

CONCORSO PUBBLICO, PER ESAMI, A N.12 POSTI DI CATEGORIA D, POSIZIONE ECONOMICA D1, AREA AMMINISTRATIVA-GESTIONALE, PER LE ESIGENZE DI RAZIONALIZZAZIONE E SEMPLIFICAZIONE DEI PROCESSI E DEI PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI E SULLA QUALITÀ DEI SERVIZI PUBBLICI DELLE STRUTTURE DELL'ATENEIO, DI CUI N.6 POSTI RISERVATI ALLE CATEGORIE DI CUI AL D.LGS 15 MARZO 2010, N.66, ARTT.1014, COMMA 1, LETT. A) E 678, COMMA 9, IN POSSESSO DEI REQUISITI GENERALI E DEL REQUISITO SPECIFICO RIPORTATI NEGLI ARTT.2 E 3 DEL BANDO – (COD. RIF. 2108) – INDETTO CON DECRETO DEL DIRETTORE GENERALE N. 856 DEL 04/11/2021 DEL QUALE È STATO DATO AVVISO SULLA GAZZETTA UFFICIALE IV SERIE SPECIALE – CONCORSI ED ESAMI N. 91 DEL 16.11.2021

VERBALE N. 1 DEL 29.12.2021 - RIUNIONE PRELIMINARE.

Il giorno 29 alle ore 09.00 si è riunita nei locali della Ripartizione Relazione Studenti la Commissione esaminatrice del concorso in epigrafe, nominata con Decreto del Direttore Generale n. DG 1026 del 27/12/2021 così composta:

- | | |
|--|--------------|
| - dott. Maurizio TAFUTO
(Dirigente di II fascia) | - Presidente |
| - dott. Pellegrino PALUMBO
(cat. EP, area amministrativa-gestionale) | - Componente |
| - dott.ssa Iole SALERNO
(cat. EP, area amministrativa-gestionale) | - Componente |
| - sig. ra Mariarosaria LUISE
(cat. D, area amministrativa-gestionale) | - Segretario |

Tutti i componenti ed il segretario sono presenti.

La Commissione esamina il bando di concorso, emanato con Decreto del Direttore Generale n.856 del 04.11.2021 e prende visione delle norme vigenti che disciplinano la materia dei pubblici concorsi, di cui al D.P.R. n. 487 del 9 maggio 1994 e successive integrazioni e modificazioni, del Regolamento di Ateneo per l'accesso ai ruoli a tempo indeterminato del personale tecnico-amministrativo emanato con Decreto Rettorale n. 2318 del 18.06.2019, da ultimo modificato con Decreto Rettorale n. 3404 del 3.08.2021.

La Commissione prende, altresì, visione del Protocollo sicurezza concorsi emanato dal Dipartimento della Funzione Pubblica il 15.04.2021 e del Piano operativo specifico della prova scritta del concorso, entrambi pubblicati sul sito web e all'Albo ufficiale di Ateneo, e si impegna ad osservare tutte le misure di prevenzione contro l'epidemia da COVID-19 ivi contenute, al fine di garantire lo svolgimento in sicurezza della prova.

I componenti della Commissione prendono, inoltre, visione del tabulato nominativo fornito

OMISSIS

La Commissione prende, a questo punto, atto di quanto previsto dall'art. 6 del bando di concorso, in merito alle prove di esame e precisamente che:

“Le prove concorsuali si articoleranno in una prova scritta ed in una prova orale, secondo le modalità di seguito indicate e nel rispetto di quanto previsto dal Regolamento di Ateneo per l'accesso nei ruoli del personale tecnico-amministrativo citato in premessa.

La prova scritta, eventualmente a contenuto teorico-pratico (che potrà consistere o in un elaborato e/o in quesiti a risposta multipla e/o sintetica da risolvere in un tempo predeterminato), si svolgerà con l'utilizzo di strumenti informatici e digitali e con l'ausilio di società esterna cui è affidato il servizio di gestione telematica della prova e verterà su uno o più dei seguenti argomenti/competenze professionali:

- Legislazione universitaria;*
- Legge n. 241/ 90 e successive modifiche ed integrazioni;*
- Legge n. 56 del 19 giugno 2019 (cd. decreto concretezza);*
- Decreto legge n. 76 del 16 luglio 2020 convertito con modifiche nella legge 11 settembre 2020 n. 120 (cd. decreto semplificazioni);*
- Codice dell'Amministrazione Digitale;*
- Analisi dei processi ai fini della semplificazione e razionalizzazione;*
- Key Performance Indicators;*
- Comunicazione e gestione della qualità dei servizi nei processi di digitalizzazione.*

La durata della prova scritta è fissata in 60 minuti nel rispetto del Protocollo emanato dal Dipartimento della Funzione Pubblica il 15.04.2021 per il contrasto alla diffusione dell'epidemia da COVID-19, salvo successive diverse previsioni normative. La tipologia della prova scritta sarà fissata dalla commissione esaminatrice. Durante lo svolgimento della suddetta prova scritta, che avverrà con l'utilizzo di strumentazione informatica, i candidati non potranno utilizzare carta da scrivere, appunti, manoscritti, libri, pubblicazioni, manuali di qualunque specie, testi di legge/regolamenti, codici e dizionari. Non potranno, altresì, accedere ad altri browser oltre la pagina del test caricata sui pc utilizzati per lo svolgimento della prova scritta, né utilizzare altre apparecchiature elettroniche o strumenti informatici e telefoni cellulari, smartphone, agende elettroniche, smartwatch ed altri strumenti idonei alla memorizzazione di informazioni ovvero alla ricezione e trasmissione di dati.

Pertanto, qualora i candidati contravvengano alle predette disposizioni, saranno espulsi dalla procedura e se si presenteranno alla prova scritta muniti delle suindicate apparecchiature, le stesse saranno ritirate dalla Commissione esaminatrice con l'eventuale supporto del personale addetto alla vigilanza, declinando ogni responsabilità in caso di smarrimento e/o danni.

Saranno ammessi a sostenere la prova orale i candidati che avranno riportato alla prova scritta la votazione di almeno 21 punti, su un massimo di 30 disponibili per la valutazione della prova stessa. La prova orale verterà sugli argomenti della prova scritta e sarà volta, inoltre, ad accertare la conoscenza della lingua inglese e delle applicazioni e delle apparecchiature informatiche più diffuse (es. Word, PowerPoint, Excel, Access).

La prova orale si intenderà superata se il/la candidato/a avrà riportato la votazione di almeno 21 punti su un massimo di 30 disponibili per la valutazione della prova stessa.

Al termine della seduta relativa alla prova orale, la Commissione esaminatrice predisponde l'elenco dei candidati, con l'indicazione della votazione da ciascuno riportata in tale prova e ne affigge copia, sottoscritta dal Presidente, presso la sede di esame. Il calendario delle prove concorsuali sarà reso noto entro quindici giorni dopo la data di scadenza del presente bando di concorso, mediante pubblicazione di un avviso nella sezione informatica dell'Albo Ufficiale di Ateneo nonché sul sito web dell'Ateneo al seguente link: <http://www.unina.it/ateneo/concorsi/concorsipersonale/concorsi-pubblici> che costituirà notifica ufficiale a tutti gli effetti di legge.

In considerazione del numero delle domande di partecipazione che perverranno alla scadenza del presente bando, l'Amministrazione potrà prevedere la non contestualità

delle prove scritte somministrate e, in tal caso, nel predetto avviso, sarà comunicata l'articolazione dei candidati in più sessioni.

Pertanto, i candidati - ad eccezione di coloro che siano stati esclusi dalla procedura concorsuale mediante pubblicazione, nella sezione informatica dell'Albo Ufficiale di Ateneo nonché sul sito web dell'Ateneo, del relativo decreto di esclusione del Direttore Generale - dovranno presentarsi nei tempi e nelle sedi indicate nel suddetto avviso contenente il calendario delle prove, con l'eventuale articolazione in più sessioni per la prova scritta, muniti di uno dei seguenti documenti validi di riconoscimento: carta di identità, passaporto, patente di guida, patente nautica, porto d'armi, tessere di riconoscimento, purché munite di fotografia e di timbro o di altra segnatura equivalente, rilasciate da un'amministrazione dello Stato. L'assenza del candidato/a alla prova scritta e/o orale sarà considerata come rinuncia alle prove, qualunque ne sia la causa. Nella sezione informatica dell'Albo Ufficiale di Ateneo, nonché sul sito web dell'Ateneo al seguente link: <http://www.unina.it/ateneo/concorsi/concorsi-personale/concorsi-pubblici>, durante l'intero periodo di svolgimento del concorso, potrà essere dato avviso, con valore di notifica ufficiale per i candidati a tutti gli effetti di legge, di ogni eventuale rinvio del calendario delle prove e/o di ogni ulteriore o diversa comunicazione rispetto a quanto fissato nel suindicato avviso, compreso l'eventuale avviso di svolgimento in videoconferenza della prova orale, laddove eventuali disposizioni da parte delle autorità competenti lo rendessero necessario, al fine di contrastare e contenere il diffondersi del virus COVID-19 sul territorio regionale e nazionale. In caso di svolgimento della prova orale in videoconferenza, sarà garantita comunque l'adozione di soluzioni tecniche che assicurino la pubblicità della stessa, l'identificazione dei partecipanti, la sicurezza delle comunicazioni e la loro tracciabilità, nel rispetto della normativa in materia di protezione dei dati personali".

La votazione complessiva, determinata dalla somma dei voti conseguiti nelle prove concorsuali, è pari ad un totale massimo di punti 60, così ripartiti:

- massimo punti 30 per la valutazione della prova scritta;
- massimo punti 30 per la valutazione della prova orale.

Con riferimento alla prova scritta, la Commissione, prende atto, come comunicato dall'Amministrazione con nota prot. n.134417 del 28.12.2021 (all. 6) che la stessa sarà supportata dalla Selexi srl, che sarà presente con i suoi tecnici il giorno della medesima prova, nell'assolvimento delle seguenti attività nel pieno rispetto, tra l'altro, della sicurezza e riservatezza dei file dei quesiti e dell'anonimato dei candidati:

- nella fase di svolgimento delle operazioni preliminari alla prova scritta;
- durante lo svolgimento della prova stessa;
- nell'abbinamento nome-compito, dopo la correzione da parte della Commissione delle prove.

Nel rispetto dell'art. 6 del bando, dopo ampia e approfondita discussione, conclude che la prova scritta consisterà nella redazione, da parte dei candidati, di un compito teso ad accertare le competenze teoriche e/o pratiche nelle materie oggetto della prova scritta, consistente in n. 3(tre) quesiti a risposta sintetica.

Immediatamente prima dello svolgimento della prova scritta e nell'ambito del programma d'esame previsto dal bando di concorso, in base a quanto prescritto dall'art. 18, c.4, del Regolamento per l'accesso ai ruoli a tempo indeterminato per il personale tecnico-amministrativo vigente, provvederà alla stesura di tre prove, composte ognuna da una terna di quesiti a risposta aperta, che saranno poste in altrettante buste anonime, siglate sui lembi di chiusura dalla Commissione. II

OMISSIS

OMISSIS

Per garantire la casualità della scelta, la prova scritta sarà sorteggiata - tra quelle predisposte dalla Commissione - da un candidato e solo quella estratta sarà resa visibile sui pc dei candidati.

Ai fini della correzione della prova scritta, si procederà all'apertura dei pdf anonimi degli elaborati che saranno trasmessi alla Commissione dalla SELEXI srl al termine della prova scritta, unitamente al file excel entro cui saranno inseriti i punteggi attribuiti.

Terminata la valutazione in anonimato, la Commissione invierà, a sua volta, in base alle istruzioni fornite dalla Selexi s.r.l. in sede di prova scritta, il predetto file excel con i punteggi attribuiti alla società medesima per l'abbinamento nominativo/compito.

Il punteggio, di massimo **30 (trenta)** punti, da assegnare a ciascun candidato sulla base della prova scritta, sarà determinato attraverso il seguente modello di valutazione:

- a) grado di conoscenza, da parte del candidato, degli aspetti generali e d'inquadramento teorico delle tematiche oggetto della prova scritta e capacità di cogliere gli eventuali collegamenti con le tematiche ad esse connesse;
- b) capacità del candidato di tradurre in concrete elaborazioni tecniche le proprie conoscenze, nei limiti del contenuto delle tracce dell'elaborato scritto;
- c) proprietà di linguaggio, capacità ed efficacia espositiva dei concetti, capacità di sviluppare gli argomenti trattati secondo un ordine logico appropriato;
- d) grado di esaustività nella descrizione dei contenuti richiesti dalle tracce;
- e) grado di chiarezza espositiva e di sinteticità nella presentazione dei contenuti;
- f) grado di appropriatezza nell'uso del linguaggio tecnico.

La Commissione procederà collegialmente alla valutazione della prova scritta di ciascun candidato applicando i criteri sopracitati e, pertanto, formulerà per ciascuna di essa un giudizio tecnico espresso e sintetizzato da un voto numerico in trentesimi che sarà inserito nel predetto file excel.

Con riferimento alla prova orale, la Commissione, preso atto di quanto stabilito all'art. 6 del bando, dopo ampia discussione, conclude che questa consisterà nel sottoporre al candidato:

- n. 3 (tre) quesiti che verteranno sugli argomenti della prova scritta, come previsti dal predetto art. 6 del bando;
- n. 1 quesito volto ad accertare la conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse con particolare riferimento ai software applicativi della Suite Ms Office (Word, Excel, PowerPoint);
- n. 1 testo breve in lingua inglese da leggere e tradurre volto ad accertarne il grado di conoscenza".

Le domande da rivolgere ai candidati sui temi oggetto della prova orale saranno predisposte dalla Commissione immediatamente prima dello svolgimento della stessa, e immesse in buste chiuse anonime, riportanti sui lembi di chiusura la sigla dei componenti, ciascuna contenente i quesiti sopra specificati. Il numero delle buste dovrà essere sufficiente in ragione del numero dei candidati che saranno stati ammessi allo svolgimento della prova orale e, comunque, tale da consentire a ciascun candidato di scegliere tra almeno n. 3 (tre) buste.

Il punteggio di massimo **30 (trenta)** punti da assegnare, a ciascun candidato, sulla base della prova orale, sarà determinato attraverso il seguente modello di valutazione:

- a) grado di conoscenza, da parte del candidato, degli argomenti e degli aspetti teorici e delle implicazioni pratiche dell'argomento casualmente selezionato, e di coglierne i collegamenti ove esistenti, con le altre tematiche oggetto del bando;
- b) capacità espositiva del candidato di svolgere le proprie argomentazioni con linguaggio appropriato ed efficacia espositiva;

c) grado di conoscenza d'uso, da parte del candidato delle applicazioni informatiche più diffuse;

d) grado di conoscenza, da parte del candidato, della lingua inglese.

La Commissione procederà collegialmente alla valutazione della prova orale applicando tutti i criteri sopracitati e, pertanto, formulerà per ciascun candidato un giudizio tecnico espresso e sintetizzato da un voto numerico in trentesimi.

Al termine della seduta relativa alla prova orale, la Commissione esaminatrice predisponerà l'elenco dei candidati, con l'indicazione della votazione da ciascuno riportata in tale prova e ne affigge copia, sottoscritta dal Presidente, presso la sede di esame.

La Commissione, infine, prende atto che, ai sensi dell'art. 6 del bando, laddove eventuali disposizioni da parte delle autorità competenti lo rendessero necessario, al fine di contrastare e contenere il diffondersi del virus COVID-19 sul territorio regionale e nazionale, la prova orale potrà svolgersi, difformemente da quanto indicato sopra, in videoconferenza.

Si rammenta che in caso di svolgimento della prova orale in videoconferenza, sarà garantita comunque l'adozione di soluzioni tecniche che assicurino la pubblicità della stessa, l'identificazione dei partecipanti, la sicurezza delle comunicazioni e la loro tracciabilità, nel rispetto della normativa in materia di protezione dei dati personali.

Ciascuna prova si intenderà superata solo se il candidato avrà riportato un punteggio di almeno 21/30. La votazione complessiva da attribuire al candidato è determinata dalla somma dei voti conseguiti.

In merito all'ordine con il quale chiamare i candidati a sostenere la prova orale, la Commissione stabilisce che si procederà in ordine alfabetico.

La seduta della prova orale è pubblica.

La Commissione chiude i lavori alle ore 12.00 e si riconvoca alle ore 7.30 del giorno 5 gennaio 2022 per la riunione preliminare alla prova scritta presso i locali del Complesso di Scienze Biotechologiche, ubicato in Via Tommaso De Amicis, 95 - 80131 Napoli.

Del che è verbale.

Letto, approvato e sottoscritto.

- F.to dott. Maurizio TAFUTO
- F.to dott. Pellegrino PALUMBO
- F.to dott.ssa Iole SALERNO
- F.to sig. ra Mariarosaria LUISE

- Presidente
- Componente
- Componente
- Segretario