

CONCORSO PUBBLICO, PER ESAMI, A N. 2 POSTI DI CATEGORIA D, POSIZIONE ECONOMICA D1, AREA TECNICA, TECNICO-SCIENTIFICA ED ELABORAZIONE DATI, PER LE ATTIVITÀ STRUMENTALI ALL'APPRENDIMENTO DELLA LINGUA INGLESE, PER LE ESIGENZE DEL CENTRO LINGUISTICO DI ATENEO DELL'UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI NAPOLI FEDERICO II (COD. RIF. 2101), DI CUI N. 1 POSTO RISERVATO ALLE CATEGORIE DI CUI AL D.LGS 15 MARZO 2010, N. 66, ARTT. 1014, COMMA 1, LETT. A) E 678, COMMA 9, INDETTO CON DECRETO DEL DIRETTORE GENERALE N. 635 DEL 5.08.2021 E DEL QUALE È STATO DATO AVVISO SULLA GAZZETTA UFFICIALE IV SERIE SPECIALE – CONCORSI ED ESAMI N. 67 DEL 24.08.2021

VERBALE N. 1 DEL 15/09/2021 - RIUNIONE PRELIMINARE.

Il giorno 15 settembre, alle ore 11:00, in Napoli Via Porta di Massa – 1 presso il Dipartimento di Studi Umanistici stanza C411, si è riunita al completo la Commissione Giudicatrice del concorso in epigrafe, nominata con Decreto del Direttore Generale n. 683 del 14/09/2021, così composta:

- | | |
|--------------------------------|--------------|
| - Prof.ssa CAVALIERE Flavia | - Presidente |
| - Dott.ssa LEONARDI Angela | - Componente |
| - Dott.ssa PICKENS Dianna Jean | - Componente |
| - Dott.ssa REA Antonietta | - Segretario |

Tutti i componenti ed il segretario sono presenti.

La Commissione esamina il bando di concorso, emanato con Decreto del Direttore Generale n. 635 del 05/08/2021 e prende visione delle norme vigenti che disciplinano la materia dei pubblici concorsi, di cui al D.P.R. n. 487 del 9 maggio 1994 e successive integrazioni e modificazioni, del Regolamento di Ateneo per l'accesso ai ruoli a tempo indeterminato del personale tecnico-amministrativo emanato con Decreto Rettorale n. 2318 del 18.06.2019, da ultimo modificato con Decreto Rettorale n. 3404 del 3.08.2021.

La Commissione prende, altresì, visione del Protocollo sicurezza concorsi emanato dal Dipartimento della Funzione Pubblica il 15.04.2021 e del Piano operativo specifico della prova scritta del concorso, entrambi pubblicati sul sito web di Ateneo, e si impegna ad osservare tutte le misure di prevenzione contro l'epidemia da COVID-19 ivi contenute, al fine di garantire lo svolgimento in sicurezza della prova.

OMISSIS

La Commissione prende, a questo punto, atto di quanto previsto dall'art. 6 del bando di concorso, in merito alle prove di esame e precisamente che:

“La prova scritta, in lingua inglese, eventualmente a contenuto teorico-pratico, (che potrà consistere o in un elaborato, e/o in appositi test bilanciati, e/o in quesiti a risposta sintetica da risolvere in un tempo predeterminato) si svolgerà con l'utilizzo di strumenti informatici e digitali e verterà su uno o più dei seguenti argomenti:

- *Approfondita conoscenza della lingua inglese finalizzata allo svolgimento delle attività strumentali di supporto all'apprendimento della lingua inglese;*
- *Gestione delle risorse informatiche per il supporto all'apprendimento della lingua inglese in presenza e a distanza;*
- *Concetti basilari di Glottodidattica.*

La tipologia della prova scritta sarà fissata dalla commissione esaminatrice e la durata sarà determinata nel rispetto della normativa di contrasto alla diffusione dell'epidemia da COVID-19 vigente nel tempo.

Durante lo svolgimento della suddetta prova scritta i candidati non potranno utilizzare carta da scrivere, appunti, manoscritti, libri, pubblicazioni, manuali di qualunque specie, testi di legge/regolamenti, codici e dizionari. Non potranno, altresì, utilizzare apparecchiature elettroniche o strumenti informatici e telefoni cellulari, smartphone, agende elettroniche, smartwatch ed altri strumenti idonei alla memorizzazione di informazioni ovvero alla ricezione e trasmissione di dati. Pertanto, qualora i candidati, contravvenendo alla predetta disposizione, si presenteranno alla prova scritta muniti delle suindicate apparecchiature le stesse saranno ritirate dalla Commissione esaminatrice con l'eventuale supporto del personale addetto alla vigilanza, declinando ogni responsabilità in caso di smarrimento e/o danni.

Saranno ammessi a sostenere la prova orale i candidati che avranno riportato nella prova scritta la votazione di almeno 21 punti, su un massimo di 30 disponibili per la valutazione della prova stessa.

La prova orale, che si svolgerà in lingua inglese, verterà sugli argomenti della prova scritta, nonché su:

- l'accertamento della capacità pratica nella simulazione di una esercitazione linguistica;
- l'accertamento della conoscenza delle apparecchiature informatiche e multimediali e delle apparecchiature software più diffuse.

Durante la prova orale sarà, altresì, accertato il livello di conoscenza della lingua italiana.

La prova orale si intenderà superata se il/la candidato/a avrà riportato la votazione di almeno 21 punti su un massimo di 30 disponibili per la valutazione della prova stessa.

Al termine della seduta relativa alla prova orale, la Commissione esaminatrice predispone l'elenco dei candidati, con l'indicazione della votazione da ciascuno riportata in tale prova e ne affigge copia, sottoscritta dal Presidente, presso la sede di esame.

Le prove d'esame si svolgeranno secondo il calendario di seguito indicato:

la **prova scritta** si terrà alle ore **10.00** del giorno **20 settembre 2021** presso l'Aula T7 ubicata presso il Complesso Didattico di Scienze Biotechologiche - Via Tommaso De Amicis n. 95, Napoli. I risultati della prova scritta verranno pubblicati nella sezione informatica dell'Albo Ufficiale di Ateneo, nonché sul sito web dell'Ateneo al seguente link: <http://www.unina.it/ateneo/concorsi/concorsi-personale/concorsi-pubblici>, il giorno **4 ottobre 2021** e nel relativo avviso sarà data comunicazione del calendario della prova orale e della sede di svolgimento della stessa prova, che si svolgerà, in considerazione del numero di candidati ammessi, a partire dal giorno **28 ottobre 2021**.

Pertanto, i candidati - ad eccezione di coloro che siano stati esclusi dalla procedura concorsuale mediante pubblicazione, nella sezione informatica dell'Albo Ufficiale di Ateneo nonché sul sito web dell'Ateneo, del relativo Decreto di esclusione del Direttore Generale - dovranno presentarsi, senza alcun ulteriore preavviso, nei giorni, nelle ore e nelle sedi sopra indicate, alle prove, muniti di uno dei seguenti documenti validi di riconoscimento: carta di identità, passaporto, patente di guida, patente nautica, porto d'armi, tessere di riconoscimento, purché munite di fotografia e di timbro o di altra segnatura equivalente, rilasciate da un'amministrazione dello Stato.

L'assenza del candidato/a alla prova scritta e/o orale sarà considerata come rinuncia alle prove, qualunque ne sia la causa.

Nella sezione informatica dell'Albo Ufficiale di Ateneo, nonché sul sito web dell'Ateneo al seguente link: <http://www.unina.it/ateneo/concorsi/concorsi-personale/concorsi-pubblici>, durante l'intero periodo di svolgimento del concorso, potrà essere dato avviso, con valore di notifica ufficiale per i candidati a tutti gli effetti di legge, di ogni eventuale rinvio del calendario delle prove e/o di ogni ulteriore o diversa comunicazione rispetto a quanto fissato nel presente articolo, compreso l'eventuale avviso di svolgimento in videoconferenza della prova orale, laddove eventuali disposizioni da parte delle autorità competenti lo rendessero necessario, al fine di contrastare e contenere il diffondersi del virus COVID-19 sul territorio regionale e nazionale.

In caso di svolgimento della prova orale in videoconferenza, sarà garantita comunque l'adozione di soluzioni tecniche che assicurino la pubblicità della stessa, l'identificazione dei partecipanti, la sicurezza delle comunicazioni e la loro tracciabilità, nel rispetto della normativa in materia di protezione dei dati personali".

La votazione complessiva, determinata dalla somma dei voti conseguiti nelle prove concorsuali, è pari ad un totale massimo di punti 60, così ripartiti:

- massimo punti 30 per la valutazione della prova scritta;
- massimo punti 30 per la valutazione della prova orale.

Con riferimento alla prova scritta, preso atto che la stessa si svolgerà con l'utilizzo di strumenti informatici e digitali e con l'ausilio della SELEXI srl, incaricata della gestione telematica della prova, la Commissione stabilisce quanto di seguito riportato.

Nel rispetto dell'art. 6 del bando, dopo ampia e approfondita discussione, conclude che la prova scritta consisterà nella redazione, da parte dei candidati, di un compito teso ad accertare le competenze teoriche e/o pratiche nelle materie oggetto della prova scritta, consistente in un elaborato.

Immediatamente prima dello svolgimento della prova scritta e nell'ambito del programma d'esame previsto dal bando di concorso, in base a quanto prescritto dall'art. 18, c.4, del Regolamento per l'accesso ai ruoli a tempo indeterminato per il personale tecnico-amministrativo vigente, provvederà alla stesura di tre tracce di elaborato, che saranno poste in buste anonime, siglate sui lembi di chiusura dalla Commissione.

La traccia dell'elaborato della prova scritta, al fine di garantire la casualità della scelta, sarà sorteggiata - tra quelle predisposte dalla Commissione - da un candidato nel giorno fissato per lo svolgimento della prova.

All'esito della estrazione, la Commissione invierà, tramite e-mail o usb, la traccia estratta alla SELEXI srl, che la caricherà sui pc dei candidati.

Ai fini della correzione della prova scritta, si procederà all'apertura dei pdf anonimi degli elaborati che saranno trasmessi alla Commissione dalla SELEXI srl al termine della prova scritta, unitamente al file excel entro cui saranno inseriti i punteggi attribuiti.

Terminata la valutazione, la Commissione invierà, a sua volta, il predetto file excel con i punteggi attribuiti alla SELEXI srl per l'abbinamento nome/compito.

Il punteggio, di massimo **30 (trenta)** punti, da assegnare a ciascun candidato sulla base della prova scritta, sarà determinato attraverso il seguente modello di valutazione:

- un massimo di 15 punti per il livello di competenza della lingua inglese;
- un massimo di 10 punti per il grado di pertinenza alla traccia e l'appropriatezza metodologica applicata all'interno dell'elaborato;
- un massimo di 5 punti per l'expertise tecnologica dimostrata nell'ambito della glotto-didattica.

La Commissione procederà collegialmente alla valutazione della prova scritta di ciascun candidato applicando i criteri sopracitati e, pertanto, formulerà per ciascuna di essa un giudizio tecnico espresso e sintetizzato da un voto numerico in trentesimi che sarà inserito nel predetto file excel.

Nel rispetto del Protocollo del Dipartimento della Funzione pubblica del 15.04.2021, la prova scritta che si svolgerà su pc attraverso la piattaforma telematica della SELEXI srl, avrà durata di un'ora.

Con riferimento alla prova orale, la Commissione, preso atto di quanto stabilito all'art. 6 del bando, dopo ampia discussione, conclude che questa consisterà nel sottoporre al candidato n. 3 quesiti, così articolati:

- domanda su uno degli argomenti della prova scritta;
- domanda di accertamento della capacità pratica nella simulazione di una esercitazione linguistica;
- domanda di accertamento delle apparecchiature informatiche e multimediali e delle apparecchiature software più diffuse.

Le domande da rivolgere ai candidati sui temi oggetto della prova orale saranno predisposte dalla Commissione immediatamente prima dello svolgimento della stessa, e immesse in buste chiuse anonime, riportanti sui lembi di chiusura la sigla dei componenti, ciascuna contenente n. 3 quesiti come sopra specificato. Il numero delle buste dovrà essere sufficiente in ragione del numero dei candidati che saranno stati ammessi allo svolgimento della prova orale e, comunque, tale da consentire a ciascun candidato di scegliere tra almeno n. 3 (tre) buste.

Il punteggio di massimo **30 (trenta)** punti da assegnare, a ciascun candidato, sulla base della prova orale, sarà determinato attraverso il seguente modello di valutazione:

- a) un massimo di 20 punti per il grado di conoscenza, di padronanza e di chiarezza espositiva della lingua inglese;
- b) un massimo di 10 punti per il grado di conoscenza della gestione delle risorse informatiche per il supporto all'apprendimento della lingua inglese *in presenza e a distanza*

La Commissione procederà collegialmente alla valutazione della prova orale applicando tutti i criteri sopracitati e, pertanto, formulerà per ciascun candidato un giudizio tecnico espresso e sintetizzato da un voto numerico in trentesimi.

Al termine della seduta relativa alla prova orale, la Commissione esaminatrice predispone l'elenco dei candidati, con l'indicazione della votazione da ciascuno riportata in tale prova e ne affigge copia, sottoscritta dal Presidente, presso la sede di esame.

Ciascuna prova si intenderà superata solo se il candidato avrà riportato un punteggio di almeno 21/30. La votazione complessiva da attribuire al candidato è determinata dalla somma dei voti conseguiti.

In merito all'ordine con il quale chiamare i candidati a sostenere la prova orale, la Commissione stabilisce che si procederà in ordine alfabetico.

La seduta della prova orale è pubblica.

La Commissione chiude i lavori alle ore 14:00.

Del che è verbale.

Letto, approvato e sottoscritto.

F.to Prof.ssa CAVALIERE Flavia

F.to Dott.ssa Dott.ssa LEONARDI Angela

F.to Dott.ssa PICKENS Dianna Jean

F.to Dott.ssa REA Antonietta