



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI NAPOLI FEDERICO II

AREA SERVIZIO	Affari legali e istituzionali
NOME SERVIZIO	ACCESSO CIVICO SEMPLICE
DESCRIZIONE SINTETICA	L'art. 5, comma 1, del decreto legislativo 33/2013 ha introdotto nell'ordinamento l'istituto dell'accesso civico "semplice": in caso di omessa pubblicazione chiunque ha il diritto a richiedere al Responsabile di Ateneo per la trasparenza la pubblicazione di documenti, informazioni o dati previsti dalla normativa vigente: lo stesso ha carattere gratuito e non è sottoposto ad alcuna limitazione o motivazione. Il diritto può essere esercitato gratuitamente, senza obbligo di motivazione. Nella richiesta va specificato il contenuto di cui si richiede la pubblicazione e l'eventuale indirizzo della pagina web in cui sono assenti le informazioni; alla stessa richiesta va allegata copia del documento di identità del richiedente. Ricevuta la richiesta, il Responsabile della Trasparenza, previa istruttoria dell'URPT, verifica la sussistenza dell'obbligo di pubblicazione e, in caso affermativo, dà disposizioni affinché la pubblicazione dei documenti o informazioni oggetto della richiesta nella pagina del sito web di Ateneo opportunamente individuata sia effettuata entro il termine di 30 giorni. Lo stesso dà comunicazione della avvenuta pubblicazione al richiedente, indicando il collegamento ipertestuale dove l'informazione è reperibile. Se quanto richiesto è già pubblicato sul sito web di Ateneo, il Responsabile indica il collegamento ipertestuale dove reperire il documento o l'informazione richiesta.
UTENTI	Utenti interni: studenti, professori e ricercatori, dirigenti e personale tecnico-amministrativo Utenti esterni : aspiranti studenti (partecipanti alle prove per l' accesso a corsi di laurea a numero programmato), concorrenti dei vari concorsi banditi dall' Ateneo (procedure per l'accesso a corsi di dottorato di ricerca, nonché concorsi per co.co.co., personale tecnico-amministrativo, professori e ricercatori), laureati partecipanti all'esame di abilitazione professionale, operatori economici partecipanti alle procedure di gara indette dall'Ateneo.
UFFICIO DI RIFERIMENTO E RESPONSABILE	Ufficio Relazioni con il Pubblico e Trasparenza – responsabile Dott. Gennaro Mocerino
RIPARTIZIONE E RESPONSABILE	Ripartizione Organizzazione e Sviluppo - Dott.ssa Carla Camerlingo
LOCALIZZAZIONE	Ufficio Relazioni con il Pubblico e Trasparenza - Sede Centrale – Corso Umberto I, 40 – 80138 - Napoli
GIORNI E ORARI DI APERTURA	Per i giorni, gli orari e le modalità di apertura al pubblico, si veda l'avviso pubblicato sul sito www.unina.it , nelle pagine della Ripartizione e dell' Ufficio , alla voce <i>“Orari di apertura al pubblico e canali di comunicazione con l'utenza”</i>
TELEFONO	I numeri di telefono, gli indirizzi di posta elettronica e l'indirizzo PEC sono visualizzabili al seguente link: Ufficio Relazioni con il Pubblico e Trasparenza
MAGGIORI INFORMAZIONI (link utili)	Tutte le informazioni sono disponibili al link https://www.unina.it/contatti/urp#accesso L'indirizzo del sito internet di Ateneo è www.unina.it Il modulo in formato pdf editabile utilizzabile per presentare l'istanza di accesso civico semplice è scaricabile alla pagina http://www.unina.it/documents/11958/6417005/URP_AC_Comma_1.pdf

Dimensioni della qualità	Descrizione	Unità di misura	Valore programmato
ACCESSIBILITA' TRASPARENZA	Facilità accesso al servizio	Numero canali per richieste di informazioni sul servizio e/o di erogazione del servizio	N.6 canali: 1. <u>MAIL</u> 2. <u>PEC</u> 3. <u>FAX</u> 4. <u>SPORTELLO (previo appuntamento)</u> 5. <u>TELEFONO</u> 6. <u>PIATTAFORMA MICROSOFT TEAMS (solo per gli utenti interni)</u>
TEMPESTIVITÀ	Tempo medio che intercorre tra la presentazione della richiesta e l'erogazione del servizio	gg lavorativi	< 15 gg
EFFICACIA	Contenzioso generato dal <i>silenzio-rigetto</i> dell'Amministrazione o dal <i>diniego/differimento/accoglimento con limitazioni</i> dell'istanza di accesso agli atti.	Numero di ricorsi presentati dagli utenti in un anno solare rispetto al numero di richieste di accesso agli atti nel medesimo periodo.	< 1%
	Continuità del servizio	Numero di giorni in cui il servizio è disponibile rispetto ai giorni lavorativi dell'anno solare	100% (il servizio è garantito anche nelle <u>due settimane di chiusura estiva dell'Ateneo</u>)