

**CONCORSO PUBBLICO, PER ESAMI, A N. 12 POSTI DI CATEGORIA C, POSIZIONE ECONOMICA C1, AREA TECNICA, TECNICO-SCIENTIFICA ED ELABORAZIONE DATI, PER LE ESIGENZE DI DIGITALIZZAZIONE DELLE STRUTTURE DELL'ATENEO (COD. RIF. 2109), DI CUI N. 6 POSTI RISERVATI ALLE CATEGORIE DI CUI AL D.LGS 15 MARZO 2010, N. 66, ARTT. 1014, COMMA1, LETT. A) E 678, COMMA 9, IN POSSESSO DEI REQUISITI GENERALI E DEL REQUISITO SPECIFICO RIPORTATI NEI SUCCESSIVI ARTT. 2 E 3, INDETTO CON DECRETO DEL DIRETTORE GENERALE N. 857 DEL 4.11.2021, DEL QUALE È STATO DATO AVVISO SULLA GAZZETTA UFFICIALE IV SERIE SPECIALE – CONCORSI ED ESAMI N. 91 DEL 16.11.2021**

### **VERBALE N. 1 DEL 29.12.2021 - RIUNIONE PRELIMINARE.**

Il giorno 29.12.2021, alle ore 11:00, in Napoli al Corso Umberto I n. 40, presso la sede del COINOR, ubicata al secondo piano dell'Edificio della Sede centrale dell'Università degli Studi di Napoli Federico II, si è riunita al completo la Commissione Giudicatrice del concorso in epigrafe, nominata con Decreto del Direttore Generale n.1027 del 27.12.2021, così composta:

- |                                |              |
|--------------------------------|--------------|
| - Prof. Simon Pietro ROMANO    | - Presidente |
| - Dott.ssa Maria Luisa FROSINA | - Componente |
| - Ing. Stefano SALOMONE        | - Componente |
| - Dott.ssa Maria BERVICATO     | - Segretario |

Tutti i componenti ed il segretario sono presenti.

La Commissione esamina il bando di concorso, emanato con Decreto del Direttore Generale n. 857 del 04.11.2021 e prende visione delle norme vigenti che disciplinano la materia dei pubblici concorsi, di cui al D.P.R. n. 487 del 9 maggio 1994 e successive integrazioni e modificazioni, del Regolamento di Ateneo per l'accesso ai ruoli a tempo indeterminato del personale tecnico-amministrativo emanato con Decreto Rettorale n. 2318 del 18.06.2019, da ultimo modificato con Decreto Rettorale n. 3404 del 3.08.2021.

La Commissione prende, altresì, visione del Protocollo sicurezza concorsi emanato dal Dipartimento della Funzione Pubblica il 15.04.2021 e del Piano operativo specifico della prova scritta del concorso, entrambi pubblicati il 13.12.2021 sul sito web e all'Albo ufficiale di Ateneo, e si impegna ad osservare tutte le misure di prevenzione contro l'epidemia da COVID-19 ivi contenute, al fine di garantire lo svolgimento in sicurezza della prova.

## OMISSIS

La Commissione, a questo punto, prende atto di quanto previsto dall'art. 6 del bando di concorso, in merito alle prove di esame e precisamente che:

**“La procedura concorsuale si articolerà in un'unica prova scritta, secondo le modalità di seguito indicate e nel rispetto di quanto previsto dal Regolamento di Ateneo per l'accesso nei ruoli del personale tecnico-amministrativo citato in premessa.**

La prova scritta si svolgerà con l'utilizzo di strumenti informatici e digitali, con l'ausilio di società esterna cui è affidato il servizio di gestione telematica della prova, e **consisterà in 20 quesiti a risposta multipla, di cui alcuni potranno essere formulati in lingua inglese, e 3 quesiti a risposta aperta, di cui uno volto ad accertare anche la conoscenza della lingua inglese,** articolati su uno o più dei seguenti argomenti:

- Legislazione universitaria;
- Codice dell'Amministrazione Digitale;
- GDPR;
- Business Intelligence (BI) e Business Process Management (BPM);
- Progetto e gestione di base di dati;

Architettura dei sistemi e delle applicazioni web;  
Analisi e semplificazioni dei processi;  
Office Automation.

**La durata della prova è fissata in 60 minuti** nel rispetto del Protocollo emanato dal Dipartimento della Funzione Pubblica il 15.04.2021 per il contrasto alla diffusione dell'epidemia da COVID-19, salvo successive diverse previsioni normative.

Durante lo svolgimento della suddetta prova scritta, che avverrà con l'utilizzo di strumentazione informatica, i candidati non potranno utilizzare carta da scrivere, appunti, manoscritti, libri, pubblicazioni, manuali di qualunque specie, testi di legge/regolamenti, codici e dizionari. Non potranno, altresì, accedere ad altri browser oltre la pagina del test caricata sui pc utilizzati per lo svolgimento della prova scritta, né utilizzare altre apparecchiature elettroniche o strumenti informatici e telefoni cellulari, smartphone, agende elettroniche, smartwatch ed altri strumenti idonei alla memorizzazione di informazioni ovvero alla ricezione e trasmissione di dati. Pertanto, qualora i candidati contravvengano alle predette disposizioni, saranno espulsi dalla procedura e se si presenteranno alla prova scritta muniti delle suindicate apparecchiature, le stesse saranno ritirate dalla Commissione esaminatrice con l'eventuale supporto del personale addetto alla vigilanza, declinando ogni responsabilità in caso di smarrimento e/o danni.

Superano la prova scritta i candidati che avranno riportato alla prova medesima la votazione di almeno 21 punti, su un massimo di 30 disponibili per la sua valutazione, che saranno così attribuiti:

ù massimo 20 punti ai 20 quesiti a risposta multipla, di cui:

- 1 punto per ogni risposta esatta
- 0 punti per ogni risposta non data
- - 0.20 per ogni risposta errata

ù massimo 10 punti ai quesiti a risposta aperta, di cui massimo 2 punti al quesito in lingua inglese e massimo 4 punti per ciascuno degli altri due quesiti a risposta aperta.

Il calendario della prova scritta, che fisserà anche la data di pubblicazione dei risultati della prova medesima, sarà reso noto entro quindici giorni dopo la data di scadenza del presente bando di concorso, mediante pubblicazione di un avviso nella sezione informatica dell'Albo Ufficiale di Ateneo nonché sul sito web dell'Ateneo al seguente link: <http://www.unina.it/ateneo/concorsi/concorsipersonale/concorsi-pubblici> che costituirà notifica ufficiale a tutti gli effetti di legge .

In considerazione del numero delle domande di partecipazione che perverranno alla scadenza del presente bando, l'Amministrazione potrà prevedere la non contestualità delle prove scritte somministrate e, in tal caso, nel predetto avviso, sarà comunicata l'articolazione dei candidati in più sessioni.

Pertanto, i candidati - ad eccezione di coloro che siano stati esclusi dalla procedura concorsuale mediante pubblicazione, nella sezione informatica dell'Albo Ufficiale di Ateneo nonché sul sito web dell'Ateneo, del relativo decreto di esclusione del Direttore Generale - dovranno presentarsi nei tempi e nella sede indicati nel predetto avviso contenente il calendario della prova scritta, con l'eventuale articolazione dei candidati in più sessioni, muniti di uno dei seguenti documenti validi di riconoscimento: carta di identità, passaporto, patente di guida, patente nautica, porto d'armi, tessere di riconoscimento, purché munite di fotografia e di timbro o di altra segnatura equivalente, rilasciate da un'amministrazione dello Stato.

L'assenza del candidato/a alla suddetta prova scritta sarà considerata come rinuncia alla prova, qualunque ne sia la causa.

Nella sezione informatica dell'Albo Ufficiale di Ateneo, nonché sul sito web dell'Ateneo al seguente link: <http://www.unina.it/ateneo/concorsi/concorsi-personale/concorsi-pubblici>, durante l'intero periodo di svolgimento del concorso, potrà essere dato avviso, con valore di notifica ufficiale per i candidati a tutti gli effetti di legge, di ogni eventuale rinvio del calendario della prova e/o di ogni ulteriore o diversa comunicazione rispetto a quanto fissato nel suindicato avviso".

OMISSIS

## OMISSIS

Tanto premesso, la Commissione prende atto, come comunicato dall'Amministrazione con nota prot. n. 134334 del 28.12.2021, che la stessa sarà supportata dalla Selexi srl, che sarà presente con i suoi tecnici il giorno della prova scritta, nell'assolvimento delle seguenti attività nel pieno rispetto, tra l'altro, della sicurezza e riservatezza dei file dei quesiti e dell'anonimato dei candidati:

- nella fase di svolgimento delle operazioni preliminari alla prova scritta;
- durante lo svolgimento della prova stessa;
- nella correzione automatica delle domande a risposta multipla;
- nell'abbinamento nome-compito, dopo la correzione da parte della Commissione dei quesiti a risposta aperta.

Immediatamente prima dello svolgimento della prova scritta e nell'ambito del programma d'esame previsto dal bando di concorso, nel rispetto dell'art. 18, c.4, del Regolamento per l'accesso ai ruoli a tempo indeterminato per il personale tecnico-amministrativo vigente, la Commissione provvederà, in virtù del suddetto art. 6 del bando, alla stesura di tre prove – ognuna composta da 20 quesiti a risposta multipla, di cui alcuni saranno formulati in lingua inglese, e 3 quesiti a risposta aperta, di cui uno formulato in lingua inglese e volto ad accertare anche la conoscenza della predetta lingua - le quali saranno poste in buste anonime, siglate sui lembi di chiusura dalla Commissione.

A tal proposito, la Commissione stabilisce, in via preliminare, che il bilanciamento dei quesiti oggetto della prova sarà il seguente:

- tra i 20 quesiti a risposta multipla sulle materie oggetto del concorso, di cui n. 2 formulati in lingua inglese:
  - n. 13 nelle seguenti materie: Legislazione universitaria, Codice dell'Amministrazione Digitale e GDPR;
  - n. 7 nelle seguenti materie: Business Intelligence (BI) e Business Process Management (BPM), Progetto e gestione di basi di dati, Architettura dei sistemi e delle applicazioni web, Analisi e semplificazione dei processi e Office Automation;
- tra i 3 quesiti a risposta aperta:
  - n. 2 quesiti su una o più delle seguenti materie: Legislazione universitaria, Codice dell'Amministrazione Digitale, GDPR;
  - n.1 in lingua inglese su una delle seguenti materie: Business Intelligence (BI) e Business Process Management (BPM), Progetto e gestione di basi di dati, Architettura dei sistemi e delle applicazioni web, Analisi e semplificazione dei processi e Office Automation.

La Commissione stabilisce, altresì, che ad ogni quesito a risposta multipla verranno fornite tre possibili risposte di cui una sola esatta e rammenta, nel rispetto dell'art. 6 del bando, che saranno attribuiti ai 20 quesiti a risposta multipla un massimo di **20 (venti)** punti di cui:

- 1 punto per ogni risposta esatta;
- 0 punti per ogni risposta non data;
- - 0,20 punti per ogni risposta errata.

e ai 3 quesiti a risposta aperta un massimo di **10 (punti)**, da assegnare attraverso il seguente modello di valutazione:

- un massimo di 2 punti per il quesito in lingua inglese, in base, in particolare, al grado di conoscenza della lingua stessa;
- un massimo di 4 punti per ciascuno degli altri quesiti in base:
  - al grado di conoscenza, da parte del candidato, degli aspetti teorici nonché delle implicazioni pratiche relative all'argomento selezionato;
  - alla capacità di sintesi espositiva;
  - alla capacità di riflessione critica e di interpretazione.

Per garantire la casualità della scelta, la prova scritta sarà sorteggiata - tra quelle predisposte dalla Commissione - da un candidato e solo quella estratta sarà resa visibile sui pc dei candidati.

La Selexi srl, dopo aver provveduto alla correzione automatica delle domande a risposta multipla in base alla risposta esatta indicata dalla Commissione, trasmetterà alla Commissione stessa i pdf anonimi delle prove sostenute dai candidati e l'elenco anonimo relativo ai punteggi ottenuti dai

candidati alle domande a risposta multipla. La Commissione procederà quindi alla successiva correzione delle domande a risposta aperta.

A tal fine, la Commissione, preso atto dell'elenco anonimo dei punteggi ottenuti dai candidati alle domande a risposta multipla, considerato che la prova si intenderà superata solo se il candidato avrà riportato un punteggio complessivo di almeno 21/30 e che il massimo punteggio attribuibile alle domande a risposta aperta è di 10, procederà collegialmente all'apertura e alla correzione dei pdf anonimi trasmessi dalla Selexi s.r.l. che hanno raggiunto, con le domande a risposta multipla, un punteggio minimo di 11.

La Commissione formulerà per ciascuna prova scritta un giudizio tecnico corrispondente ad un voto numerico, in applicazione di tutti i criteri sopra illustrati.

Terminata la valutazione in anonimato dei quesiti a risposta aperta, la Commissione comunicherà gli esiti della stessa alla Selexi srl, secondo le indicazioni che saranno fornite dalla società stessa in sede di prova scritta.

La SELEXI srl provvederà ad effettuare l'abbinamento nome/compito per tutti i candidati partecipanti.

La Commissione chiude i lavori alle ore 14:00.

Del che è verbale.

Letto, approvato e sottoscritto digitalmente.

Prof. Simon Pietro ROMANO

Firmato digitalmente da  
**SIMON PIETRO ROMANO**  
CN = ROMANO SIMON PIETRO  
O = UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI NAPOLI FEDERICO II  
C = IT

Dott.ssa Maria Luisa FROSINA

Firmato digitalmente da  
**Maria Luisa FROSINA**  
CN = FROSINA Maria Luisa  
C = IT

Ing. Stefano SALOMONE

Dott.ssa Maria BERVICATO

Firmato digitalmente da  
**Maria BERVICATO**  
O = Università degli Studi di Napoli Federico II  
C = IT

Firmato digitalmente da  
**Stefano SALOMONE**  
O = Università di Napoli Federico II  
C = IT