c) e d) non dovesse essere soddisfatta, ovvero in caso di rifiuto a produrre l'autodichiarazione, sarà inibito l'ingresso del candidato nell'area concorsuale.

e) indossare obbligatoriamente, dal momento dell'accesso all'area concorsuale sino all'uscita, la mascherina messa a disposizione dall'Amministrazione.



Tutti i candidati saranno dotati, dall'Amministrazione, all'atto di ingresso nell'aula concorsuale, di mascherine di tipo FFP2 per la protezione delle vie aeree. I candidati devono indossare obbligatoriamente ed esclusivamente le mascherine fornite dall'Amministrazione, **prevedendo in caso di rifiuto l'impossibilità di partecipare alla prova**. In ogni caso, non deve essere consentito nell'area concorsuale l'uso di mascherine chirurgiche, facciali filtranti e mascherine di comunità in possesso del candidato.

Se all'esterno delle aule sono presenti sedute che non garantiscono il distanziamento di 2,25 metri, le stesse dovranno essere interdette con apposita segnaletica.

Per gli spostamenti interni dovrà essere mantenuta la destra e dovranno essere rispettate le norme per l'uso condiviso di spazi comuni.

4.2. MODALITA' DI PERMANENZA NEI LUOGHI DI SVOLGIMENTO DELLE PROVE

I candidati, una volta raggiunta la postazione loro assegnata, dovranno rimanere seduti per tutto il periodo antecedente alla prova, quello della prova stessa e dopo aver terminato la prova finché non saranno autorizzati all'uscita. Durante l'orario d'esame sarà permesso l'allontanamento dalla propria postazione esclusivamente per recarsi ai servizi igienici o per altri motivi indifferibili.

Per l'intera durata della prova i candidati devono obbligatoriamente mantenere la mascherina fornita dall'Amministrazione. È fatto divieto di scambiarsi penne e altri oggetti assimilabili. È vietato altresì il consumo di alimenti a eccezione delle bevande, di cui i candidati potranno munirsi preventivamente.

Al termine della prova, i concorrenti si atterranno alle istruzioni fornite dal personale addetto.

Durante le prove gli addetti al controllo dovranno sempre essere muniti di facciale filtrante FFP2, circolare solo nelle aree e nei percorsi indicati ed evitare di permanere in prossimità dei candidati a distanze inferiori a 1 metro.

5. IDENTIFICAZIONE DEI LUOGHI, DEI PERCORSI E DEI SERVIZI DEDICATI ALLA PROCEDURA

UNA PLANIMETRIA A COLORI RELATIVA ALL'AREA CONCORSALE È CONSULTABILE NELLA PAGINA WEB DEDICATA ALLA PROCEDURA (PERCORSI INTERNI, INDIVIDUAZIONE AULE, INDIVIDUAZIONE SERVIZI DEDICATI, ETC.)

6. PERCORSI DI TRANSITO E ULTERIORI MISURE DI SICUREZZA



Al fine di garantire il rispetto costante delle misure di contenimento COVID-19 sono:

- stati individuati i percorsi di accesso e di uscita riservati ai candidati e interdetti a terzi;
- state individuate le aree di attesa, l'aula concorso, il locale isolamento e i servizi igienici dedicati agli stessi;
- stati verificati negli spazi connettivi i requisiti della segnaletica già installata in conformità alle disposizioni di Ateneo di cui alla PG/2020/069670;
- stati installati i dispenser di gel idroalcolico;

7. GESTIONE DEI CASI SOSPETTI

Come da prospetto riportato al punto 3. del presente POC, è stato individuato un locale autonomo e isolato ove accogliere i soggetti, che durante lo svolgimento della prova, manifestino sintomi riconducibili alla COVID-19 al fine di poter applicare l'istruzione operativa "Ripre.iop.gecacoa" pubblicata sulla pagina dedicata di Ateneo. Non si è reso necessario attivare un servizio medico di pre-triage in quanto sono stati definiti dai Medici Competenti, in collaborazione con il RSPP, i criteri per eseguire manovre di primo soccorso nella fase di emergenza Covid-19. Tali criteri sono stati trasmessi con apposita circolare agli addetti al Primo Soccorso di Ateneo (PG/2020/0049201 del 18/06/2020).

8. PROCEDURE DI GESTIONE DELL'EMERGENZA - PIANO DI EMERGENZA ED EVACUAZIONE

In caso di emergenza saranno attuate le procedure riportate nel Piano di Emergenza dell'edificio.

9. NUMERO E MANSIONI DEL PERSONALE ADDETTO

Il personale addetto alla procedura concorsuale è così composto:

MANSIONE	CONSISTENZA NUMERICA
COMMISSIONE ESAMINATRICE	4
PERSONALE ADDETTO ALLA VIGILANZA	1
PERSONALE DITTA ESTERNA PER LA GESTIONE DELLA PROVA TELEMATICA	2

10. INFORMAZIONE AI CANDIDATI E FORMAZIONE DEL PERSONALE ADDETTO

Il presente Piano nonché le LLGG di Ateneo, sono state pubblicate sul sito di Ateneo.

Inoltre, mediante pubblicazione sulla pagina dedicata alla procedura, è stata messa a disposizione di tutti i partecipanti:

- l'informativa per il contrasto alla diffusione del Sars-CoV-2 (misure adottate ed obblighi di comportamento);

- l' informativa sul trattamento dei dati personali rilevati per l'accesso alle sedi e alle strutture dell'ateneo ai fini della prevenzione della diffusione del contagio da COVID-19.

**SI ATTESTA LA CONFORMITA' DEL PIANO
ALLE LLGG E AL PROTOCOLLO
IL RSPP**

Ing. Maurizio Pinto



IL DIRIGENTE

Dott.ssa Gabriella Formica

Firmato digitalmente da

Gabriella Formica

CN = Formica Gabriella
O = Universita' di Napoli
Federico II
C = IT

IL DIRETTORE GENERALE

Dott. Alessandro Buttà

Firmato digitalmente da

Alessandro Buttà

CN = Buttà Alessandro
O = Università degli Studi di
Napoli Federico II
C = IT

Allegati rinvenibili nella pagina web dedicata alla procedura

1. Planimetria dell'area concorsuale
2. Informativa per il contrasto alla diffusione del virus Sars-CoV-2
3. Informativa sul trattamento dei dati personali rilevati per l'accesso alle sedi
4. Autodichiarazione per l'accesso all'area concorsuale